PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica – Cesar, noviembre de 2024

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA SUPERVISOR(A)
CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.6000932**
/oordinador académico Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6000932 del año 2024

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.153.026 de BOGOTA CUNDINAMARCA en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa CampeSENA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un (01) pago proporcional por trece (13) días de noviembre de 2024, por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor CampeSENA en el área de PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se oriento formación a las siguientes fichas: • Impartir formación del curso complementario ficha **3100247** Preparación de galpón y recepción de pollo en el municipio de Gamarra, día LUENS 12:00 A 18:00 DOMINGO de 12:00 A 18:00, iniciando el 20 de septiembre y finalizando el 20 de octubre de 2024. • Impartir formación del curso complementario ficha **3116342** la Vereda las piñas, iniciando el 20 de octubre y finalizaría el 17 de noviembre con un horario de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 el dia DOMINGO. • Impartir formación del curso complementario de ficha **3116354** en el corregimiento de	**Ficha: 3100247, 3116342, 3116354 y 3123350.** Ver Horario Ver Evidencia Fotográfica **Desarrollo formativo Titulada** **Fichas: 3029355 Y 3017748** **•Ver Horario** **•Ver Evidencia Fotográfica** **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgcalle_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=BU0OR1**

		Antequera, iniciando el 22 de octubre y finalizaría el 19 de noviembre con un horario de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00 los MARTES. • Impartir formación de curso complementario de ficha **3123350** los SABADOS en la vereda diviso municipio de san Martín, iniciando el 02 de noviembre y finalizaría 30 de noviembre de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00. • **3029355 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA",** los días MIERCOLES DE 12:00 A 18:00 en el municipio de Tamalameque – Cesar en la institución educativo Ernestina Pantoja. • **3017748 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA",** los días LUNES de 12:00 A 18:00 en el municipio de La Gloria – Cesar en finca de ASOCADAR.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e	Se realizó Planeación y ejecutó el desarrollo curricular de los programas (s) asignados de los técnicos de producción agropecuaria y de los cursos complementarios Preparación de galpón y recepción de pollo, y del técnico de producción agropecuaria.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de las guías de aprendizaje. • Evidencia drive de planeación pedagógica: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120006489344818A9274C8EBF531394596FF0&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%

	instrumentos de evaluación).		2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202024%2FYURBY%20SANTOS%20CHINCHILLA%2F1%2E%20PROGRAMAS%20COMPLEMENTARIOS%2FMANEJO%20AMBIENTAL%20EN%20GRANJAS%20PORCINAS. • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se identifico los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz.	**Desarrollo formativo** **Ficha: 3017748** • Evidencia fotográfica guía de aprendizaje • Evidencia fotográfica y link Drive guía de Aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este período	N/A
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No aplica para este período	N/A
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica	Se realizó la inasistencia de aprendices de las siguientes fichas: • 3029355 **“TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA”.**	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada de la guía de aprendizaje.

	las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	• 3017748 **"TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA".** En el aplicativo de Sofia plus correspondiente al mes de Noviembre.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asoció a la ruta de aprendizaje el curso complementario de la fichan 3116342.	**Desarrollo de la formación** • Imagen capturada del proceso de asociación.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se aplico los juicios evaluativos de las fichas finalizadas en octubre.	**Desarrollo de la formación:** • Captura de evaluación de juicios.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se usó las diferentes plataformas digitales para indagar y descargar los diseños curriculares dispuesta por la entidad para la ejecución de actividades y se utilizó para el apoyo académico la plataforma de Sofía plus.	Plataformas Secop II, si contratista y Sofía plus. Desarrollo formativo de las fichas: **3029355 y 3017748 "Técnico en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA".** • Ver captura del ingreso y/o uso de plataforma Sofia plus.

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este período	N/A
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en la reunión realizada por el coordinador académico y con equipo ejecutor para tratar temas de inasistencia, planeación pedagógica y guías de aprendizajes.	• Registro fotográfico en anexos.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo a los siguientes municipios, Corregimientos y veredas: municipio de san Martín, vereda las piñas y corregimiento de Antequera para impartir formación de Preparación de galpón y recepción de pollo. Se desplazo a Tamalameque y la Gloria para Técnico en Producción Agropecuaria.	**DESARROLLO FORMATIVO DE LAS FICHAS**: **FICHAS: 3100247, 3116342, 3116354 y 3123350, 3029355 y 3017748.** • Registro Fotográfico • Fotografía de asistencias
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe mensual de ejecución contractual, planilla de SI contratistas y demás documentos anexos para la cuenta de cobro del mes de noviembre.	Informa mensual de actividades Plataforma Secop II

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado el portafolio de evidencias según lo indicado en la guía a desarrollar para las fichas: **Los cursos complementarios: 3100247, 3116342, 3116354 y 3123350,** Técnico en Producción agropecuaria ficha: **3029355 Y 3017748.**	Evidencia encontrada en el enlace del drive: https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Desarrollo formativo de las fichas: • **3100247, 3116342, 3116354 y 3123350,** Capture de carpetas de portafolio por ficha. Evidencia encontrada en el enlace del drive de la ficha **3029355 Y 3017748**: • https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ysantosc_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=UtgPFh
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se responde por la custodia y el buen uso de los equipos, bienes e inventarios asignado bajo mi cargo para la ficha: **3029355 Y 3017748.**	Evidencia anexa en el presente informe.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica para este período	N/A

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo.	N/A
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No aplica para este período	N/A
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizo la divulgación tecnológica de la oferta de los cursos en el programa complementaria y técnico.	• Ver imagen capturada de la divulgación de los cursos.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No aplica para este período	N/A
21	Rendir oportunamente los informes requeridos	Se presenta oportunamente el informe mensual	

	sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	correspondiente de las actividades desarrolladas en el mes de noviembre del objeto contractual.	• Ver en el GC informe mensual de actividades. • Informe subido al SECOPII
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No aplica para este período	N/A
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorpora tecnologías y pedagogías en las fichas de cursos complementarios **3100247, 3116342, 3116354 y 3123350.**	• Ver anexo en el informe.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se hace uso adecuado de los recursos del ambiente.	• Ver anexo en el informe.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se solicito la agenda de desplazamiento para impartir formación en los municipios de a los corregimientos de san martín, la gloria, y Tamalameque.	• Ver en el GC Evidencia en el informe. • Capture de correos enviado a tiempo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Se atendió las directrices impartidas por el coordinador académico realizando el	Informe subido al SECOP II

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	informe mensual para la ejecución del contrato.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se dio por finalizada con el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056.	• Adjunta capture del certificado de la Norma de Competencia Laboral 240201056.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	156124	Aguachica – San Martín– Aguachica	08/10/2024	08/10/2024
		Aguachica-Tamalameque – Aguachica	09/10/2024	09/10/2024
2.	166624	Aguachica – La Gloria – Aguachica	21/10/2024	21/10/2024
3.	171724	Aguachica-Tamalameque – Aguachica	24/10/2024	24/10/2024
		Aguachica-Tamalameque – Aguachica	25/10/2024	25/10/2024
4.	178024	Aguachica – La Gloria – Aguachica	28/10/2024	28/10/2024
5.	182924	Aguachica-Tamalameque – Aguachica	31/10/2024	31/10/2024
		Aguachica-Tamalameque – Aguachica	01/11/2024	01/11/2024
6.	185424	Aguachica-Tamalameque – Aguachica	07/11/2024	07/11/2024
		Aguachica-Tamalameque – Aguachica	08/11/2024	08/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **N° 7944696002** de la planilla, operador **aportes en líneas** y periodo correspondiente al **mes de OCTUBRE de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,



MANUEL CALLE UJUETA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 79153026

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6000932 de 2024
Coordinador académico

EVIDENCIAS 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024
FORMACION COMPLEMENTARIA DE LOS CURSOS COMPLEMENTARIOS: 3100247, 3116342, 3116354 y 3123350

OBLIGACIÓN 1
FICHA: 3100247, 3116342, 3116354 y 3123350
Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación de curso complementario ficha 3100247: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Gamarra – Horario: LUNES Y DOMINGOS de 07:00 AM– 12:00M Aula: salón comunal.

Impartir formación de curso complementario ficha 3116342: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Aguachica, vereda las piñas– Horario: DOMINGOS de 08:00 A 12:00 y 14:00 A 18:00 Aula: Casa de líder.

Impartir formación de curso complementario ficha 3116354: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de Tamalameque, corregimiento de Antequera– Horario: MARTES de 08:00 A 12:00 y 14:00 A 18:00 Aula: Casa de líder.

Impartir formación de curso complementario ficha 3123350: **"PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS"** en el municipio de San martín– Horario: SABADOS de 08:00 A 12:00 y 14:00 A 18:00 Aula: Casa de líder.

Competencia:
Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.

Resultados:
1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas.
2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos.
3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes.

4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente.
5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes.
6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes.
7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3100247"




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3116342"




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3116354"




EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL CURSO COMPLEMENTARIO "PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS – FICHA 3123350"

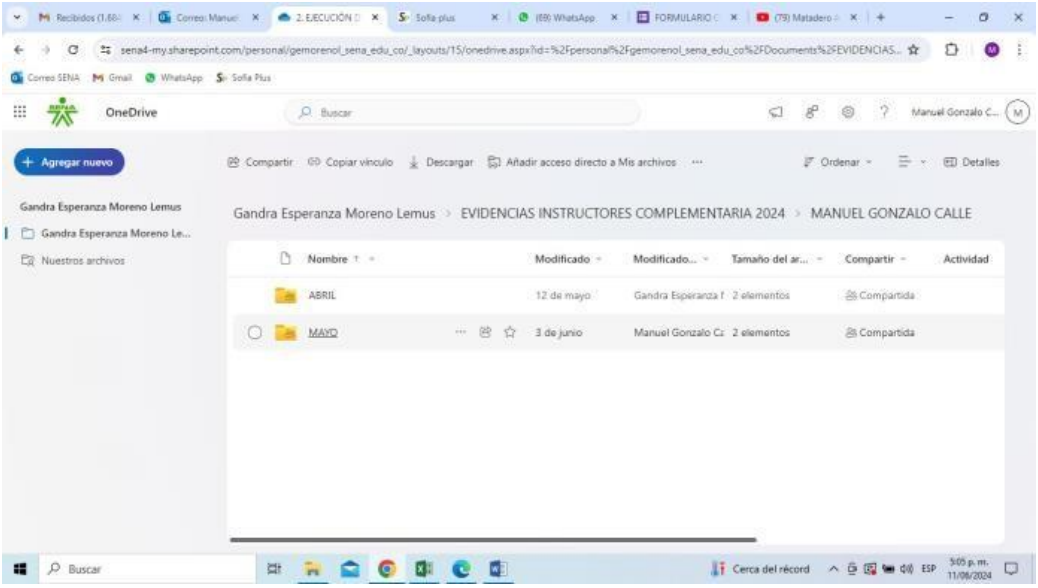


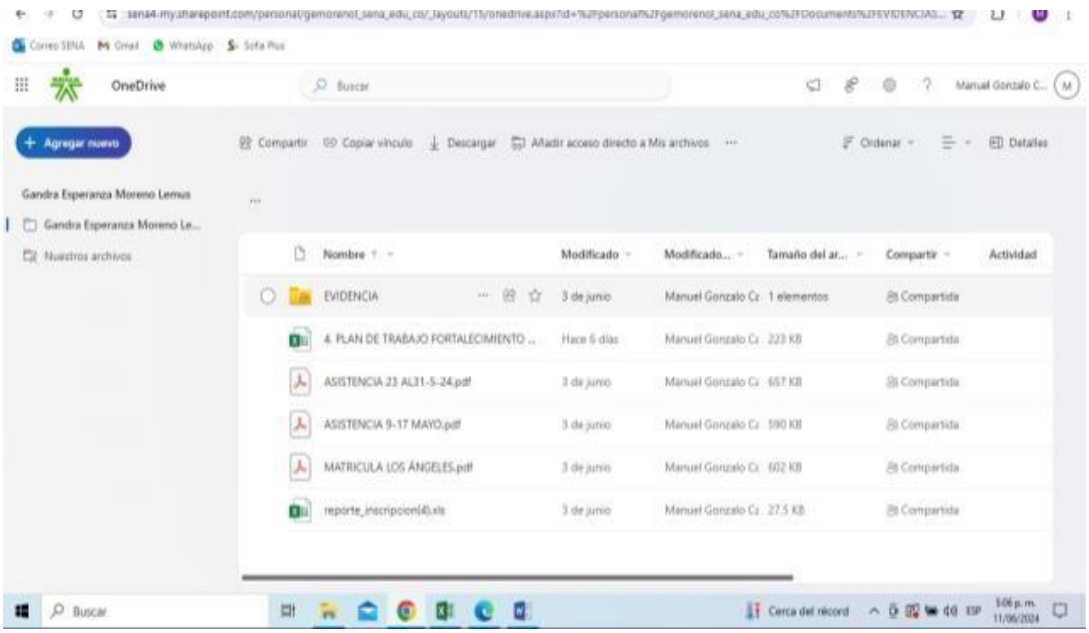

OBLIGACIÓN 2:

FICHAS 3044044, 3064137, 3064138, 3100247, 3100246 Y 3095565

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



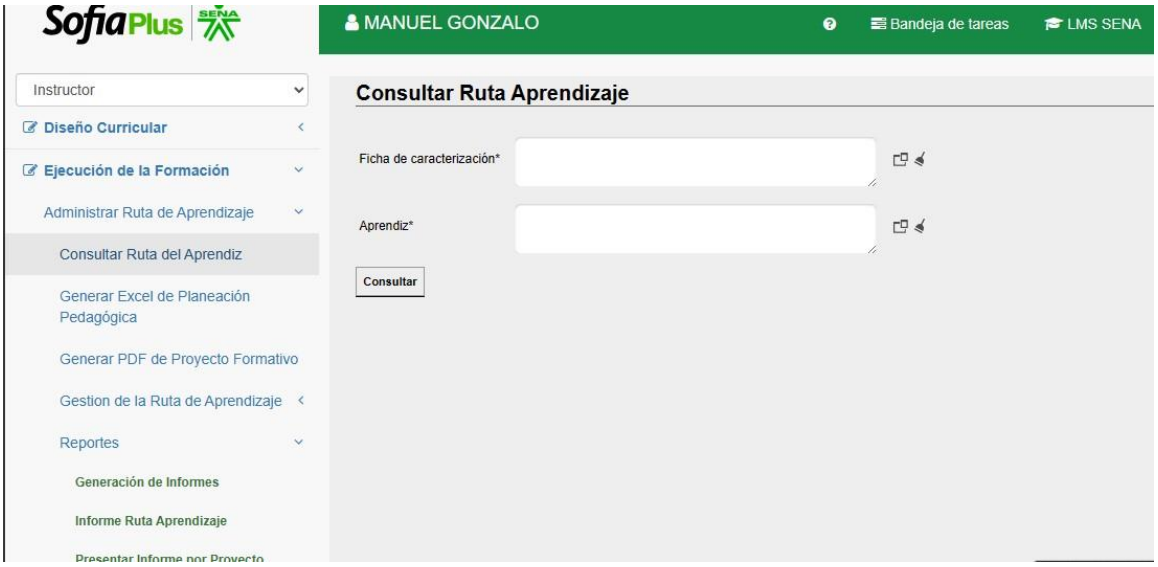


OBLIGACIÓN 9.

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se gestiono y utilizó las plataformas tecnológicas digitales de apoyo académico como lo es el aplicativo de Sofia Plus.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA USO SOFIA PLUS- Formación Presencial



OBLIGACIÓN 12.

Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.

Se desplazó a los siguientes municipios:

- Al municipio de Gamarra, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día LUNES Y DOMINGOS.

- Al municipio de San Martin, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día SABADO.
- Al municipio de Tamalameque, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día MARTES.
- A la vereda las piñas, para impartir formación del curso complementario ficha por determinar “Preparación de Galpones y Recepción de pollos” el día DOMINGO.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA
DESPLAZAMIENTO DE DESPLAZAMIENTOS DE FICHAS 3100247, 3116342, 3116354 Y 3123350

FICHA 3100247



FICHA 3116342



FICHA 3116354

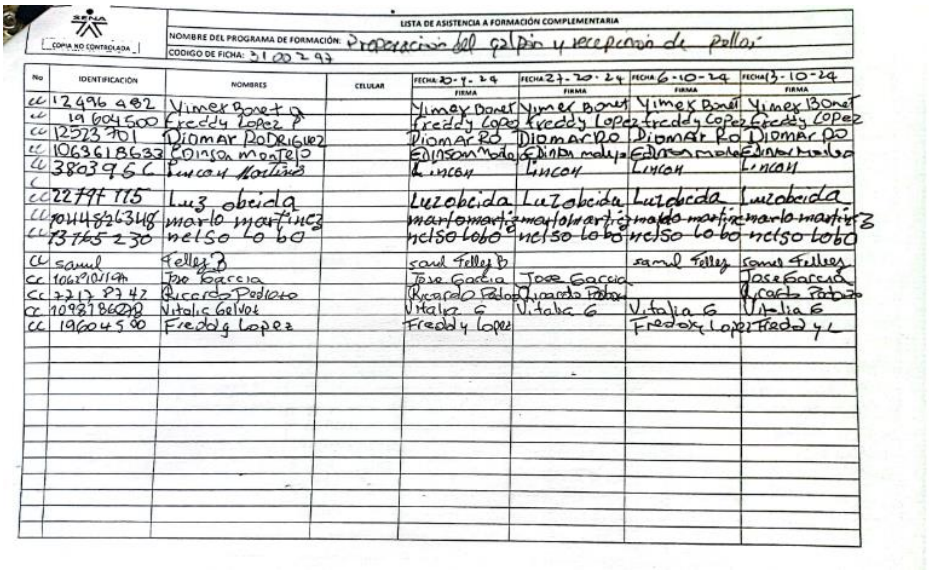


FICHA 3123350



EVIDENCIA DE RESGISTRO DE ASISTENCIA DE FICHAS 3100247, 3116342, 3116354 Y 3123350

FICHA: 3100247



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

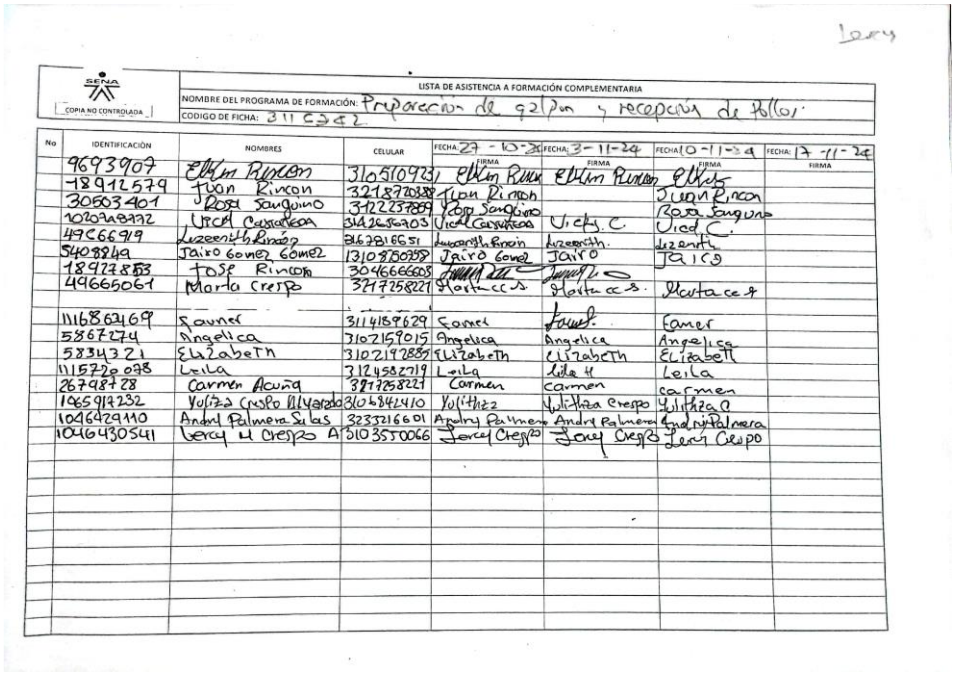
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación del pollo y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3100247

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 20-9-24 FIRMA	FECHA 27-20-24 FIRMA	FECHA 6-10-24 FIRMA	FECHA 13-10-24 FIRMA
CC	12496482	Yimer Bonet		Yimer Bonet	Yimer Bonet	Yimer Bonet	Yimer Bonet
CC	19604500	Freddy Lopez		Freddy Lopez	Freddy Lopez	Freddy Lopez	Freddy Lopez
CC	12523701	Diomar Rodriguez		Diomar Rodriguez	Diomar Rodriguez	Diomar Rodriguez	Diomar Rodriguez
CC	1063618633	Edinson Montero		Edinson Montero	Edinson Montero	Edinson Montero	Edinson Montero
CC	3803966	Lincon Martinez		Lincon	Lincon	Lincon	Lincon
CC	22797115	Luz obeida		Luzobeida	Luzobeida	Luzobeida	Luzobeida
CC	1044826348	marlo martinez		marlomartinez	marlomartinez	marlo martinez	marlo martinez
CC	73765230	nelso Lobo		nelso lobo	nelso lobo	nelso lobo	nelso lobo
CC	saul	Fellez		saul Fellez		saul Fellez	saul Fellez
CC	1063101194	Jose Garcia		Jose Garcia	Jose Garcia		Jose Garcia
CC	7717 8747	Ricardo Pedroso		Ricardo Pedroso	Ricardo Pedroso		Ricardo Pedroso
CC	1098786248	Vitalia Galvez		Vitalia G	Vitalia G	Vitalia G	Vitalia G
CC	19604590	Freddy Lopez		Freddy Lopez		Freddy Lopez	Freddy Lopez

FICHA: 3116342



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

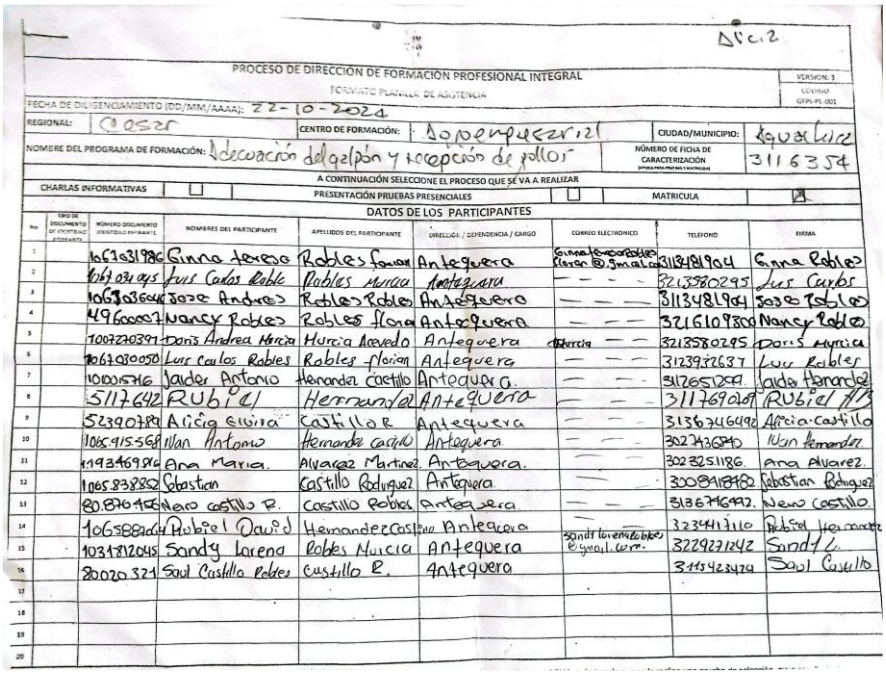
COPIA NO CONTROLADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación de pollos y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3116342

No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA 27-10-24 FIRMA	FECHA 3-11-24 FIRMA	FECHA 10-11-24 FIRMA	FECHA 17-11-24 FIRMA
	9693907	Elkin Rincon	3105107931	Elkin Rincon	Elkin Rincon	Elkin	
	18912579	Juan Rincon	3218720388	Juan Rincon		Juan Rincon	
	30503401	Rosa Sanguino	3122237889	Rosa Sanguino		Rosa Sanguino	
	1020948772	Vicky Carrascal	3142589703	Vicky C.	Vicky C.	Vicky C.	
	49066919	Luzenith Rincon	3167816651	Luzenith	Luzenith.	Luzenith	
	5408849	Jairo Gomez Gomez	3130850998	Jairo Gomez	Jairo	Jairo	
	18972853	Jose Rincon	3046666608				
	49665061	Marta Crespo	3177258221	Marta Crespo	Marta Crespo	Marta Crespo	
	1116862469	Yamer	3114189629	Yamer	Yamer	Yamer	
	5867274	Angelica	3102159015	Angelica	Angelica	Angelica	
	5834321	Elizabeth	3102197885	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	
	1115720098	Leila	3124582719	Leila	Leila	Leila	
	26798728	Carmen Acuña	3177258221	Carmen	carmen	carmen	
	1065919232	Yulitza Crespo Alvarado	3104842410	Yulitza	Yulitza Crespo	Yulitza	
	1046429110	Andry Palmera Silas	3233216601	Andry Palmera	Andry Palmera	Andry Palmera	
	1046430541	Jercy M Crespo A	3103550066	Jercy Crespo	Jercy Crespo	Jercy Crespo	

FICHA 3116354



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FE-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22-10-2024

REGIONAL: Cesar | CENTRO DE FORMACIÓN: Sopenquezar21 | CIUDAD/MUNICIPIO: Aguachica

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Adecuación del galpón y recepción de pollos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3116354

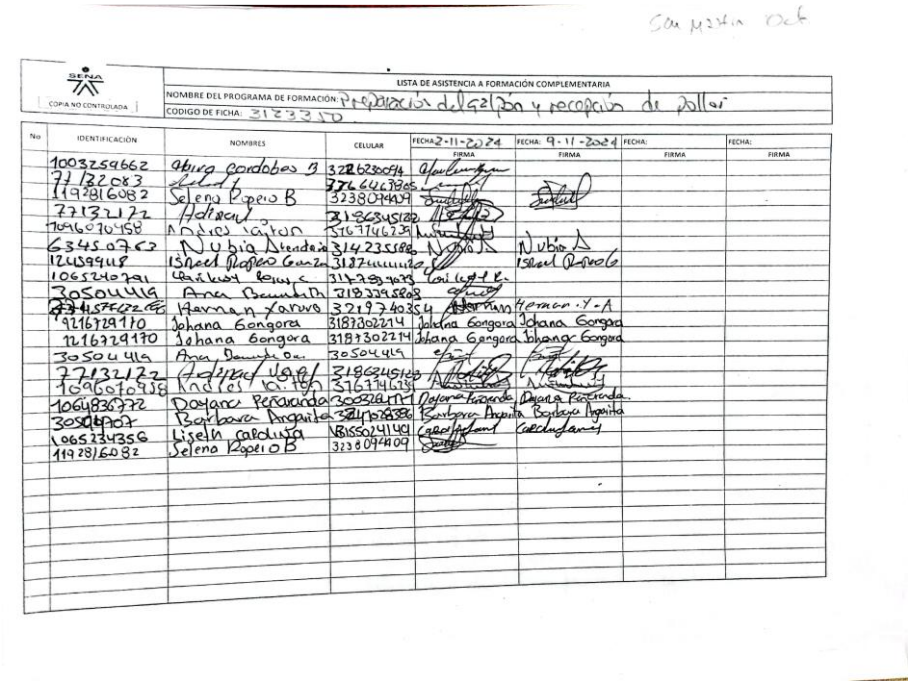
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL(LA) APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1		1065931986	Ginna teresa	Robles florian	Antequera	Ginnateresarobles florian @ 3mail.com	3118481904	Ginna Robles
2		1067034095	Luis Carlos Roble	Robles Murcia	Antequera	— — —	3213580295	Luis Carlos
3		1065936646	Jose Andres	Robles Robles	Antequera	— — —	3113481904	Jose Robles
4		49600007	Nancy Robles	Robles florian	Antequera	— — —	3216109800	Nancy Robles
5		1007230291	Daris Andrea Murcia	Murcia Acevedo	Antequera	Murcia — —	3213580295	Daris Murcia
6		1067030050	Luis Carlos Robles	Robles florian	Antequera	— — —	3123932637	Luis Robles
7		1005115746	Jalder Antonio	Hernandez castillo	Antequera	— — —	3112651264	Jalder Hernandez
8		5117642	RUBIEL	Hernandez	Antequera	— — —	3117690107	RUBIEL
9		52390789	Alicia Elvira	Castillo R	Antequera	— — —	3136746492	Alicia Castillo
10		1065915568	Ivan Antonio	Hernandez castillo	Antequera	— — —	3027436940	Ivan Hernandez
11		1193469826	Ana Maria.	Alvarez Martinez	Antequera.	— — —	3023251186.	Ana Alvarez.
12		1065838882	Sebastian	Castillo Rodriguez	Antequera	— — —	3008918782	Sebastian Rodriguez
13		80870155	Nevo castillo R.	Castillo Robles	Antequera	— — —	3186746992.	Nevo Castillo
14		1065882064	Rubiel David	Hernandez Castillo	Antequera	— — —	3234417110	Rubiel Hernandez
15		1031812045	Sandy Lorena	Robles Murcia	Antequera	Sandylorenarobles @gmail.com.	3229271242	Sandy L.
16		80020321	Saul Castillo Robles	Castillo R.	Antequera	— — —	3115423424	Saul Castillo
17								
18								
19								
20								

3123350



SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Preparación del galpón y recepción de pollos

CODIGO DE FICHA: 3123350

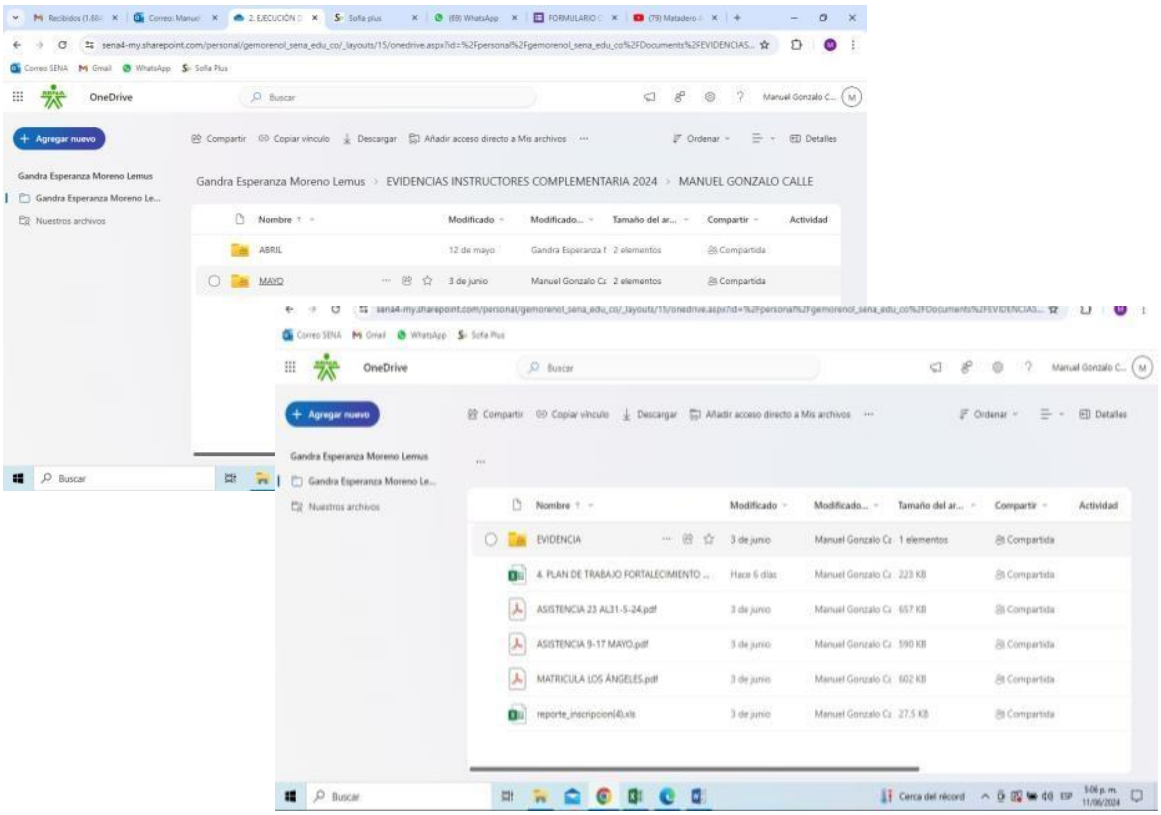
No	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	CELULAR	FECHA: 2-11-2024 FIRMA	FECHA: 9-11-2024 FIRMA	FECHA: FIRMA	FECHA: FIRMA
1	1003259662	Abiry cordobes B	3226280544				
2	71122083		3766467865				
3	1192816082	Selena Ropero B	3238074409				
4	77132172	Adriana	3186345120				
5	1096070458	Andres Leyton	3167746729				
6	6345076	Nubia Mendoza	3142355886		Nubia		
7	12689948	Ishael Ropero Garza	3187		Ishael		
8	1065240791	Yeiker Rojas C	3147				
9	30504416	Ana Bautista	3182395803				
10	1065457622	Harman Yaruro	3219740354				
11	92167291	Johana Gongora	3187302214		Johana Gongora		
12	12167291	Johana Gongora	3187302214		Johana Gongora		
13	30504416	Ana Bautista	3050441				
14	77132172	Adriana Vega	3186345120				
15	1096070458	Andres Leyton	3167746729				
16	1064836772	Dayana Peñaranda	3002184774		Dayana Peñaranda		
17	30504907	Barbara Angarita	3147078886		Barbara Angarita		
18	1065234356	Liseth carduza	1BISSO241149				
19	1192816082	Selena Ropero B	3238074409				
20							

OBLIGACIÓN 14.

Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.

Se lleva actualizado el portafolio en la carpeta creada a mi nombre según los requisitos requerido en el programa complementaria.

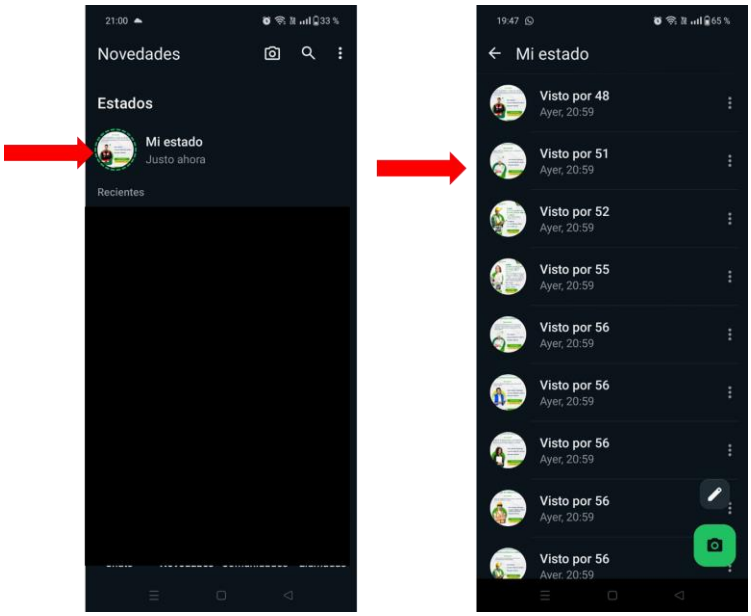
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE PORTAFOLIO ACTUALIZADO



OBLIGACIÓN 19.

Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA DIVULGACION DE LS OFERTA EDUCATIVA CURSOS COMPLEMENTARIOS

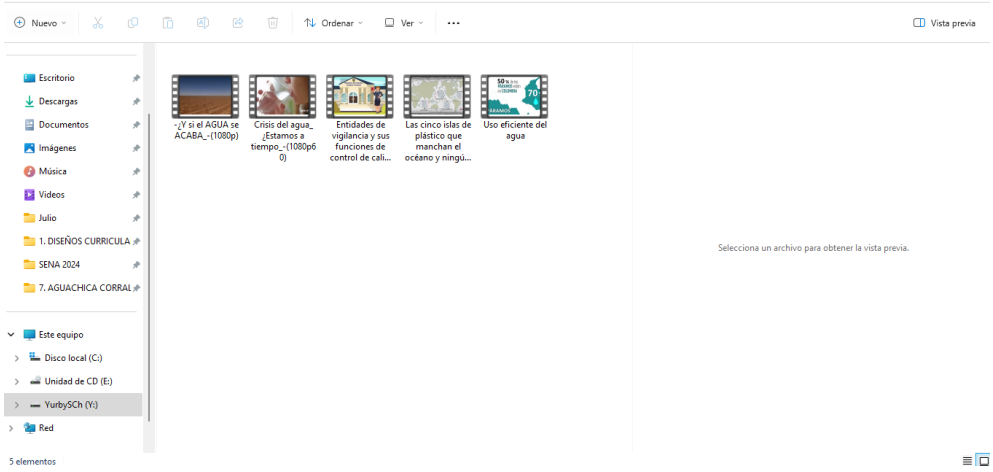


OBLIGACIÓN 23.

Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Tendencias Tecnológicas Y Pedagógicas De La Formación De Cursos Complementarios





OBLIGACIÓN 24.

FICHAS: 3100247, 3116342, 3116354 Y 3123350

Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Utilización De Los Recursos

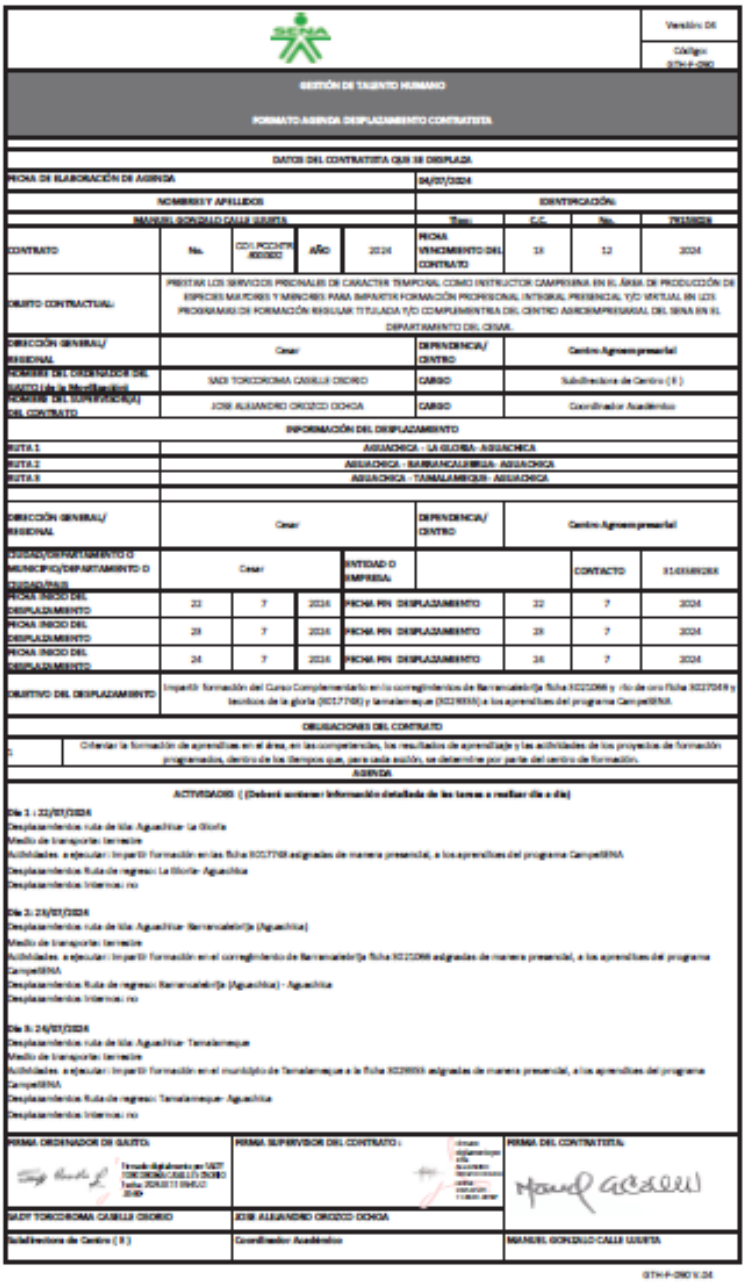




OBLIGACIÓN 25.

Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE SOLICITUD DE AGENDAS DE DESLAZAMIENTO



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04

Código: GTH-F-062

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA: 04/03/2024

NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN:		
MANUEL GONZALO CALLE USUTA	Tipo:	C.C.	No. [illegible]

CONTRATO	No.	CDS-POCENTR 400062	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	19	12	2024

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CAMPESINA EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ESPECIES MAYORES Y MENORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL DEL SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR.

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar	DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación)	SADY TORCORONIA CASELLI OSORIO	CARGO	Subdirectora de Centro (E)
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	CARGO	Coordinador Académico

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA 1	AGUACHICA - LA GLORIA- AGUACHICA
RUTA 2	AGUACHICA - RAMANCALEBRIJA- AGUACHICA
RUTA 3	AGUACHICA - TAMALAMEQUE- AGUACHICA

DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cesar			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroempresarial			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Cesar			ENTIDAD O EMPRESA:		CONTACTO	3143589284	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	23	7	2024	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	7	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	24	7	2024	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación del Curso Complementario en los corregimientos de Ramancaleb[illegible] ficha XXXXXX y río de oro ficha XXXXXX y tecnico de la gloria (XXXXXX) y tamalameque (XXXXXX) a los aprendices del programa CampeSENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ofertar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 22/07/2024
Desplazamiento ruta de Ida: Aguachica- La Gloria
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en las ficha XXXXXX asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento Ruta de regreso: La Gloria- Aguachica
Desplazamiento Internos: no

Día 2: 23/07/2024
Desplazamiento ruta de Ida: Aguachica- Ramancaleb[illegible] (Aguachica)
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el corregimiento de Ramancaleb[illegible] ficha XXXXXX asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento Ruta de regreso: Ramancaleb[illegible] (Aguachica) - Aguachica
Desplazamiento Internos: no

Día 3: 24/07/2024
Desplazamiento ruta de Ida: Aguachica- Tamalameque
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Impartir formación en el municipio de Tamalameque a la ficha XXXXXX asignadas de manera presencial, a los aprendices del programa CampeSENA
Desplazamiento Ruta de regreso: Tamalameque- Aguachica
Desplazamiento Internos: no

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
SADY TORCORONIA CASELLI OSORIO	JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA	MANUEL GONZALO CALLE USUTA
Subdirectora de Centro (E)	Coordinador Académico	

GTH-F-062 V.04

OBLIGACIÓN 27.

Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha**.**

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. Se realizó el proceso de certificación de la Norma de competencia laboral 240201056, NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79153026

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLETA. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1431690 - 14/10/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 14 de Octubre de 2025

OLGA PATRICIA MOZO GUERRERO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

EVIDENCIA DESDE EL 15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2024

FORMACIÓN TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA– CAMPESENA

OBLIGACIÓN 1

FICHA 3029355 Y 3017748

Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.

Impartir formación profesional integral al técnico de CampeSENA:

Horario:

- MIERCOLES: 12:00M – 18:00 en el ambiente Institución educativa Ernestina Pantoja, en el municipio de Tamalameque - Cesar.
- LUNES: 12:00M – 18:00 en el ambiente finca ASOCADAR municipio de la Gloria - Cesar.

Competencia:

- Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológico.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Proveer alimento a las especies pecuarias conforme con la normatividad de la agricultura ecológica y los principios de la agroecología.
2. Resolver contingencia presentadas en el manejo productivo nutricional sanitario de las especies pecuarias de acuerdo con los criterios técnicos definidos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS FICHA: 3029355



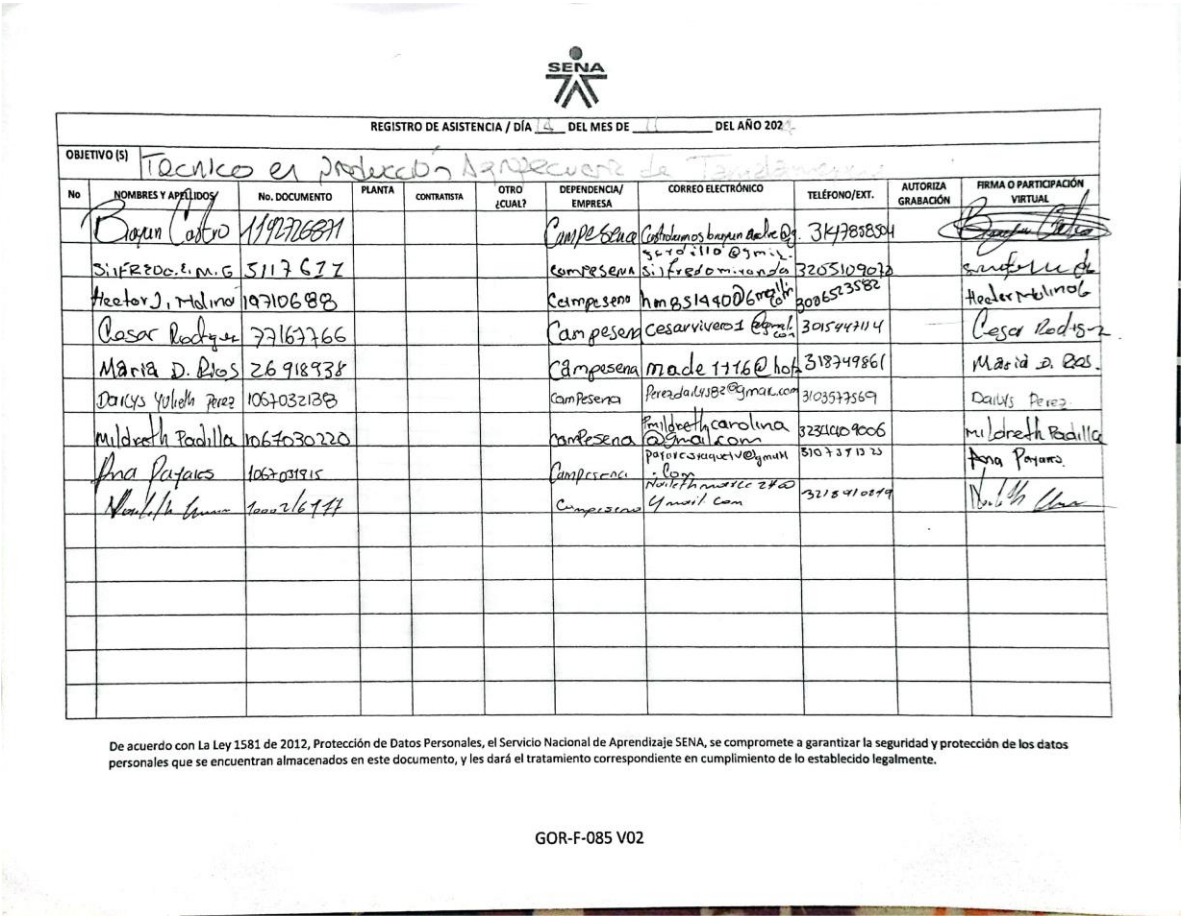


.





LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): Tecnico en Produccion Agropecuaria de Tendamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Bayun Castro	1197726871				Campesena	Castrobayun@hotmail.com	3147858854		
	Silfredo E. M. G	5117677				campesena	silfredomirando@gmail.com	3205109078		
	Hector J. Molino	19710688				Campesena	hmb8514006@gmail.com	3006523582		
	Cesar Rodriguez	77167766				Campesena	cesarviveros1@gmail.com	3015447114		
	Maria D. Rios	26918938				Campesena	made1776@hotmail.com	3187498861		
	Darlys Yuleth Perez	1067032188				Campesena	Perezdarlys82@gmail.com	3103577569		
	Mildreth Padilla	1067030220				campesena	mildrethcarolina@gmail.com	3234040006		
	Ana Payares	1067031915				Campesena	payarescraqueline@gmail.com	3107737123		
	[illegible]	1002216777				Campesena	[illegible]	3215410219		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIAS FICHA: **3017748**



.







LISTADO DE ASISTENCIA DEL TÉCNICO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Tecnico produccion Agropecuaria Acuerdo 09 Ficha

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luz estela Barros	36502080			X					Luz estela Barros
	Teresa Bayona	36503400					terebayona36@gmail.com	3126591042		Teresa Bayona
	Jorge Y. Campo A	7007364759					Jorgicampo1991@gmail.com	3175871467		
	Wendy Yen	1143258762					Wendy_0774@gmail.com	3046946869		Wendy Yepes
	Rodys R Reyes	18922618					rodys.reyes@sena.edu.co	3152171885		
	Eucdary Palma	47661745						3165545981		Eucdary Palma
	Ramon R Reyes	18921.758					Capacitacionintegral70@hotmail.com	3112425719		
	Jenith Quintero	1065866338					Jenitaquinz666@Hotmail.com	3103833811		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

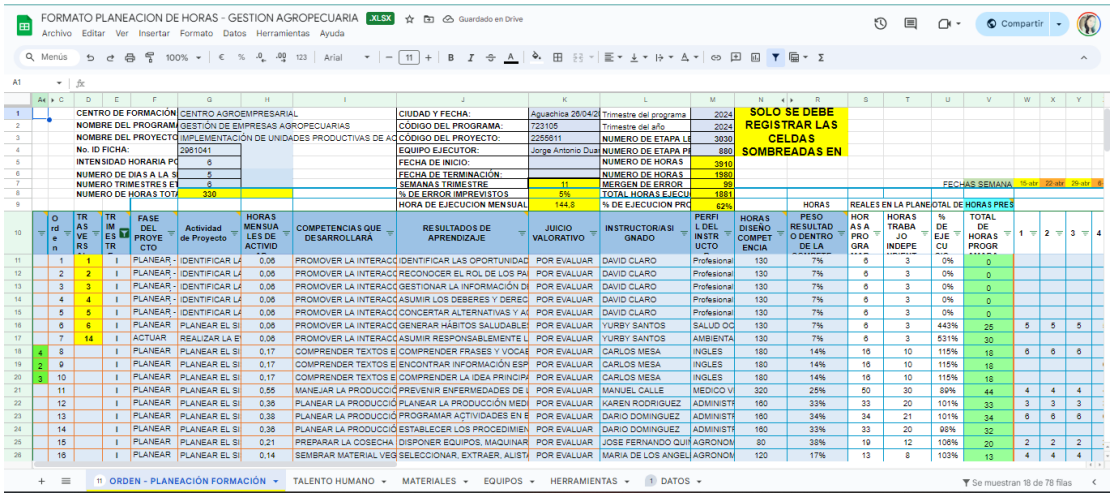
GOR-F-005 V02

OBLIGACIÓN 2:

FICHA 3029355 Y 3017748

Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

EVIDENCIA CAPTURE DE PLANEACION DEL TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



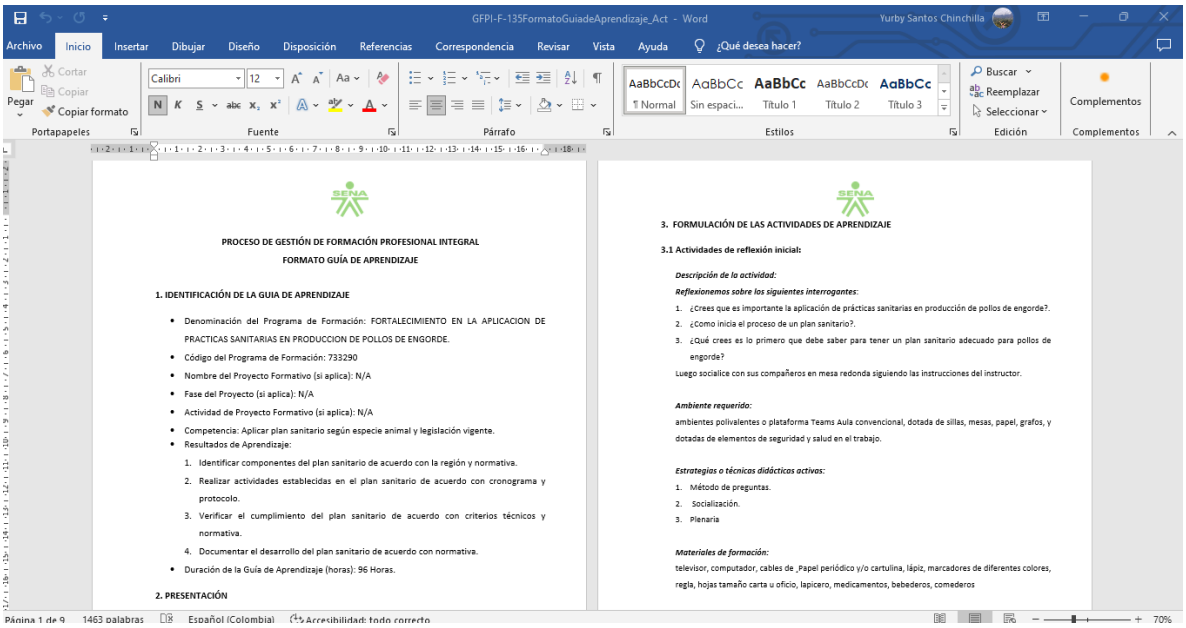
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X4shsNdnc0EeYowdPDIK1_g9EWJ0dkX1/edit?gid=2114108654#gid=2114108654

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mgcalle_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20DEL%20INSTRUCTOR%202024?csf=1&web=1&e=BU0OR1

OBLIGACIÓN 3 FORMACIÓN TÉCNICO 3029355 Y 3017748

Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE GUIA DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE.
- Código del Programa de Formación: 733290
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  1. Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa.
  2. Realizar actividades establecidas en el plan sanitario de acuerdo con cronograma y protocolo.
  3. Verificar el cumplimiento del plan sanitario de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
  4. Documentar el desarrollo del plan sanitario de acuerdo con normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 Horas.

2. PRESENTACIÓN

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

Reflexionemos sobre los siguientes interrogantes:

1. ¿Crees que es importante la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde?.
2. ¿como inicia el proceso de un plan sanitario?.
3. ¿Qué crees es lo primero que debe saber para tener un plan sanitario adecuado para pollos de engorde?

Luego socialice con sus compañeros en mesa redonda siguiendo las instrucciones del instructor.

Ambiente requerido:

ambientes polivalentes o plataforma Teams Aula convencional, dotada de sillas, mesas, papel, grafos, y dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

1. Método de preguntas.
2. Socialización.
3. Plenaria

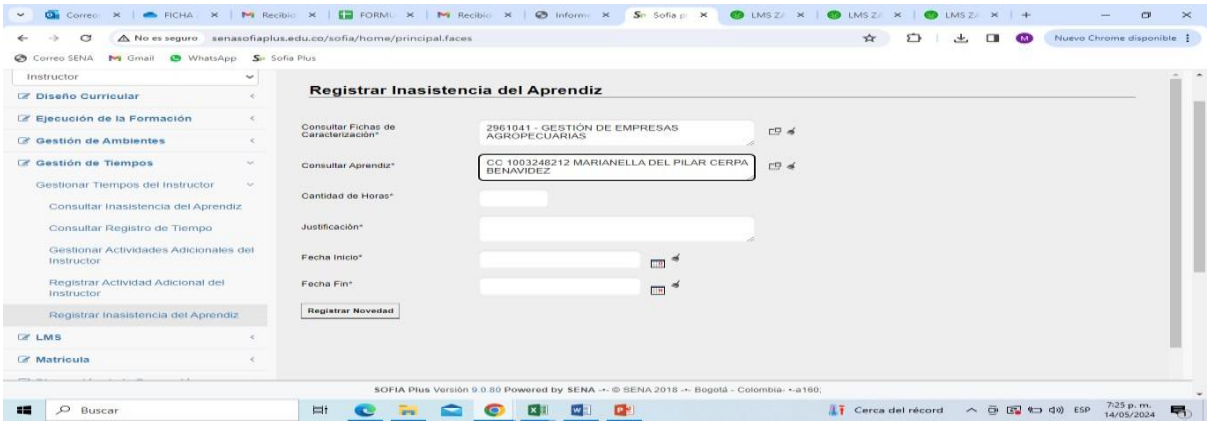
Materiales de formación:

televisor, computador, cables de ¸Papel periódico y/o cartulina, lápiz, marcadores de diferentes colores, regla, hojas tamaño carta u oficio, lapicero, medicamentos, bebederos, comederos

OBLIGACIÓN 6 FORMACIÓN

TECNÓLOGO FICHA: 3029355 Y 3017748

Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



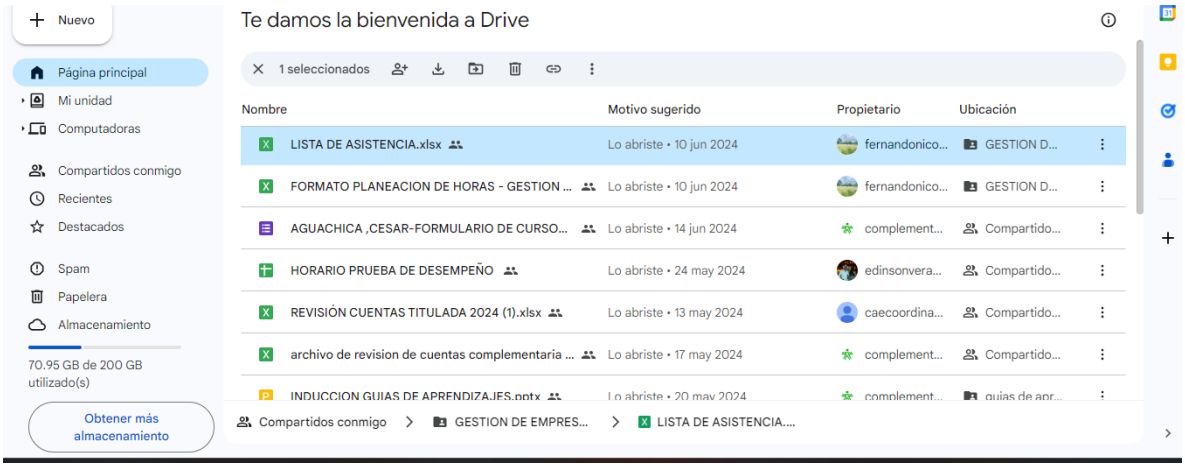
OBLIGACIÓN 9.

FICHA 3029355 Y 3017748

Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Se crearon las carpetas que integran el proceso formativo, en el Drive del Técnico dispuesto para ello.

EVIDENCIA DRIVE TÉCNCO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA





OBLIGACIÓN 11.

FICHA: 3029355 Y 3017748

Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.

- Se participó en la práctica realizada al técnico de derivados en procesamientos lácteos.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE PRÁCTICA A TÉCNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LÁCTEOS (PUREBA DE MASTITIS)







OBLIGACIÓN 15.

FICHA: 3029355 Y 3017748

Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA AMBIENTE DE FORMACIÓN LIMPIO Y ORDENADO





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3060319 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3029355 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3095565 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3100247 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3100246 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS.

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES

CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES

ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES

RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3017748 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	93,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MANUEL GONZALO CALLE UJUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

ITEM No.	FICHA No. O CODIGO FORMULARIO MIGRACION	NOMBRE DEL PROGRAMA	HORAS EJECUTADAS (15 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE)	FECHA INICIAL DE LA FORMACION	FECHA FINAL DE LA FORMACION	MUNICIPIO/VEREDA	MUNICIPIO/ VEREDA	TIPO FORMACION	MODALIDAD DE LA FORMACION	COMPETRENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1	2133089	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	22/10/2024	19/11/2024	MARTES DE 8 A 12 Y DE 2 A 6. ANTEQUERA DE TAMALAMEQUE CESAR	TAMALAMEQUE ANTEQUERA	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
2	2132424	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	27/10/2024	24/11/2024	DOMINGO	AGUACHICA LAS PIÑAS	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
3	3123350	PREPARACIÓN DE GALPÓN Y RECEPCIÓN DE POLLOS	40	2/11/2024	30/11/2024	SABADOS	SAN MARTIN	COMPLEMENTARIA	PRESENCIAL	Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas.	1. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón, con base en conocimientos y normas. 2. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. 3. Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. 4. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. 5. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. 6. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. 7. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas.
5	3029355	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	36			NO APLICA	TAMALAMEQUE JUEVES Y VIERNES	TITULADA	PRESENCIAL		
6	3017748	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	24	16/09/2024		NO APLICA	LA GLORIA LUNES	TITULADA	PRESENCIAL		
TOTAL HORAS EJECUTADAS (15 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE)			180								