PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar 15 de Noviembre 2024

Señor (a)
EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No (CO1.PCCNTR.5754415)
Profesional G02
CENTRO AGROEMPRESARIAL
Aguachica-cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5754415) del año (2024)

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.869.544 de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Bienestar al Aprendiz), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MILPESOS M/CTE ($33.480.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente a diez (10) días del mes de enero de 2024 por valor de UN MILLÓN TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.033.333), b) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000) cada uno, y c) Un pago final correspondiente a catorce (14) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.446.667).

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: : (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente, en el Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Mediante reunión con la doctora Eida se realiza el cronograma de actividades para el mes de noviembre de 2024 donde con todo el equipo de bienestar al aprendiz, estas actividades también se van ejecutando por las diferentessolicitudes de las fichas.	Se presentan evidencias

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Mediante correos enviados por los instructores y direccionado por la líder de bienestar se realizan las respectivas actividades de la mano con psicoespacios para que los aprendices continúen con sus formaciones las cuales se realizaron este mes	Se presente evidencia

3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	Se realizarán con las fichas que ingresaron estetrimestre en las subsedescon el apoyo de las enfermeras actividades sobre salud mental, rutas de atención, recordatorio de reglamento.	No presentan evidencias

4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana	Se desarrollo actividades con las fichas 3062897 gestión administrativa, 3062899 procesamiento de alimentos. Se desarrollarán actividades solicitadas por instructores y/o coordinadores	se anexa evidencia
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en lasdiferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique parael Centro de Formación.	Se realizará actividad con la ficha virtual con el apoyo del instructor Elkin a la espera del espacio para iniciar la dicha intervención	No presenta evidencia
6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial	Se socializará la política de enfoque pluralista y diferencial a las fichas 3062897 gestión administrativa, 3062899 procesamiento de alimentos, 3062886 confección, 3062914 procesos de mercadeo, 3062891 sistemas integrados	No presenta evidencia

7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual	Se divulgara las actividades de novena navideña para la participación masiva de los aprendices	se anexa imágenes

8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del	psicoespacio con aprendices de la ficha 2872797	se presenta evidencias

	Aprendiz en su proceso formativo.		
9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Se realizara reunión y encuentro de lideres voceros el día 30 de noviembre de presente.	No se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices	se realiza elección de líder vocero de la ficha 2846990 Gestión contable de la subsede san Alberto debido a la renuncia del líder anterior.	Se anexa imagen

11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.	Este mes no se reportaron casos, se socializo rutas de atención resaltando la ruta de salud mental y prevención del suicidio.	se anexa evidencias

12	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	Se enviara Mediante el grupo de lideres mediante WhatsApp imagen sobre recomendaciones para mantener y hacer el buen uso de los apoyos como el regular, monitoria, fic	
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendouso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	Se registrarán las diferentes actividades en las carpetas de habilidades blandas para la vida y el trabajo. Así mismo los diferentes eventos de actividades a Sofia plus	presenta evidencias
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto contractual.	Realizar el cargue de ideas que realizaron los lideres y enviarla al jefe inmediato	No presenta evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla: (2331050421), operador Soi planilla y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9)

foliosCordialmente,

ANNY CAROLINA GONZALEZ MURIEL

Contratista

C.C. No. 1.065.869.544

Recibí a satisfacción:

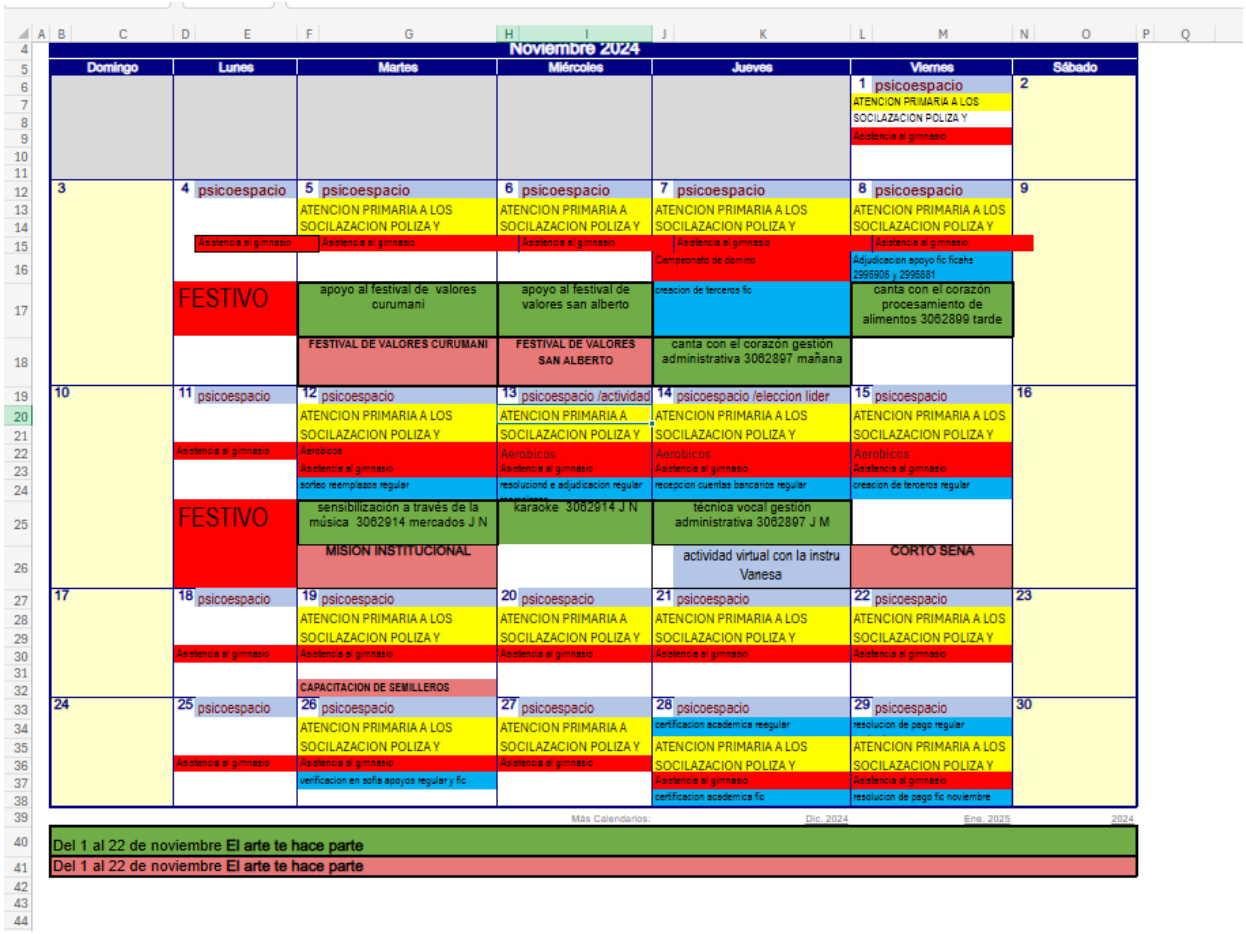
EIDA ESNEDA ARCE QUINTERO

Supervisor(a) Contrato (CO1.PCCNTR.5754415) de 2024

Profesional G02

ANEXOS

Obligación 1



Noviembre 2024

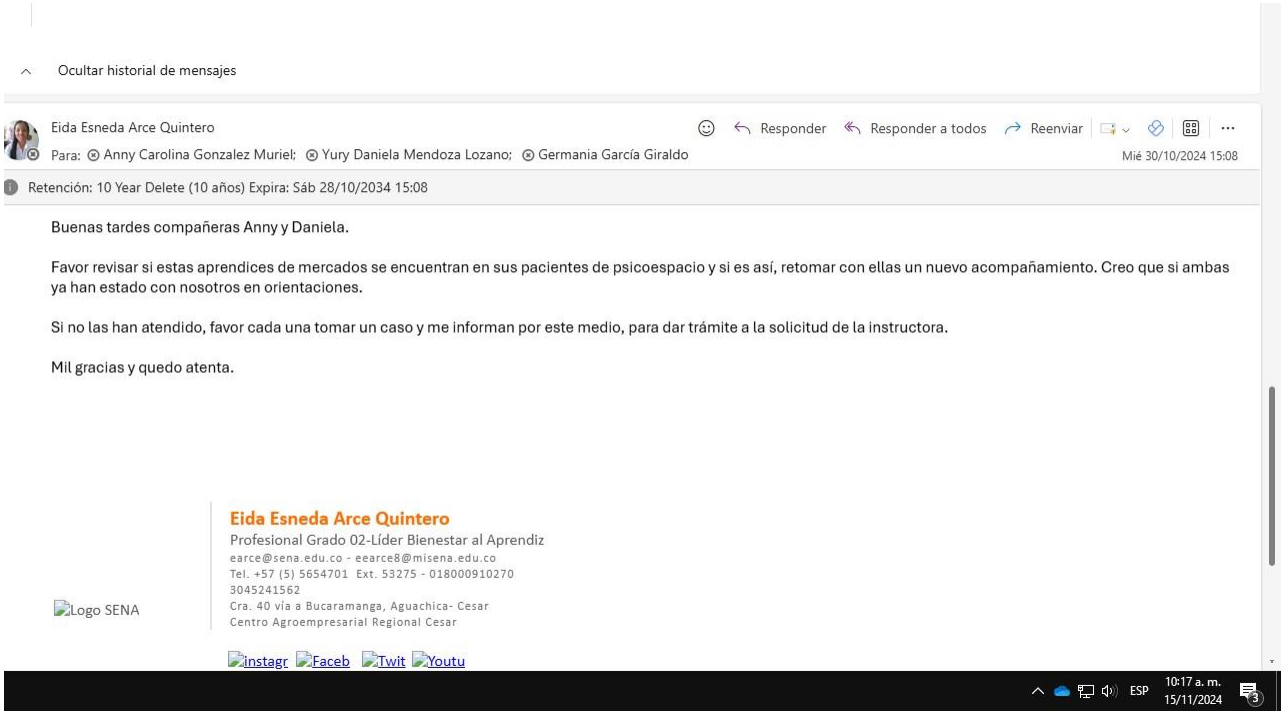
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio	2
3	4 psicoespacio Asistencia al gimnasio FESTIVO	5 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio apoyo al festival de valores curumani FESTIVAL DE VALORES CURUMANI	6 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio apoyo al festival de valores san alberto FESTIVAL DE VALORES SAN ALBERTO	7 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio Campeonato de domino creacion de terceros fic canta con el corazón gestión administrativa 3062897 mañana	8 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio Adjudicacion apoyo fic ficans 2995906 y 2995881 canta con el corazon procesamiento de alimentos 3062899 tarde	9
10	11 psicoespacio Asistencia al gimnasio FESTIVO	12 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Aerobicos Asistencia al gimnasio sorteo reemplazos regular sensibilización a través de la música 3062914 mercados J N MISION INSTITUCIONAL	13 psicoespacio /actividad ATENCION PRIMARIA A SOCILAZACION POLIZA Y Aerobicos Asistencia al gimnasio resoluciond e adjudicacion regular karaoke 3062914 J N	14 psicoespacio /eleccion lider ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Aerobicos Asistencia al gimnasio recepcion cuentas bancarios regular técnica vocal gestión administrativa 3062897 J M actividad virtual con la instru Vanesa	15 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Aerobicos Asistencia al gimnasio creacion de terceros regular CORTO SENA	16
17	18 psicoespacio Asistencia al gimnasio	19 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio CAPACITACION DE SEMILLEROS	20 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio	21 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio	22 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio	23
24	25 psicoespacio Asistencia al gimnasio	26 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio verificacion en sofia apoyos regular y fic	27 psicoespacio ATENCION PRIMARIA A SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio	28 psicoespacio certificacion academica reegular ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio certificacion academica fic	29 psicoespacio resolucion de pago regular ATENCION PRIMARIA A LOS SOCILAZACION POLIZA Y Asistencia al gimnasio resolucion de pago fic noviembre	30

Más Calendarios: Dic. 2024 Ene. 2025 2024

Del 1 al 22 de noviembre El arte te hace parte

Del 1 al 22 de noviembre El arte te hace parte

Obligación 2



Ocultar historial de mensajes

Eida Esneda Arce Quintero

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Anny Carolina Gonzalez Muriel; Yury Daniela Mendoza Lozano; Germania García Giraldo

Mié 30/10/2024 15:08

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 28/10/2034 15:08

Buenas tardes compañeras Anny y Daniela.

Favor revisar si estas aprendices de mercados se encuentran en sus pacientes de psicoespacio y si es así, retomar con ellas un nuevo acompañamiento. Creo que si ambas ya han estado con nosotros en orientaciones.

Si no las han atendido, favor cada una tomar un caso y me informan por este medio, para dar trámite a la solicitud de la instructora.

Mil gracias y quedo atenta.

Logo SENA

Eida Esneda Arce Quintero
Profesional Grado 02-Líder Bienestar al Aprendiz
earce@sena.edu.co - eearce8@misena.edu.co
Tel. +57 (5) 5654701 Ext. 53275 - 018000910270
3045241562
Cra. 40 vía a Bucaramanga, Aguachica- Cesar
Centro Agroempresarial Regional Cesar

Instagr Faceb Twit Youtu

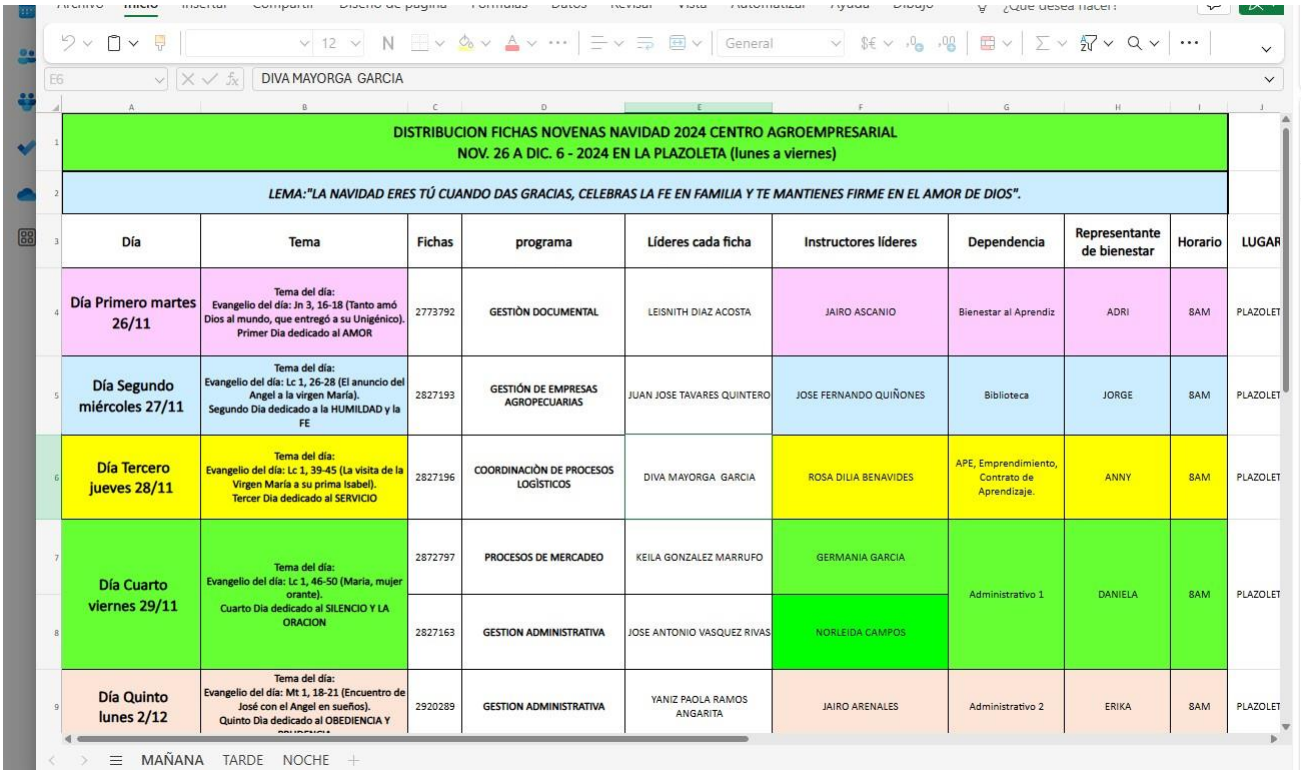
ESP 10:17 a. m. 15/11/2024

Obligacion 4





Obligación 7



DIVA MAYORGA GARCIA

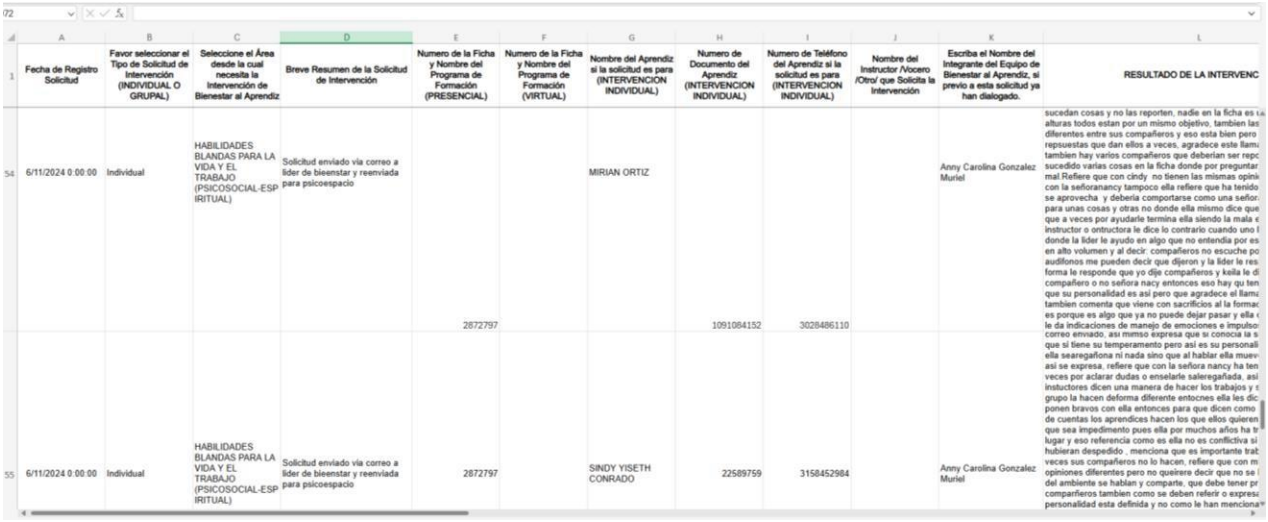
DISTRIBUCION FICHAS NOVENAS NAVIDAD 2024 CENTRO AGROEMPRESARIAL
NOV. 26 A DIC. 6 - 2024 EN LA PLAZOLETA (lunes a viernes)

LEMA:"LA NAVIDAD ERES TÚ CUANDO DAS GRACIAS, CELEBRAS LA FE EN FAMILIA Y TE MANTIENES FIRME EN EL AMOR DE DIOS".

Día	Tema	Fichas	programa	Líderes cada ficha	Instructores líderes	Dependencia	Representante de bienestar	Horario	LUGAR
Día Primero martes 26/11	Tema del día: Evangelio del día: Jn 3, 16-18 (Tanto amó Dios al mundo, que entregó a su Unigénico). Primer Dia dedicado al AMOR	2773792	GESTIÒN DOCUMENTAL	LEISNITH DIAZ ACOSTA	JAIRO ASCANIO	Bienestar al Aprendiz	ADRI	8AM	PLAZOLET
Día Segundo miércoles 27/11	Tema del día: Evangelio del día: Lc 1, 26-28 (El anuncio del Angel a la virgen María). Segundo Dia dedicado a la HUMILDAD y la FE	2827193	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	JUAN JOSE TAVARES QUINTERO	JOSE FERNANDO QUIÑONES	Biblioteca	JORGE	8AM	PLAZOLET
Día Tercero jueves 28/11	Tema del día: Evangelio del día: Lc 1, 39-45 (La visita de la Virgen María a su prima Isabel). Tercer Dia dedicado al SERVICIO	2827196	COORDINACIÒN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	DIVA MAYORGA GARCIA	ROSA DILIA BENAVIDES	APE, Emprendimiento, Contrato de Aprendizaje.	ANNY	8AM	PLAZOLET
Día Cuarto viernes 29/11	Tema del día: Evangelio del día: Lc 1, 46-50 (María, mujer orante). Cuarto Dia dedicado al SILENCIO Y LA ORACION	2872797	PROCESOS DE MERCADEO	KEILA GONZALEZ MARRUFO	GERMANIA GARCIA	Administrativo 1	DANIELA	8AM	PLAZOLET
		2827163	GESTION ADMINISTRATIVA	JOSE ANTONIO VASQUEZ RIVAS	NORLEIDA CAMPOS				
Día Quinto lunes 2/12	Tema del día: Evangelio del día: Mt 1, 18-21 (Encuentro de José con el Angel en sueños). Quinto Dia dedicado al OBEDIENCIA Y	2920289	GESTION ADMINISTRATIVA	YANIZ PAOLA RAMOS ANGARITA	JAIRO ARENALES	Administrativo 2	ERIKA	8AM	PLAZOLET

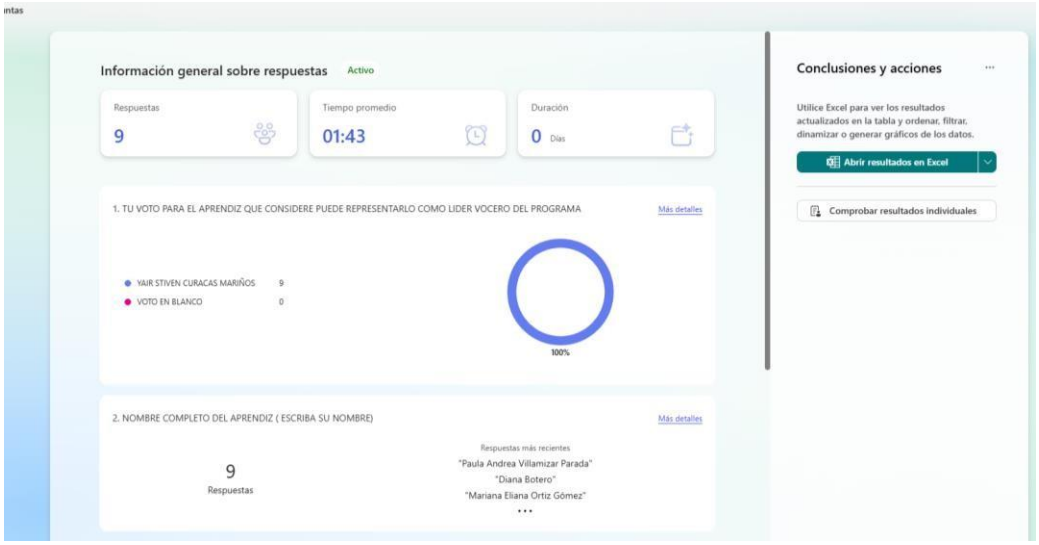
MAÑANA TARDE NOCHE

Obligación 8



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Fecha de Registro Solicitud	Favor seleccionar el Tipo de Solicitud de Intervención (INDIVIDUAL O GRUPAL)	Seleccione el Área desde la cual necesita la intervención de Bienestar al Aprendiz	Breve Resumen de la Solicitud de Intervención	Numero de la Ficha y Nombre del Programa de Formación (PRESENCIAL)	Numero de la Ficha y Nombre del Programa de Formación (VIRTUAL)	Nombre del Aprendiz si la solicitud es para (INTERVENCION INDIVIDUAL)	Numero de Documento del Aprendiz (INTERVENCION INDIVIDUAL)	Numero de Teléfono del Aprendiz si la solicitud es para (INTERVENCION INDIVIDUAL)	Nombre del Instructor /Vocero /Otro/ que Solicita la Intervención	Escriba el Nombre del Integrante del Equipo de Bienestar al Aprendiz, si previo a esta solicitud ya han dialogado.	RESULTADO DE LA INTERVENC
54	6/11/2024 0:00:00	Individual	HABILIDADES BLANDAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO (PSICOSOCIAL-ESPIRITUAL)	Solicitud enviado via correo a lider de bieenstar y reenviada para psicoespacio	2872797		MIRIAN ORTIZ	1091084152	3028486110		Anny Carolina Gonzalez Muriel	sucedan cosas y no las reporten, nadie en la ficha es u alturas todos estan por un mismo objetivo, tambien las diferentes entre sus compañeros y eso esta bien pero repsuestas que dan ellos a veces, agradece este llamu tambien hay varios compañeros que deberian ser repc sucedido varias cosas en la ficha donde por preguntar mal Refiere que con cindy no tienen las mismas opinio con la señoranancy tampoco ella refiere que ha tenido se aprovecha y deberia comportarse como una señor para unas cosas y otras no donde ella mismo dice que que a veces por ayudarle termina ella siendo la mala e instructor o ontructora le dice lo contrario cuando uno l donde la lider le ayudo en algo que no entendia por es en alto volumen y al decir compañeros no escuche po audifonos me pueden decir que dijeron y la lider le res forma le responde que yo dije compañeros y keila le di compañero o no señora nacy entonces eso hay qu ten que su personalidad es asi pero que agradece el llamu tambien comenta que viene con sacrificios al la formac es porque es algo que ya no puede dejar pasar y ella le da indicaciones de manejo de emociones e impulso correo enviado, asi mimso expresa que si conocia la s que si tiene su temperamento pero asi es su personali ella searegañona ni nada sino que al hablar ella mueve asi se expresa, refiere que con la señora nancy ha ten veces por aclarar dudas o enselarle saleregañada, asi instuctores dicen una manera de hacer los trabajos y t grupo la hacen deforma diferente entocnes ella les dic ponen bravos con ella entonces para que dicen como de cuentas los aprendices hacen los que ellos quieren que sea impedimento pues ella por muchos años ha t lugar y eso referencia como es ella no es conflictiva si hubieran despedido , menciona que es importante trat veces sus compañeros no lo hacen, refiere que con m opiniones diferentes pero no queirere decir que no se l del ambiente se hablan y comparte, que debe tener pr compañeros tambien como se deben referir o expresa personalidad esta definida y no como le han menciona
55	6/11/2024 0:00:00	Individual	HABILIDADES BLANDAS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO (PSICOSOCIAL-ESPIRITUAL)	Solicitud enviado via correo a lider de bieenstar y reenviada para psicoespacio	2872797		SINDY YISETH CONRADO	22589759	3158452984		Anny Carolina Gonzalez Muriel	

Obligación 10

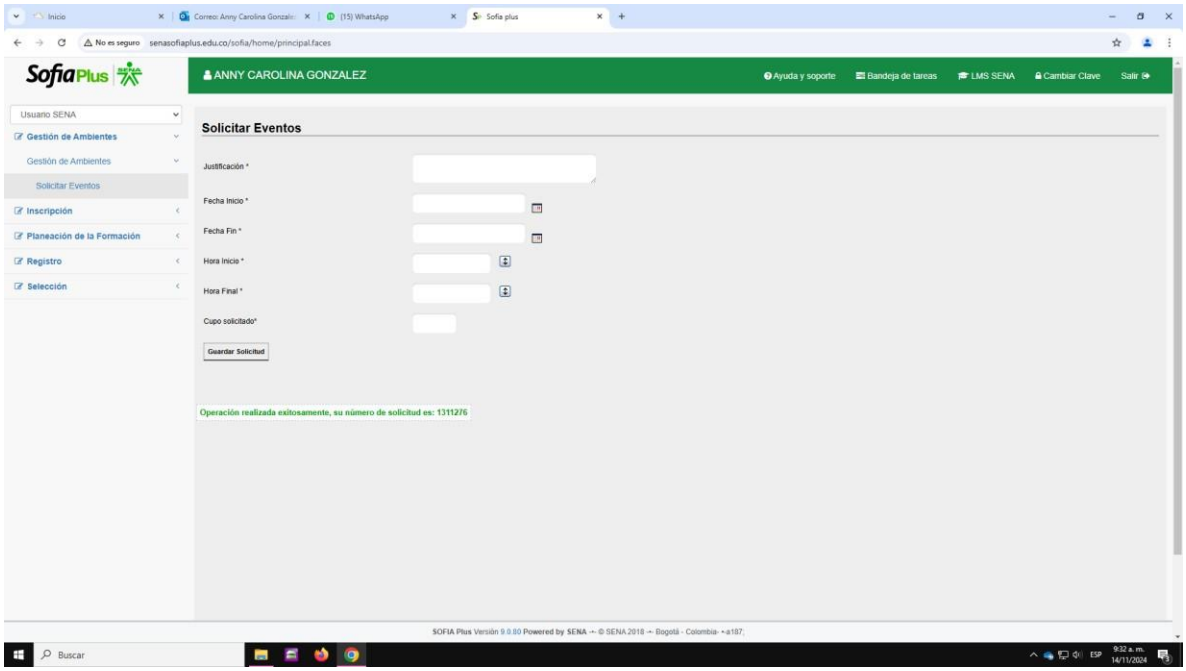


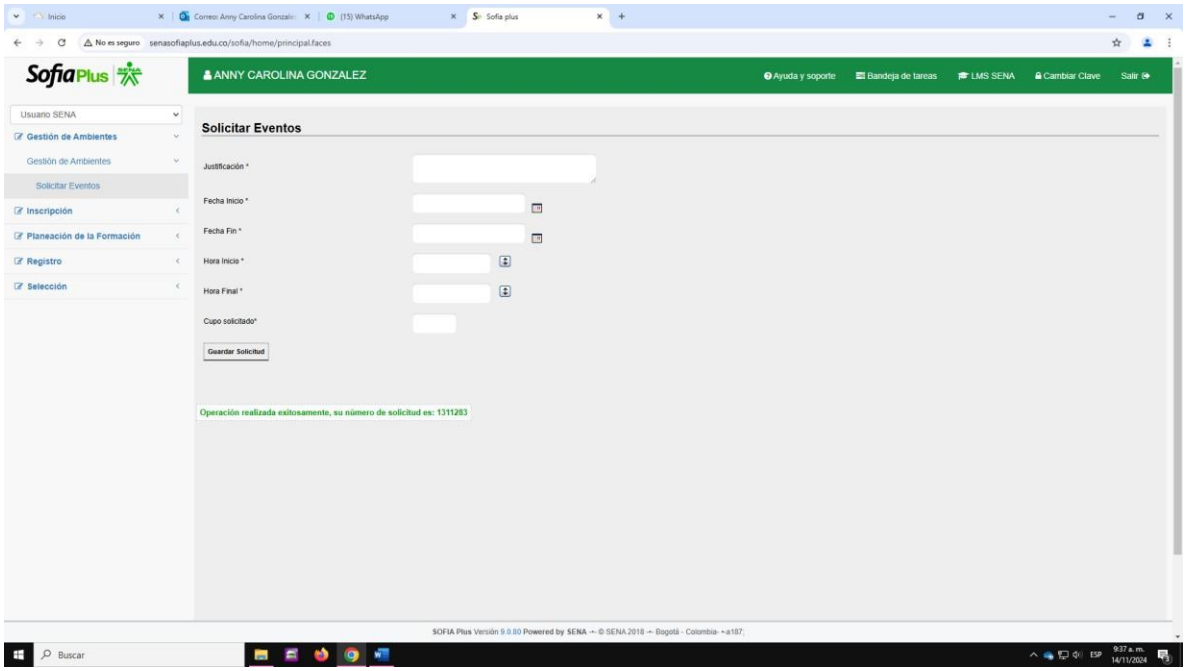
Obligación 11





Obligación 19





Obligación 20



