PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2024

Señor (a)
Vilma Vila Herreño Pardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818772
Coordinadora académica
Centro de Gestión Agroempresarial del OrienteVélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818772 del año (2024)

Noemi Atehortua Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.005.364.043 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un MillonesSetecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos ($41.748.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 porvalor de Trecientos Noventa y Siete Mil Seiscientos pesos ($397.600.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos ($3.976.000) cada

uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Quinientos Noventa Mil Cuatrocientos ($1.590.400).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Agrícola, de acuerdocon lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar yapoyar procesos de aprendizajeen cualquiera de las estrategiasde respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2998028, al tecnólogo en gestión de la producción agrícola en el municipio de cimitarra con ficha 2931182 y además apoyo a desarrollo de la formacióna grupo de articulación delcolegio Alfonso López del grado 10 con ficha 2937080 en el municipio de Puerto Parra Santander	Registro fotográfico. Planeación del mes de octubre entregada al gestor para el cargue de las horas. Planilla de asistencia de aprendices

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas queregulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Envío vía correo electrónico el diligenciamiento de formato solicitud de prestado de bus para visita a la finca Villa Luz en el municipio de Barbosa para técnico en producción agropecuaria con ficha 2877518 del municipio de cimitarra Santander.	Correo electrónico
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, elmedio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realicé valoración de resultados de aprendizaje al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 277 y tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2502188.	Juicios evaluativos
4	Participar en procesos de promoción de los programas deFormación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la cuarta oferta virtual en redes sociales y diferentes programas de formación	Pantallazo redes sociales
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de actas y planeación de etapa practica de aprendices del tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2502188, técnico en producción agropecuaria con ficha 2772097 y técnico en cultivo	Correo electrónico

		y cosecha de la palma de aceite con ficha 2771920.	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos dela institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo conlos procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajesprevios; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realice reporte planeaciónde actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.	Pantallazo del correo electrónico de la planeación del mes de octubre
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realiza citación a comité académico a aprendices de la ficha 2998028 por incumplir	

		el reglamento del aprendiz en la deserción e inasistencia de la formación.	
9	Hacer seguimiento y evaluar laetapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Realice seguimiento y recepción de bitácoras del programa técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite ficha 2771920 y 2998028	Pantallazo de correo electrónico con información a aprendices y juicios evaluativos
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Realicé formulario de Actividades Preventivas y del Trabajo "SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO BIOLÓGICO, RIESGO QUÍMICO Y RIESGO VISUAL ". y compartir con la aprendiz los compromisos asumidos en el comité académico.	correo electrónico y pantallazo del formulario.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y planilla No. 1067424552 de SIMPLE de pago de seguridad social, pensión, ARL del mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Noemi Atehortua Vidal
Contratista
C.C. No. 1.005.364.043

Recibí a satisfacción:

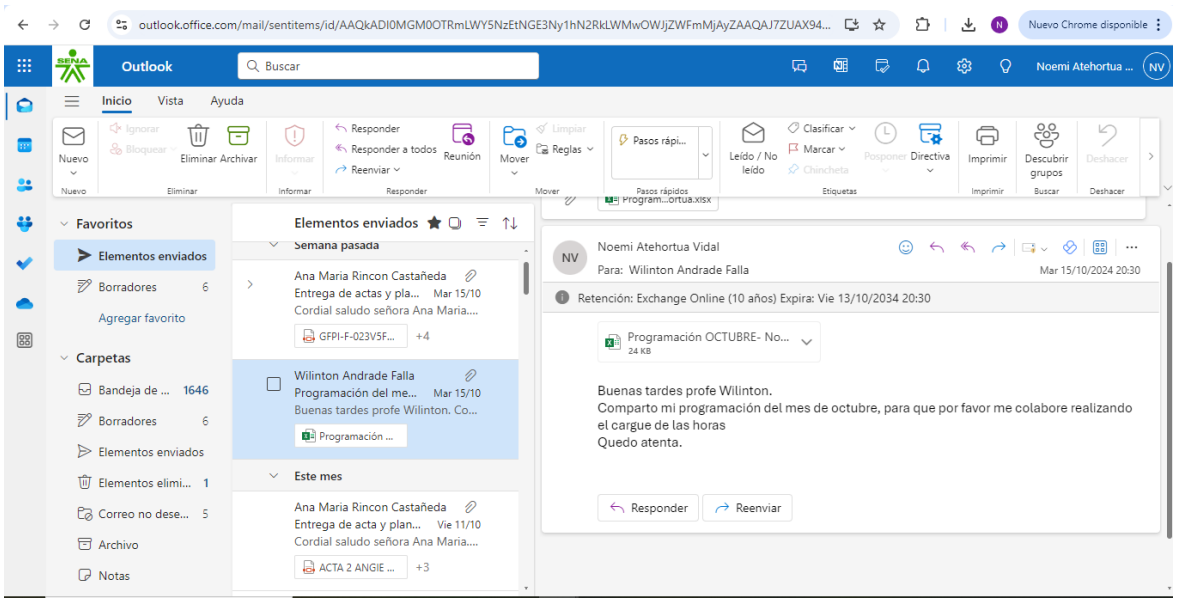
Vilma Vila Herreño Pardo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818772 del año 2024
Coordinadora académica

✓

Anexo

1. Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2998028, al tecnólogo en gestión de la producción agrícola en el municipio de cimitarra con ficha 2931182 y además apoyo a desarrollo de la formación a grupo de articulación del colegio Alfonso López del grado 10 con ficha 2937080 en el municipio de Puerto Parra Santander.
   Programación de técnicos con ficha 2998028, 2937080 y el tecnólogo con ficha 2931182 con un total de 141 horas de formación y 16 horas de etapa práctica, con un total de 157 horas. Aun no aparecen registradas en la totalidad, pero adjunto evidencia de envío de cronograma para el cargue a la plataforma al gestor y adjunto cronograma de actividades.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

Horas de apoyo a articulación

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	45,00

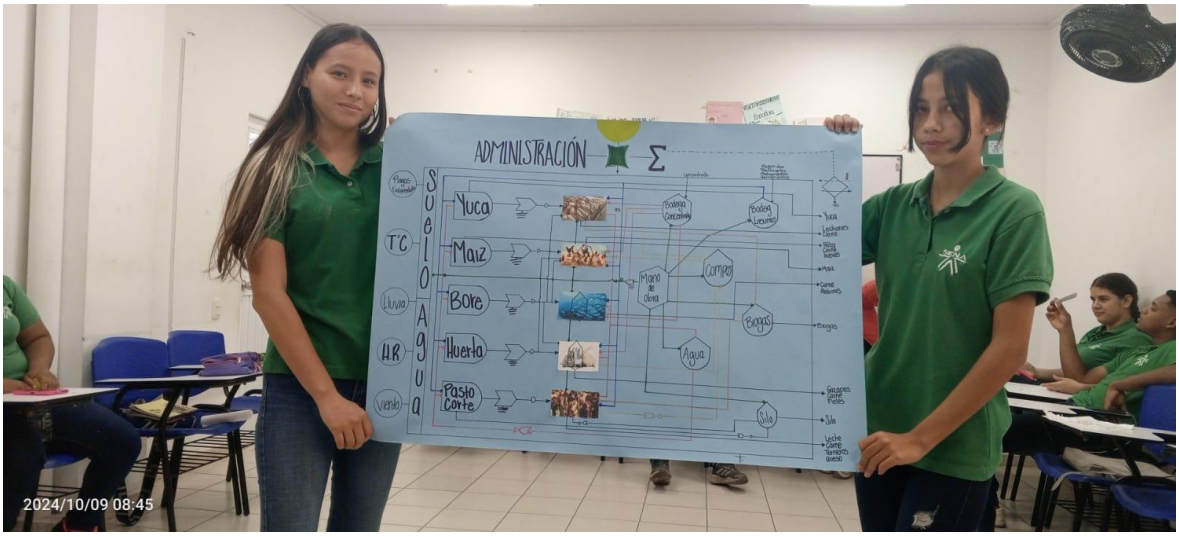
Cronograma enviado al gestor para cargue de horas que aún no se ven reflejadas en el informe de apoyo a la formación del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028 y tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2931182 y horas de etapa práctica.

Actividad de Apredizaje	Horas de actividad de apredizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad apredizaj	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de apredizaje	Ficha	Competencia	Resultado de apredizaje
DESARROLLAR EL PLAN DE ACCIÓN PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS SOSTENIBLES DE UNA MANERA ARMÓNICA CON EL MEDIO AMBIENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS	36	MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y DOMINGOS	martes a viernes 6:00 pm - 10:00 pm y domingos 7:00 pm - 3:00 pm	22, 23, 24, 25, 27, 29, 30, 31 de octubre del 2024	MUNICIPIO DE PUERTO PARRA	2998028	MONITOREAR LAS AREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN.	1. DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A SU MORFOLOGÍA YFISIOLOGÍA, PROCESO REPRODUCTIVO Y PRODUCTIVO, QUE PERMITAN A CREARPLANES, PROGRAMAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DECALIDAD Y SEGURIDAD AMBIENTAL. 2. CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA
IDENTIFICAR, CARACTERIZAR Y ANALIZAR LOS COMPONENTES Y RECURSOS DISPONIBLES, PARA EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS Y LAS NECESIDADES DE LOS MERCADOS IDENTIFICAR LAS VARIABLES AGROCLIMÁTICAS Y ECOSISTÉMICAS DE LA ZONA DE PRODUCCIÓN A PARTIR DE LA DISPONIBILIDAD Y APROVECHAMIENTO DE LAS MISMAS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA	60	lunes, martes, miercoles, jueves, viernes	7:00 am a 12:00	7, 8, 9, 10,11, 14, 15, 16,17, 18 DE octubre del 2024	MUNICIPIO DE CIMITARRA	2931182	ORIENTAR INVESTIGACIÓN FORMATIVA SEGÚN REFERENTES TÉCNICOS. PLANEAR PRODUCCIÓN CON BASE EN LA CAPACIDAD DE PROCESO Y LOS REQUERIMIENTOS DE MERCADEO. SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA.	ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. IDENTIFICAR VARIABLES DE PRODUCCIÓN ACORDE A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
SEGUIMIENTO ETAPAS PRACTICAS	14	miercoles, jueves y viernes	4:00 pm a 6:00 pm	2, 3, 4 de octubre del 2024	MUNICIO DE PUERTO PARRA	2998028	999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	EUCARIS FLOREZ LAVERDE, FERNEL LEMUS PICON, JHONYVER ARBEY PRIETO DAZA, LUIS EDUARDO GARZON RIOS, MARLON STIVEN RAMIREZ BARRAGAN, OLMER CORPUS, ANDRES FELIPE HERNANDEZ RUEDA
SEGUIMIENTO ETAPAS PRACTICAS	2	MARTES	7 am a 1:00 pM	12 de agosto del 2024	MUNICIO DE PUERTO PARRA	2771920	999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	DIANA VALENTINA CORNELIO

Registro fotográfico



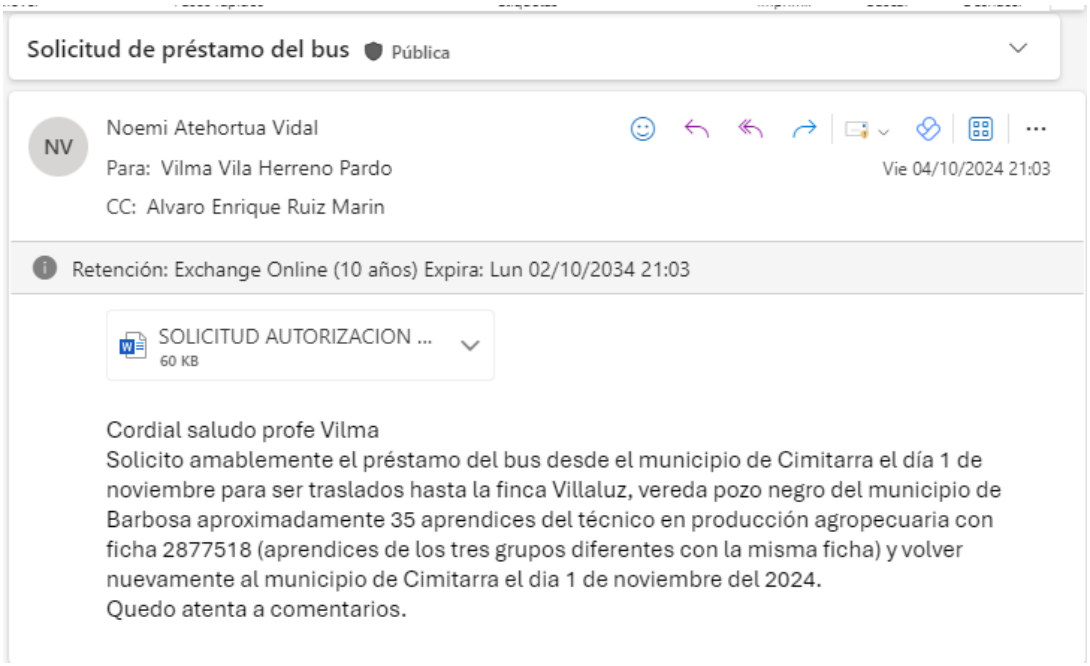

16 oct 2024 10:17:15 a. m.
10-30 Carrera 5
Cimitarra
Santander


ADMINISTRACIÓN
Σ
SUELO AGUA
Yuca
Maiz
Bore
Huerta
Pasto Corte
TC
Lluvia
AR
Viento
Mano de Obra
Compra
Aqua
Bagos
Bodega Concentrado
Bodega Insumos
Silo
2024/10/09 08:45


Administración
Plagas
lluvia
T°c
Enfermedades
Agua
Suelo
Maiz
Pasto de Corte
Huerta
Compost
Carne Piel
2024/10/09 08:03


Firmar
2024/10/10 10:14

2. Envío vía correo electrónico el diligenciamiento de formato solicitud de prestado de bus para visita a la finca Villa Luz en el municipio de Barbosa para técnico en producción agropecuaria con ficha 2877518 del municipio de cimitarra Santander.



Solicitud de préstamo del bus Pública

NV Noemi Atehortua Vidal

Para: Vilma Vila Herreno Pardo

CC: Alvaro Enrique Ruiz Marin

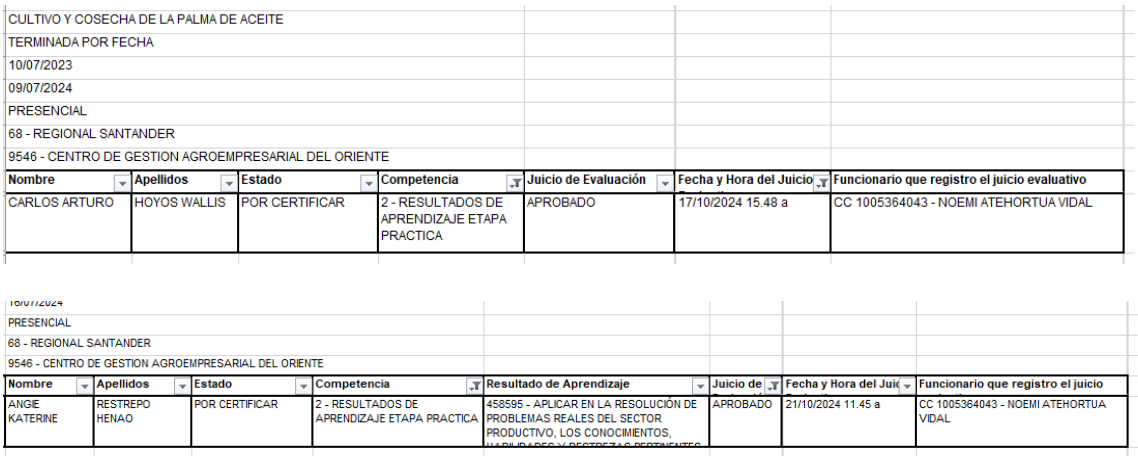
Vie 04/10/2024 21:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 21:03

SOLICITUD AUTORIZACION ... 60 KB

Cordial saludo profe Vilma
Solicito amablemente el préstamo del bus desde el municipio de Cimitarra el día 1 de noviembre para ser traslados hasta la finca Villaluz, vereda pozo negro del municipio de Barbosa aproximadamente 35 aprendices del técnico en producción agropecuaria con ficha 2877518 (aprendices de los tres grupos diferentes con la misma ficha) y volver nuevamente al municipio de Cimitarra el dia 1 de noviembre del 2024.
Quedo atenta a comentarios.

3. Realicé valoración de resultados de aprendizaje de etapa practica al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2771920 y técnico en producción agropecuaria con ficha 2712097



CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
TERMINADA POR FECHA
10/07/2023
09/07/2024
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CARLOS ARTURO	HOYOS WALLIS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO	17/10/2024 15.48 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL

PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

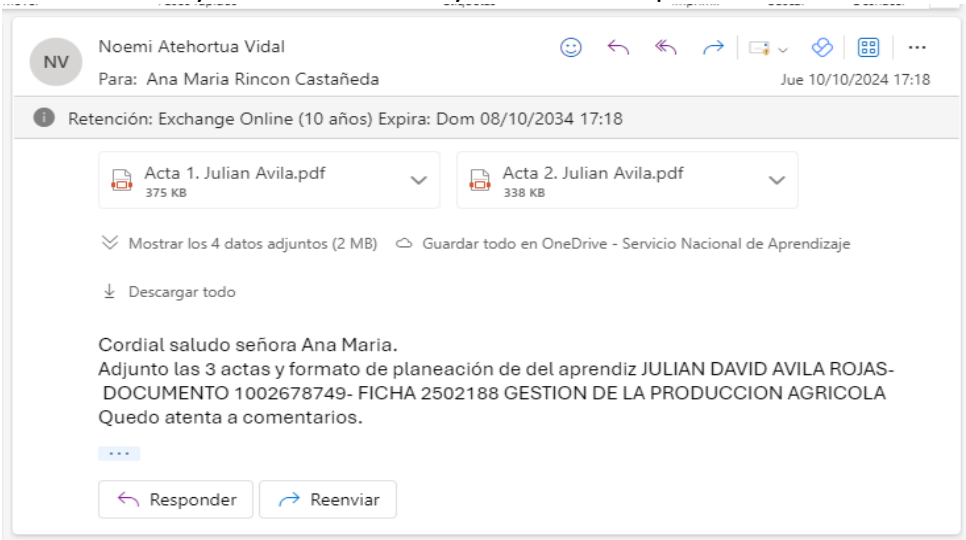
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio
ANGIE KATERINE	RESTREPO HENAO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	21/10/2024 11.45 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL

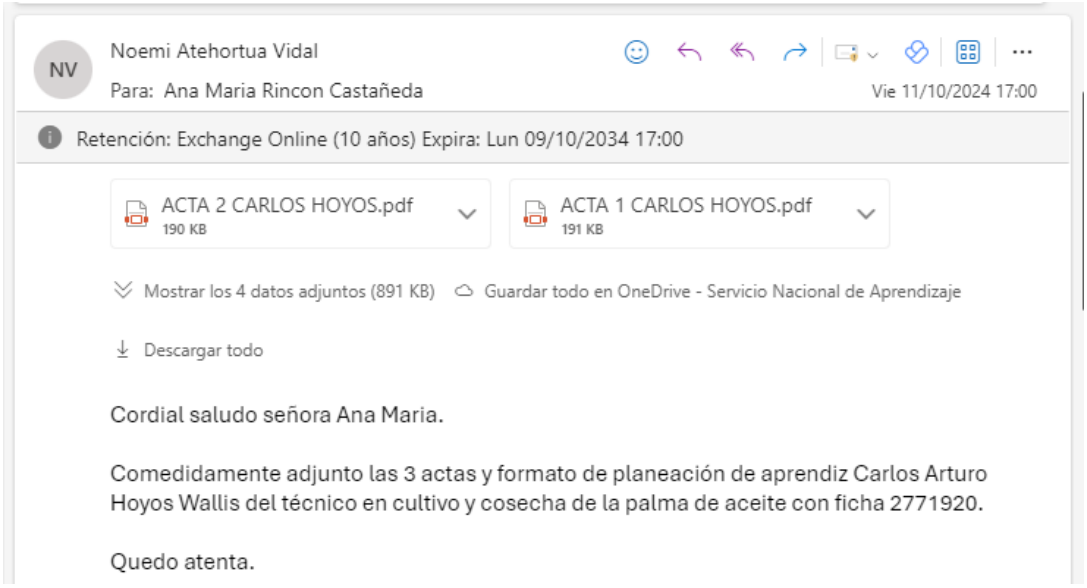
4. Divulgación de cuarta oferta virtual en redes sociales y diferentes programas de formación

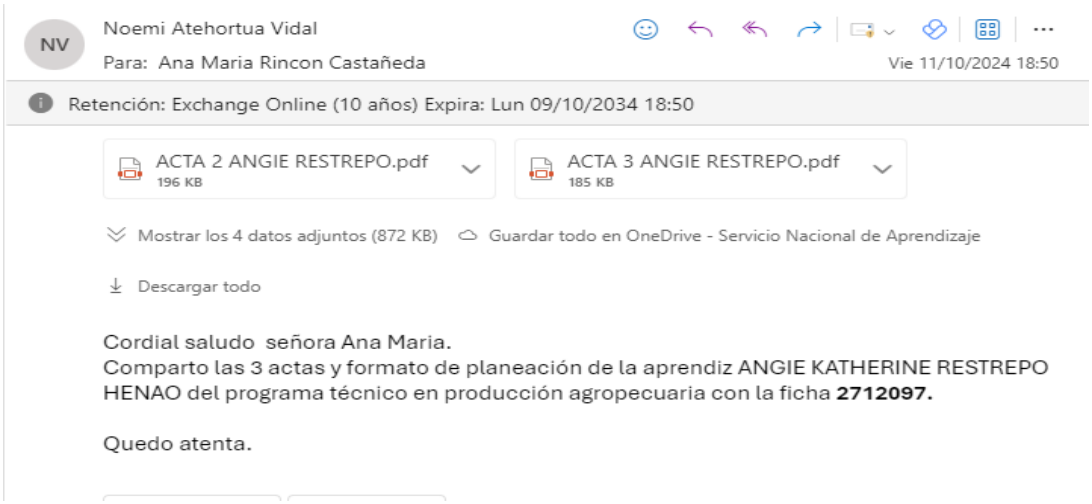




5.Entrega de actas y planeación de etapa practica de aprendices del tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2502188, técnico en producción agropecuaria con ficha 2772097 y técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2771920.



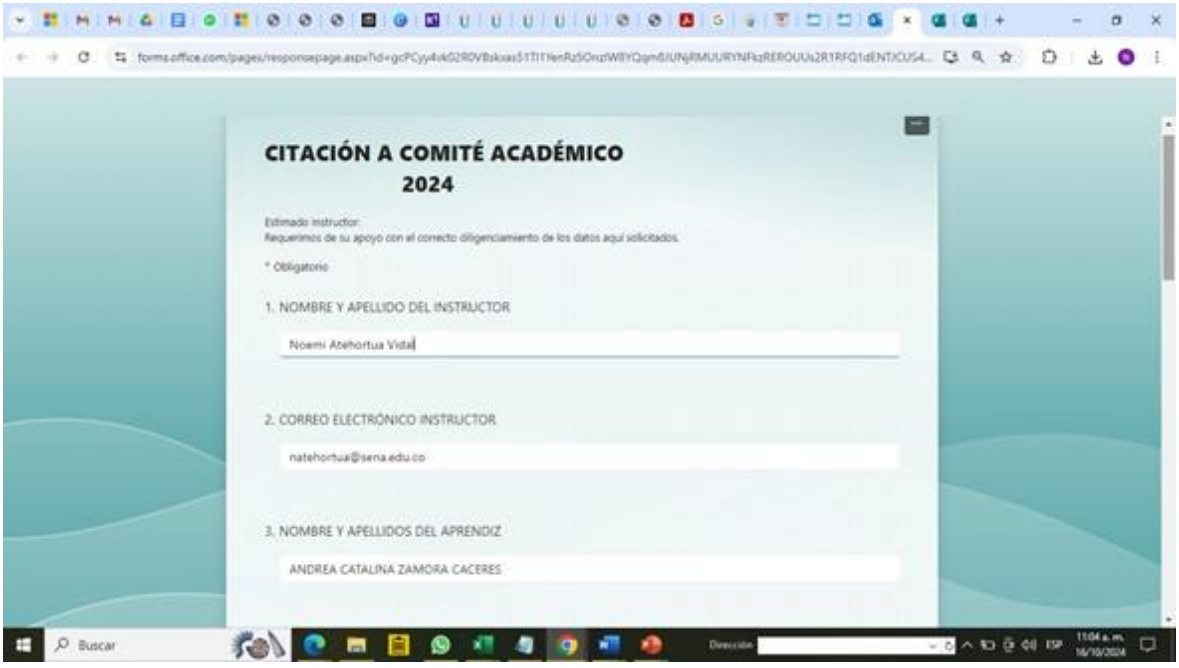

NV
Noemi Atehortua Vidal
Para: Ana Maria Rincon Castañeda
Vie 11/10/2024 17:00
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/10/2034 17:00
ACTA 2 CARLOS HOYOS.pdf
190 KB
ACTA 1 CARLOS HOYOS.pdf
191 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (891 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo señora Ana Maria.
Comedidamente adjunto las 3 actas y formato de planeación de aprendiz Carlos Arturo Hoyos Wallis del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2771920.
Quedo atenta.


NV
Noemi Atehortua Vidal
Para: Ana Maria Rincon Castañeda
Vie 11/10/2024 18:50
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 09/10/2034 18:50
ACTA 2 ANGIE RESTREPO.pdf
196 KB
ACTA 3 ANGIE RESTREPO.pdf
185 KB
Mostrar los 4 datos adjuntos (872 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo señora Ana Maria.
Comparto las 3 actas y formato de planeación de la aprendiz ANGIE KATHERINE RESTREPO HENAO del programa técnico en producción agropecuaria con la ficha **2712097.**
Quedo atenta.

7. Realice reporte planeaciónde actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.



8. Se realiza citación a comité académico a aprendices de la ficha 2998028 por incumplir el reglamento del aprendiz en la deserción e inasistencia de la formación.



9. Realice seguimiento y recepción de bitácoras del programa técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite ficha 2771920 y 2998028

CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
TERMINADA POR FECHA
10/07/2023
09/07/2024
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CARLOS ARTURO	HOYOS WALLIS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APROBADO	17/10/2024 15.48 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL

16/07/2024
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio
ANGIE KATERINE	RESTREPO HENAO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	21/10/2024 11.45 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL

Mover | Pasos rápidos | Etiquetas | Imprimir | Buscar | Deshacer

Etapa practica Diana Cornelio Pública

NV Noemi Atehortua Vidal
Para: Diana Cornelio <corneliodiana74@gmail.com>
CC: lejanias03@hotmail.com
Mié 09/10/2024 18:55

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/10/2034 18:55

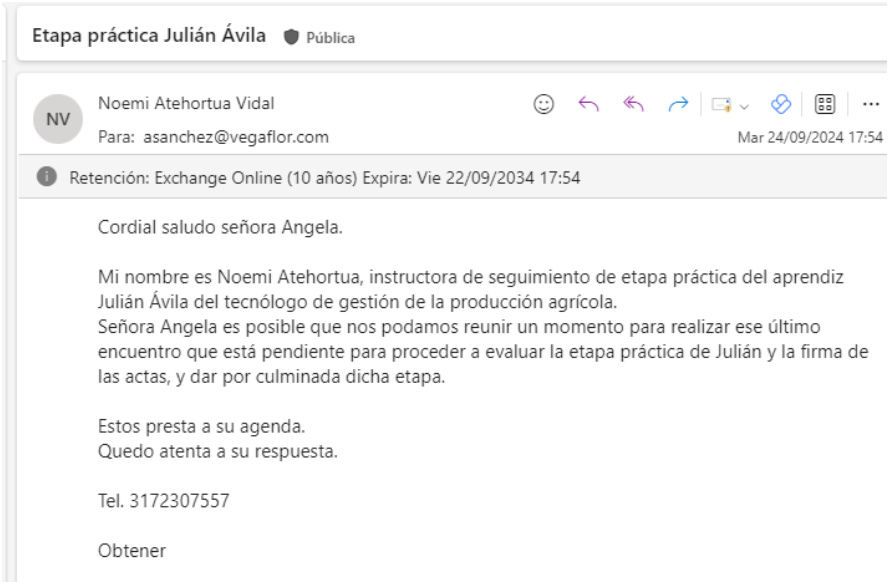
GOR-F-084FormatodeActaV0... 50 KB
GFPI-F-023V5FormatoPlanea... 138 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (308 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

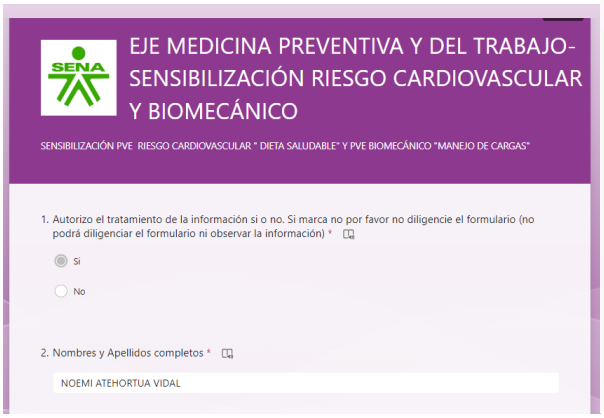
Descargar todo

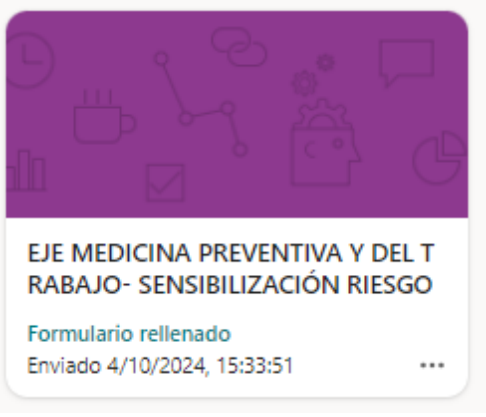
Cordial saludo señorita Diana e ingeniero.

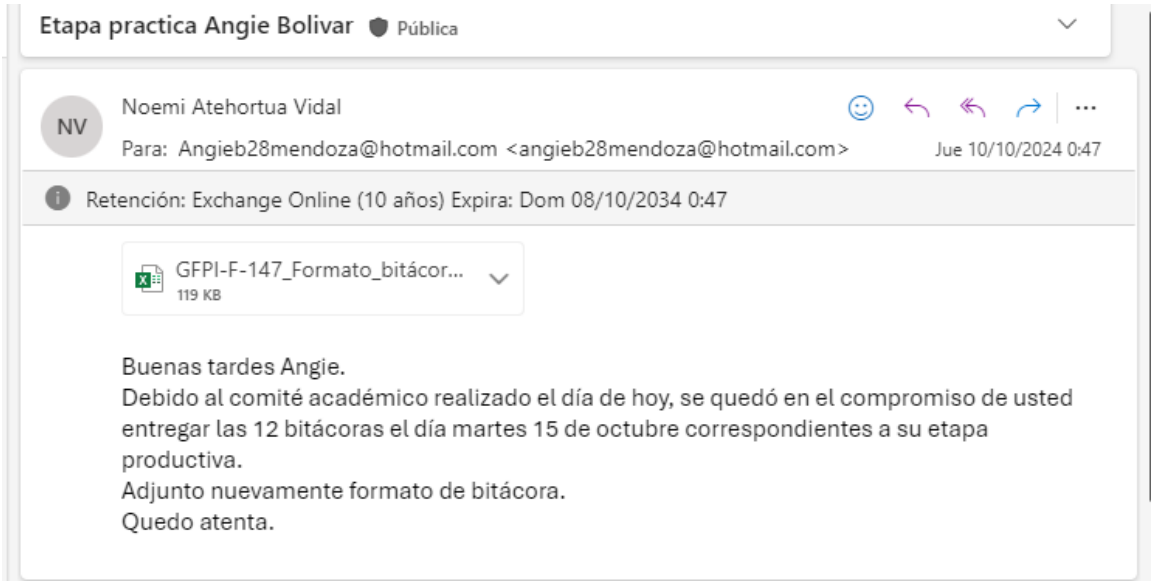
Estuve comentando su situación frente a la persona correspondiente, ya que se le asigno instructor de seguimiento el dia 6 de octubre del 2024 y al reunirnos con el ente conformador, me dice que usted lleva realizando etapa practica desde abril, pero no había solicitado el seguimiento y que su contrato de aprendizaje vence el 11 de octubre del 2024.



12. Realicé formulario de Actividades en PVE de Riesgo Cardiovascular y PVE Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Dieta Saludable" y "Manejo de Cargas" y compartir con la aprendiz los compromisos asumidos en el comité académico.







Etapa practica Angie Bolivar Pública

NV

Noemi Atehortua Vidal

Para: Angieb28mendoza@hotmail.com <angieb28mendoza@hotmail.com>

Jue 10/10/2024 0:47

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/10/2034 0:47

GFPI-F-147_Formato_bitácor...
119 KB

Buenas tardes Angie.
Debido al comité académico realizado el día de hoy, se quedó en el compromiso de usted entregar las 12 bitácoras el día martes 15 de octubre correspondientes a su etapa productiva.
Adjunto nuevamente formato de bitácora.
Quedo atenta.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2937080 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 45,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE