	INFORMES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Código: A-CO-F-020**	Girardota con calidad
		Versión: 01	
		Fecha: 01-03-2021	

1. CONTRATO No 027
2. INFORME NÚMERO 07

Identificación completa del Contratista.	Maria Alejandra Meneses Herrera C C 1 035 879 519
Fecha del Informe:	04 de septiembre
Supervisor del contrato	Joan Camilo Cuartas
Valor total del Contrato Inicial	$ 14´120 820
Valor del Otro si (Aplica o No aplica):	N/A
Plazo del Contrato:	Siete (7) meses
Plazo adicionado (Aplica o No aplica)	N/A
Plazo Restante.	0 días
Dependencia a la cual pertenece el contratista:	Alcaldía

Objeto del contrato: POR CONCEPTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE REDES SOCIALES, ENLACES CON OTRAS DEPENDENCIAS, REGISTRO Y PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL (IMAGEN FOTOGRÁFICA, TRANSMISIONES EN VIVO, VIDEO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DEMÁS MEDIOS AUDIOVISUALES), GARANTIZANDO Y FACILITANDO A TRAVÉS DE ESTAS HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES, UNA MAYDR Y MÁS RÁPIDA COMPRENSIÓN E INTERPRETACIÓN DEL QUEHACER PÚBLICO, ASÍ, COMO GARANTIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO LOGÍSTICO, TÉCNICO Y OPERATIVO, EN EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Obligaciones del contratista

1 Apoyar la recolección de la información necesaria que permita sustentar y hacer seguimiento al plan de comunicaciones, la misma que contenga el material fotográfico y audiovisual para la creación de videos institucionales que promuevan los proyectos e ideales de la administración, creando sentido de pertenencia de la comunidad por el municipio

2 Apoyar la recolección de material necesario para la realizacion de vídeos informativos que lleven a la comunidad y a los diferentes medios de comunicación local, regional y nacional, la información completa y veraz de las actividades y acontecimientos en el municipio

3 Apoyar la producción de vídeos didácticos con el propósito de explicar de manera amena, concisa y efectiva, planes, programas y proyectos, reglamentos, decretos y todos los elementos que deba presentar a la comunidad la Administración Municipal

4 Apoyar la creación de fotografías publicitarias de gran calidad que aporten a la consolidación del plan de comunicaciones, en donde se muestre la mejor cara del municipio, su territorio, habitantes, infraestructura, gobierno, fomenten el turismo y mejoren la percepción de sus habitantes

5 Apoyar la realización de fotografías informativas destinadas a mostrar e informar a la comunidad y medios de comunicación de las actividades y acontecimientos en el municipio

6 Atender y ejecutar con la mayor prontitud, las solicitudes y recomendaciones que realice el supervisor del contrato

7 Presentar los informes ordinarios y extraordinarios a que haya lugar, con las evidencias y soportes que le sean requeridos

8 Brindar apoyo y acompañamiento integral y permanente a los diferentes procesos, actividades, eventos y programaciones que le sean requeridos desde la oficina de comunicaciones

9 Apoyar a la oficina de comunicaciones en el seguimiento y revisión del plan de comunicación e información, aportando ideas conceptuales y estratégicas para el manejo audiovisual y fotográfico de las actividades, planes, proyectos y demas actuaciones del alcalde municipal y las secretarías de despacho

10 Apoyar la realización presentaciones en formato digital para contenidos especiales, infografías, animaciones, galería de imágenes, producción en vivo de contenidos digitales a través de plataformas como

Facebook, Instagram, YouTube
11 Apoyar la edición del material audiovisual para los diferentes medios de comunicación de la Administración Municipal
12 Apoyar en la creación de todos los streaming o transmisiones en vivo que realiza la Administración Municipal
13 Apoyo en el manejo de redes sociales del municipio de Girardota
14 Apoyar los eventos de la Administración Municipal, tanto en fotografía como video
15 Apoyar la realizacion de animaciones y efectos en movimiento para las piezas de video que lo requieran
16 Las demás funciones que el interventor y/o supervisor del contrato considere pertinentes para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual y en desarrollo del plan de comunicaciones

3. FECHA INFORME DE AVANCE: del 01 al 04 de septiembre de 2024

Descripción de la Actividad	(%) Cumplimiento
SEPTIEMBRE 01 **Apoyo video adulto mayor**	100%
SEPTIEMBRE 02 **Apóyo video bicicross**	100%
SEPTIEMBRE 03 **Video Escnna**	100%
SEPTIEMBRE 04 **Apoyo video presupuesto participativo**	100%

4 OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES PARA MEJORAR Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

No aplica

5 anexos



Para constancia de lo anterior el interventor o supervisor del contrato, deberá firmar aquí después de verificar los archivos o los sustentos del presente informe.

JOAN CAMILO CUARTAS

6 En consecuencia el Municipio de Girardota como entidad contratante deberá cancelar la suma de TRECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIEZ PESOS (**$336.210**) - por los servicios el periodo del 1 al 4 de septiembre de 2024

MARIA ALEJANDRA MENESES HERRERA
CC. 1.035.879.519