PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 18 de noviembre de 2024

Doctor (a)

ANGELICA CORWIN RONDANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847951
Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Regional Magdalena
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5847951 del año 2024

JORGE ELIÉCER ESPELETA OROZCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.568.592 de Soledad – Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en la agencia pública de empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($45.276.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada una.*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de emprendimiento con enfoque diferencial a la población víctima de la violencia, y apoyar la estrategia de Economía Popular y Campesena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría y acompañamiento a la población víctima de la violencia para la ideación, formulación de planes de negocio y ejecución de unidades productivas, utilizando los formatos y documentos dispuestos en la Caja de Herramientas compartida por la Coordinación Nacional de la APE	Se brindó asesoría con formato del plan de negocio y Formato Financiero a Henrry Pérez 22/10/2024, Marlidis Oviedo 22/10/2024, Luz Luna 14/11/2024 Se ejecutaron las siguientes unidades productivas con ficha técnica: Rosa Cabarcas 07/11/2024, Leslie Ochoa 14/11/2024.	Evidencias pantallazo team y/o llamadas telefónicas Evidencias fotográficas
2	-Retroalimentar mensualmente la carpeta de emprendimiento dispuesta en el Share Point con el 100% de los documentos producto de la asesoría brindada al emprendedor (planes de negocio con su respectivo formato financiero y, la ficha técnica con la respectiva acta en la que se dio por creada la unidad productiva), siendo las evidencias de la gestión desarrollada y de soporte para en el cumplimiento de los indicadores de planes de negocios formulados y unidades productivas creadas.	Se envió a la DG a través de share point los planes de negocio y unidades productivas el 28/10/2024	Pantallazos de Share Point
3	Realizar acompañamiento mediante mínimo cuatro (4) y máximo seis (6) visitas (una mensual) a las unidades productivas con el fin de brindarle asesoría al emprendedor para fortalecer la gestión y sostenibilidad del negocio a partir del informe de diagnóstico aplicado al mes siguiente de haberse creado la UP.	Se realizó segundo seguimiento a Lidid Vargas 25/10/2024, Gisella Lacera 30/10/2024 Se realizó Tercer seguimiento a Auris Llanes 20/10/2024, Ana Jiménez 23/10/2024, Efraín Montenegro 26/10/2024, Daniela Jaraba 29/10/2024	Pantallazo actas Pantallazo actas

		Se realizó cuarto seguimiento a Omaira Berrío 20/10/2024, Marelvis Galvis 21/10/2024 Participación en reunión de seguimiento DG 15/11/2024	Pantallazo actas Pantallazo teams
4	Participar en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas y demás entidades del SNARIV, con el fin de gestionar y articular interinstitucionalmente la creación o fortalecimiento de unidades productivas y la participación de los emprendedores en ferias de emprendimiento, ruedas de negocio y todo tipo de eventos que contribuyan con la promoción, difusión y la comercialización de la marca, productos y servicios desarrollados por la población víctima de la violencia.	Atención CRAV 30/11/2024 Participación en conferencias Youth Startup Academy Colombia 05 y 06 de noviembre Participación charla Gestión de Promoción y Prevención 12/11/2024	Evidencias fotográficas Evidencias fotográficas Evidencias fotográficas
5	Apoyar a nivel interno y externo la organización de las dos (2) ferias nacionales de emprendimiento para la población víctima de la violencia, e impulsar la participación de los emprendedores en las ferias organizadas por los centros SBCD.	Participación Feria Expo Comercia 29/10/2024 Encuentro Empresarial del pueblo Ette Ennaka 30/10/2024 Participación Expoempleo SENA 2024 (Participación de 4 emprendedores P/V) 18/11/2024	Evidencias fotográficas Pantallazo teams Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477074131 de la planilla, de Aportes en Línea, periodo OCTUBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



JORGE ELIÉCER ESPELETA OROZCO
Contratista
C.C. No. 8568592

Recibí a satisfacción:



ANGELICA CORWIN RONDANO
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.5847951
Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Regional Magdalena

Evidencias Asesoría formulación plan de negocio Henrry Pérez 22/10/2024



Evidencias Asesoría formulación plan de negocio Marlidis Oviedo 22/10/2024



Evidencias Asesoría formulación plan de negocio Luz Luna 14/11/2024



Evidencia unidad productiva Rosa Cabarcas 07/11/2024



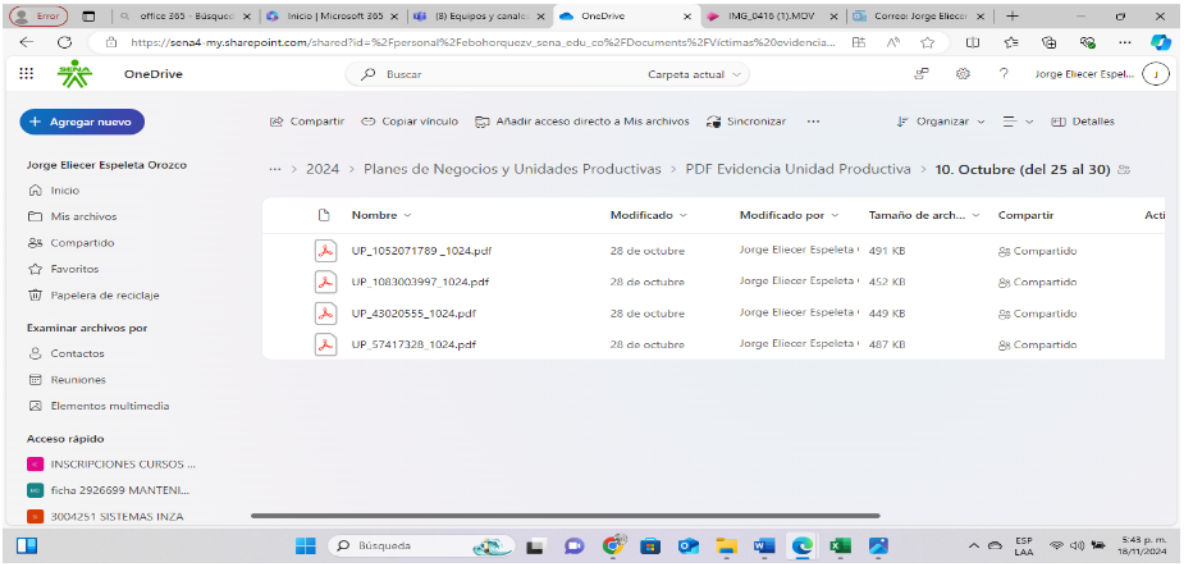


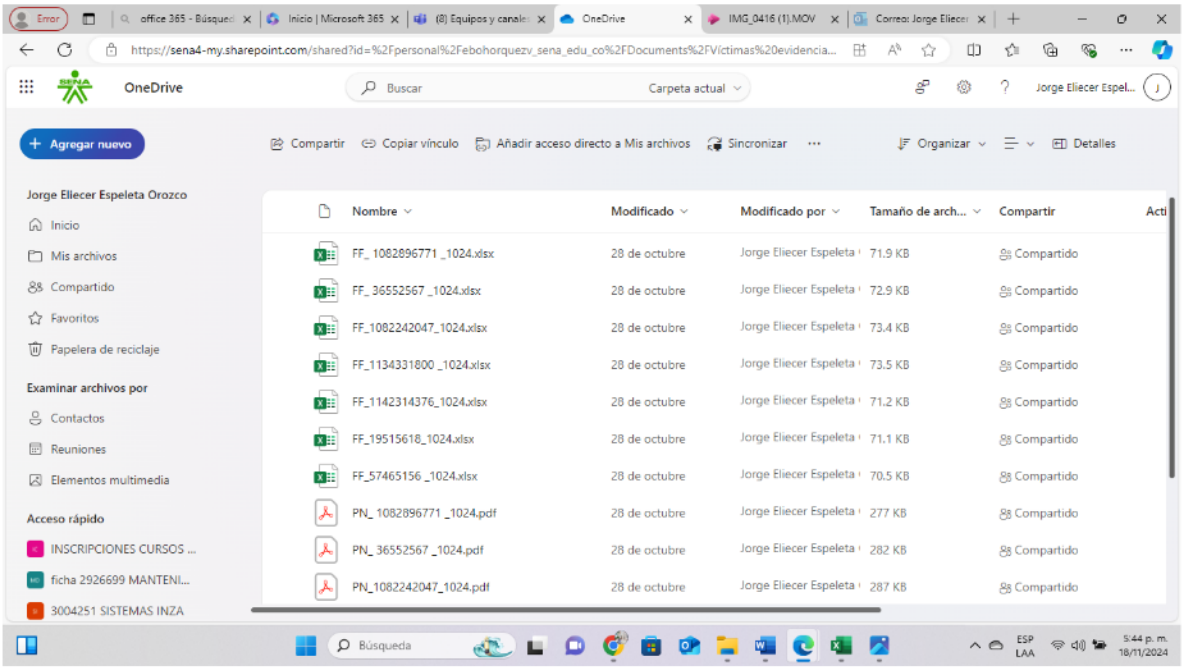


Evidencia unidad productiva Leslie Ochoa 14/11/2024.

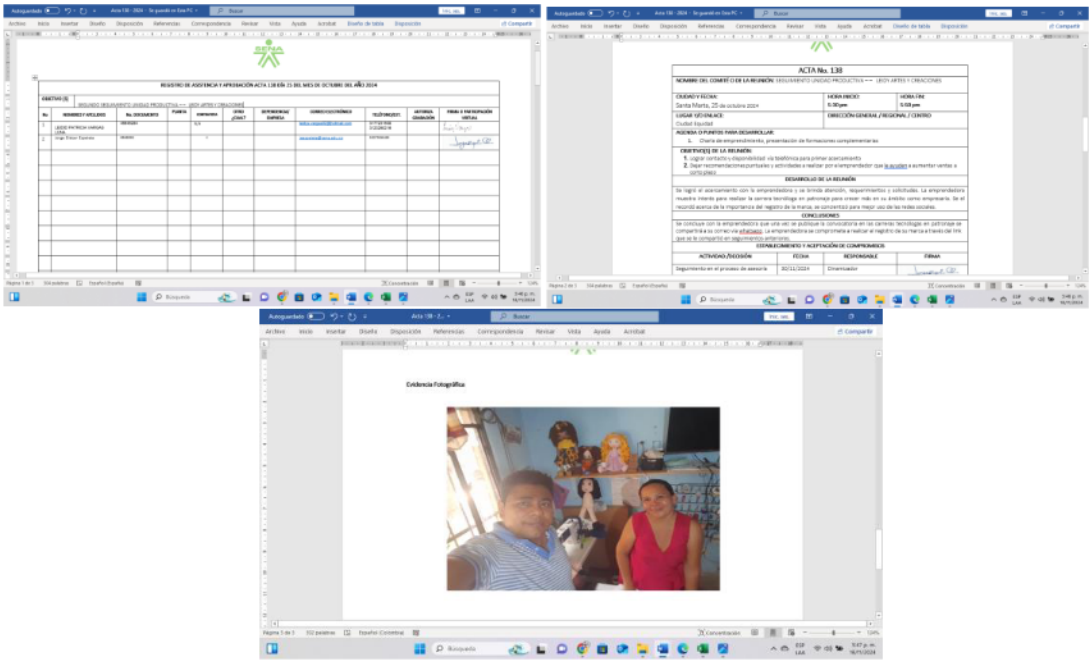


Pantallazos de Share Point y cumplimiento de metas, 28/10/2024

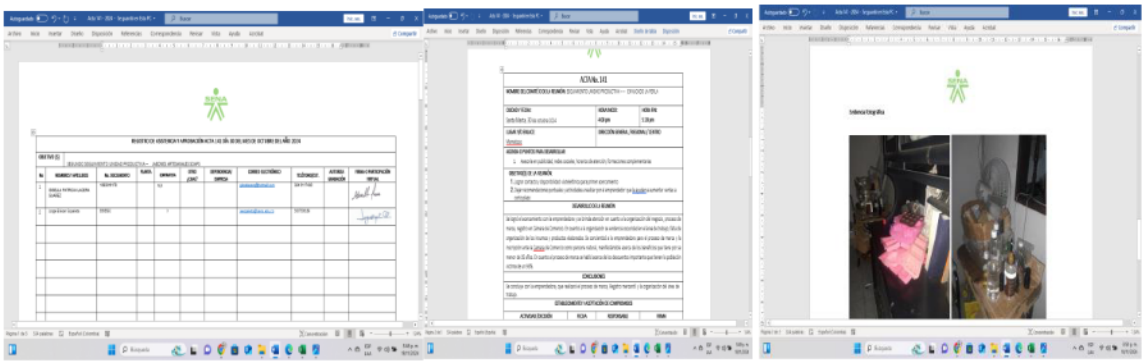




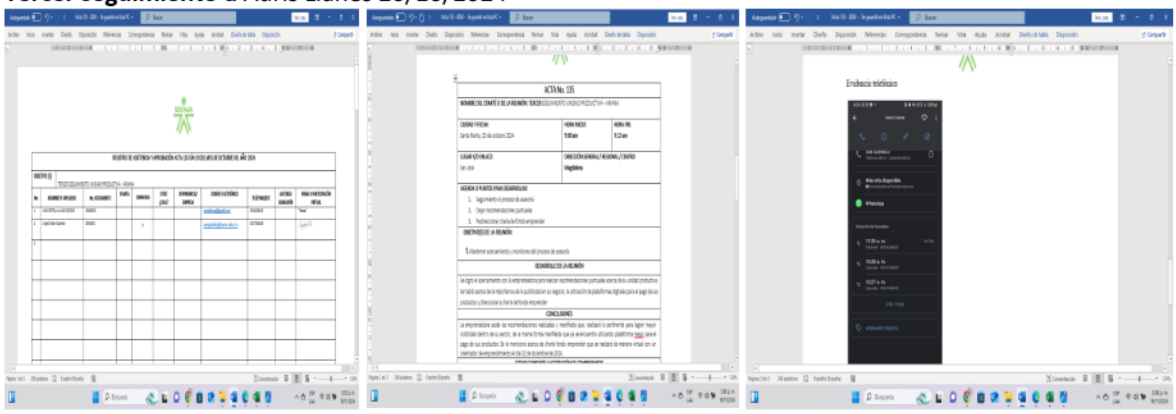
Segundo seguimiento a Lidid Vargas 25/10/2024



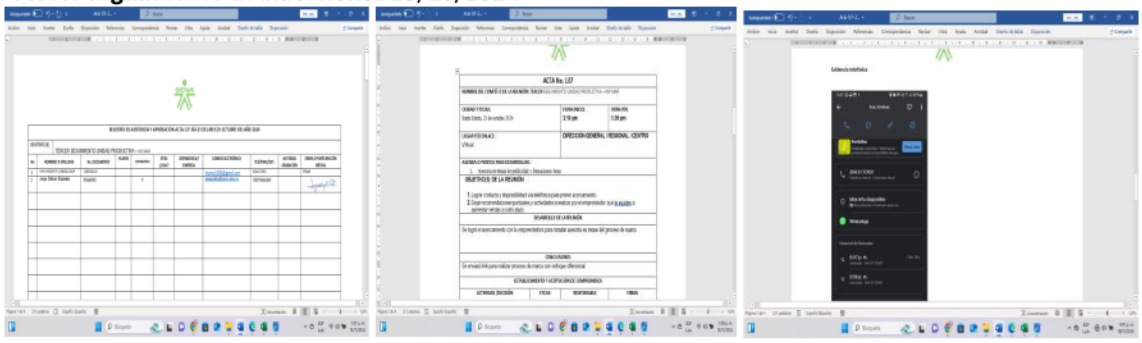
Segundo seguimiento a Gisella Lacera 30/10/2024



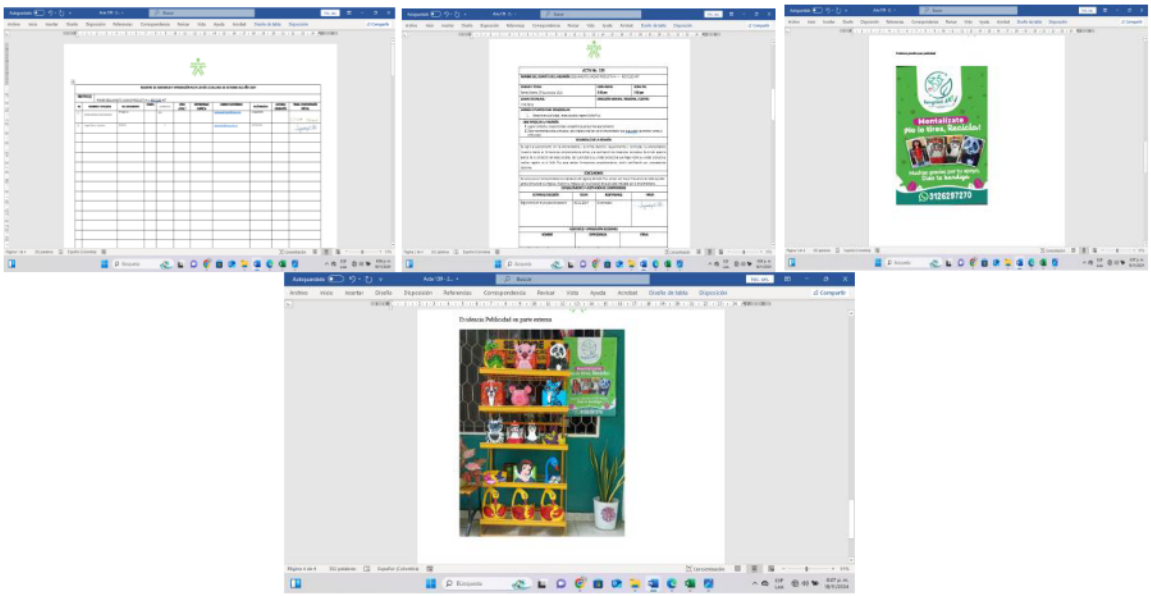
Tercer seguimiento a Auris Llanes 20/10/2024



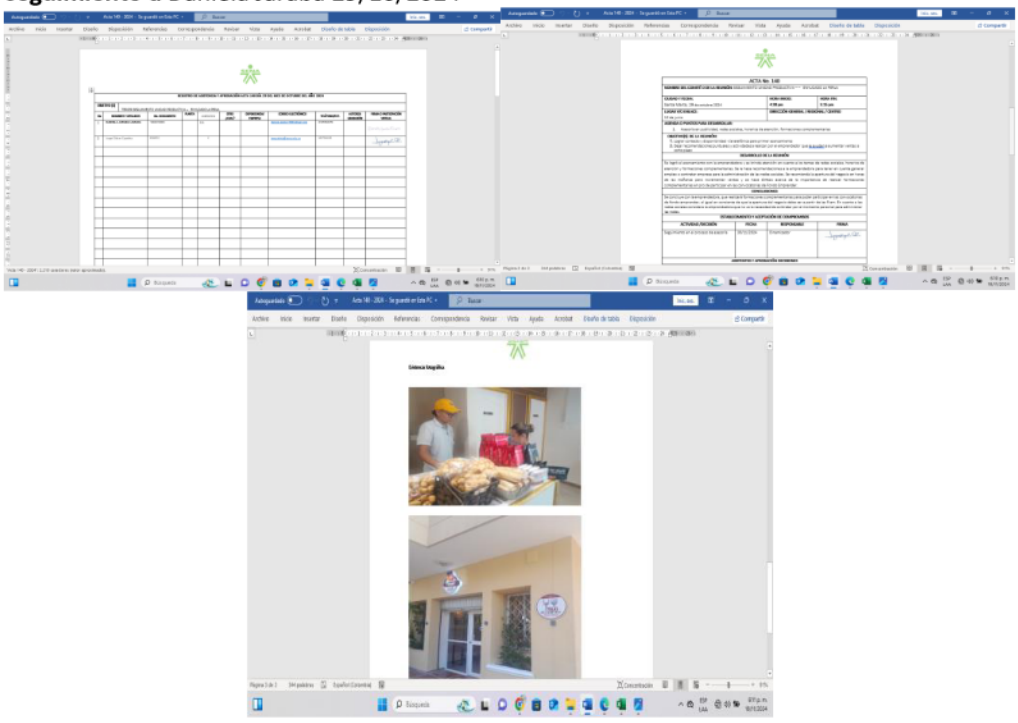
Tercer seguimiento a Ana Jiménez 23/10/2024



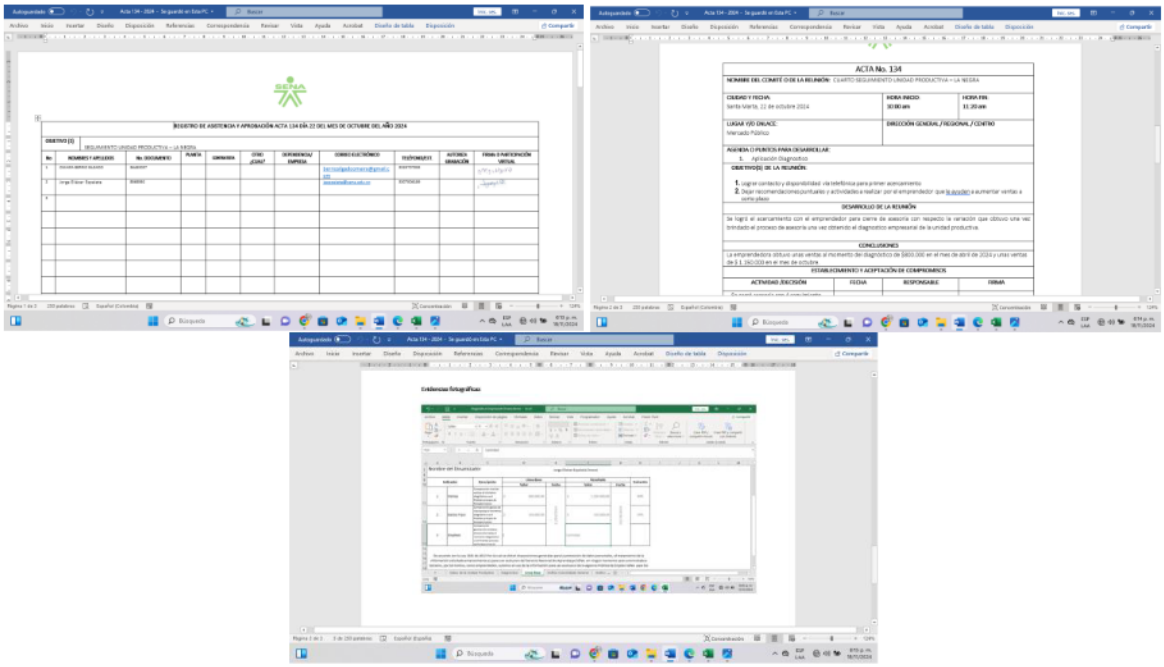
Tercer seguimiento a Efraín Montenegro 25/10/2024



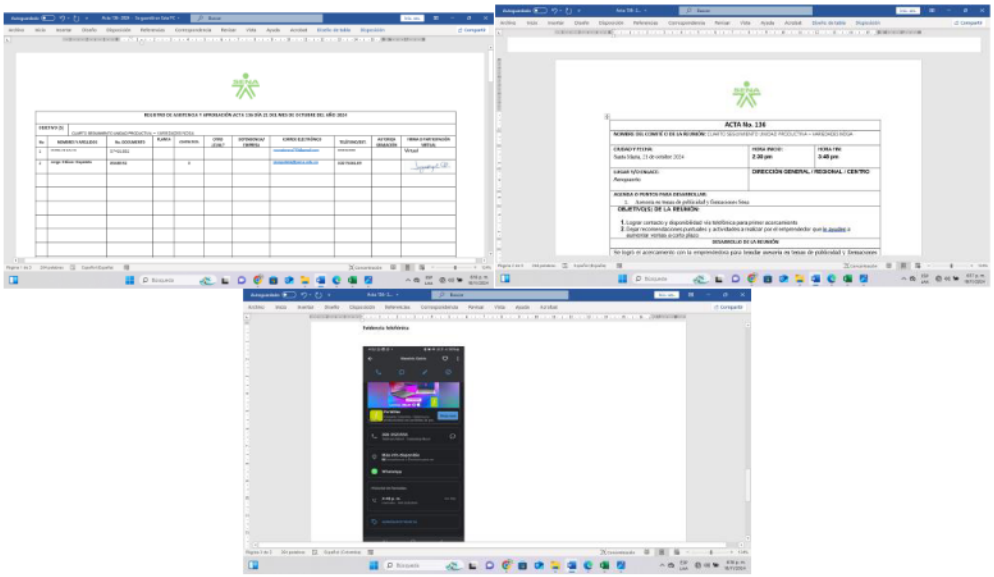
Cuarto seguimiento a Daniela Jaraba 29/10/2024



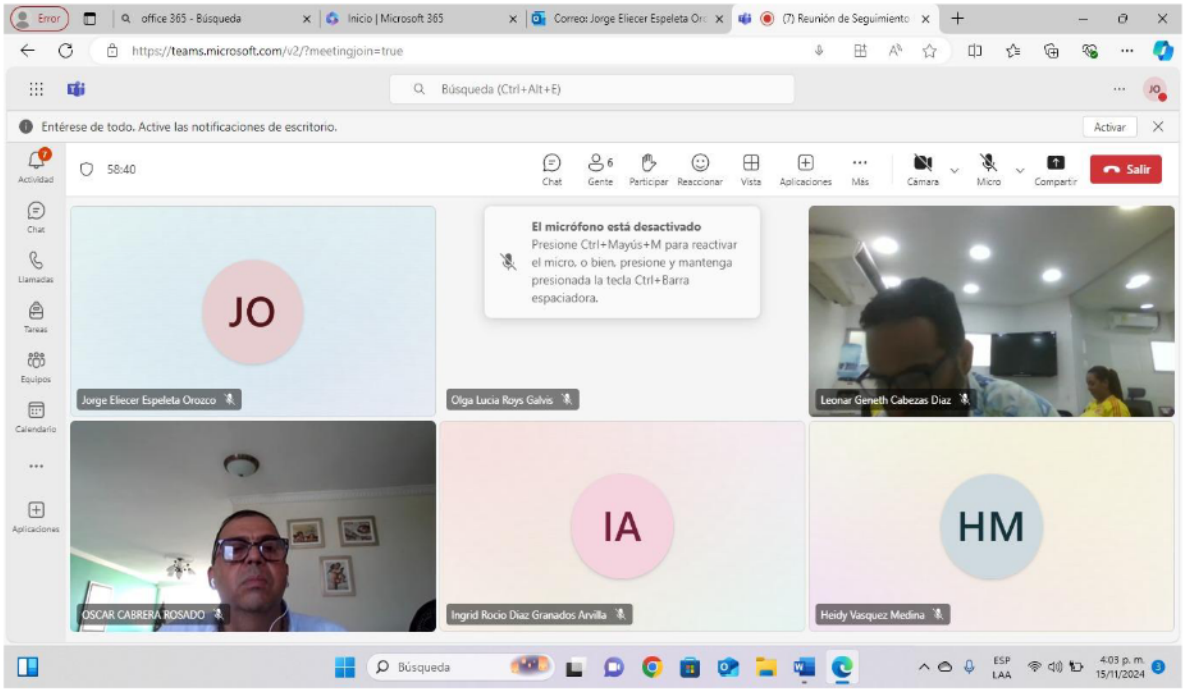
Cuarto Seguimiento Omaira Berrío 20/10/2024



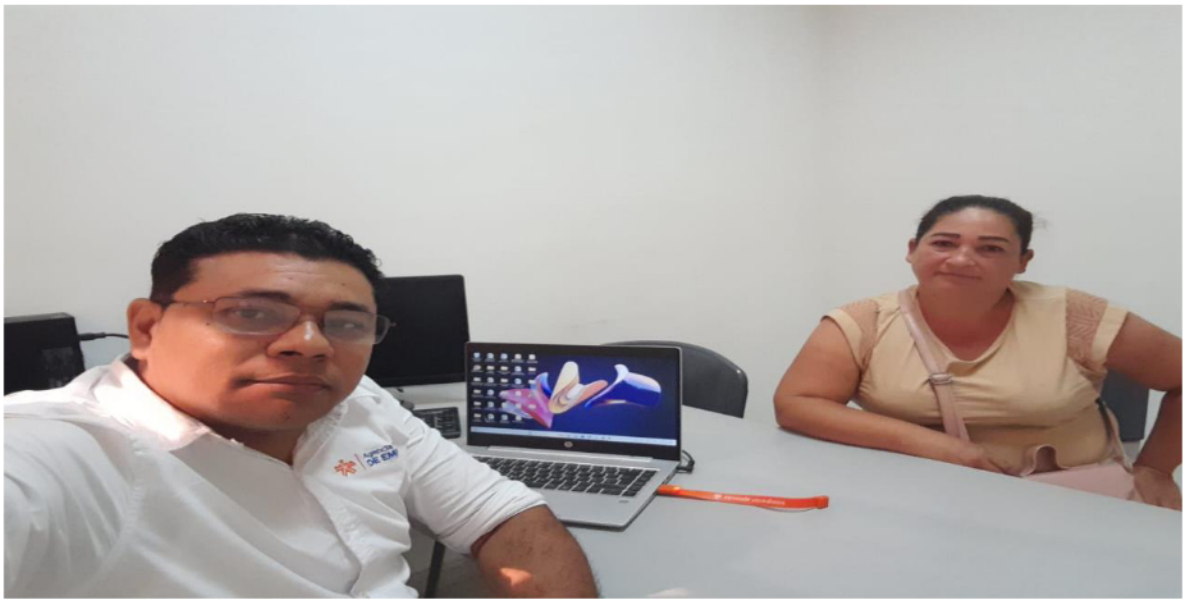
Cuarto seguimiento Marelvis Galvis 21/10/2024



Participación en reunión de seguimiento DG 15/11/2024



Atención CRAV 30/11/2024



Participación en conferencias Youth Startup Academy Colombia 05 y 06 de noviembre







Participación charla Gestión de Promoción y Prevención 12/11/2024

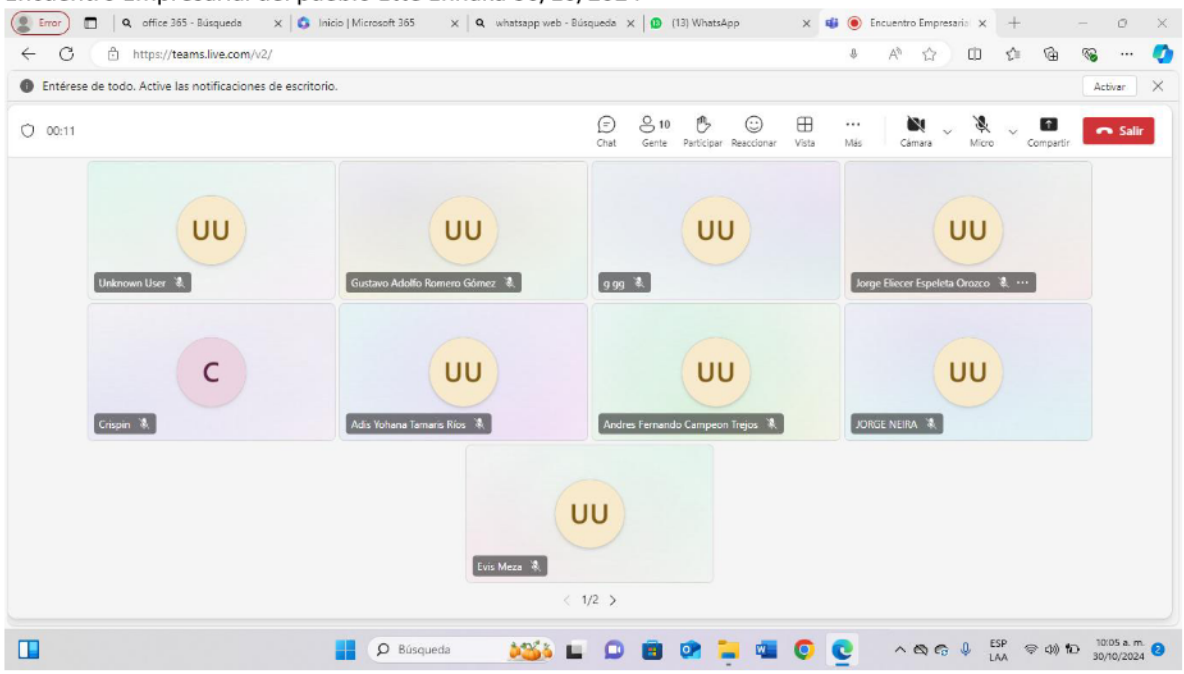


Participación Feria Expo Comercia 29/10/2024





Encuentro Empresarial del pueblo Ette Ennaka 30/10/2024





Participación Expoempleo SENA 2024 (Participación de 4 emprendedores P/V) 18/11/2024










Gomitas enhilados