PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor (a)

KAREN MARÍA POLO ALVARÉZ
PROFESIONAL G02
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5710693 de 2024**

HELGA IVETT CAMPO GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.414.867 de Ciénaga (Magd.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS Y OCHO MIL DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M.L. ($59.808.232.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $1.631.134,

diez (10) pagos por valor de $5.437.112. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No.1001559377 del BANCO SCOTIABANK COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al	Reunión con entidades gubernamentales para realizar jornada de sensibilización a las asociaciones campesinas para promover las acciones	Actividad 1 Reunión con funcionarios de los municipios del Atlántico para llevar a cabo la implementación de la

	Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.	de divulgación del programa.	estrategia en transformación digital.
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Contacto presencial con los beneficiarios de las asociaciones campesinas y juntas comunales para dar inicio a la etapa de implementación en el segundo ciclo de 2024.	Actividad 1. Evidencia de contactos con beneficiarios del programa de Extensionismo Tecnológico.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los	Socialización de Plan de Mejora e inicio de	Actividad 2.

	acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	Implementación de la estrategia Campesena Innova a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en el segundo ciclo de 2024.	Reunión de Jornadas presenciales con las asociaciones campesinas para realizar seguimiento al proceso de desarrollo del Plan de Mejora y acciones concretas de Implementación de herramientas digitales en los municipios de Galapa (Veredas Alpes de Sevilla y las Margaritas), Piojo (Veredas Aguas Vivas e Hibacharo) y Baranoa (Campeche)
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en segundo ciclo de atención de 2024.	Actividad 3. Registro de Asesorías a los beneficiarios de las asociaciones Campesinas asignadas en la Plataforma Dynamisena.

	tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.		
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	Construir diagnóstico de madurez digital y plan de mejora según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en segundo ciclo de atención 2024.	Actividad 4. Implementación de Plan de Mejora y seguimiento a la ejecución de soluciones con las asociaciones campesinas.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Construcción plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Actividad 5. Implementación de las acciones concertadas plan de mejora con las organizaciones campesinas.

7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Actividad 5. Evaluación de la movilidad de los indicadores en Plan de mejora con cada una de las dimensiones a las asociaciones campesinas.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realiza procesos de planificación de acciones, para el desarrollo de las actividades en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico. Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención.	Actividad 3. Registro de entrenamientos y talleres en transformación digital con las asociaciones de acuerdo a planificación de acciones en el plan de mejora en la etapa de implementación.

9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Este se realizará en el mes de Diciembre, previa medición de indicadores y encuestas de satisfacción de las Asociaciones Campesinas, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados	Se realizará en el mes de diciembre del 2024.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Este se realizará en el mes de noviembre-diciembre, previa implementación del plan de acción con las Asociaciones Campesinas, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados

11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Se registro información de asociaciones, previa conformación del banco de empresas que se van atender en el segundo ciclo de atención.	Actividad 3. Registro de asesorías con las asociaciones de acuerdo a planificación de acciones en el plan de mejora en la etapa de implementación
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Realización de reuniones de planeación de la regional. Con equipo nacional de CampeSena Innova.	Actividad 6. Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Nacional y Regional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Realización de reuniones de planeación de la regional.	Actividad 1 Reunión con Entidades gubernamentales de los municipios para

			promover la estrategia.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales.	Actividad se realizó en el ciclo 2 del 2024.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad 7 Se realiza montaje de 4 documentos requeridos en le Repositorio 2024 de

	requiera y sea asignado desde la Dirección General		Extensionismo tecnológico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	74824	Barranquilla-Baranoa-Barranquilla	17/10/2024	31/10/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477242915 de la planilla, operador Aportes en Línea, período Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



HELGA IVETT CAMPO GONZÁLEZ

Contratista

C.C. No. 57.414.867

Recibí a satisfacción:

KAREN MARÍA POLO ALVARÉZ

PROFESIONAL G02

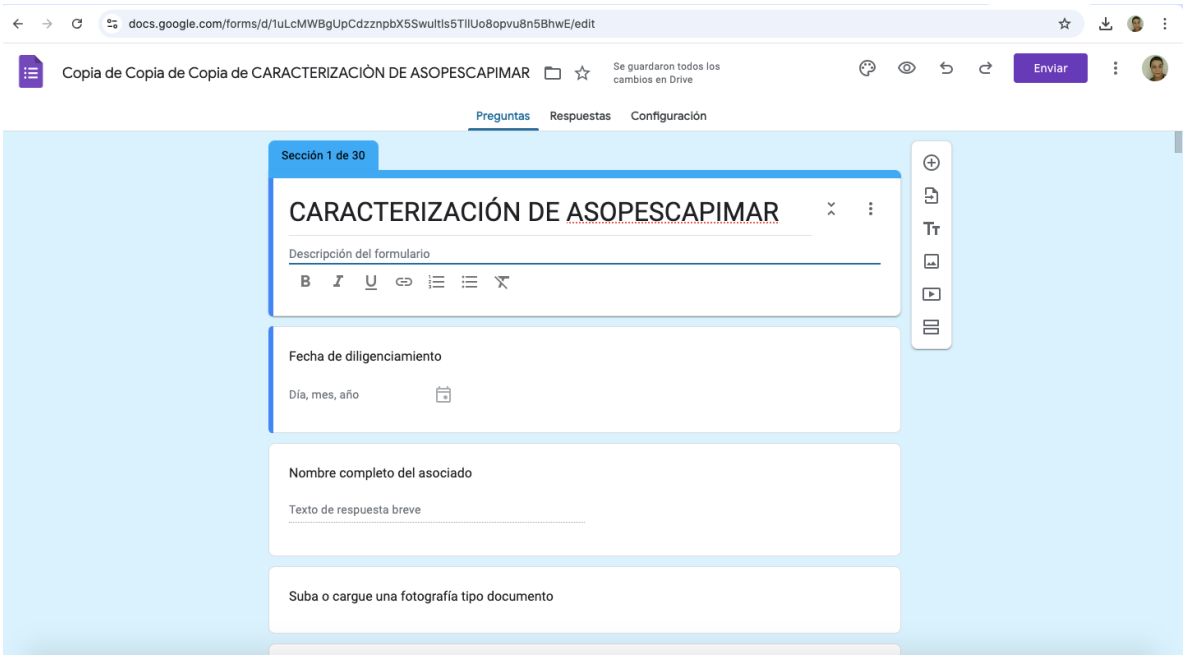
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

Sabanalarga – Atlántico

Evidencia Actividad 1

Reunión con asociaciones campesinas para realizar seguimiento a implementación de Plan de mejora del programa de Extensionismo Tecnológico. Caracterización de miembros con formulario digital de registro de asociados. Tubará.




docs.google.com/forms/d/1uLcMWBgUpCdzznpbX5SwuItIs5TIlUo8opvu8n5BhwE/edit
Copia de Copia de Copia de CARACTERIZACIÒN DE ASOPESCAPIMAR
Se guardaron todos los cambios en Drive
Enviar
Preguntas
Respuestas
Configuración
Sección 1 de 30
CARACTERIZACIÓN DE ASOPESCAPIMAR
Descripción del formulario
Fecha de diligenciamiento
Día, mes, año
Nombre completo del asociado
Texto de respuesta breve
Suba o cargue una fotografía tipo documento

Evidencia Actividad 2

Reunión con asociaciones campesinas para Implementación de herramientas digitales plataforma Kolau.es (Diseño de Página web) definidas en el programa de Extensionismo Tecnológico. Finca Patio Bello-Galapa.





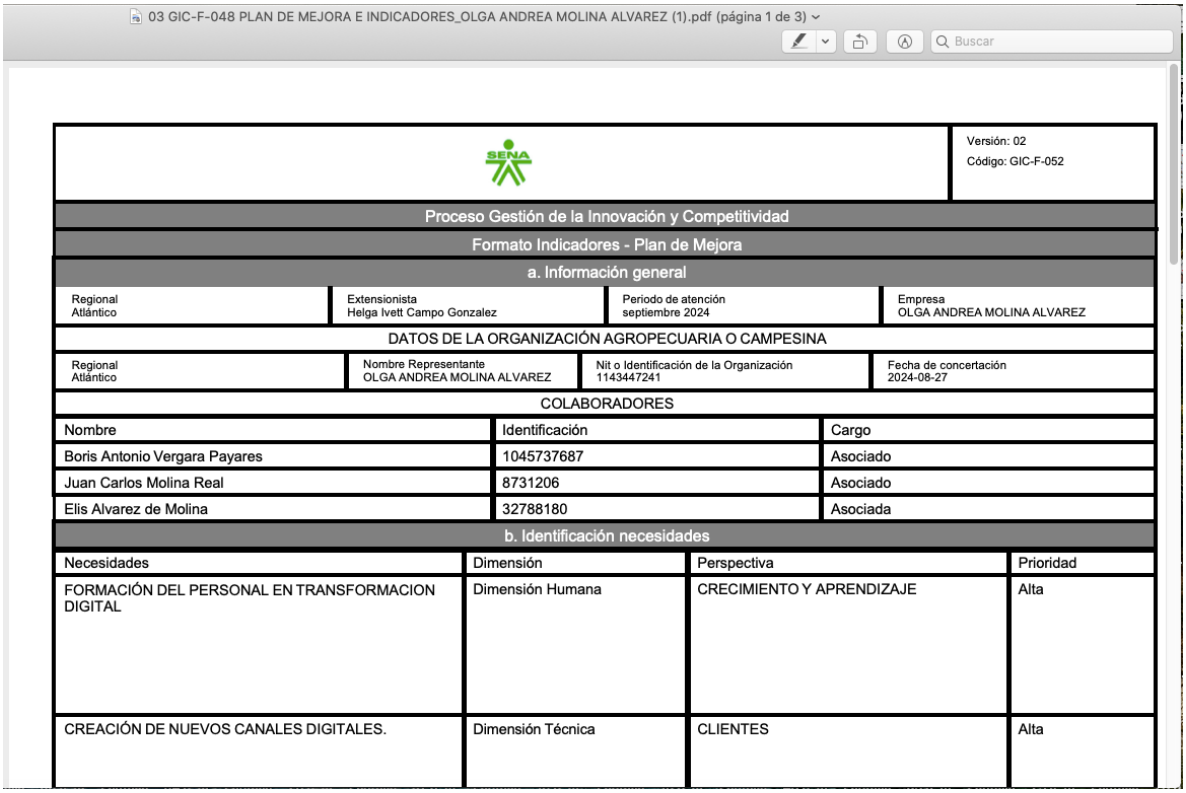


Evidencia Actividad 3.

Registro de las asesorías con los beneficiarios de las Asociaciones Campesinas en Plataforma Dynamisena que participan en el segundo semestre 2024. Piojó.

Entrenamiento en Clínica de ventas y estrategias de marketing.





03 GIC-F-048 PLAN DE MEJORA E INDICADORES_OLGA ANDREA MOLINA ALVAREZ (1).pdf (página 1 de 3)

Buscar

Versión: 02
Código: GIC-F-052

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad

Formato Indicadores - Plan de Mejora

a. Información general

Regional	Extensionista	Periodo de atención	Empresa
Atlántico	Helga Ivett Campo Gonzalez	septiembre 2024	OLGA ANDREA MOLINA ALVAREZ

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA O CAMPESINA

Regional	Nombre Representante	Nit o Identificación de la Organización	Fecha de concertación
Atlántico	OLGA ANDREA MOLINA ALVAREZ	1143447241	2024-08-27

COLABORADORES

Nombre	Identificación	Cargo
Boris Antonio Vergara Payares	1045737687	Asociado
Juan Carlos Molina Real	8731206	Asociado
Elis Alvarez de Molina	32788180	Asociada

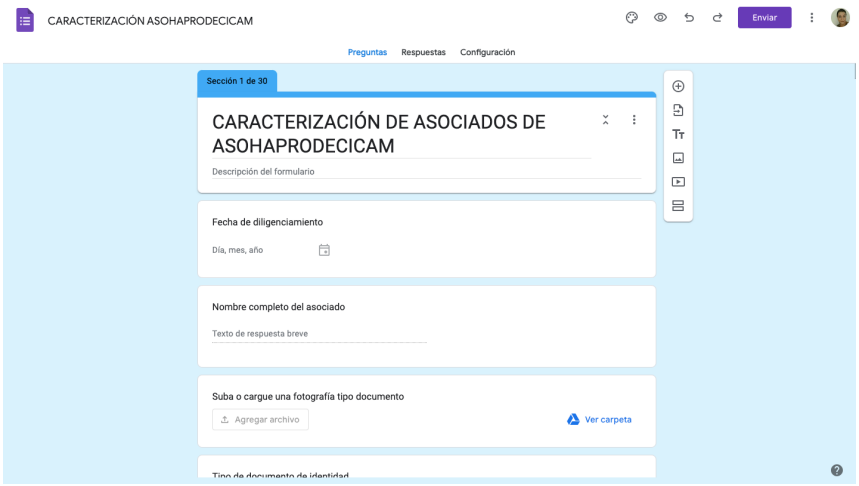
b. Identificación necesidades

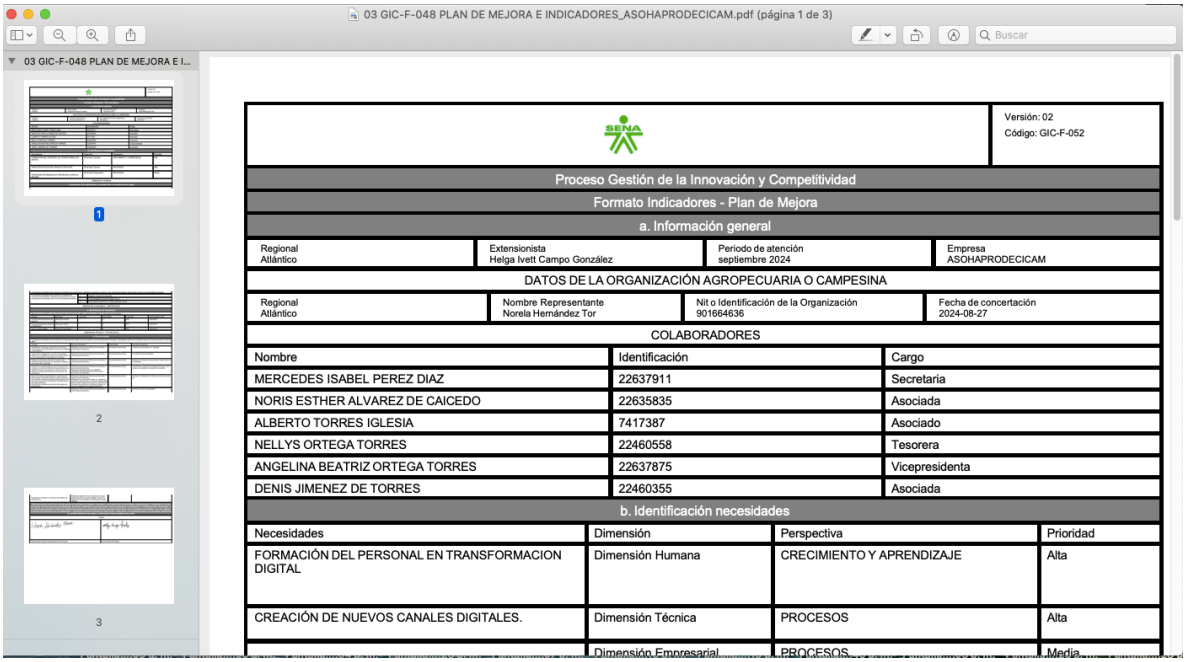
Necesidades	Dimensión	Perspectiva	Prioridad
FORMACIÓN DEL PERSONAL EN TRANSFORMACION DIGITAL	Dimensión Humana	CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE	Alta
CREACIÓN DE NUEVOS CANALES DIGITALES.	Dimensión Técnica	CLIENTES	Alta

Evidencia Actividad 4.

Implementación de Formato de caracterización de los asociados definido en el Plan de Mejora en la estrategia de Campesena Innova, realizado en plataforma Dynamisena. Baranoa (Campeche).






03 GIC-F-048 PLAN DE MEJORA E INDICADORES_ASOHAPRODECICAM.pdf (página 1 de 3)
Buscar
03 GIC-F-048 PLAN DE MEJORA E I...
1
2
3
Versión: 02
Código: GIC-F-052
Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Indicadores - Plan de Mejora
a. Información general
Regional Atlántico
Extensionista Helga Ivett Campo González
Periodo de atención septiembre 2024
Empresa ASOHAPRODECICAM
DATOS DE LA ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA O CAMPESINA
Regional Atlántico
Nombre Representante Norela Hernández Tor
Nit o Identificación de la Organización 901664636
Fecha de concertación 2024-08-27
COLABORADORES
Nombre | Identificación | Cargo
MERCEDES ISABEL PEREZ DIAZ | 22637911 | Secretaria
NORIS ESTHER ALVAREZ DE CAICEDO | 22635835 | Asociada
ALBERTO TORRES IGLESIA | 7417387 | Asociado
NELLYS ORTEGA TORRES | 22460558 | Tesorera
ANGELINA BEATRIZ ORTEGA TORRES | 22637875 | Vicepresidenta
DENIS JIMENEZ DE TORRES | 22460355 | Asociada
b. Identificación necesidades
Necesidades | Dimensión | Perspectiva | Prioridad
FORMACIÓN DEL PERSONAL EN TRANSFORMACION DIGITAL | Dimensión Humana | CRECIMIENTO Y APRENDIZAJE | Alta
CREACIÓN DE NUEVOS CANALES DIGITALES. | Dimensión Técnica | PROCESOS | Alta
Dimensión Empresarial | PROCESOS | Media

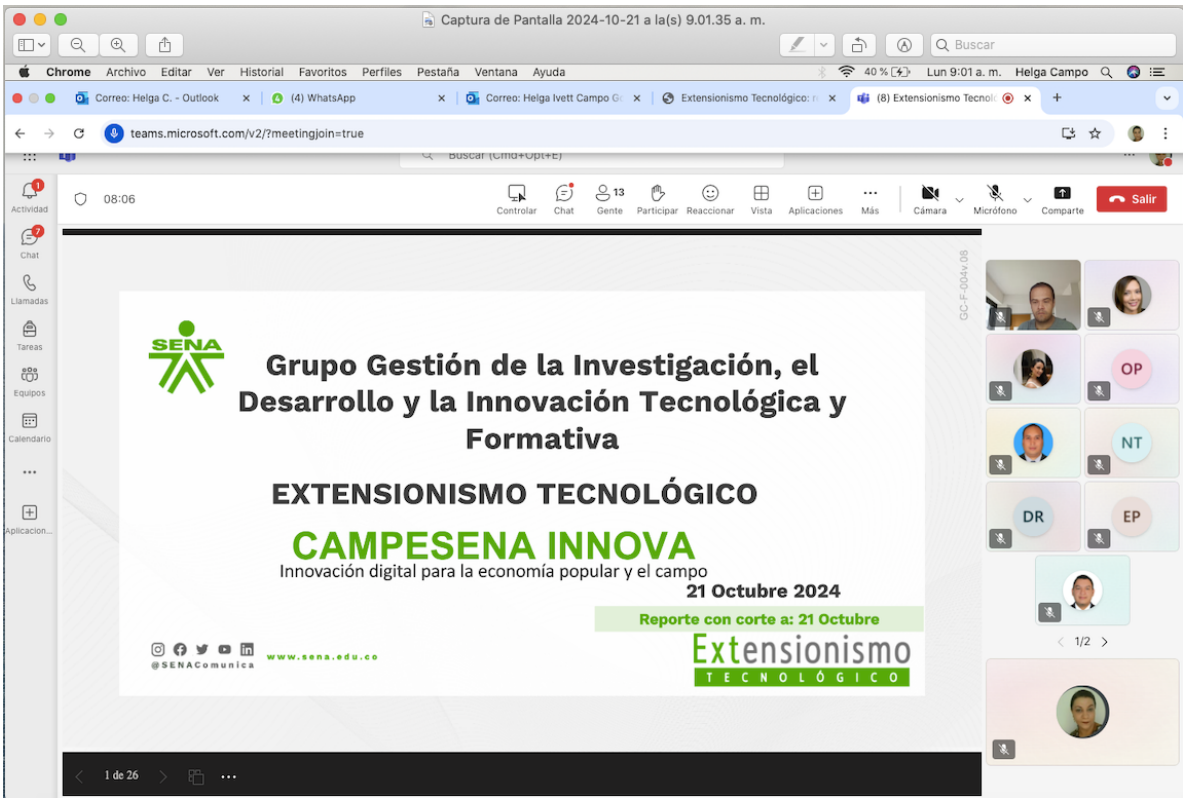
Evidencia Actividad 5.

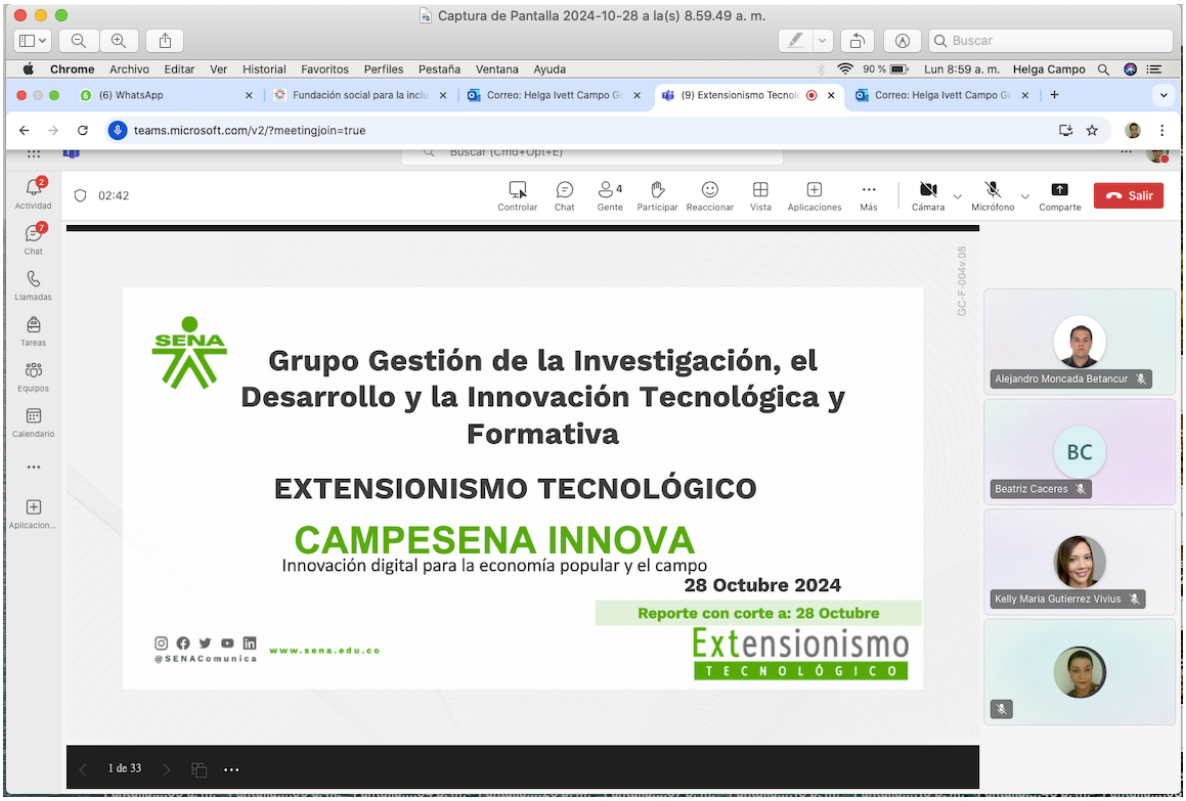
Formaciones registradas en la estrategia de Campesena Innova, realizado en plataforma Dynamisena. Galapa Alpes de Sevilla.

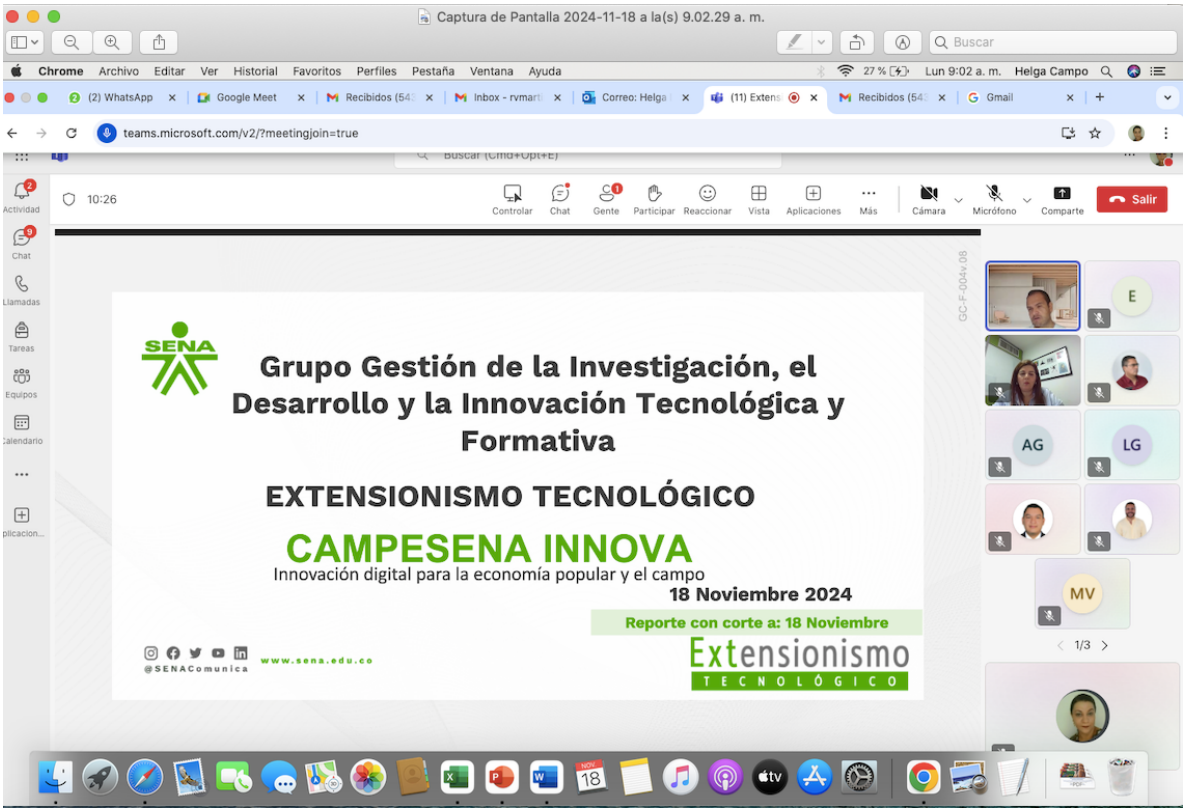


Evidencia Actividad 6.

Reuniones de Planeación de actividades de Extensionismo Tecnológico con equipo Regional y Nacional. Se realizaron 3 jornadas de planeación de activades en el mes de Octubre del 2024.




Captura de Pantalla 2024-10-28 a la(s) 8.59.49 a. m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
02:42
Salir
Grupo Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa
EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO
CAMPESENA INNOVA
Innovación digital para la economía popular y el campo
28 Octubre 2024
Reporte con corte a: 28 Octubre
Extensionismo TECNOLÓGICO
www.sena.edu.co
@SENAComunica
Alejandro Moncada Betancur
BC
Beatriz Caceres
Kelly Maria Gutierrez Vivius
1 de 33


Captura de Pantalla 2024-11-18 a la(s) 9.02.29 a. m.
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
10:26
Salir
Grupo Gestión de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa
EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO
CAMPESENA INNOVA
Innovación digital para la economía popular y el campo
18 Noviembre 2024
Reporte con corte a: 18 Noviembre
Extensionismo
TECNOLÓGICO
www.sena.edu.co
@SENAComunica

Evidencia Actividad 7

Se realiza montaje de 4 documentos requeridos en le Repositorio 2024 de Extensionismo Tecnológico.

