PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 31 de octubre de 2024

Señora
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832010
Profesional Grado 04
Despacho Dirección Regional
Sena Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832010 del año 2024

Claudia Jimena Males Zambrano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.094.363 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento Sena Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de

emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a reunión de términos de referencia de economía campesina. Reunión de seguimiento indicadores de nivel nacional. Reunión de convocatoria PDET y PNIS. Reunión de nivel nacional aclaración acreditación planes de negocios asociativos.	Reunión por teams. Reunión de seguimiento, correo, lista. Reunión de planeación. Reunión por Teams nivel nacional.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Seguimiento a metas de orientados, entrenados, entre otros, de acuerdo con los lineamientos desde nivel nacional.	Plan de acción.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Orientación a emprendedores en CDE.	Inscripción a orientaciones.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Entrenamiento de convocatoria Economía Campesina y convocatoria PDET y PNIS.	Listados de asistencias. GD-F-007 V02
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean	Dar continuidad planes de negocios, asignados para la vigencia 2024, ruta normal	Correos enviados y reporte en SIGE de las asesorías.

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	convocatorias nacionales, ruta economía campesina y convocatoria PDET y PNIS.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Continuar con la orientación a 8 planes de negocios, asignados para la vigencia 2024 ruta normal y 9 planes de negocios economía campesina individual, 2 asociativos economía campesina y 4 para convocatoria Pdet, uno convocatoria jóvenes y un plan de negocios Industrias artesanales.	Correos enviados y reporte en SIGE de las asesorías.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Participación en las reuniones de planeación para prestación del servicio con calidad.	Listados de asistencia GD-F-007 V02
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Participación en las reuniones de planeación para prestación del servicio con calidad	Listados de asistencia GD-F-007 V02
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Programación de orientaciones y entrenamientos economía campesina, PDET y PNIS y ruta normal fondo emprender vigencia 2024.	Presentaciones y cronograma cargadas en One drive.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizará al finalizar el proceso de formulación a cada emprendedor.	Encuesta diligenciada cuando se termine el proceso.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Registro en SIGE de las asesorías realizadas a los emprendedores asignados	Registro en SIGE.

	tecnológica establecida por la Entidad.	para formulación, y de nuevos clientes potenciales.	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se ha diligenciado las evidencias de cada emprendedor de acuerdo con los formatos establecidos por la entidad.	Evidencias cargadas en el drive.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ha realizado la verificación de la información ingresada a los sistemas de información con el informe mensual de actividades.	Verificación por parte de apoyo.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Programación de orientación con municipios de convocatoria Cerrada.	Reunión de planeación.
15	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No aplica para el mes actual.	N. A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80803018 de la planilla, de la seguridad social, expedido por Compensar– Mi planilla, del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

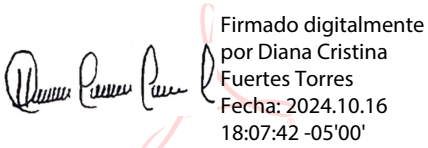


Claudia Jimena Males Zambrano

Contratista

C.C. No.27.094.363

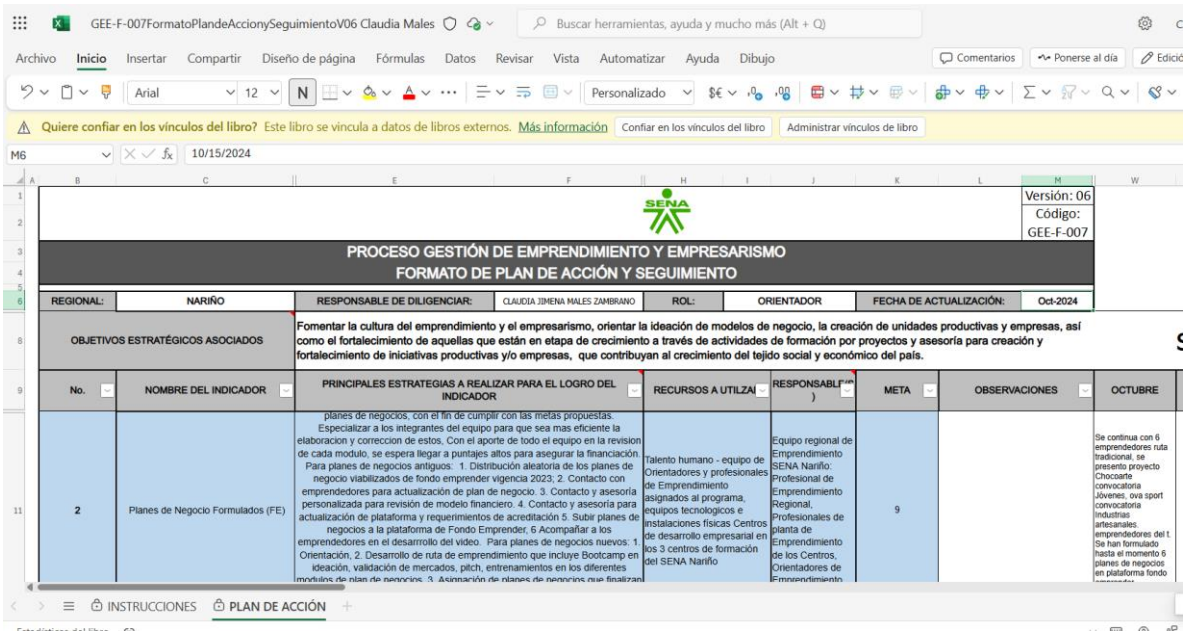
Recibí a satisfacción:

Firma 

Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832010
Profesional Grado 04

INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2024

1. Plan de acción actualizado a octubre



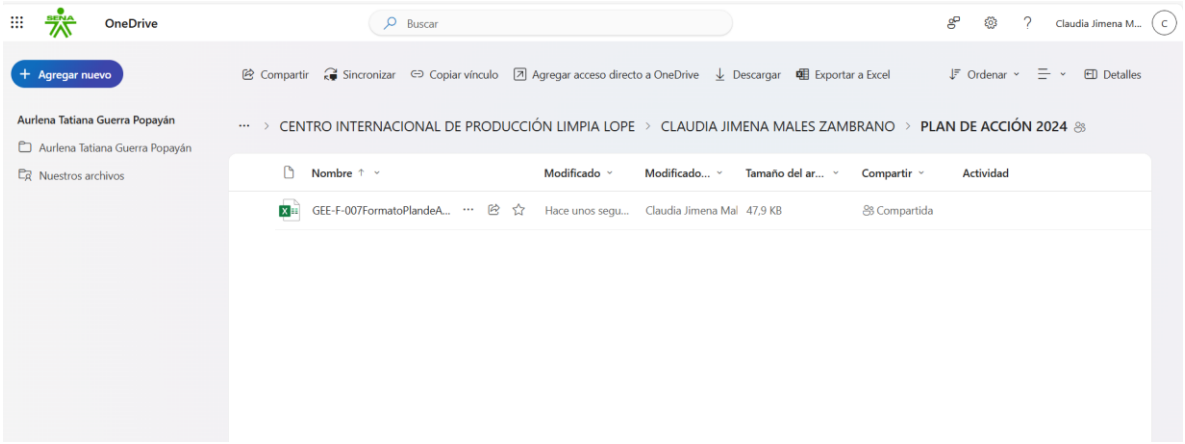
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

Versión: 06
Código: GEE-F-007

REGIONAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	CLAUDIA JIMENA MALES ZAMBRANO	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Oct-2024

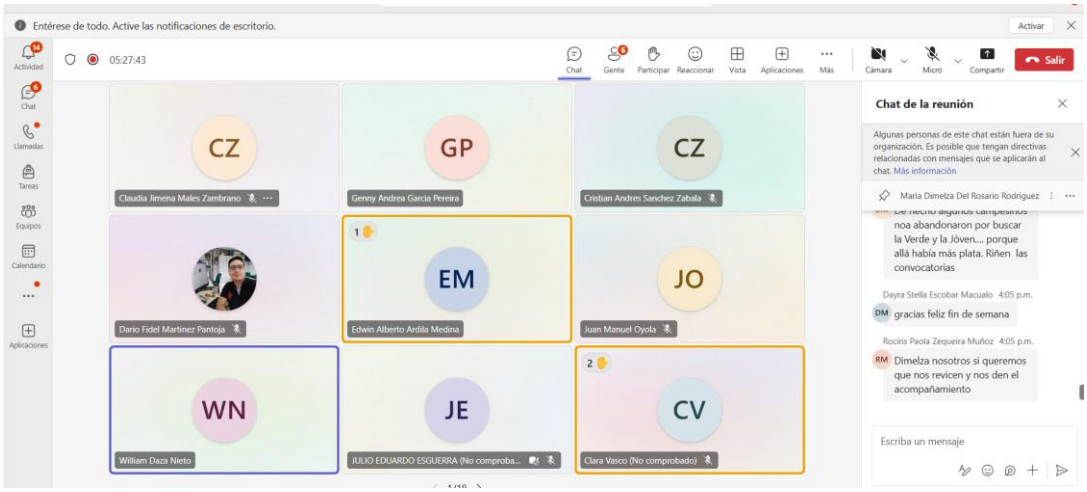
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS	Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZAI	RESPONSABLE	META	OBSERVACIONES	OCTUBRE
2	Planes de Negocio Formulados (FE)	planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y correccion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2023; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 6 Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1. Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los diferentes modulos de plan de negocios, 3. Asignación de planes de negocios que finalizan	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones físicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento	9		Se continua con 6 emprendedores ruta tradicional, se presento proyecto Chocoarte convocatoria Jóvenes, ova sport convocatoria Industrias artesanales. emprendedores del t. Se han formulado hasta el momento 6 planes de negocios en plataforma fondo



2. Orientación para convocatorias de Economía Campesina individual y asociativa, convocatoria Municipios PDET y PNIS

3. Programación y asesoría a emprendedores que están en la ruta para formulación de planes de negocios.
4. Asistencia a reunión de seguimiento indicadores.



5. Planes de negocios asignados y en proceso de orientación

ID	NOMBRE DEL PROYECTO
92346	Cannabis Weed Pets
94122	Cuero Don Juan
94041	Artfruts de Nariño
94843	Granja de Cuy campo verde
	Chicken Wings – Convocatoria PDET
	Chocoarte Pasto
	Subligraf

ITEM	NOMBRE	PRODUCTO O SERVICIO
1	Gabriel Jojoa Martínez	Piscícola
2	Fernando Jesús Diaz Botina	Huevos
3	Omaira Bravo Garzón	Café
4	Verónica Margarita Rojas Maigual	Artesanías
5	Exenover Armando Obando Meneses	Cultivo Lima
6	Henry Oliver Cerón Viveros	Cultivo De Aguacate

7	Brian Esteban Chávez Rosero	Porcicultura
8	Viviana Cristina Enríquez Fajardo	Cultivo Limón
9	Loren Beyini Tutalcha Castillo	Cultivo De Tomate De Mesa
10	Diego Alejandro Córdoba Moreno	Pollo De Engorde
11	Maria Ruperta Alpala	Cuy
12	Didier Alexander Viveros Ñañez	Aguacate
13	Musemfu	Tumaco Asociativo
14	Tumacacao	Tumaco Asociativo