# FORMATO 06

## PROPUESTA ECONÓMICA

***EFECTUAR LA AUDITORIA INTEGRAL EN SALUD A LAS OBLIGACIONES A CARGO DE LAS EAPBS HABILITADAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, QUE ADMINISTRAN EL ASEGURAMIENTO EN SALUD, EN EL MARCO DE LA CIRCULAR 001 DEL 2020 Y DEMAS NORMAS VIGENTES QUE REGULEN LA MATERIA, Y AL CONTRATO DE ATENCION ASISTENCIAL EN SALUD DE BAJA COMPLEJIDAD PARA LA POBLACION POBRE NO AFILIADA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ADMINISTRACION DEL ASEGURAMIENTO AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA.***

PROPONENTE: _____

PLAZO DE EJECUCIÓN: _____ DIAS CALENDARIO _____ MESES

| ACTIVIDAD | NIVEL EDUCATIVO/ITEM | # | UN | VR UNTARIO | DEDICACIÓN | DURACIÓN | VR PARCIAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERSONAL PROFESIONAL** | | | | | | | |
| Director Consultoría | Un (1) Profesional titulado en: Áreas Administrativas, Económicas, Financieras y/o en Salud. | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| Asesor de Consultoría | Un (1) Profesional titulado en: Áreas Administrativas, Económicas, Financieras y/o en Salud. | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| Médico Auditor | Un (1) Profesional médico con especialización en epidemiologia, con experiencia en Auditoria del Sistema General de Seguridad Social en Salud para auditar los servicios del Régimen Subsidiado y/o vinculados | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| Médico Auditor | Un (1) Profesional Médico para auditar los servicios del Régimen Subsidiado y/o vinculados | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| Ingeniero base de datos | Un (1) Ingeniero de Sistemas con experiencia en auditoria de Bases de datos del sistema de Seguridad Social en Salud. | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| **TOTAL PERSONAL PROFESIONAL** | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **PERSONAL TÉCNICO Y DE PLANILLA** | | | | | | | |
| Técnico base de datos | Un (1) Técnico en Sistemas. con experiencia en procesos y manejo de Bases de datos en el Sistema General de Seguridad Social – Régimen Subsidiado y Vinculados en Salud | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| Secretaria | Técnico o Tecnólogo | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| Mensajero | Bachiller | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| Contador | Profesional | 1 | MES | | 100% | 5 | |
| Encuestadores | Auxiliares o Técnicos o Tecnólogos | 15 | MES | | 100% | 5 | |
| **TOTAL PERSONAL TÉCNICO Y DE PLANILLA** | | | | | | | |
| **GASTOS ADMINISTRATIVOS** | | | | | | | |
| Oficina | | | MES | | 1 | 5 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Computador | | MES | | 3 | 5 | |
| Insumos de Oficina | | Un | | 1 | 5 | |
| Edición de informes | | Un | | 1 | 5 | |
| Celulares | 21 | MES | | | 5 | |
| Transporte | 6 | MES | | | 5 | |
| **TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS** | | | | | | |
| | | **TOTAL** | | | | |
| **COSTOS DIRECTOS REEMBOLSABLES** | | SF | | | | |
| | | **TOTAL** | | | | |
| **ADMINISTRACIÓN** | | | | **10%** | | |
| | | | | | | |
| **IMPUESTOS** | | | | **4.5%** | | |
| **IVA** | | | | **19%** | | |
| | | **TOTAL FINAL** | | | | |

## FIRMA DEL PROPONENTE