Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NORMA VIVIANA MORALES PRIETO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53003618	
CORREO ELECTRONICO:	norma.viviana.morales@gmail.com				CELULAR:	6016277049	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570004070234325				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	311			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2239	FECHA	2024-10-31 15:40:23.000	NÚMERO DE CRP	63570	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-08-01		2024-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,609,994				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,269,958
VALOR EJECUTADO	$39,269,958
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,609,994
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
79351526	$2,243,998	$280,500	$359,040	3	$54,664	$694,203

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Diseñar, elaborar, implementar, medir y hacer seguimiento periódicamente del Plan Institucional de Capacitación que sea adoptado en la Subred.	Lectura de necesidades, diseño, elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC	Solicitud por medio de correo electrónico de apoyo en la realización de 2 encuentros de aprendizaje continuo EAC con temas relacionados a RIAS. Solicitud de creación de links de ingreso, piezas comunicativas y socialización de los Encuentros de Aprendizaje Continuo EAC por medio de Tickets: * 287359 - EAC 8 de agosto - Aprovechamiento Herramientas Office 365 * 697861 - EAC 9 de agosto - Consejería en Lactancia Materna * 774525 - EAC 12 de agosto - ACV: El mejor ACV es el que no ocurre! * 965673 - EAC 15 de agosto - Alimentación Complementaria y Lactancia Materna * 808040 - EAC 16 de agosto - Actualización Código de Integridad * 137216 - EAC 15 de agosto - Buenas Prácticas de Enfermería - Auxiliares de Enfermería * 367576 - EAC 20 de agosto - Buenas practicas en Conservación de Documentos * 106913 - EAC 22 de agosto - Buenas Practicas de Enfermería - Profesionales de Enfermería * 282348 - EAC 22 de agosto - Buen Uso del Glucómetro * 652919 - EAC 27 de agosto - Buenas Prácticas Médicos Hospitalarios * 192544 - EAC 30 de agosto - Estrategia Manos Limpias
Gestionar, implementar y coordinar los procesos de capacitación y fortalecimiento de competencias institucionales en articulación con procesos institucionales.	Realizar seguimiento a las actividades planeadas en el Plan Institucional de Capacitación - PIC, por medio de la socialización y solicitud de colaboradores para la realización de procesos de formación de acuerdo a los diferentes perfiles.	Envío de correos semanales con los procesos de formación EAC virtuales con la información de ingreso a los mismos a los Directivos, Lideres, Referentes y Apoyos, 5 a la fecha. Envío de 2 correos a Directivos, lideres y referentes para la realización del Curso del CDEIS sobre Primeros Auxilios Psicológicos.
Participar de la formulación, desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional del plan de acción del área y plan anual de adquisición, en coordinación con las demás áreas de la Subred; a través del cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los planes y proyectos en el área.	Participar en la formulación, seguimiento y desarrollo de los indicadores del Subproceso, integrando las actividades proyectadas para el periodo.	Organización y envío de listados de Capacitaciones y EAC: * 4 de julio - Seguridad de la Información - 74 personas * 12 de julio - Supervisión de contratos - 45 personas * 15 de julio - Buenas Practicas - Médicos Hospitalarios - 51 personas * 15 de julio - Semana SST - Movilidad Segura - 9 personas * 16 de julio - Semana SST - Gestión de Emergencias - 41 personas * 17 de julio - Semana SST - Hábitos de Vida Saludable - 53 personas * 18 de julio - Buenas Prácticas de Enfermería Auxiliares - 263 personas * 19 de julio - Semana SST - Estrategia COLED - 24 personas * 22 de julio - Semana SST - Pausas Visuales - 41 personas * 23 de julio - Semana SST - Entornos Seguros y Saludables- 39 personas * 25 de julio - Buenas Prácticas de Enfermería Profesionales - 114 personas * 25 de julio - Perfil de Urgencias - 49 personas * 26 de julio - Semana SST - Salud Mental y Bienestar Psicosocial - 39 personas * 29 de julio - Fortalecimiento del Talento Humano con Solft Skills - 50 personas Envío de Acta y listado de asistencia del entrenamiento en actividades especificas a los apoyos de la formación, donde participaron 41 personas de nuevos ingresos. Subir indicador capacitación Sarlaft en Almera del mes de junio 2024

Copia Certificada Subred Suroccidente

Elaborar, analizar y presentar los informes y/o documentos de gestión que sean solicitados por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	Realizar los informes según solicitud	Realizar presentación con información de indicadores del PIC y de los indicadores de Impacto, información que será utilizada para cumplimiento de la OM 3478. Organización en Almera el link de Entrenamiento en Actividades Específicas de la Dirección de Urgencias. Organización en Almera el link de Entrenamiento en Actividades Específicas de la Direcciones y Oficinas Administrativas. Organización en Almera el link de Entrenamiento en Actividades Específicas de la Dirección de Complementarios. Organización en Almera el link de Entrenamiento en Actividades Específicas de la Dirección de Ambulatorios. Organización en Almera el link de Entrenamiento en Actividades Específicas de la Dirección de Hospitalarios. Organización en Almera el link de Entrenamiento en Actividades Específicas de la Dirección de Gestión del Riesgo.
Realizar seguimiento al vencimiento de los cursos de los empleados públicos de la Subred Sur Occidente, en el marco del cumplimiento de los requisitos señalados en la Resolución 3100 de 2019, de tal manera que se garantice la adecuada formación y desarrollo del personal de planta.	Realizar seguimiento en conjunto con el apoyo del subproceso de los funcionarios en la revisión de las hojas de vida, para dar cuenta de la vigencia de las formación relacionadas a la normatividad, y realizar grupos para actualizar las mismas por medio de las diferentes áreas de apoyo de capacitación.	Enviar información relacionada con la revisión de las Hojas de Vida para la auditoria de Calidad de las Unidad Fontibón UCI a la Jefe de Oficina de Calidad con copia a la Directora de Talento Humano. Directora de Talento Humano. Enviar información relacionada con la revisión de la Hoja de Vida del Médico que solicita Seguridad del Paciente a la Directora de Talento Humano, para lo pertinente con Seguridad del Paciente.
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión, las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción de la entidad.	Realizar seguimiento periódico de las acciones orientadas a la mejora relacionadas al Subproceso, en relación a los indicadores propios del Subproceso.	Enviar correo y reiteración a Seguridad del Paciente para cargue de información al SUA de Talento Humano. Subir en el aplicativo Almera la información a la actividad 3 de la OM 3565 Cumplimiento puesto de trabajo. Realizar presentación con información de indicadores del PIC y de los indicadores de Impacto, información que será utilizada para cumplimiento de la OM 3478. Subir en el aplicativo Almera la información a la actividad 3 de la OM 3553 Sucesos de seguridad relacionado con toma de muestras (2024-06-17). Asistencia a reunión con Calidad para revisión y seguimiento de las OM 3478 y 3565. Subir acta de comité de Bienestar e la OM 3478 en la actividad 4.
Formular, responder y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar y desarrollar la gestión de los estándares de acreditación aplicables al subproceso	Realizar seguimiento a los proyectos y planes apoyados por el Subproceso, orientados al desarrollo del mejoramiento de los estándares de acreditación.	Enviar solicitud a Calidad para el proceso de Referenciación del Aula Virtual con las otras tres Subredes, para dar cuenta del mejoramiento continuo del Subproceso. Asistencia al proceso de referenciación con la Subred Norte ESE, con el fin de revisar estrategias de optimización del proceso llevado con el Aula Virtual. Realizar y asistir a reunión "Reunión Extraordinaria Ejes de Acreditación" para socializar los indicadores de impacto del PIC con el fin de poder dar respuesta a la OM 3478.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Realizar el seguimiento a los procesos de capacitación y fortalecimiento de competencias que se presenten por invitaciones externas y oferta interna que lleven al desarrollo de los colaboradores y medición de los procesos de formación institucional	Apoyar la socialización de temas de capacitación y sensibilización de interés para los colaboradores de la Subred con diferentes formadores, tanto internos con externos. Programar capacitaciones, curso, de formación para los colaboradores bajo modalidad virtual o presencial en articulación con los demás procesos y entidades educativas	Revisión de Estudios Previos del OC 237-2024 (Curso de Junta Directiva) y la realización de la evaluación técnica para lo pertinente y enviado a pre-contractual. Revisión de Estudios Previos del OC 239-2024 (Curso Lenguaje de Señas) y la realización de la evaluación técnica para lo pertinente y enviado a pre-contractual. Envío de correo al SENA para solicitar información sobre el Curso para auxiliares de enfermería del tema "Cuidado Intensivo". Reunión con Medised con el fin de revisar nueva oferta educativa. Asistencia al foro "Cambio de paradigmas: Diversidad e inclusión en el sector público, en compensar", con el fin de revisar estrategias para la estrategia "tejiendo redes Seguras y Saludables".
Asistir a las diferentes reuniones que sean designadas por el supervisor del contrato, entregando el informe correspondiente.	Asistencia a las reuniones solicitadas con el fin de fortalecer el Subproceso	Asistencia a reunión de equipo de líderes para revisión de tareas (23/07/2024; 24/07/2024; 13/08/2024) Reunión equipo de Formación y Desarrollo seguimiento de actividades propias del proceso (25 julio 2024). Reunión con Comunicaciones para revisar y aclarar dudas sobre los lineamientos de comunicaciones con los Subprocesos de Talento Humano. Reunión con la directora de Talento Humano con el fin de revisar lineamientos para la tercera sesión de Escuela de Líderes, con retroalimentación de la Gerente.
Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas.	Realizar búsqueda de información y análisis con el fin de dar respuesta a las necesidades solicitadas.	Enviar información relacionada con la revisión de la Hoja de Vida del Médico que solicita Seguridad del Paciente a la Directora de Talento Humano, para lo pertinente con Seguridad del Paciente. Enviar por correo la información solicitada sobre el Seguimiento del Plan Institucional de Capacitación del decreto 612 de 2018, se envía a la Dirección de Talento Humano para lo pertinente.
Apoyar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua y la acreditación en salud y los, estándares relacionados con Talento Humano.	Asistir y participar en el equipo de mejora del talento humano, brindando información de las acciones solicitadas al Subproceso con el fin de apoyar las metas de la Dirección de Talento Humano y la Subred	Asistencia a reunión con Calidad para revisión y seguimiento de las OM 3478 y 3565.
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Apoyar a la Dirección de Talento Humano en lo que se requiera para el fortalecimiento de la misma.	Colocar ticket con el fin de reiterar la solicitud del Eslogan a comunicaciones de la Campaña que se realizo en conjunto con Bienestar llamada "Tejiendo redes solidarias y saludables" Ticket # 193339. Solicitud infografía de junio de la campaña "Tejiendo redes solidarias y saludables" Ticket # 367510. Realizar en conjunto con Bienestar el reporte trimestral de Sello de Igualdad. Asistencia a la Reunión de Equipos Golden Plus que fue citada por bienestar, para dar revisión de la Estrategia. Participar en conjunto con Bienestar en el Video de lanzamiento de la campaña "Tejiendo redes solidarias y saludables". Solicitar por medio del ticket #109198 solicitando la socialización de los nuevos links de los Entrenamientos en Puesto de Trabajo.

Copia Certificada Subred Suroccidente

Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Apoyar las actividades y acciones que desde la Dirección de Talento Humanos se soliciten.	Realización de flujograma de Consulta Externa de atención de Violencias, para colocarlo en el curso de Atención a Victimas de Violencia Sexual que se encuentra en actualización de la Subred. Seguimiento pago de factura del Contratista "Universidad Colegio Mayor Nuestra Señora del Rosario", quien realizo los cursos de ACLS, Finanzas para no Financieros y Toma de decisiones y resolución de conflictos, lo anterior del Contrato 7059-2023. Darle trámite a 9 solicitudes en Agilsalud.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

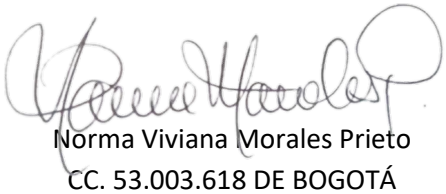
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NORMA VIVIANA MORALES PRIETO

CC. 53.003.618 DE BOGOTÁ

La suma de $5.609.994, por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo del 1 al 31 de agosto 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 311-2024.



Norma Viviana Morales Prieto
CC. 53.003.618 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NÚMERO: 570004070234325

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53003618	NORMA VIVIANA MORALES PRIETO	Carrera 5 # 45 - 30	3183977825	norma.viviana.morales@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	09/08/2024	79351526	$741.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	280.500	0		0		0	3	700	0	281.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	359.100	0	0	0	0	3	900	0	360.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	54.700				54.700	3	200	54.900			547	54.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	44.900	3	200	45.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	280.500	281.200
Pensión	1	359.100	360.000
Riesgos Laborales	1	54.700	54.900
CCF	1	44.900	45.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	739.200	741.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53003618	NORMA VIVIANA MORALES PRIETO		Carrera 5 # 45 - 30	3183977825	norma.viviana.morales@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	09/08/2024	79351526	$741.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	53003618	MORALES PRIETO NORMA VIVIANA	59	0			N																	231001	2.244.000	359.100	0	0	0	0	EPS008	2.244.000	280.500	14-11	2.244.000	3	54.700	CCF24	2.244.000	44.900	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información