PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 15 de Noviembre 2024

Señor
JANNETTE GRACIELA ARDILA SARMIENTO
Supervisor de Contrato No. 6593646
COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6593646 del año 2024

Blanca Myriam Sandoval Rozo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.412.879 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en unidad de correspondencia en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($20.334.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.567.200), b) Cuatro pagos iguales por los meses de septiembre a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISES MIL PESOS M/CTE. ($4.116.000) cada uno.

Plazo: cinco (5) meses, hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial a la población víctima de la violencia, y apoyar la estrategia de Economía Popular y Campesena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y 6 GTH-F-075 V08 documentos dispuestos en la Caja de Herramientas compartida por la Coordinación Nacional de la APE.	Se brindó asesoría en la oficina del Crav 30 usuarios y la oficina de la agencia pública 1 usuarios y referidos 10 usuarios.	Se adjunta Excel de lista de y graficas de atención de Crav Motilones y en la Agencia Pública de empleo Sena.
2	Retroalimentar mensualmente la carpeta de emprendimiento dispuesta en el Share Point con el 100% de los documentos producto	Se caracteriza por cada usuario que se acerca a los diferentes canales de acceso. Avance de las metas en Share Point 3 planes de negocio y 1 unidad productiva.	Se adjunta pantallazos de cuadro de Excel de los datos de caracterización y retroalimentación del Share Point .

	de la asesoría brindada al emprendedor (planes de negocio con su respectivo formato financiero y, la ficha técnica con la respectiva acta en la que se dio por creada la unidad productiva), siendo las evidencias de la gestión desarrollada y de soporte para en el cumplimiento de los indicadores de planes de negocios formulados y unidades productivas creadas.		
3	Realizar acompañamiento mediante mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) a las unidades productivas con el fin de brindarle asesoría al emprendedor para fortalecer la gestión y sostenibilidad del negocio a partir del informe de diagnóstico aplicado al mes siguiente de haberse creado la UP.	Se realizaron 3 talleres dando información de los servicios SENA y ayudando a crear idea de negocio o fortalecimiento a los diferentes emprendimientos de la población víctima. 1º taller 1 de noviembre de asistencia de 10 personas 2º taller 5 de noviembre asistencia de 16 personas 3º taller 15 de noviembre asistencia de 15 persona	Mediante llamadas, chats de whatsapp se recopila información y se procede hacer reuniones y talleres.
4.			

	Participar en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades del SNARIV, con el fin de gestionar y articular interinstitucionalmente la creación o fortalecimiento de unidades productivas y la participación de los emprendedores en ferias de emprendimiento, ruedas de negocio y todo tipo de eventos que contribuyan con la promoción, difusión y la comercialización de la marca, productos y servicios desarrollados por la población víctima de la violencia.	Se realizaron actividades: Reunión con la unidad de víctimas para articular cursos de emprendimiento. Reunión para fortalecimiento de unidades productivas. Se realizaron actividades compartidas con la unidad de víctimas.	Desarrollo de trabajo grupal con los compañeros dinamizadores y la unidad de victimas
5.	Apoyar a nivel interno y externo la organización de las dos (2) ferias nacionales de emprendimiento para la población víctima de la violencia, e impulsar la participación de los emprendedores en las ferias organizadas por los centros SBCD.	Reunión de verificación de los planes y unidades productivas.	Evidencia fotográfica.

6.	Aplicar la herramienta de diagnóstico a las unidades productivas que se crearon en el último trimestre de la vigencia inmediatamente anterior.	Se desarrollaron las diferentes actividades propuestas construyendo así con los emprendedores planes de negocio y unidades productivas para el mes de noviembre: • EDIE JOHAN PERALTA AMAYA (plan de negocio) • SANDRA MILENA PALENCIA (plan de negocio) (unidad productiva) • ZULEMA GÓMEZ TORRADO plan de negocio) (unidad productiva)	Se registra en el sharpoint , la evidencia de los planes de negocio.
7.	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el	**1.** Reunión con enlace de víctimas del municipio de Arboleda Jaibeg Becerra. **2.** Reunión con la mesa de participación de víctimas de Arboledas Álvaro Carrillo Bohada	

	efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	**3.** Reunión con el alcalde de Arboledas **4.** Reunión con enlace de víctimas del municipio de Cucutilla- Leinin melisa parada **5.** Reunión con el gerente de oficina del banco agrario Reunión con el alcalde de Cucutilla – Rodrigo Parada Pez	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	3024	CUCUTILLA	23-10-2024	26-10-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9476862985, aportes en línea mes de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,



BLANCA MYRIAM ROZO SANDOVAL
CONTRATISTA
C.C. No.1.090.412.879

Recibí a satisfacción:



JANNETTE GRACIELA ARDILA SARMIENTO
Supervisor de Contrato No. 6593646
COORDINADORA DE FORMACIÓN PROFESIONAL

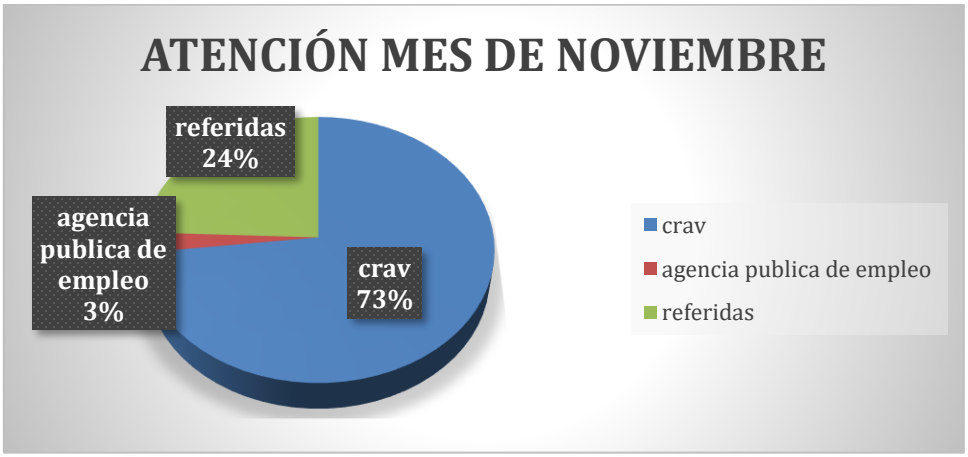


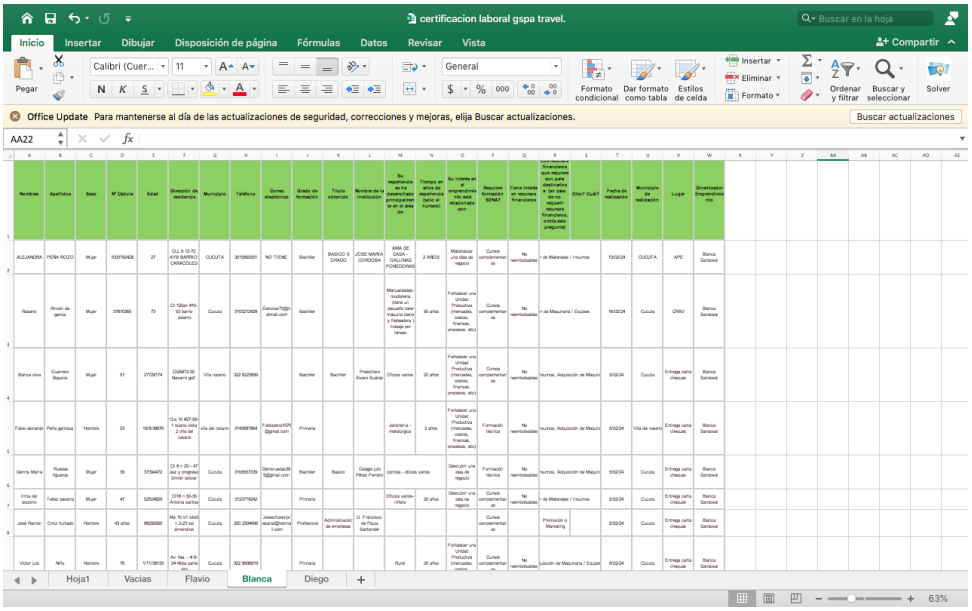
Revisado Pedro Martín Castro

EVIDENCIAS
Obligación N°1

Se adjunta Excel de lista de atención y grafica de asesorías en la oficina del Crav Motilones y en la agencia pública de empleo Sena.

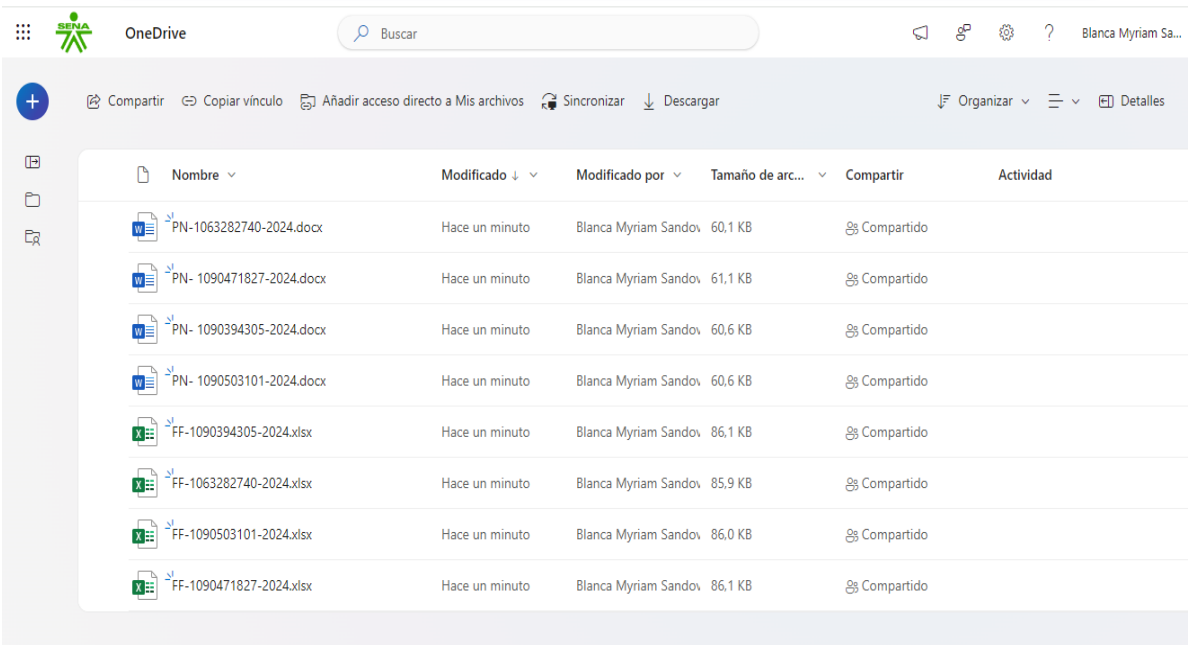
LUGAR DE ATENCIÓN	N° PERSONAS ATENDIDAS
Crav	30
Agencia pública de empleo	1
referidas	10





Obligación N°2

Se adjunta pantallazos de cuadro de Excel de los datos de caracterización y retroalimentación del Share Point.

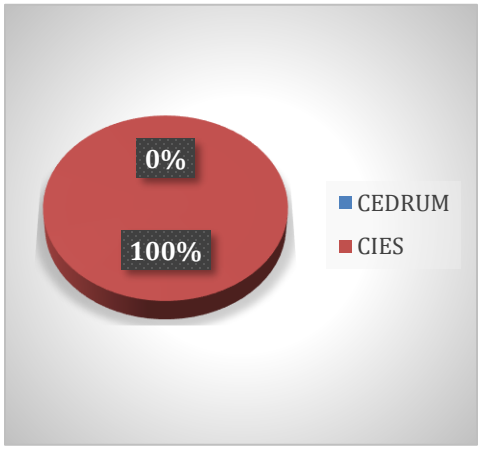


Reporte Matriz unidad productiva y planes de negocio

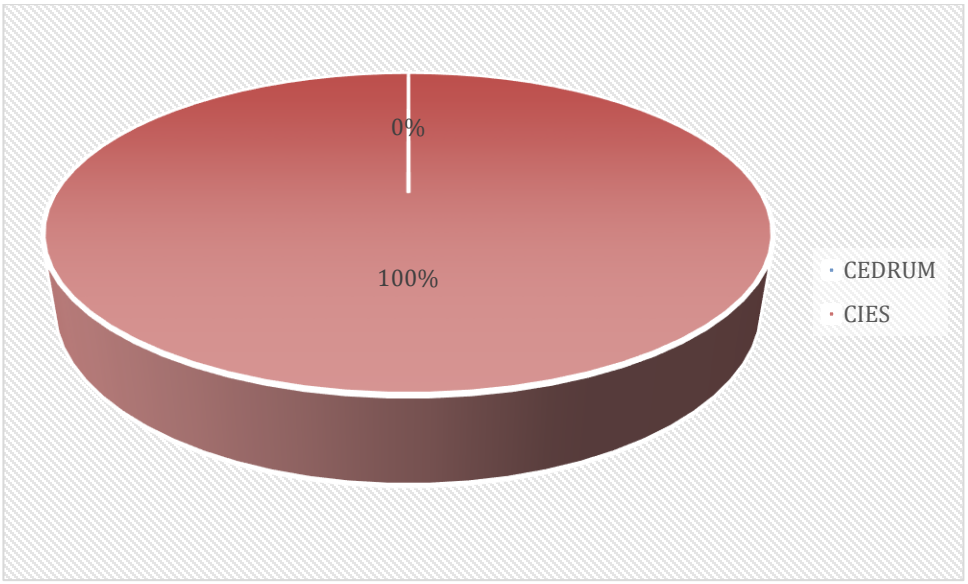
Versión 02 de febrero de 2024 - Formato Reporte Unidades Productivas

CÓDIGO DEL CENTRO	NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN	REGIONAL	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL EMPRENDEDOR	IDENTIDAD DE GÉNERO	
9119	Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero	Norte de Santander	YURLEY VELASQUEZ MONTES	Femenino	Cédula
9119	Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero	Norte de Santander	MARYURI ADRIANA	Femenino	Cédula
9537	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Norte de Santander	Sandra Milena Rojas Ballesteros	Femenino	Cédula
9119	Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero	Norte de Santander	Victor Manuel rodriguez villazon	Masculino	Cédula
9119	Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero	Norte de Santander	JANETH PATRICIA SANCHEZ	Femenino	Cédula

PLANES DE NEGOCIO NOVIEMBRE	
CEDRUM	0
CIES	3
TOTAL	3



Reporte Matriz unidad productiva



UNIDAD PRODUCTIVA NOVIEMBRE

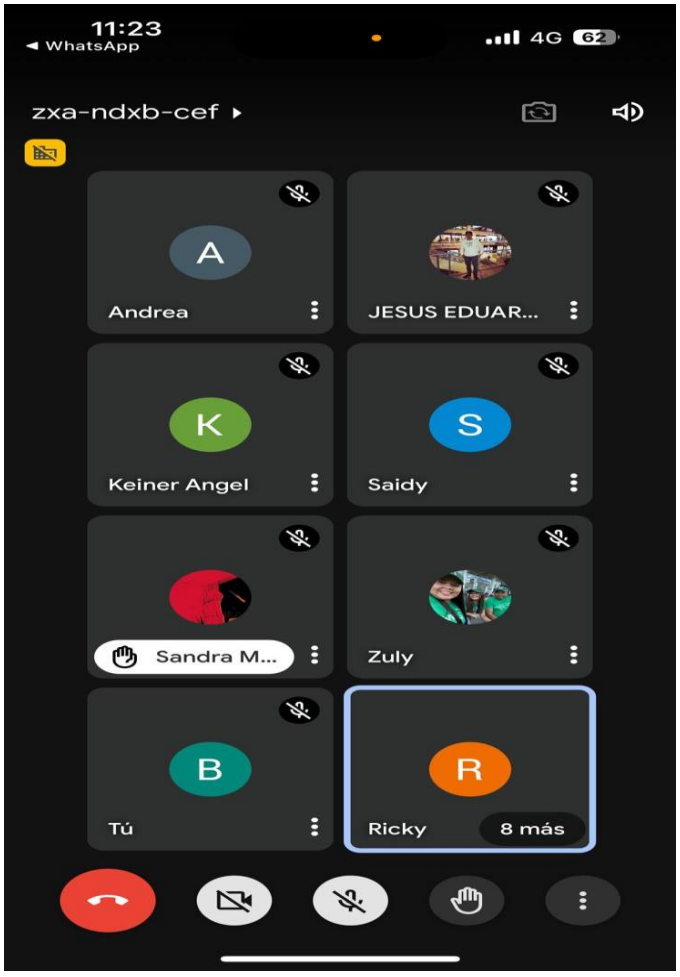
CEDRUM	1
CIES	0
TOTAL	1

Obligación N°3

Se realizaron 3 talleres dando información de los servicios SENA y ayudando a crear idea de negocio o fortalecimiento a los diferentes emprendimientos de la población víctima. Mediante llamadas, chats de whatsapp se recopila información y se procede hacer reuniones y talleres.

Obligación N°4

Reunión con unidad de víctimas-Programa restitución de tierras.



g


Mesa de Participación
Efectiva de víctimas
Municipio San José de Cúcuta
PARTICIPACIÓN

Obligación N°5

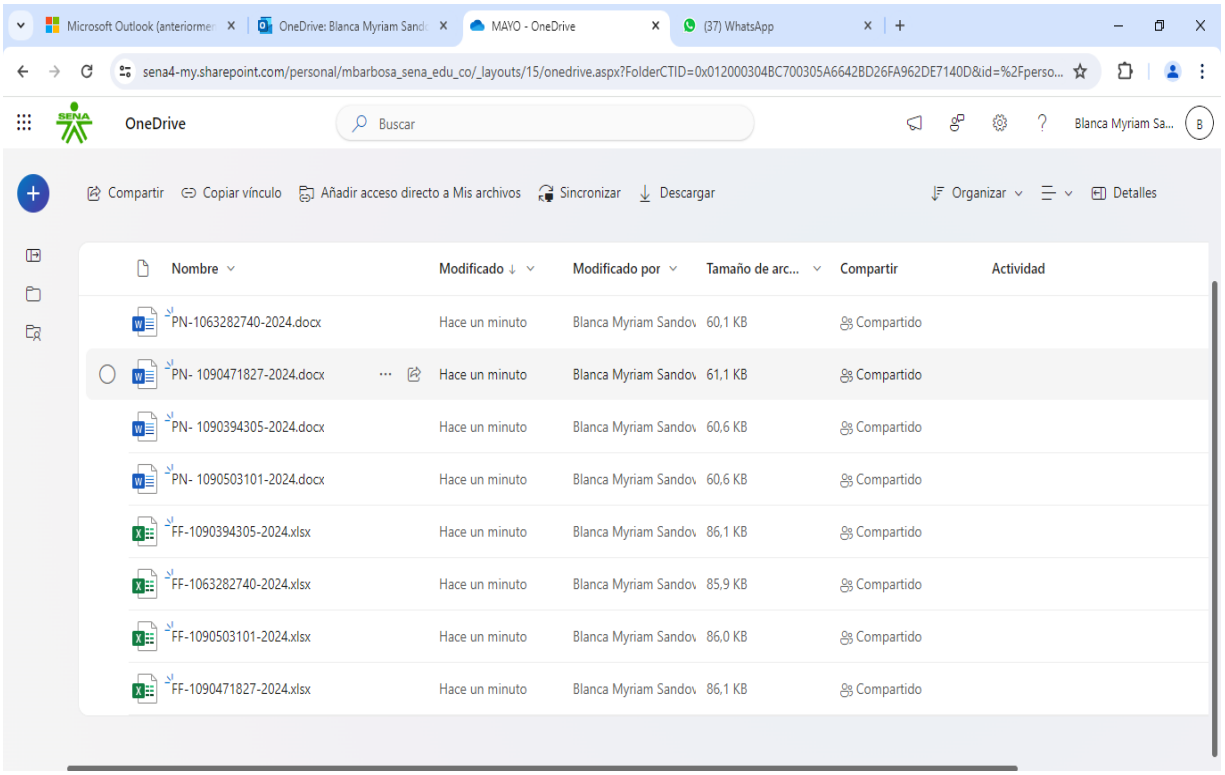
Atención de victimas





Obligación N°6

Se registra en el sharpoint , la evidencia de los planes de negocio.



Obligación N°7

Reunión con enlace de víctimas del municipio de Arboleas y Cucutilla





Reunión con el alcalde de Arboledas -Álvaro Carrillo Bohada



Reunión con la Secretaria de gobierno de Cucutilla
Reunión con el alcalde de cucutillla

