

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  <b>Interior</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                    | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VERSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 06         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FORMATO                                                                                                                                                                                                                                                    | MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PÁGINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 DE 1     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VIGENTE DESDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 06/09/2023 |
| COPIA CONTROLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 266 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar de manera autónoma y con plena independencia técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Legislativos, en la elaboración de estrategias de comunicación política que incluyan el diseño y montaje de piezas gráficas y campañas de información requeridas para el impulso de la agenda legislativa del Gobierno Nacional y demás asuntos solicitados por el supervisor del contrato para el cumplimiento del presente objeto. |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |
| CONTRATISTA: (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                            | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PERIODO: (5)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| ALEJANDRO BONILLA HERNÁNDEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                            | IVONNE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ<br>DIRECTORA DE ASUNTOS LEGISLATIVOS                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OCTUBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
| No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | OBLIGACIONES (6)                                                                                                                                                                                                                                           | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)                                                                                 | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBSERVACIONES (9)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apoyar a la Dirección de Asuntos Legislativos en la elaboración de piezas graficas requeridas para la actualización de productos que aporten a la estrategia de comunicación del Ministerio del Interior, dirigida al apoyo de la agenda legislativa.      | 82%                                                                                                            | Rediseño, diagramación y actualización de cronogramas con hipótesis del trayecto de las reformas del Gobierno Nacional en su paso por el Congreso de la República.                                                                                                                                                                                                       | <a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/Eil8PBCiY9IPqL-HhooqVJYBURcoPlattJ0pCiEvcT-OMO?e=Ughale">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/Eil8PBCiY9IPqL-HhooqVJYBURcoPlattJ0pCiEvcT-OMO?e=Ughale</a> |            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Crear, organizar y apoyar la elaboración e implementación de estrategias de comunicación política que incluyan el diseño y montaje de piezas gráficas y campañas de información requeridas para el impulso de la agenda legislativa del Gobierno Nacional. | 82%                                                                                                            | Se realizó el diseño y diagramación de tres directorios por territorialidad de Congresistas para un mejor desarrollo de las actividades de la agenda legislativa de la dirección (uno de Cámara de Representantes, uno de Senadores de la República y uno con ambas Cámaras). Así como también un informe de votaciones de las Reformas Laboral y Política.              | <a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/ElyptV4oKn5HjyyYQlgaeeQ3lbGcx2XXL_q9u8b2r_uXQ?e=PAq5t8">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/ElyptV4oKn5HjyyYQlgaeeQ3lbGcx2XXL_q9u8b2r_uXQ?e=PAq5t8</a>   |            |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apoyar a la Dirección de Asuntos Legislativos en el diseño de piezas de difusión y divulgación gráficas dirigidas al Congreso de la República para el impulso de la agenda legislativa propuesta por el Gobierno Nacional.                                 | 82%                                                                                                            | Se está diseñando un nuevo tablero de Votaciones de los congresistas para tener a la mano a la hora de realizar observaciones y cambios en sus votos en sesiones de plenaria o comisiones. También se realizó una tarjeta de invitación para la radicación del PL Reforma Política, tanto para los congresistas cómo para las redes sociales del Ministerio del Interior | <a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/EhPpdcUzARKqgOWsgsVLrIB34mU9XuxJrz9MKjkuHYEJQ?e=HZqZhd">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/EhPpdcUzARKqgOWsgsVLrIB34mU9XuxJrz9MKjkuHYEJQ?e=HZqZhd</a>   |            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Apoyar a la Dirección de Asuntos Legislativos en el levantamiento del archivo digital en lo referente a piezas graficas requeridas que permitan cumplir la estrategia de comunicación del Ministerio del Interior, en los temas de Agenda Legislativa desde la Dirección de Asuntos Legislativos. | 82% | Se realizaron diseños y diagramaciones de un balance legislativo para el Ministro del Interior con fecha de 07 de Octubre, así como también se diseñó un balance legislativo para presentar un informe de los primeros 100 días del Ministro Cristo. Por último se realizaron ajustes en el calendario del PL de Autonomía Territorial y un diseño con la diagramación del equipo de trámite en la Plenaria de la Cámara de Representantes. | <a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/Eqd4fkvc5hHqSixkf6IBOBc_vn68H1PawenPhixtYBnCW7e=dfv2B">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/Eqd4fkvc5hHqSixkf6IBOBc_vn68H1PawenPhixtYBnCW7e=dfv2B</a> |
| 5 | Asistir participar en reuniones, socializaciones y demás eventos relacionados necesario para la adecuada ejecución del objeto contractual.                                                                                                                                                        | 82% | No se solicitó esta actividad para el mes actual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6 | Organizar el archivo documental en físico o magnético según corresponda de los trámites que le sean asignados, y hacer entrega del mismo al supervisor a la terminación del contrato.                                                                                                             | 82% | Se ha creado una carpeta donde se guarde el archivo gráfico de la Dirección de Asuntos Legislativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/Em3nXBT7li1lnJd_wS-QjABe71VqaokYKZWuAb8mKPXCq?e=KzwOp">https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f/q/personal/asuntoslegislativos_mininterior_gov_co/Em3nXBT7li1lnJd_wS-QjABe71VqaokYKZWuAb8mKPXCq?e=KzwOp</a> |
| 7 | Las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual requeridas por el supervisor                                                                                                                                                                                  | 92% | No se solicitó esta actividad para el mes actual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES**

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☒ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))  
☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☒ NO Porcentaje Participación \_\_\_\_\_

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



FIRMA SUPERVISORA  
IVONNE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ  
Directora de Asuntos Legislativos  
Supervisora Contrato No. 237 de 2024



CONTRATISTA  
ALEJANDRO BONILLA HERNÁNDEZ

|                                                                                                  |         |                               |                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN           | 6          |
|                                                                                                  | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6     | PÁGINA            | 1 de 3     |
|                                                                                                  |         |                               | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 266 de 2024 FECHA. Día 22 Mes enero Año 2024

OBJETO: Prestar de manera autónoma y con plena independencia técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Legislativos, en la elaboración de estrategias de comunicación política que incluyan el diseño y montaje de piezas gráficas y campañas de información requeridas para el impulso de la agenda legislativa del Gobierno Nacional y demás asuntos solicitados por el supervisor del contrato para el cumplimiento del presente objeto.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: ALEJANDRO BONILLA HERNÁNDEZ

DIRECCIÓN: CL 18 # 3- 18, TORRE VENTTO, APTO 2421

TELÉFONO: 3105284220

CÉDULA Y/O NIT: 1.102.854.316

CORREO ELECTRÓNICO: Alejandro.bonillah@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES):  
IVONNE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ  
Directora de Asuntos Legislativos

DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Legislativos

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 1127

FECHA DE INICIO

DÍA: 22 MES: enero AÑO: 2024

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: 21 MES: Septiembre AÑO: 2024

Valor total del contrato

\$ 64.000.000

Valor desembolso del convenio

\$8.000.000

| VALOR IVA<br>(Cuando aplique) | VALOR FACTURAS<br>(Cuando aplique) | VALOR DESPLAZAMIENTOS<br>(Cuando aplique) | VALOR ADICIÓN<br>(Cuando aplique) | PRÓRROGA<br>(En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | SUSPENSIÓN | CESIÓN | TERMINACIÓN ANTICIPADA |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|--------|------------------------|
|                               |                                    |                                           | \$26.400.000                      | 3 meses y 9 días                                                            |            |        |                        |

ASPECTOS ECONÓMICOS

|                      |                            |                                             |                                |
|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| Número de pago<br>10 | Periodo de pago<br>OCTUBRE | Valor a cobrar en el periodo<br>\$8.000.000 | Pensionado<br>Sí___No <u>X</u> |
|----------------------|----------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------|

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)

20324 del 2024-01-22

No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)

37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL

|                                 |                                       |                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Entidad bancaria<br>BANCOLOMBIA | No. de cuenta bancaria<br>91211713025 | Tipo de cuenta<br>Ahorros <u>X</u> Corriente___ |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

|               | Entidad      | Valor (\$) | Periodo<br>Mes | Año  | No. de planilla |
|---------------|--------------|------------|----------------|------|-----------------|
| EPS           | Sura         | \$ 400.000 |                |      | 80380296        |
| FONDO PENSIÓN | Colpensiones | \$ 512.000 | Septiembre     | 2024 |                 |
| ARL           | Positiva     | \$ 16.800  |                |      |                 |

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

|                                                                                                  |         |                               |                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN           | 6          |
|                                                                                                  | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6     | PÁGINA            | 2 de 3     |
|                                                                                                  |         |                               | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

## CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)

(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| Ítem | Categoría       | Criterios de Evaluación.                                                                                                                      | Calificación |
|------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1    | Cumplimiento    | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.                                                      | 3            |
| 2    | Responsabilidad | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.                                                                 | 3            |
| 3    | Oportunidad     | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | 3            |
| 4    | Calidad         | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.                                         | 3            |
| 5    | SG-SST          | Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.                              | 3            |

## Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

☐ Porcentaje
☐ Recepción de artículos

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

| Id de pago                                                                    | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                   |                  |                    |                           |        |

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                    | Nombre del archivo                                    | Cargado por                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> SIGNED Contrato 266 - ALEJANDRO BONILLA - Enero.pdf   | SIGNED Contrato 266 - ALEJANDRO BONILLA - Enero.pdf   | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SIGNED Contrato 266 - ALEJANDRO BONILLA - Febrero.pdf | SIGNED Contrato 266 - ALEJANDRO BONILLA - Febrero.pdf | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SIGNED Contrato 266 - ALEJANDRO BONILLA - Marzo.pdf   | SIGNED Contrato 266 - ALEJANDRO BONILLA - Marzo.pdf   | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CTO266 - Abril- ALEJANDRO BONILLA.pdf                 | CTO266 - Abril- ALEJANDRO BONILLA.pdf                 | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CTO266 - Mayo- ALEJANDRO BONILLA.pdf                  | CTO266 - Mayo- ALEJANDRO BONILLA.pdf                  | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> signed CTO266 - Junio - ALEJANDRO BONILLA.pdf         | signed CTO266 - Junio - ALEJANDRO BONILLA.pdf         | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> SIGNED CTO266 - Julio - ALEJANDRO BONILLA.pdf         | SIGNED CTO266 - Julio - ALEJANDRO BONILLA.pdf         | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> signed CTO266 - Agosto - ALEJANDRO BONILLA.pdf        | signed CTO266 - Agosto - ALEJANDRO BONILLA.pdf        | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> CTO266 - Septiembre - ALEJANDRO BONILLA.pdf           | CTO266 - Septiembre - ALEJANDRO BONILLA.pdf           | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

|                                                                                                  |         |                               |                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------|------------|
|  <b>Interior</b> | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN           | 6          |
|                                                                                                  | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6     | PÁGINA            | 3 de 3     |
|                                                                                                  |         |                               | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

### OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor(es)

### CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (\_\_\_\_\_) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ \_\_\_\_\_ conforme a la cláusula sexta del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ \_\_\_\_
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ \_\_\_\_
4. El valor de la cesión es de \$ \_\_\_\_
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ \_\_\_\_\_

### FIRMA RESPONSABLE:

Jonathatunne González R.

**IVONNE GONZÁLEZ RODRÍGUEZ**

Directora de Asuntos Legislativos  
Supervisora Contrato 237 de 2024

| DATOS DEL APORTANTE                 |                   |                             |        |               |                    |                              |
|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|---------------|--------------------|------------------------------|
| TIPO                                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE            |        | DIRECCIÓN     | TELÉFONO           | CORREO                       |
| CC                                  | 1102854316        | ALEJANDRO BONILLA HERNANDEZ |        | Calle 18#3-18 | 0000000            | alejandro.bonillah@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN                  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL             | CÓDIGO | DEPARTAMENTO  | CIUDAD / MUNICIPIO |                              |
| ÚNICA                               | I – Independiente |                             |        | BOGOTÁ D. C.  | BOGOTÁ, D.C.       |                              |
| EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |                   |                             |        |               |                    | SI                           |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |                  |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD         |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS    UPC |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | 1            0   |
| 2024-09              | 2024-09                           | I             | 10/10/2024               | 80380296        | \$932.900        |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |          |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 400.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 6         | 1.800                 | 0              | 401.800       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 512.000                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 6         | 2.200                 | 0              | 514.200       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 16.800                 |                  |       |                        | 16.800                | 6         | 100                   | 16.900              |                            |                     | 168               | 16.900        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 6         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 6         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 400.000                             | 401.800       |
| Pensión                | 1                              | 512.000                             | 514.200       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 16.800                              | 16.900        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 928.800                             | 932.900       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                             |        |               |                    |                              |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|--------|---------------|--------------------|------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE            |        | DIRECCIÓN     | TELÉFONO           | CORREO                       |
| CC                  | 1102854316        | ALEJANDRO BONILLA HERNANDEZ |        | Calle 18#3-18 | 0000000            | alejandro.bonillah@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL             | CÓDIGO | DEPARTAMENTO  | CIUDAD / MUNICIPIO |                              |
| ÚNICA               | I – Independiente |                             |        | BOGOTÁ D. C.  | BOGOTÁ, D.C.       |                              |
|                     |                   |                             |        |               |                    | SI                           |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |           |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD  |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC       |
| 2024-09              | 2024-09                           | I             | 10/10/2024               | 80380296        | \$932.900 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                             |           |         |           |                   |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |    |         |    |    |    |    |       |           |         |            |                      |                      |                                |                                 |           |         |                        |           |              |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |
|-----------------------|------|-----------------------|-----------------------------|-----------|---------|-----------|-------------------|-----------|-----|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|----|---------|----|----|----|----|-------|-----------|---------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|------------------------|-----------|--------------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                             |           |         |           |                   |           |     | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |      |     |    | PENSIÓN |    |    |    |    |       |           |         | SALUD      |                      |                      | RIESGOS LABORALES              |                                 |           | CCF     |                        |           | PARAFISCALES |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres         | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Columna exonerada | Exonerado | ING | RET                   | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SILN | IOE | MA | MA      | MA | MA | MA | MA | MA    | Cód. AFP  | IBC AFP | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS  | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL  | IBC ARL      | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1                     | CC   | 1102854316            | BONILLA HERNANDEZ ALEJANDRO | 59        | 0       |           | N                 |           |     |                       |     |     |     |     |     |     |      |     |    |         |    |    |    |    | 25-14 | 3.200.000 | 512.000 | 0          | 0                    | 0                    | 0                              | EPS010                          | 3.200.000 | 400.000 | 14-23                  | 3.200.000 | 1            | 16.800          |            | 0          | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          |

PAGADA

**Bogotá, Octubre de 2024**

**Cuenta de Cobro No. 10**

**MINISTERIO DEL INTERIOR  
NIT: 830.114.475-6**

**DEBE A**

**ALEJANDRO BONILLA HERNÁNDEZ  
CC. 1.102.854.316 DE SINCELEJO**

La suma de **\$8.000.000** por concepto de honorarios por el periodo comprendido del mes de octubre del año en curso de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **266 de 2024**.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 91211713025 de BANCOLOMBIA**

Atentamente,



**ALEJANDRO BONILLA HERNÁNDEZ  
CC. 1.102.854.316 DE SINCELEJO**