PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, octubre 2024

Señores:
Ing. **JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**
Instructor Grado 16
SUPERVISOR CONTRATO No. 6282915
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6282915 del año 2024

Yo Luz Stella Ballesteros Cediel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37520264 de Barichara, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ciento treinta y un mil ochocientos pesos m/cte. (23,131,800) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte. ($38.553), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Seiscientas (600) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Siete (7) meses Ocho (8) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Agrícola en el área temática Agricultura

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza alistamiento para la ejecución asignada de la formación titulada con la **ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria**. Planear y alistar la formación complementaria en las Ficha: Ficha: **3109029** del programa: **elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes**	Aplicativo Sena Sofía Plus Correos soporte one drive https://acortar.link/HNJUPb 3109029
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Se realizaron aprendizajes previos correspondientes a las fichas: **ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria.**	Aplicativo Sena Sofía Plus y en drive https://acortar.link/sE5koo https://acortar.link/HNJUPb

	tecnológicas que la entidad defina.	Ficha: **3109029** del programa: **elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes**	3109029 https://acortar.link/SGcgmm
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación complementaria y titulada en las fichas: **ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria.** Ficha: **3109029** del programa: **elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes**	Aplicativo Sena Sofía Plus Correos soporte drive https://acortar.link/sE5koo 3109029
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se impartió formación complementaria, titulada promoviendo la autoevaluación y el mejoramiento del proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos establecidos.	Guías de aprendizaje Aplicativo Sena Sofía Plus Drive https://acortar.link/HNJUPb https://acortar.link/SGcgmm 3109029
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos	Se emiten juicios valorativos en programas complementaria y titulada en las fichas: **ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria.**	Aplicativo Sena Sofía Plus Correos soporte drive https://acortar.link/sE5koo https://acortar.link/HNJUPb https://acortar.link/SGcgmm

	por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Ficha: **3109029** del programa: **elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes**	3109029
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecuta formación complementaria en el programa Ficha: **3109029** del programa: **elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes**	Aplicativo Sena Sofía Plus y en drive https://acortar.link/HNJUPb https://acortar.link/SGcgmm 3109029
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos,	se realiza seguimiento, registro de inasistencias y emisión de juicios en las fichas: Ficha: **3109029** del programa: **elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes** **ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria**	Aplicativo Sena Sofía Plus y en drive 3109029 https://acortar.link/HNJUPb

	rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En las formaciones se hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Aplicativo drive
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a	en la ejecución de la formación se implementa el Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Secop II, compromiso, correos de soportes

	las convocatorias que el centro programa		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se realiza apoyo en la divulgación de la 3 oferta virtual	Redes sociales correos
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistir de forma presencial para realizar reporte el 25 de octubre de 2024	Correo, informe de evidencias en secop 2
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación titulada en la ficha: 2926053 Técnico en producción agropecuaria. **Actividad de Aprendizaje**: REALIZA PRACTICA DE PODA SEGÚN REQUIRIMIENTO TECNICO Y ETAPA FISIOLOGICA DEL CULTIVO. MANUPULA EL SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TIPO DE CULTIVO **Competencia**: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS **Fechas**: 3,4,10,11,17,18,24,25,28,29,31 de octubre del 2024 **Número de horas:** 55 Horas	Aplicativo Sena Sofía Plus

		Ficha: **3109029** del programa: **elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes** **Actividad de Aprendizaje**: Alista equipos insumos herramientas inspecciona proceso realizado para establecer prados jardines áreas verdes realiza acciones de mejora de acuerdo con las condiciones del entorno paisajismo. **Competencia** Establecer jardines con base en criterios técnicos **Fechas**: 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 de octubre del 2024 **Número de horas:** 40 Horas **Total, horas del mes: 95 horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A

	aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A

	propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al mes de octubre. Se atendieron los requerimientos de formación programadas con las fichas: **ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria** Ficha: **3109029** del programa: **elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes**	Aplicativo Sena Sofía Plus Correo del coordinador
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple con los requerimientos de la entidad Correo institucional.	Sofía plus. correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8632730060 de las planillas, pago de aporte a salud, pensión, expedido por ASOPAGOS para el mes de septiembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").
Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Luz Stella Ballesteros Cediel
Contratista
C.C. No. 37520264
Recibí a satisfacción:

Ing. **JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6282915**
Instructor Grado 16
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.6282915					
MES: OCTUBRE					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Realización de formación complementarias y titulada en las fichas asignadas por la Coordinación Académica. (Se impartieron 95 horas)

Se apoya en la divulgación de la oferta





Se impartió formación complementaria y titulada en las fichas:

ficha 2926053 Técnico en producción agropecuaria

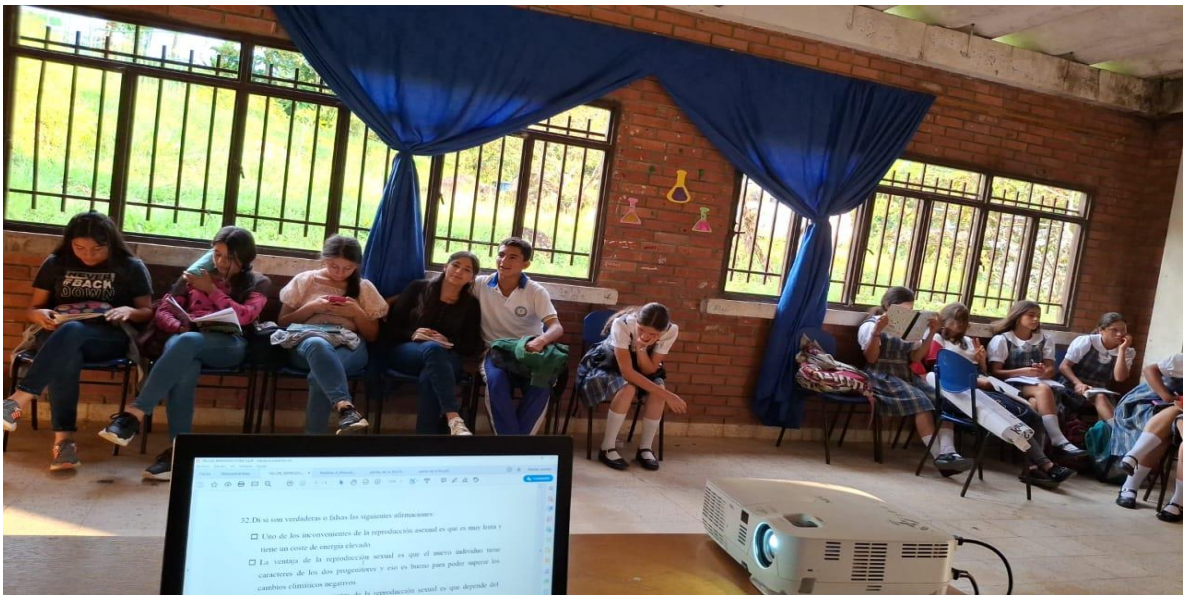
https://acortar.link/SGcgmm

mes de OCTUBRE 3,4,10,11,17,1824,25,28,29,31 Total horas: 55








32.Di si son verdaderas o falsas las siguientes afirmaciones:
Uno de los inconvenientes de la reproducción asexual es que es muy lenta y tiene un coste de energía elevado.
La ventaja de la reproducción sexual es que el nuevo individuo tiene caracteres de los dos progenitores y eso es bueno para poder superar los cambios climáticos negativos



SE IMPARTE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

https://acortar.link/HNJUPb

Ficha: 3029477.

Programa:
elaboración de jardines y mantenimiento de zonas verdes

Actividad de Aprendizaje: Alista equipos insumos herramientas inspecciona proceso realizado para establecer prados jardines áreas verdes realiza acciones de mejora de acuerdo con las condiciones del entorno paisajismo .

mes de OCTUBRE 22,23,24,25,26,27,28,29,30,31 Total horas: 40

INSTALAR JARDIN EN JARDINERAS



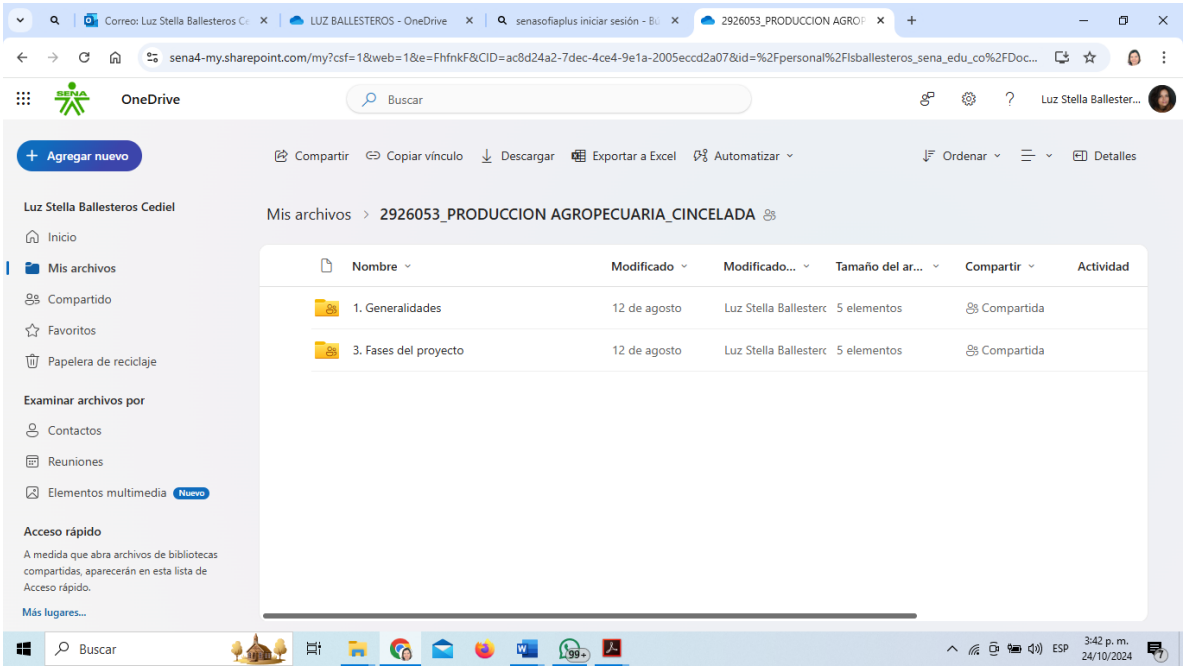


REALIZAR SEMILLERO DE PLANTAS PARA HACER CETOS

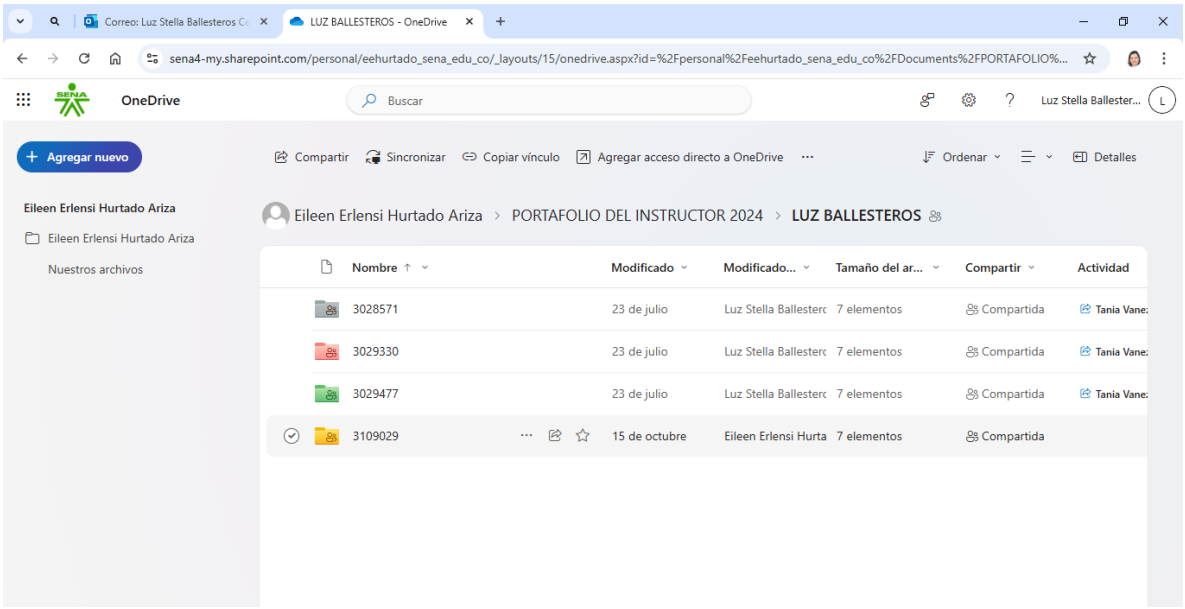


INFORMACION DE LAS CARPETAS

https://acortar.link/SGcgmm

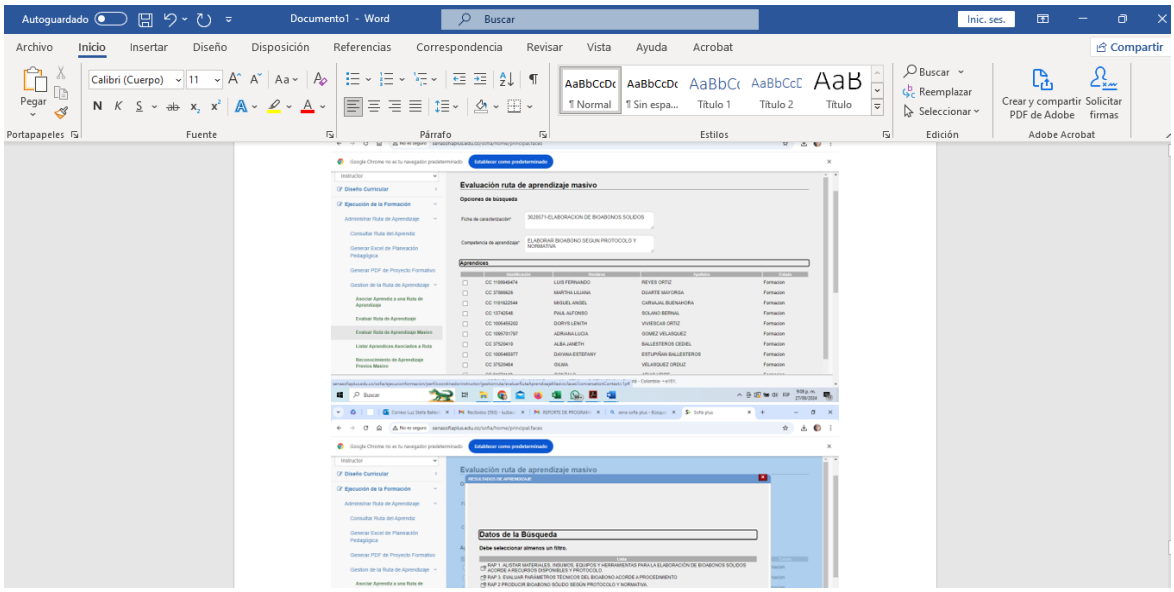


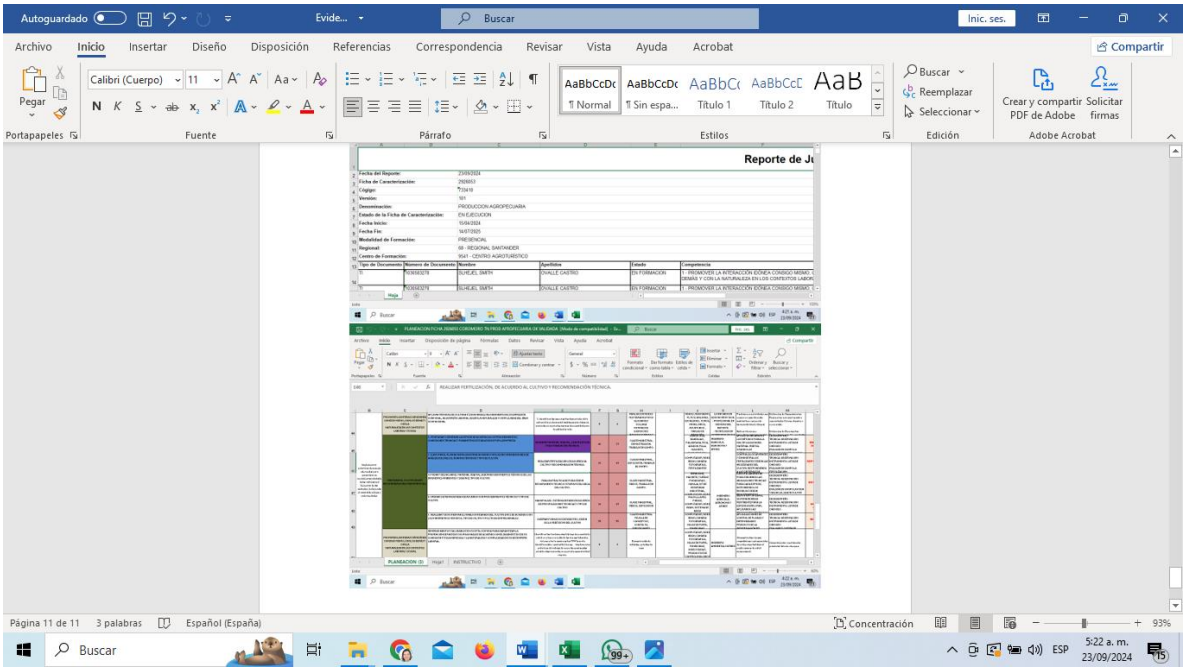
https://acortar.link/HNJUPb



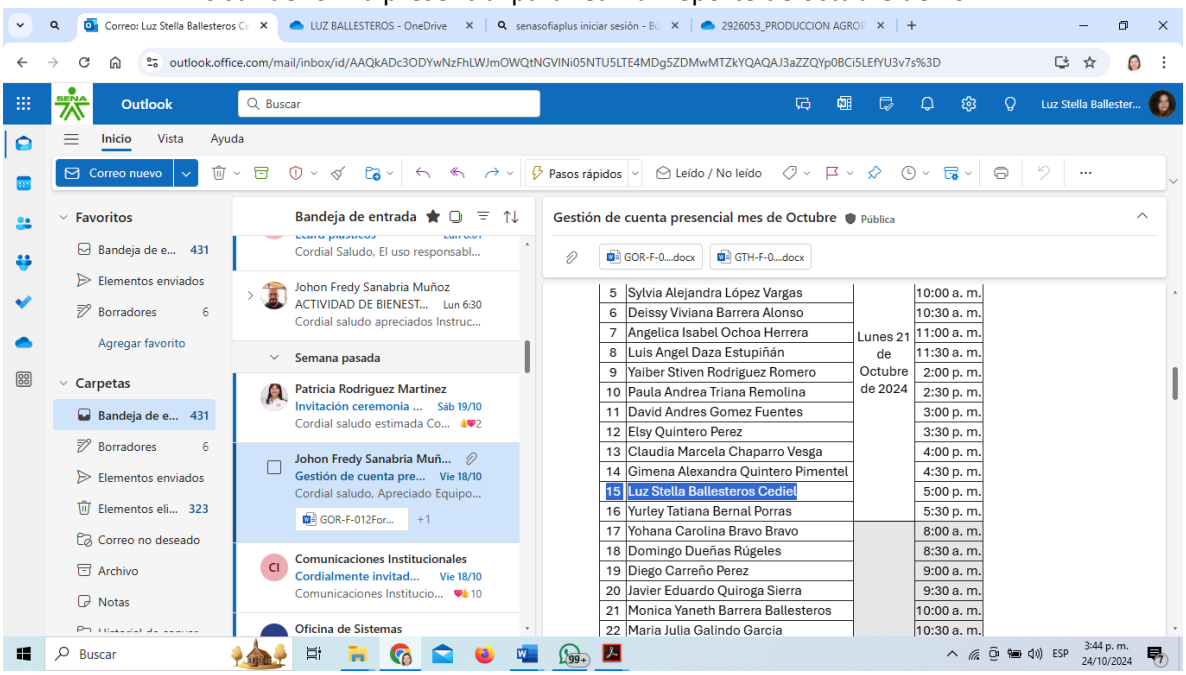
Se emitieron juicios evaluativos en las competencias de los programas que se impartieron en la formación titulada y complementaria.

SE EVALUO

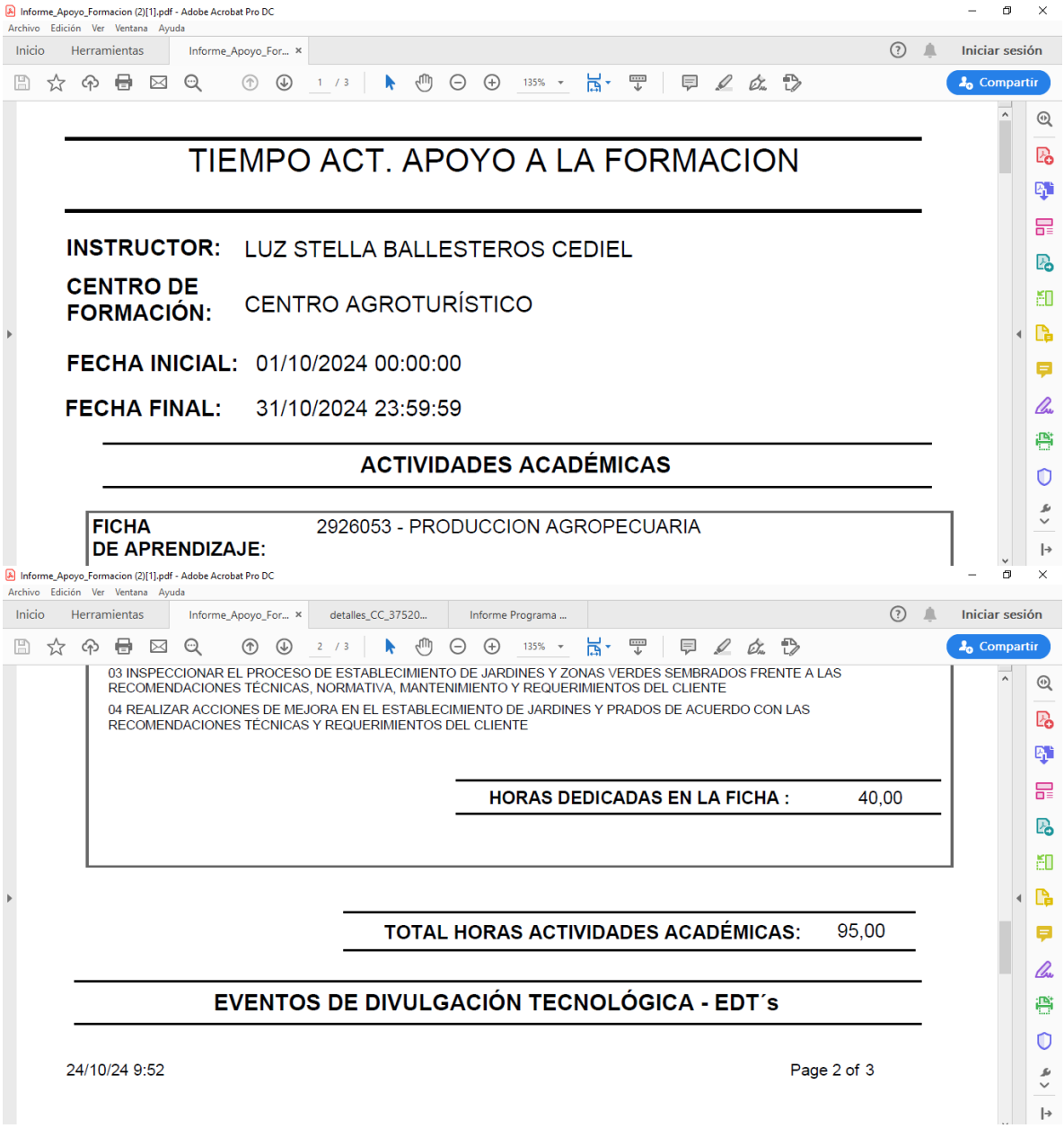




Asistir de forma presencial para realizar reporte de octubre de 2024



Se impartió formación titulada y complementaria



Informe_Apoyo_Formacion (2)[1].pdf - Adobe Acrobat Pro DC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926053 - PRODUCCION AGROPECUARIA

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

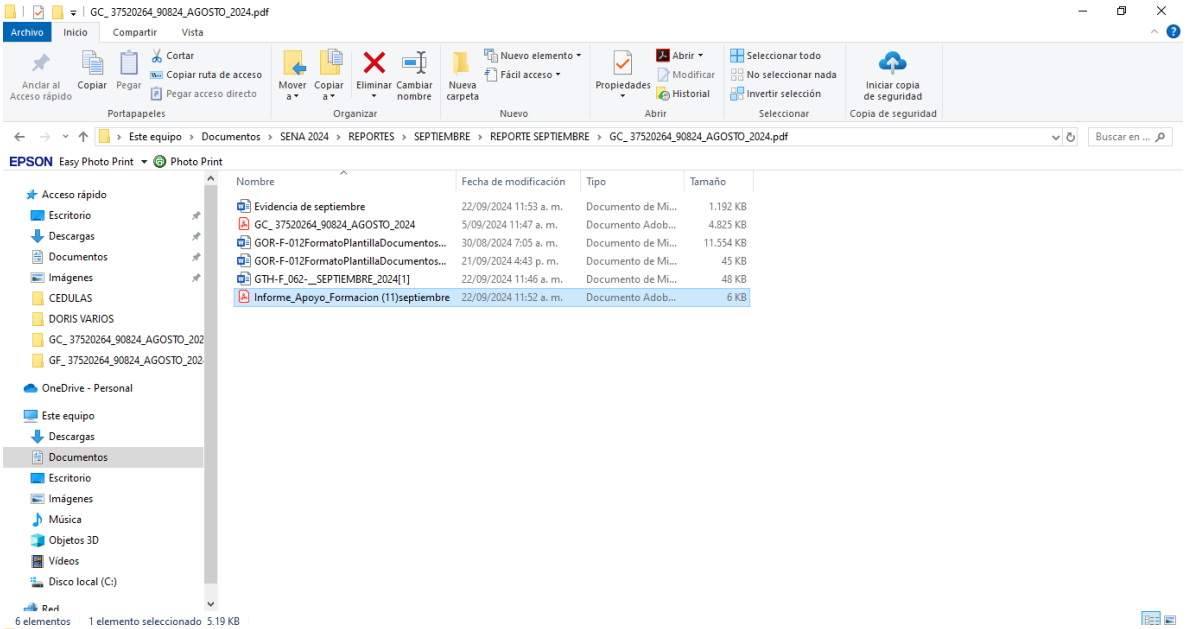
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

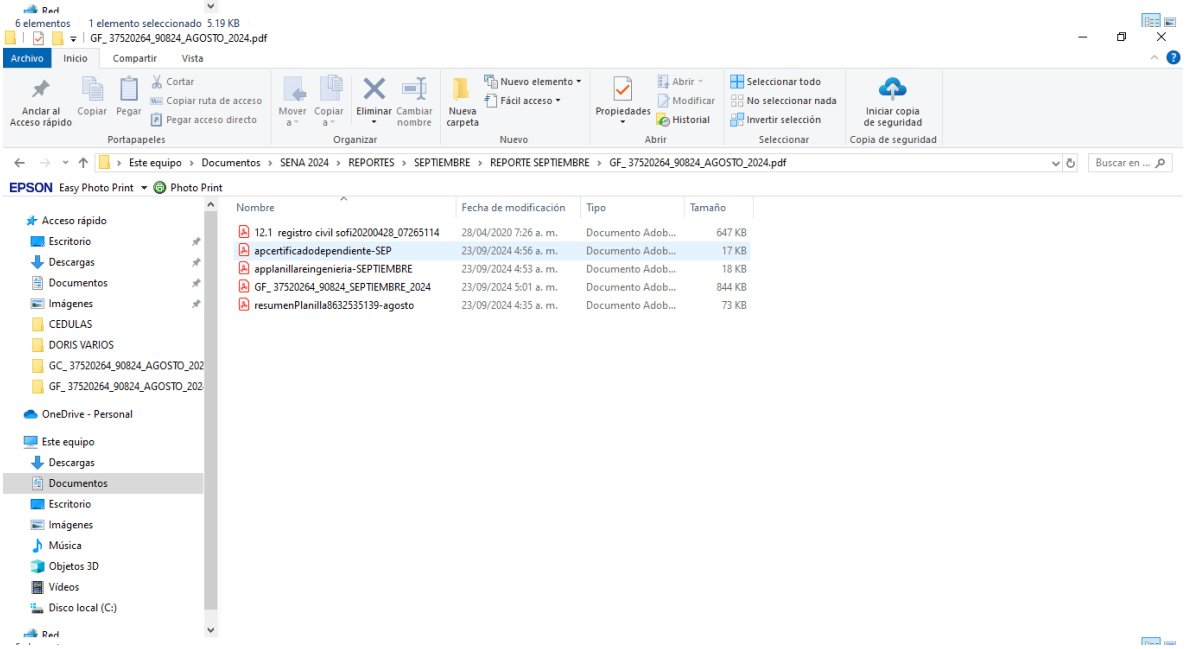
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

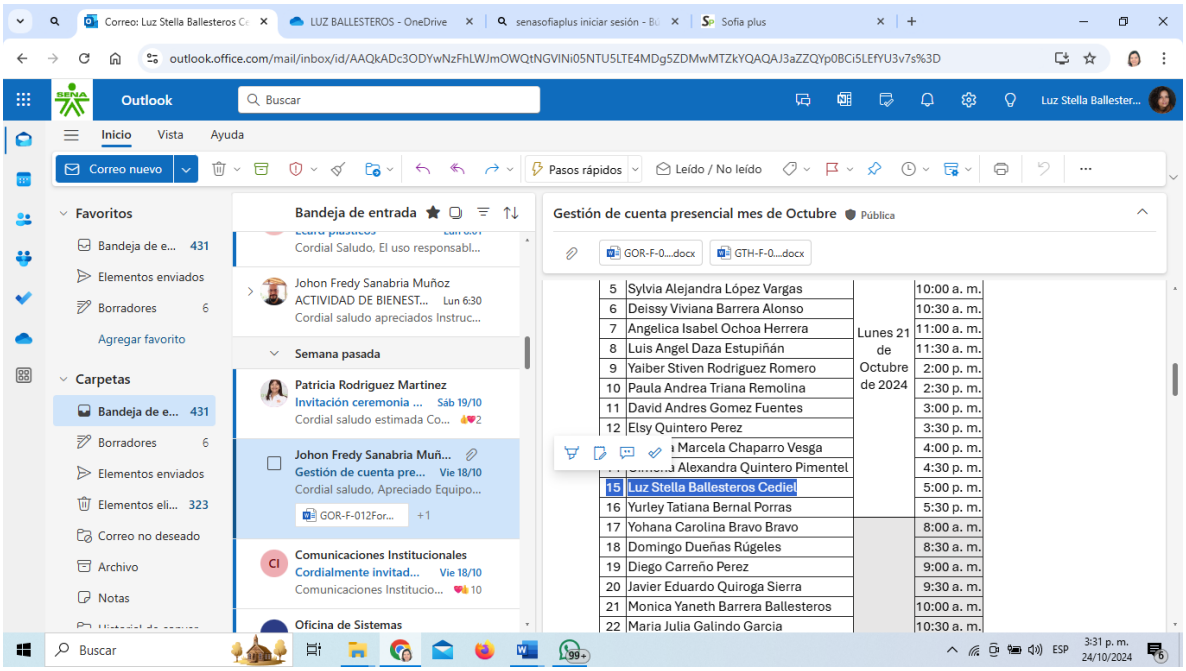
24/10/24 9:52 Page 2 of 3

Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al mes de octubre





CORREO INSTITUCIONAL



Cordialmente:

LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CONTRATISTA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926053 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3109029 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 24 de octubre de 2024, a las 07:20:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37520264
Código de Verificación	37520264241024072027

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 256768913

PIB
07:23:07

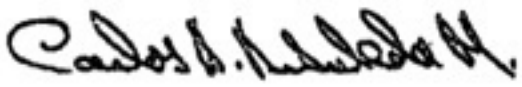
Bogotá DC, 24 de octubre del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37520264:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:32:01 AM horas del 24/10/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37520264**

Apellidos y Nombres: **BALLESTEROS CEDIEL LUZ STELLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:21:16 horas del 24/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37520264,** Apellidos y Nombres **BALLESTEROS CEDIEL LUZ STELLA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37520264 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 24/10/2024 08:36 AM

Código Verificación: **3HTMX7NVWJ**

Válida hasta: **22/01/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 24/10/2024 07:24:49 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37520264 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **103958368** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir