Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NORMA VIVIANA MORALES PRIETO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53003618	
CORREO ELECTRONICO:	norma.viviana.morales@gmail.com				CELULAR:	6016277049	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM DIRECCION DE TALENTO HUMANO USS 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570004070234325				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	311			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2239	FECHA	2024-10-31 15:40:23.000	NÚMERO DE CRP	63570	FECHA	2024-10-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-10-01		2024-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,609,994				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$50,489,946
VALOR EJECUTADO	$50,489,946
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,609,994
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80908542	$2,243,998	$280,500	$359,040	3	$54,664	$694,203

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Diseñar, elaborar, implementar, medir y hacer seguimiento periódicamente del Plan Institucional de Capacitación que sea adoptado en la Subred.	Lectura de necesidades, diseño, elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitación - PIC	"Solicitud de creación de links de ingreso, piezas comunicativas y socialización de los Encuentros de Aprendizaje Continuo EAC por medio de Tickets: * 116167 - EAC 4 de octubre - Salud Mental en el Trabajo. * 613153 - EAC 11 de octubre - Primeros Auxilios Psicológicos. * 963543 - EAC 18 de octubre - Socialización Guía Prevención del Cansancio. * 554590 - EAC 25 de octubre - Gestión del Tiempo. * 570932 - EAC 17 de octubre - BP Auxiliares de Enfermería. * 303920 - EAC 24 de octubre - BP Profesionales Enfermería. * 908787 - EAC 22 de octubre - BP Médicos Hospitalarios. * 632883 - EAC 30 de octubre - ¿Qué es y qué no es epilepsia? *946380 - EAC 21 de octubre - ACV - Accidente Cardiovascular"
Gestionar, implementar y coordinar los procesos de capacitación y fortalecimiento de competencias institucionales en articulación con procesos institucionales.	Realizar seguimiento a las actividades planeadas en el Plan Institucional de Capacitación - PIC, por medio de la socialización y solicitud de colaboradores para la realización de procesos de formación de acuerdo a los diferentes perfiles.	Envío de los links de las diferentes sesiones del curso de Excel Básico con gestión del conocimiento. Envío por medio de correo electrónico a 602 funcionarios al EAC de programación de turnos. Consolidado del listado del curso de Excel básico donde participaron y pasaron 62 colaboradores. Realizar seguimiento del curso de inglés del SENA, reenvío de correo con listado.
Participar de la formulación, desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional del plan de acción del área y plan anual de adquisición, en coordinación con las demás áreas de la Subred; a través del cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los planes y proyectos en el área.	Participar en la formulación, seguimiento y desarrollo de los indicadores del Subproceso, integrando las actividades proyectadas para el periodo.	Diligenciar base en línea de "avances en 2024 frente a resultados del FURAG 2023" Subir indicador capacitación Sarlaft en Almera del mes de septiembre 2024 Organización y envío de listados de Capacitaciones y EAC: * 5 de septiembre - Conoce los tipos de violencia de género - 50 personas * 6 de septiembre - Programación de Turnos y Compensatorios - 170 personas * 9 de septiembre - Generalidades de las RIAS - 36 personas * 10 de septiembre - Encuentro de Actividades Específicas - 57 personas * 11 de septiembre - Escuela de Líderes - 66 personas * 13 de septiembre - Gestión de Recursos - Ahorro e inversión - 39 personas * 19 de septiembre - BP Auxiliares de Enfermería - 327 personas * 24 de septiembre - BP Médicos Hospitalarios - 76 personas * 24 de septiembre - Socialización Guía Conflicto de Interés - 12 personas * 25 de septiembre - Perfil de Urgencias - 62 personas * 26 de septiembre - BP Enfermeros Profesionales - 145 personas * 27 de septiembre - Sistemas de Información Almera - 19 personas Subir Indicadores del tercer trimestre del Plan Institucional de Capacitación: Satisfacción 96%, Apropiación 92,6%, Cumplimiento 100% Subir Controles del tercer trimestre del Subproceso de Formación y Desarrollo: Diligenciamiento de tickets en mesa de ayuda, Seguimiento del PIC III trimestre, socialización del PIC.
Elaborar, analizar y presentar los informes y/o documentos de gestión que sean solicitados por el supervisor del contrato en el marco del objeto contractual.	Realizar los informes según solicitud	Informe PAMEC sobre COVE de Gestión del Riesgo

Copia Certificadd
Subred Suroccidente

Realizar seguimiento al vencimiento de los cursos de los empleados públicos de la Subred Sur Occidente, en el marco del cumplimiento de los requisitos señalados en la Resolución 3100 de 2019, de tal manera que se garantice la adecuada formación y desarrollo del personal de planta.	Realizar seguimiento en conjunto con el apoyo del subproceso de los funcionarios en la revisión de las hojas de vida, para dar cuenta de la vigencia de las formación relacionadas a la normatividad, y realizar grupos para actualizar las mismas por medio de las diferentes áreas de apoyo de capacitación.	Realización de la presentación del comité de bienestar del tercer trimestre, enviado a la Dirección de Talento Humano para lo pertinente.
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión, las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción de la entidad.	Realizar seguimiento periódico de las acciones orientadas a la mejora relacionadas al Subproceso, en relación a los indicadores propios del Subproceso.	Subir Indicadores del tercer trimestre del Plan Institucional de Capacitación: Satisfacción 96%, Apropiación 92,6%, Cumplimiento 100% Subir Controles del tercer trimestre del Subproceso de Formación y Desarrollo: Diligenciamiento de tickets en mesa de ayuda, Seguimiento del PIC III trimestre, socialización del PIC.
Formular, responder y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar y desarrollar la gestión de los estándares de acreditación aplicables al subproceso	Realizar seguimiento a los proyectos y planes apoyados por el Subproceso, orientados al desarrollo del mejoramiento de los estándares de acreditación.	"Asistencia y participación en la reunión con el Subproceso de Habilitación con el fin de revisar los requisitos de los cursos de la resolución 3100 de 2019. Envío de instructivo de cargue de información (Formaciones y Capacitaciones), en Almera a la Referente del Eje de Atención Centrada en el Usuario. Organizar información y subirla en Almera de la actividad 4 de la OM 3478. "
Realizar el seguimiento a los procesos de capacitación y fortalecimiento de competencias que se presenten por invitaciones externas y oferta interna que lleven al desarrollo de los colaboradores y medición de los procesos de formación institucional	"Apoyar la socialización de temas de capacitación y sensibilización de interés para los colaboradores de la Subred con diferentes formadores, tanto internos con externos. Programar capacitaciones, curso, de formación para los colaboradores bajo modalidad virtual o presencial en articulación con los demás procesos y entidades educativas"	Reunión con Propulsor Compensar para revisar las ofertas educativas para los colaboradores de la entidad. Reunión con el Servicio Civil Distrital con la Referente de Bienestar, para socializar la estrategia Tejiendo Redes Solidarias y Saludables. Envío de acta de inicio de los contratos 6592, 6105 y 6109, para lo respectivo con la Oficina de Contratación. Reunión con el Colegio Mayor Universidad del Rosario para definir la estrategia del Taller realizado a la Dirección de Talento Humano. Reunión Curso Donación de Órganos con el Instituto Nacional de Salud.
Asistir a las diferentes reuniones que sean designadas por el supervisor del contrato, entregando el informe correspondiente.	Asistencia a las reuniones solicitadas con el fin de fortalecer el Subproceso	Asistir a la reunión cita de por la Oficina de Desarrollo Institucional, en la cual socializan el DOFA. Asistencia y participación al cuatro comité de bienestar en donde se expone el cumplimiento de las actividades del tercer trimestre de la vigencia 2024. Participación en la actividad de Planeación Estratégica de la Dirección de Talento Humano con la estrategia DOFA. Reunión con la CUN y la asesora de gerencia con el fin de revisar el cronograma del curso de la Junta Directiva y del Curso de Lengua de Señas. Asistencia a la Reunión del Equipo de Líderes de Talento Humano. Reunión con el referente de la Ruta de SM y SPA con el fin de definir procesos de articulación en formación en temas relacionados (Formaciones, Curso Aula Virtual y EAC)

Copia Certificada Subred Suroccidente

Proyectar respuestas a las peticiones, solicitudes y demás requerimientos efectuados por los entes de control, entidades públicas y/o peticionarios que le sean asignadas.	Realizar búsqueda de información y análisis con el fin de dar respuesta a las necesidades solicitadas.	Enviar por correo información solicitada por la Oficina de Control Interno sobre auditoria de la Oficina de Servicio al Ciudadano. Envío de información de rendición de cuentas a la dirección para el trámite correspondiente. Buscar información con el fin de dar respuesta a un derecho de petición del caso de una funcionaria, donde se adjuntan actas del comité de bienestar, ruta de revisión del Plan Estratégico de Talento Humano del los años 2021 y 2022. Dar respuesta al Derecho de petición #4415062024 del DASC. Enviar respuesta de la información solicitada por Control interno a la Dirección de Talento Humano para lo pertinente.
Apoyar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua y la acreditación en salud y los, estándares relacionados con Talento Humano.	Asistir y participar en el equipo de mejora del talento humano, brindando información de las acciones solicitadas al Subproceso con el fin de apoyar las metas de la Dirección de Talento Humano y la Subred	" Asistencia a la Mesa trimestral de Talento Humano donde se revisan oportunidades de mejora y seguimiento de las mismas. "
Apoyar en los diferentes procesos y actividades de la Dirección de Gestión del Talento Humano cuando se requiera para el desarrollo de las metas y objetivos de la dependencia.	Apoyar a la Dirección de Talento Humano en lo que se requiera para el fortalecimiento de la misma.	Apoyo en el Simulacro Distrital de Emergencias de Evacuación. Apoyo y asistencia al taller de Talento Humano con el tema de trabajo en equipo en el cual asistieron 40 colaboradores de la Dirección.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Apoyar las actividades y acciones que desde la Dirección de Talento Humanos se soliciten.	Envío de correo a la Gerente, subgerente de Salud y Directora de Hospitalización con información de reporte de la reunión convocada por el INS, donde se toco el tema del Curso de Donación de Órganos. Dar curso a 7 ágil salud. Solicitar apoyo a la Secretaría Jurídica para realizar capacitación al equipo jurídico con el tema de Gestión de Recursos Públicos. Envío de correo al INSOR solicitando EAC en lengua de señas para la primera semana de noviembre.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

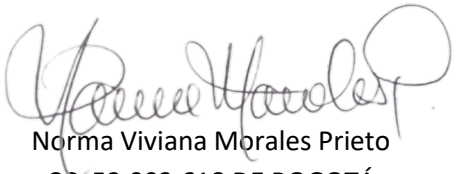
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NORMA VIVIANA MORALES PRIETO

CC. 53.003.618 DE BOGOTÁ

La suma de $5.609.994, por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo del 1 al 31 de octubre 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 311-2024.



Norma Viviana Morales Prieto
CC. 53.003.618 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NÚMERO: 570004070234325

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

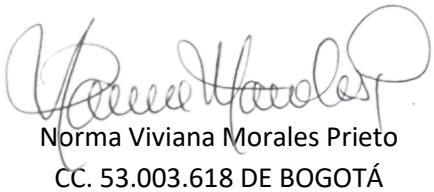
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NORMA VIVIANA MORALES PRIETO

CC. 53.003.618 DE BOGOTÁ

La suma de $5.609.994, por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional, durante el periodo del 1 al 30 de septiembre 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 311-2024.



Norma Viviana Morales Prieto
CC. 53.003.618 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NÚMERO: 570004070234325