PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de octubre del 2024

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **C01.PCCNTR.6750051**
Enlace Regional de Emprendimiento
Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6750051 del año 2024

Aurlena Tatiana Guerra Popayán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.086.361.637 de El Tambo N, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($18.074.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS PESOS M/CTE. ($3.419.500). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de octubre a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en las reuniones de lineamiento para el cumplimiento y distribución de metas. Asistencia a reuniones de lineamientos, alistamiento, y demás inherentes al desarrollo de la programación del equipo de formulación de Fondo emprender	Asistencia a reuniones
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Plan de acción mensual con la programación de actividades y el alcance de las metas.	Plan de acción en Drive Regional
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Jornada de orientaciones servicios prestados por el Centro de desarrollo empresarial para el público en general. Reuniones de equipo para organizar	Atención a público en general

		divulgación de los servicios del CDE en diferentes municipios	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Organización de material de apoyo, presentaciones, para entrenamientos asignados en la ruta de emprendimiento 2024 Bootcamp de ideación para emprendedores ruta fondo emprender	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se cuenta con la asignación de 18 empresas para realizar formulación de plan de negocios	Asesorías de 19 planes de negocios asignados, para participar en convocatorias Campesina, PDET – PNIS, y Rural
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional		
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	No aplica	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No Aplica	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del	Participación en las Jornadas de orientación	

	Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	de servicios centro de desarrollo empresarial.	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Envío del link para el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción en entrenamientos y formulación de planes de negocio para convocatorias de fondo emprender.	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de actividades en plataforma SIGE, y plataforma Fondo Emprender	Registro de planes de negocios en plataforma Fondo Emprender
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)		
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56024	Los Andes Sotomayor	9 octubre 2024	11 octubre 2024
2.		XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4572938356** de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firmado digitalmente por Aurlena Tatiana Guerra Popayán
Fecha: 2024.10.15 14:52:27 -05'00'

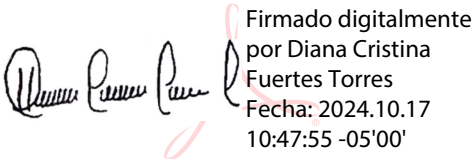
Firma

Aurlena Tatiana Guerra Popayán

Contratista

C.C. No. 1.086.361.637

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2024.10.17 10:47:55 -05'00'

Firma

Diana Cristina Fuertes Torres

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6750051 de 2024

Enlace Regional de Emprendimiento

Evidencias

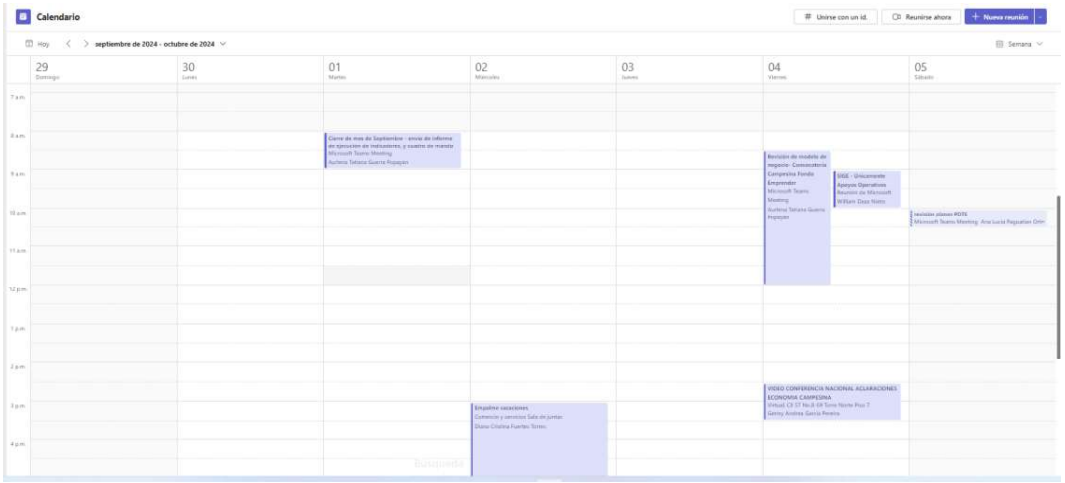
Contratista: Aurlena Tatiana Guerra Popayán

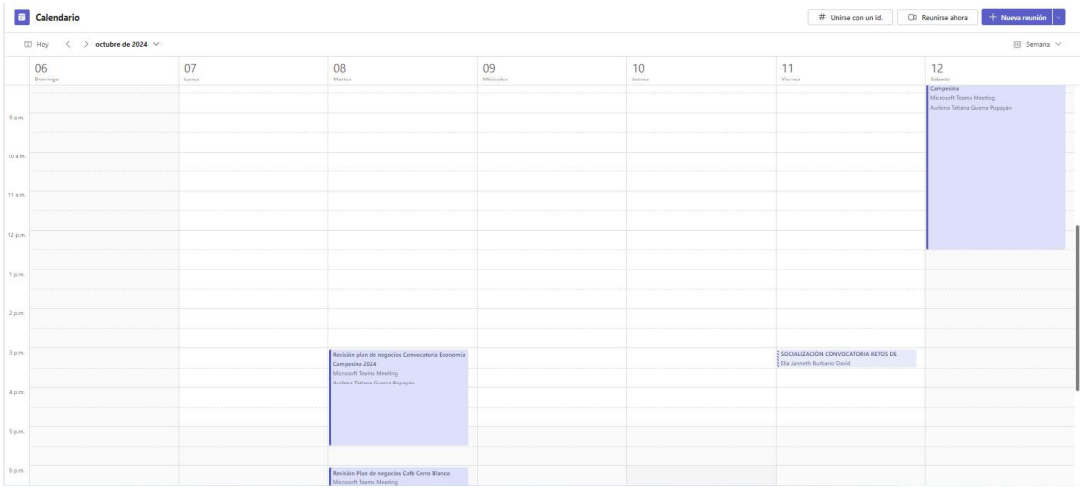
Usuario: atguerra@sena.edu.co

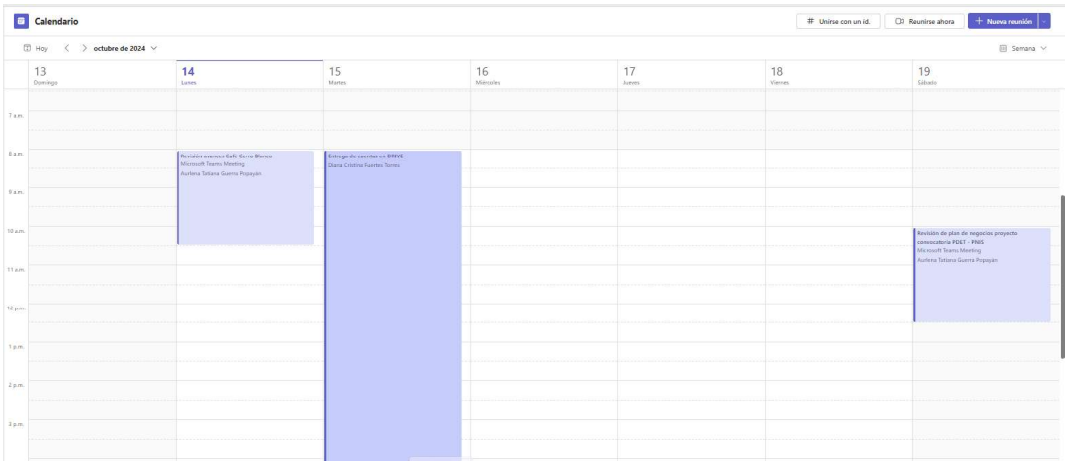
Periodo: 1 octubre al 31 de octubre del 2024

Se adjuntan pantallazos.

	NOMBRE	Número de documento de identificaci	Número de Teléfono	Correo Electrónico	Municipio donde desarrollará su Emprendimient	Convocaro	¿A qué se dedi
1	DIANA BURBANO	1004235548	3126674577	dianaburbanocuaspa@gmai	Consacá	Campesina	Porcicola de ceba
2	Rosario Maribel Pascuaza Muñoz	37060305	3226483486	rosariopaz179@gmail.com	San Pablo	Cerrada	Restaurante
3	Adriana Viteri Gómez	59832107	3207474285	aditerigomez@gmail.com	Consacá	Campesina	Establecimiento tu
4	BAYARDO ELIBERTO BASTIDAS F	1089844041	3238489761	bayardocultura12@gmail.co	Guaitarilla	Campesina	PRODUCIR Y COI
5	DARIO FERNANDO ORDOÑEZ MO	1053842590	3168435767	dario.fernandoo@hotmail.co	El Tablon de Góme	Campesina	Cria de gallina pone
6	Elena Eugenia Pantoja Lagos	27309699	3207936566	va584993@gmail.com	Los Andes	PDET	producción de lech
7	Jesus Alberto Rosero Zambrano	5250582	3117304824	chucho03177@gmail.com	El Peñol	Campesina	ganadería de ceba
8	Jesus Narváez Lazo	98270012	3104374016	jesusnarvaez14t@gmail.cor	Leiva	PDET	Ganado de leche
9	Juan David Cuaspud Jaramillo	1087417608	3136234052	juandcj420@gmail.com	La Florida	Campesina	Cria y levanté de c
10	Noraldo Chavez Jurado	18186315	3225296546	noraldochavezjurado@gmai	Linares	Campesina	Aumentar la produ
11	Oscar Javier Timarán Mera	1085303137	3173453177	oskarjtm75@hotmail.com	Pasto	Campesina	Producción y com
12	Mario Eginardo Guevara Ruales	80174891	3223098349	mgtecnico.1@gmail.com	Cumbitara	PDET	Ganaderia cria,y le
13	José meneses marroquin	98348151	3218012749	josmeneses16@gmail.com	Los Andes	PDET	Mejoramiento de pi
14	Mabel Rocio Godoy Tenorio	59672677	3228228857	mabelwwg@gmail.com	Los Andes	PDET	Crianza de Peces
15	Alba Lucía Rodríguez	27309357	3225298784	luciarodriguez311080@gma	Los Andes	PDET	Producción y come
16	José Rigoberto Vallejo Solarte	98348467	3117320755	rigo1210@gmail.com	Los Andes	PDET	Producción y come
17	Gloria Stella Oliva Alvarez	1089242937	3217790833	estellitaalvarez88@gmail.co	Los Andes	PDET	Ganaderia de produ
18	Elmer Gómez				San Lorenzo	Campesina	Café cerro blanco
19	YOLIMA AGAR CUASPA CHAMOR	27090121	3168909090	soul.foods.col@gmail.com	Consacá	Rural	Revolución Sosteni




Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
06
07
08
09
10
11
12
Campesina
Microsoft Teams Meeting
Revisión plan de negocios Convocatoria Economia Campesina 2024
Microsoft Teams Meeting
SOCIALIZACIÓN CONVOCATORIA RETOS DE
Revisión Plan de negocios Café Cerro Blanco
Microsoft Teams Meeting


Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2024
Semana
13
Domingo
14
Lunes
15
Martes
16
Miércoles
17
Jueves
18
Viernes
19
Sábado
Microsoft Teams Meeting
Diana Cristina Fuentes Torres
Revisión de plan de negocios proyecto convocatoria PDET - PNIS
Microsoft Teams Meeting

521010

San Juan de Pasto,

Ingeniero
Tarik Alexander Luna Villarreal
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativos
Centro Internacional de producción Limpia Lope
SENA Regional Nariño.
taluna@sena.edu.co
San Juan de Pasto

ASUNTO: Legalización Orden de Viaje- 56024 – Los Andes Sotomayor

Cordial saludo, ingeniero Luna:

Respetuosamente remito a usted la legalización de la comisión realizada por la Orientadora Aurlena Tatiana Guerra Popayán, adscrita al Centro de Desarrollo Empresarial.

Legalización Comisión de Servicios AUT No. 56024
Objeto Comisión: Realización de jornada de Revisión de planes de negocios para presentar a la convocatoria 113 PDET y PNIS
Comisionado: Aurlena Tatiana Guerra Popayán
Ruta: Pasto – Los Andes Sotomayor – Pasto
Fecha: 09/10/2024 - 11/10/2024

Atentamente,

Firmado digitalmente por BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Fecha: 2024.10.15 14:21:01 -05'00'

BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Director Regional (E) SENA Nariño

Anexos:

- Formato de autorización SIIF Nación
- Informe de Comisión de servicios
- Evidencias

Elaboró: Diana Cristina Fuertes Torres
Profesional G04 Emprendimiento
Supervisora del Contrato

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56024	**Fecha Solicitud**	2024-09-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-052-000000 SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	EMPRENDIMIENTO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**	101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
AURLENA TATIANA GUERRA POPAYAN	CC: 1086361637	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-09	2024-10-11	NARIÑO / PASTO	NARIÑO / LOS ANDES	2,5	No	50	2,5	4.885.000,00	252.390,00	630.975,00	0,00	630.975,00	Realización de jornada de Revisión de planes de negocios para presentar a la convocatoria 113 PDET y PNIS
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**0,00**	**630.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realización de jornada de Revisión de planes de negocios para presentar a la convocatoria 113 PDET y PNIS

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79420602	Nombre:	Bernardo Arturo Chamorro Guevara	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL NARIÑO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/25 09:15:46 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHbchamorr	BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-052-000000	SENA REGIONAL NARIÑO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 25 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	SILVIO JAVIER IBARRA IZQUIERDO	Fecha Verificación:	25/09/2024 8:22:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: BERNARDO ARTURO CHAMORRO GUEVARA
Cédula de ciudadanía: 79420602
Usuario SIIF: MHbchamorr
25/09/2024 9:16:06 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
San Juan de Pasto, 15 de octubre de 2024

PRESENTADO A:
Bernardo Arturo Chamorro Guevara
Director (e) Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
56024	**09/10/2024**	**11/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL**	**OTRA: (ciudad)**
	Regional Nariño	Municipio de Los Andes Sotomayor

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Asesoría emprendedores con planes de negocio para postularse a convocatoria Fondo Emprender No. 113 PDET y PNIS y convocatoria Economía Campesina.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

METODOLOGÍA: La jornada tuvo una sesión de asesoría promedio de tres horas por cada emprendedor asignado en donde se desarrolló la inscripción a plataforma Fondo emprender, verificación de documentos para acreditación y revisión y análisis de herramienta de plan de negocio.

RECURSOS UTILIZADOS:
- Cartilla de proyectos de economía campesina, Herramienta Excel plan de negocios economía campesina
- Análisis de plan de producción y viabilidad técnica y financiera del plan de negocio.

DÍA 1: MIÉRCOLES, 10 DE OCTUBRE DE 2024,

- Salida Pasto – Los Andes Sotomayor.

- Asesoría a emprendedor José Meneses Marroquín del plan de negocio con ID 101466 - CREAR ESP - GANADERÍA SEMIESTABULADA DE CEBA EL CEDRO.

- Asesoría a emprendedor Gloria Stella Oliva Alvarez del plan de negocio con ID 101714 - CREAR ESP – SABOR POTRENERO

DÍA 2: JUEVES, 11 DE OCTUBRE DE 2024,

- Asesoría a emprendedora Mabel Rocío Godoy Tenorio del plan de negocio con ID 101522 - CREAR ESP – FRESH FISH EL BUEN SABOR

DIA 3: VIERNES 11 DE OCTUBRE DE 2024,

- Asesoría a emprendedora Elena Eugenia Pantoja Lagos del plan de negocio con ID 101621 - CREAR ESP – GRANJA PORCICOLA SAN FRANCISCO

- Desplazamiento Los andes Sotomayor – Pasto

RESULTADOS:

1. Asesoría presencial y personalizada a 4 emprendedores asignados en ruta Fondo Emprender en el municipio de Los Andes Sotomayor para las convocatorias PDET PNIS y Economía Campesina.
2. Revisión de documentos de acreditación
3. Apoyo en proceso de inscripción en plataforma Fondo Emprender
4. Resolución de dudas e inquietudes a emprendedores en ruta de formulación Fondo emprender

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

DIA 1





DIA 2



DIA 3





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asesorías Fondo Emprender en el municipio de los Andes Sotomayor los días 9, 10 y 11 de octubre 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Josi Yaneth [illegible]	98348[illegible]			El credo	Emprende	Josiyaneth16@gmail.com	321801[illegible]	—	[illegible]
2	Gloria Estella Oliva	1089242937			Emprendedora	Sabor Potencio	estellitaoliva1988@gmail.com	3217790833	—	Estella oliva
3	Mabel Rocio Godoy	59672677			Emprendedora	Fresh Fish el buen sabor	romoglexa10@gmail.com	3228228854		Mabel Godoy
4	Elena Pantoja Ortega	27309699			Emprendedor	Piscicola San Francisco	Va47D0985@gmail.com	3207935566	—	Elena Pantoja

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

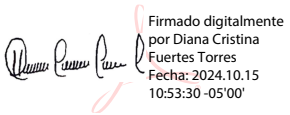
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Pasar la información a la plantilla descargada desde la plataforma	Emprendedor	Desde el 12 de octubre de 2024 hasta el 19 de octubre de 2024
2. Realizar revisión de nueva plantilla corregida	Tatiana Guerra – Orientador	Desde el 20 de octubre de 2024.

CONCLUSIONES:

1. Se realiza 4 asesorías presenciales y personalizadas de plan de negocio en línea campesina con emprendedores postulantes a convocatoria Fondo Emprender PDET - PNIS y convocatoria Economía Campesina.
2. Se realiza jornada de revisión de documentos de acreditación e inscripción en plataforma Fondo emprender a los 4 emprendimientos.

Conclusión: La asesoría presencial y personalizada brindo la oportunidad a los emprendedores del municipio de Los Andes a comprender mejor su modelo de negocio, resolver inquietudes y ajustar la plantilla de plan de negocio, además de la revisión de documentos de acreditación y la inscripción a la plataforma.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Aurlena Tatiana Guerra Popayán	 Firmado digitalmente por Aurlena Tatiana Guerra Popayán Fecha: 2024.10.14 22:13:31 -05'00'

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Enlace Regional de Emprendimiento Profesional G04	Diana Cristina Fuertes Torres	 Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres Fecha: 2024.10.15 10:53:30 -05'00'