Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| **I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre:** | IVAN CAMILO RUGE DELGADO | | | |
| **Tipo de identificación (marque X según corresponda):** | **Cédula de ciudadanía** | **X** | **N.I.T.** | |
| **Número de identificación:** | 1014214554 | | | |

| **II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | **CCE-171-2024** | | | | | | | |
| **Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).** | **08** | **03** | **2024** | **Fecha de Terminación** | **29** | **12** | **2024** |
| **Valor total del contrato:** | **$ 61.530.000** | | | **Número de compromiso presupuestal- RP:** | 23824 | | |
| **Objeto del contrato:** | Prestar servicios profesionales para acompañar a la ANCP - CCE en el soporte técnico y la administración de la herramienta e-learning "Escuela de Formación Virtual" para el desarrollo de las actividades de capacitación con entidades, proveedores y ciudadanía para el servicio de educación informal, en el marco de la estrategia de capacitaciones "Ruta de la Democratización de la compra pública" de la ANCP-CCE. | | | | | | | |

| **III. DETALLE PARA PAGO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Medio de cobro:** | **Número de Cuenta de cobro** | | | **008** | **Número de Factura (En caso de que aplique)** | | |
| **Pago Número:** | **Pago No.08** | | | | | | |
| **Periodo informado desde:** | **01** | **10** | **2024** | **hasta** | **31** | **10** | **2024** |
| | | | | | | | |
| **Valor por cobrar en número:** | **$** | **6.300.000** | | | | | |
| **Régimen Tributario**<br><br>**(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).** | **Responsable de IVA** | | | **SI** | | **NO** | **X** |
| | **Tipo de régimen tributario** | | | Común | | Simple | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| **IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla | 81573961 | | |
| Fecha de pago | 7 | 11 | 2024 |

| **V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES.** | |
|---|---|
| **En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales** | **SI** ☐ |
| **Tipo de modificación** | **(cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas o liberación de saldos)** |
| **Fecha de publicación de la modificación.** | **(Se debe verificar que corresponda la fecha en plataforma SECOP II y que se encuentre en estado publicado)** |

| **VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)** | | | |
|---|---|---|---|
| **Valor Total inicial del Contrato** | **Funcionamiento** | **Inversión** | **Total** |
| | $ | $61.950.000 | $**61.950.000** |
| Valor Adición núm. 1 SI APLICA | | | |
| Valor Reducción núm.1 SI APLICA | | $420.000 | $420.000 |
| **Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)** | | $**61.530.000** | $**61.530.000** |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| | |
|---|---|
| **VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)** | |
| A. **FUNCIONAMIENTO:** Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional. | |
| B. **INVERSIÓN** | X |
| **Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.** | |
| **1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional** | |
| Documentos normativos | |
| Documentos de lineamientos técnicos | |
| Instrumentos de agregación de demanda | |
| Documentos de planeación | |
| Servicio de educación informal | X |
| Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial | |
| Otra / Cuál | |
| **2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional** | |
| Documentos de lineamientos técnicos | |
| Servicio de información para la compra pública | |
| Otra / Cuál | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| **VIII.** | **DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.** | |
|---|---|---|
| **Núm.** | **OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES** |
| 1 | Realizar la construcción y seguimiento del plan de trabajo mensual para la ejecución del objeto contractual en colaboración con el supervisor del contrato. | Ejecuté las actividades establecidas en el plan de trabajo previamente acordado con la supervisora del contrato y registré la actualización del progreso. Adjunto el plan de trabajo actualizado.<br><br>También adjunto los soportes correspondientes a esta obligación.<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/008.OCTUBRE/001.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.1?csf=1&web=1&e=ch1Bre |
| 2 | Apoyar en los procesos tecnológicos requeridos para el mantenimiento, pruebas de calidad, aseguramiento, mejoramiento y actualización de la plataforma e-learning de la escuela de formación virtual de la entidad, asegurando un espacio optimo y usable para todos los actores de la compra pública. | Apoyé en la actualización de la interfaz gráfica de la página principal de la Escuela Virtual de Formación del CCE durante el mes.<br><br>Adjunto el soporte correspondiente a esta obligación.<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/008.OCTUBRE/002.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.2?csf=1&web=1&e=jIxaDI |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Apoyar en el soporte técnico de la herramienta e-learning "Escuela de Formación Virtual "para mantener estable su funcionamiento y mejoramiento continuo de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la entidad. | Brindé soporte técnico para la atención de solicitudes, casos y PQRS relacionadas con la Escuela de Formación Virtual de la ANCP-CCE.<br><br>Adjunto los soportes correspondientes a esta obligación.<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/008.OCTUBRE/003.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.3?csf=1&web=1&e=luGpFz |
| 4 | Apoyar en la elaboración de manuales, instrumentos, formularios y en la parametrización de procesos estadísticos necesarios para optimizar la escuela de formación virtual de la entidad. | Realicé la entrega de todos los insumos necesarios para la elaboración de los procesos estadísticos destinados al seguimiento de los estudiantes capacitados.<br><br>Adjunto soportes de esta obligación:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/008.OCTUBRE/004.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.4?csf=1&web=1&e=ANeMma |
| 5 | Realizar informes necesarios para la validación de los pre-registros, registros, listados de notas, personas certificadas, abandonos de cursos y otros datos requeridos para la validación y estadísticas requeridas por el supervisor del contrato. | Elaboré un informe sobre el número de participantes certificados hasta el mes de septiembre (1 al 30), en el cual se detalla la cantidad de constancias emitidas a través de la plataforma Escuela de Formación Virtual de la ANCP-CCE.<br><br>Adjunto soportes de esta obligación:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/008.OCTUBRE/005.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.5?csf=1&web=1&e=QxzGxg |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Realizar la integración del contenido de la escuela virtual de formación y la propuesta formativa establecida. | Integré en la Escuela Virtual de Formación los banners informativos en la página principal y actualicé los logos en la página de inicio del sitio. Asimismo, se incorporaron otros elementos visuales relevantes.<br><br>Adjunto los soportes correspondientes a esta obligación.<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/08.OCTUBRE/006.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.6?csf=1&web=1&e=kP9Zdq |
| 7 | Apoyar en la creación, optimización y carga de contenidos, nuevos cursos y material multimedia en la plataforma e-learning de la escuela de formación virtual de la entidad, requeridos para cumplir con los requisitos de la entidad y la demanda de los actores de la compra pública. | Para el mes de octubre no se realizaron actividades asociadas a esta obligación debido a que no estaba proyectado el cargue de nuevos cursos para dicho mes.<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/08.OCTUBRE/007.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.7?csf=1&web=1&e=yzuGkb |
| 8 | Asistir a las reuniones que le sean solicitadas por el supervisor del contrato. | Asistí a las reuniones de seguimiento de la Escuela Virtual de Formación de la ANCPCCE.<br><br>Adjunto soportes de esta obligación:<br><br>https://cceficiente.sharepoint.com/:f:/r/cce/Documentos%20compartidos/SG/02.GESTI%C3%93N%20CONTRACTUAL/2024/DG.SG.17.%20CONTRATOS/DG.SG.17.15%20Contratos%20de%20Prestacion%20de%20Servicios/CCE171%20IvanCamiloRugeDelgado/EJECUCION%20CONTRACTUAL/08.OCTUBRE/008.%20Obligaci%C3%B3n%20Contractual%20Nro.8?csf=1&web=1&e=OWGVnK |
| 9 | Las demás que se requieran en el marco del objeto contractual | Esta actividad no fue requerida en este mes. |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| **IX. FIRMA DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| El Contratista certifica que: | |
| 1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica.<br>2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018) | |
| **Firma del Contratista*** |  |

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

| **X. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre del supervisor: | Ángela María Olmos Andrade | | | |
| Cargo del supervisor: | Analista T2-02 | | | |
| Revisado y aprobado para pago (si/no): | Sí y cumple a satisfacción | | | |
| Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no): | no | | | |
| Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato: | N.A. | | | |
| **Observaciones del supervisor:** | **SI** | X | **NO** | |
| El contratita se le realizo una modificación contractual en relación a liberación de saldos. | | | | |

| **XI. FIRMA DEL SUPERVISOR** |
|---|
| **El supervisor certifica que:** |
| 1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado.<br>2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe.<br>3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019.<br>4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.**

| | |
|---|---|
| 5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.<br>**NOTA:** El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato. | |
| **Firma del Supervisor*:** | <br>Ángela María Olmos Andrade |
| **Fecha y hora de aprobación:** | 15/11/2024 – 12:30 p.m. |

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

## CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

| CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO | | | VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO | | 07 |
|---|---|---|---|---|---|
| **VERSION** | **Ajustes** | **FECHA** | **AUTORES** | | |
| 07 | Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles. | 22/01/2023 | **Elaboró** | Camila Olarte Salamanca | Contratista SG |
| | | | **Revisó** | Jose Fuentes Rosado<br>María Clara Mojica<br>Maria Marroquín Vasco | Analista T2 – 06<br>Contratista de SG<br>Gestor T1 -11 |
| | | | **Aprobó** | Jenny Fabiola Páez Vargas | Secretaria General |