Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE EJECUCION Nº /5

Mes Noviembre de 2024

Contrato de servicios	1616 del 2024
CONTRATANTE:	Superintendencia de Notariado y Registro
CONTRATISTA:	JOSE FERNANDO CORDOBA CASTELLANOS
OBJETO DEL CONTRATO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: Técnico Administrativo Tipo B DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera – Grupo De Gestión Documental
PERFIL	Técnico Administrativo Tipo B
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME:	Del 1 al 30 de Noviembre del 2024

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el informe de ejecución del contrato 142 del 2024 correspondiente al periodo del **1 al 30 de Noviembre de 2024**. En desarrollo y cumplimiento del objeto del presente contrato de servicios brindé mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar las actividades para la clasificación organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	* Organización y actualización de las carpetas digitales con información completa y correcta *Se cumple con el manejo adecuado de los documentos y archivos y su confidencialidad. *Revisión de documentos, llamadas vía celular y apoyo para completar documentos para contratación. *documentos revisados o corregidos, con anotaciones o marcas que indiquen las acciones tomadas para mejorar su calidad o cumplir con los requisitos establecidos. *Análisis y actualización de bases de datos de seguimiento de estado de contratistas.

JOSE FERNANDO CORDOBA CASTELLANOS
Contratista C.C. 1.114.480.999

DANY LUZ FRANCO OROZCO
ASESORA DEL DESPACHO

Control y seguimiento de documentación para contratación

ENVÍO DOCUMENTOS INICIO CONTRATACIÓN

Jose Fernando Cordoba Castellanos
Para: Néstor Javier Morales Ladino <nestorjaviermoralesladino@gmail.com>
Sáb 2/11/2024 11:31 AM

Buen dia Nestor

Cordial saludo. Al revisar la documentación, observamos que algunos puntos requieren ajustes. Te solicitamos, por favor, que tengas en cuenta los ejemplos que te envío para completar los documentos correctamente. En particular, en el caso del Ítem K, el documento que me enviaste no está completo. Agradecemos que lo generes nuevamente siguiendo las indicaciones dadas

K. Pantallazo constancia de publicación declaración de bienes y rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019 actualizado con fecha de publicación del año 2024. (Conforme al instructivo anexo)
- El nombre y apellido debe quedar dentro del pantallazo,
- El estado debe quedar ingreso y finalizado

Ver ejemplo para tener en cuenta:



Declaración de Ley 2013 de 2019

Diana hernandez ha compartido la carpeta "DOCUMENTOS PARA CONTRATACION" contigo

Buena tarde, Diana.

Cordial saludo. Al revisar la documentación, observamos que algunos puntos requieren ajustes. Te solicitamos, por favor, que tengas en cuenta los ejemplos que te envío para completar los documentos correctamente. En particular, en el caso del Ítem K, el documento que me enviaste no está completo. Agradecemos que lo generes nuevamente siguiendo las indicaciones dadas.

K. Pantallazo constancia de publicación declaración de bienes y rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019 actualizado con fecha de publicación del año 2024. (Conforme al instructivo anexo)

- El nombre y apellido debe quedar dentro del pantallazo,
- El estado debe quedar ingreso y finalizado

Ver ejemplo para tener en cuenta:



SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN CONTRATACION SNR

I. Regist...RUT.pdf | P. F...terceros.pdf | Certifi...5.pdf | L. Hoja de...II.pdf | FORMATO P...(6).xls | 22. Decla...(5).doc | Autoriz...(4).docx

Jose Fernando Cordoba Castellanos
Para: andresgutierrez1403@gmail.com
Vie 8/11/2024 6:50 PM

FORMATO PARA LA CREACIO... 449 KB | 22. Declaracion Contratos CE... 661 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (2 MB) | Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | Descargar todo

Buena tarde, Carlos Andrés.

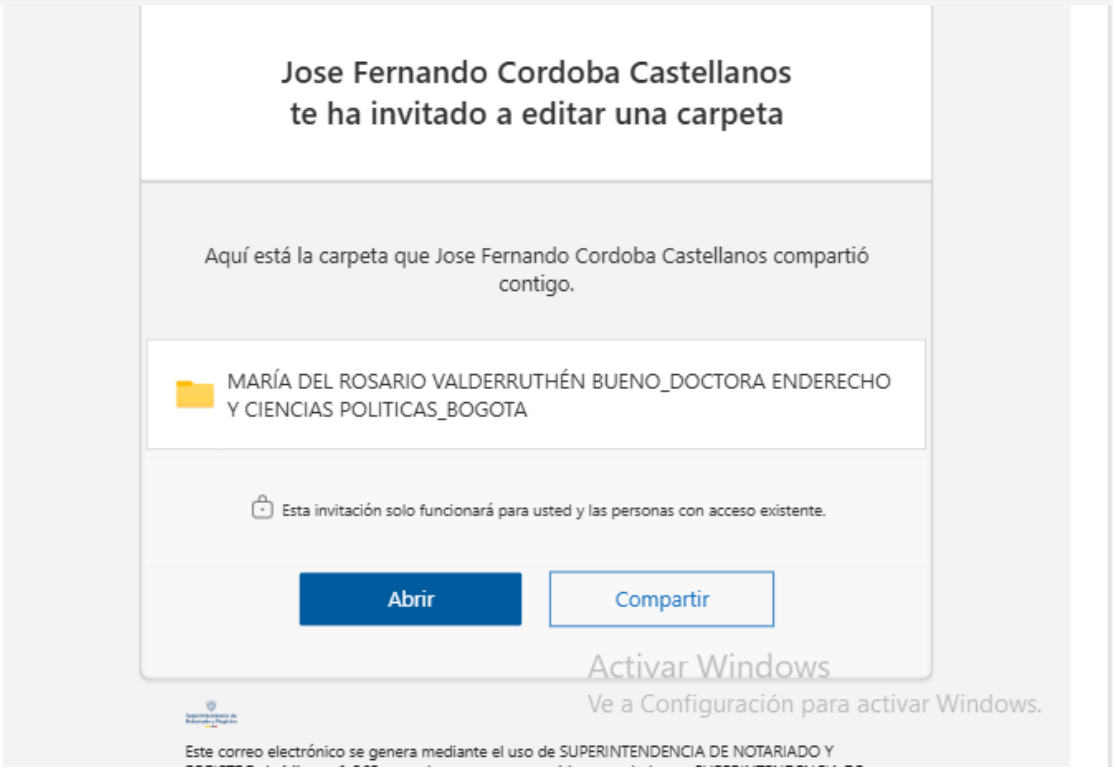
Cordial saludo,

En vista de la falta de respuesta en el envío de los documentos requeridos, solicitamos que, por favor, nos confirmes si deseas continuar o desistir del proceso. Desde la notificación enviada el 26 de septiembre, no hemos recibido ninguna respuesta de tu parte.

...

Cierre de carpetas completas para Validación

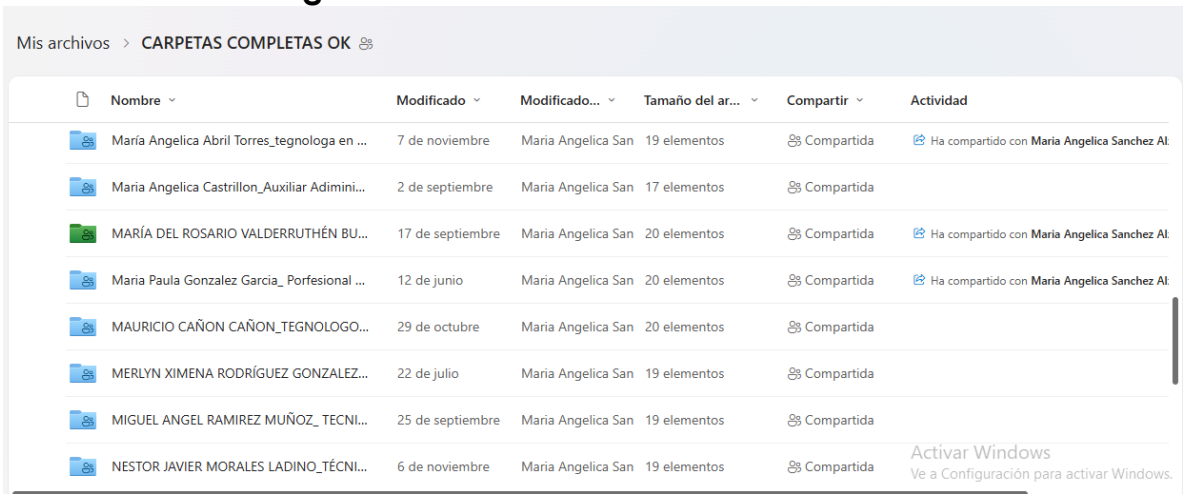
Jose Fernando Cordoba Castellanos ha compartido la carpeta "MARÍA DEL ROSARIO VALDERRUTHÉN BUENO_DOCTORA ENDERECHO Y CIENCIAS POLITICAS_BOGOTA" contigo



Jose Fernando Cordoba Castellanos ha compartido la carpeta "Julieth Hernández Mesa_Abogadaprofesional_Bogota Cundinamarca" contigo



Seguimiento subsanación de Documentos



14 | EN LA HOJA DE VIDA NO SE VISUALIZA EXPERIENCIA LABORAL, FALTA DILIGENCIAR LOS DATOS DEL PUNTO 6 ESPECIFICAR SI SI O NO SE ENCUENTRA DENTRO DE LAS CAUSAL

	A	B	C	D	E
1	CONTRATISTA :				
2	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
3	A . CEDULA DE CIUDADANIA (AMBAS CARAS)	X			
4	B. DOCUMENTO QUE ACREDITE DEFINICIÓN DE SU SITUACIÓN MILITAR O CERTIFICADO DE TRAMITE DE LIBRETA EN LIQUIDACIÓN (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)				
5	C. TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL (CUANDO APLIQUE)		X	NO ADJUNTO TARJETA PROFESIONAL	
6	D. ANTECEDENTES CONCEJO SUPERIOR JUDICATURA, JUNTA CENTRAL DE CONTADORES, CONCEJO NACIONAL DE ARQUITECTURA O COPIA (EL QUE CORRESPONDA A LA PROFESIÓN) CON FECHA ACTUALIZADA Y NO ANTERIOR AL 19 DE DICIEMBRE DE	X			
7	E. ANTECEDENTES POLICIA, Y NO ANTERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024		X	NO ADJUNTO CETIFICADO	
8	F. ANTECEDENTES DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (EN CASO DE TENER MULTAS REGISTRADAS APORTAR SOPORTE DE PAGO CORRESPONDIENTE) CON FECHA ACTUALIZADA Y NO ANTERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024	X			
9	G. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) NO ANTERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024	X			
10	H. ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) NO ANTERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024	X			
11	I. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO RUT ACTUALIZADO AL AÑO 2024	X			
12	J. REDAM NO SUPERIOR AL 1 DE ENERO DE 2024	X			
13	K. PANTALLAZO CONSTANCIA DE PUBLICACION DECLARACION DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTOS DE INTERES LEY 2013 DE 2019 ACTUALIZADO CON FECHA DE PUBLICACION DEL AÑO 2024		X	EL DOCUMENTO ADJUNTO NO ES VALIDO, ADJUNTO ENVIO EJEMPLO SE DEBE VISUALIZAR NOMBRE Y ESTADO FINALIZADO DE LA DECLARACIÓN.	
	L. HOJA DE VIDA DEL SIGEP ACTUALIZADA, (CON FECHA A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE				