PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosalía noviembre 2024

Señora
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUÍ.
SUPERVISORA CONTRATO No. CD-VCD-126-2024_CO1.PCCNTR.6494848
Coordinadora Académica
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía.
Sena -- Puerto Carreño – Vichada.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CD-VCD-126-2024_ CO1.PCCNTR.6494848 del año 2024.

YO, **VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.540.576 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 24.690.867). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 22 días del mes de Julio por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.459.867). b) Cuatro (4) pagos iguales cada uno correspondientes a los meses de agosto a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.718.000). para un total de ($ 18.872.000). c) Un último pago por 15 días de

diciembre por un valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 2.359.000). Valor total del Contrato ($ 24.690.867).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se realizan actividades de formación acorde con lo contenido en el programa de formación - **Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. - **RAP:** Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. - **RAP:** Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie. - **RAP:** Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.	ANEXO 1 Fotos actividades académicas Fotos de otras actividades y reuniones.

		- **RAP:** Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. - **RAP:** Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. - **Fechas:** 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22. **Total: 120 Horas.** - **Ficha 2923695. Técnico en Producción Agropecuaria,** Participación con el grupo a curso de inseminación orientado por el Instructor Álvaro Rosas. 1, 2, 3, 4. Se Realizaron prácticas en la mañana y tarde con los grupos en el aula de formación el día 1, y en las fincas 2, 3, 4. Donde se desarrollaron actividades de derribado en ganadería de dos formas, curaciones de ombligo de terneros, castración, inyectología en subcutánea, intramuscular, intravenosa. Se observo pliegues de ubres y se realizó repaso de temas teóricos de mastitis, brucelosis, parásitos, partos y se realizaron palpaciones. Jornadas en fincas de 8 horas. **Total: 32 Horas.** - **GIRA TÉCNICA AL HACHÓN.** - Se inicia desplazamiento, se realizará capacitación teórica practica orientada por el personal del Hachón en los resultados de	

		aprendizaje que estipulan practicas con animales y no se han podido realizar por ausencia de ellos. - Fechas: 25, 26, 27, 28, 29. - Total: 40 horas. **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN 192.** **Otras actividades:** - Participación en la actividad cultural a realizada en el colegio el 01 de noviembre, al cual fuimos invitados a participar como institución SENA, incluyéndonos en otras entidades. - Se realizan dos actividades especiales los días sábado 9 y 16, en la participación en jornada organizada por la alcaldía de la Primera y Gran Oferta Institucional de las Familias Rosalinas y actividades del grupo con el fin de recolectar recursos para actividad especial y solidaria con un aprendiz. - Asesoría directa, continua, colaboración activa, ayuda a aspirantes a presentar Proyecto Fondo Emprender. **Total: 20 Horas.** **TOTAL, HORAS EJECUTADAS EN EL MES 212.** - **Reuniones:** - Reunión. Presidente Asociación de ganaderos de Santa Rosalía, tema conclusión sobre la Capacitación en inseminación artificial.	

2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa.	ANEXO 2: Fotos en aula y prácticas en fincas, de Formación de la ficha Titulada.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se realiza propuesta y se envía a la Coordinación Académica para la creación de un técnico en cocina, para el Municipio de Santa Rosalía, para ser ejecutado en el 2025.	ANEXO 3 Formato de propuesta y video de lugar donde se realizaría.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realiza inducción en el mes de Noviembre	ANEXO 4
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realiza guía de aprendizaje	ANEXO 5
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la evaluación de resultado de aprendizaje	ANEXO 6 Pantallazo del inicio de juicios evaluativos descargados de Sofía Plus.

7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Mes de noviembre se realizará desplazamiento al centro del hachón en Villavicencio, Gira Técnica.	ANEXO 7
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico (TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.	Se recibió asesoría y reunión con la coordinación académica	ANEXO 8 Pantallazo portafolio de evidencias
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes.	Elaborar el informe mensual de cuenta de cobro mes de noviembre de 2024, generar planilla en si contratista, factura electrónica y formato de evidencias, certificado afiliación a salud, prensión y ARL	Pantallazos formatos y afiliación a salud Pantallazos informes.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Ficha **2923695** Tecnólogo en Producción Agropecuaria, Guía de aprendizaje y planeación pedagógica competencia configurar componentes	ANEXO10 Pantallazo Guía de aprendizaje Planeación pedagógica Plan de trabajo
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 11 A la fecha no se realiza actividad
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Reuniones y colaboración con Instructores que llegan a Santa Rosalía a impartir Formación.	ANEXO 12
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 13 Sin actividad

	Subdirección de Centro.		
14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	En este mes se desarrollarán reuniones de capacitación en realización de informes finales.	ANEXO 14 Fotos de la actividad.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	No se realiza seguimiento a etapa productiva	ANEXO 15: No se realiza actividad
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 16 No se realiza actividad
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	Mes de finales de agosto, septiembre, octubre y noviembre se realizan actividades de promoción y divulgación, asesorías, recepción de documentos y entrega para las certificaciones	ANEXO 17 Pantallazo compartir actividad foto publicidad
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación según normas de competencia que apliquen a las funciones como instructor, así como al proceso que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas	En noviembre se adelanta proceso de certificación de competencias en atención al cliente.	ANEXO 18
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2	A la fecha no se realiza actividad	ANEXO 19 A la fecha no se realiza actividad

20	En los primeros diez (10) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos para el registro de las horas en el aplicativo.		ANEXO 20 Pantallazo eventos
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	Se realizo en el mes de inicio la entrega de todos los documentos solicitados referentes al contrato	ANEXO 21 Entregados en el informe del mes de Julio.
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP).	Hoja de vida actualizada en el sigep II y se mostró pantallazo en el informe anterior para contrato 2024	ANEXO 22
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia	Mes de Agosto se realizan encuestas y se participó con la información requerida en noviembre no se realiza esta actividad.	ANEXO 23
24	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	Participación con el grupo representando al SENA en jornada organizada por la alcaldía de la Primera y Gran Oferta Institucional de las Familias Rosalinas. Se realiza Gestión y socialización con los aprendices para ejecutar la Gira programada del 25 al 29 de noviembre a la granja el Hachón en Villavicencio. Se realiza Gestión para la elaboración de los Carnet, para todo el grupo.	ANEXO 24 Formatos,

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

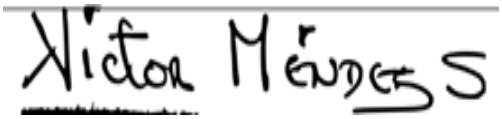
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9474898434** operador **Asopagos** y periodo del mes de octubre correspondiente para el pago del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA
C.C: 10540576 Popayán.
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI
C.C. 52.055.357 BTA.
SUPERVISORA CONTRATO No. CD-VCD-126-2024_CO1.PCCNTR.6494848
Coordinadora Académica

ANEXO EVIDENCIAS NOVIEMBRE.

ANEXO 1. Desarrollar procesos de formación

Grupo Técnico en Producción Agropecuaria



Ilustración 1 Aula de Formación



Ilustración 2 Formación

CAPACITACIÓN COMPLEMENTARIA EN INSEMINACIÓN ARTIFICIAL







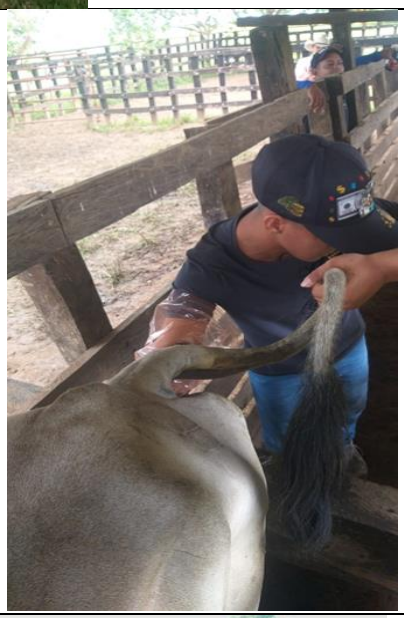


PRACTICAS EN INSEMINACIÓN ARTIFICIAL













Práctica con grupo 2923695 en cuidados del Ternero, Castración e Inyectología














Galaxy A05s
2 de noviembre de 2024 11:50


Galaxy A05s
2 de noviembre de 2024 11:51





ANEXO 2: Otras Actividades

Compartir con Aprendices Fechas Especiales.

Participación en jornada **1° Gran oferta Institucional Familias Rosalinas**








Participación en jornada de las colonias organizada por las instituciones gubernamentales y el colegío





Capacitación Relacionada con Portafolios e Informes

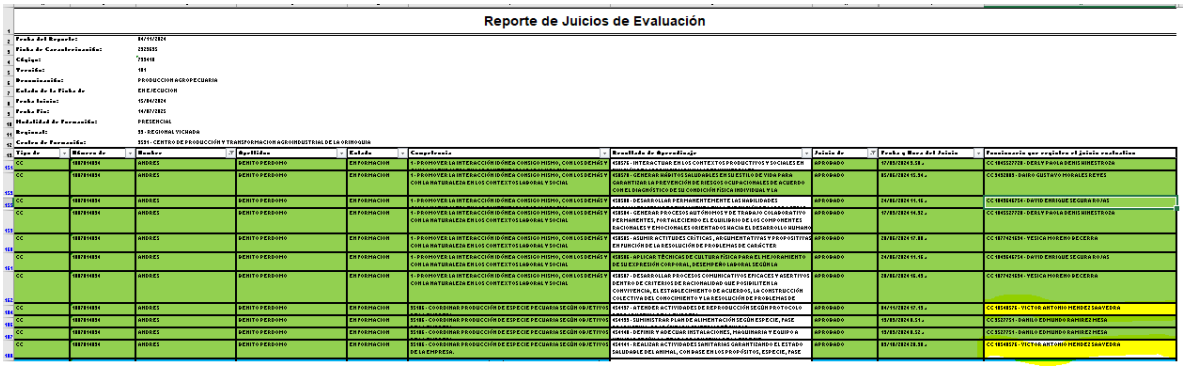


ANEXO 3:

ANEXO 4:

No se realiza inducción en el mes de noviembre

ANEXO 6: Evaluar en territorio y Sofia Plus, registro de inasistencia en aplicativos



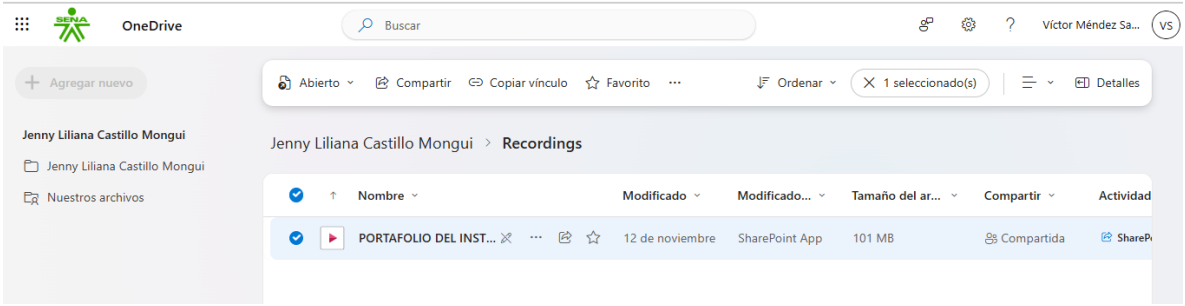
Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	1- PROMUEVES LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458574 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN	APROBADO	07/05/2024 8:18 a.	CC 1045227726 - DERLY PAOLA DENIS NIÑEZ ROA
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	1- PROMUEVES LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458579 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA Para GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA	APROBADO	03/05/2024 12:34 p.	CC 5423383 - DAIRO GUSTAVO MORALES REYES
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	1- PROMUEVES LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458580 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	APROBADO	24/05/2024 11:15 a.	CC 1049548758 - DAVID ENRIQUE SEGURA BOJAS
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	1- PROMUEVES LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458584 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO	APROBADO	17/05/2024 14:32 p.	CC 1045227726 - DERLY PAOLA DENIS NIÑEZ ROA
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	1- PROMUEVES LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458585 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER	APROBADO	28/05/2024 07:08 a.	CC 1007742634 - VESSICA MORENO BECERRA
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	1- PROMUEVES LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458586 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	24/05/2024 11:15 a.	CC 1049548758 - DAVID ENRIQUE SEGURA BOJAS
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	1- PROMUEVES LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	458587 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	28/05/2024 10:41 a.	CC 1007742634 - VESSICA MORENO BECERRA
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	5196 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS	458597 - ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO	APROBADO	03/05/2024 07:18 a.	CC 1014863271 - VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	5196 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS	458603 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE	APROBADO	03/05/2024 8:51 a.	CC 1032277251 - DANIELA EDMUNDO RAMIREZ MESA
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	5196 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS	458608 - GESTIONAR Y HACER CHAS INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A	APROBADO	03/05/2024 8:32 a.	CC 1032277251 - DANIELA EDMUNDO RAMIREZ MESA
CC	1007814834	ANDRES	BENITO PERDOMO	ENFORMACION	5196 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS	458611 - REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CONFORME EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DE LA EMPRESA.	APROBADO	07/05/2024 08:38 a.	CC 1014863271 - VICTOR ANTONIO MENDEZ SAAVEDRA

ANEXO 7: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo

En este mes de noviembre se realiza Gira Técnica a la Granja el Hachón en Villavicencio.

ANEXO 8: Portafolio del instructor LMS. One drive correo SENA



ANEXO 9: Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosalía noviembre 2024

Señora
JENNY LILIANA CASTILLO MONGUÍ.
SUPERVISORA CONTRATO No. CD-VCD-126-2024_CO1.PCCNTR.6494848
Coordinadora Académica
Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía.
Sena – Puerto Carreño – Vichada.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CD-VCD-126-2024_ CO1.PCCNTR.6494848 del año 2024.

YO, **VÍCTOR ANTONIO MÉNDEZ SAAVEDRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.540.576 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 24.690.867). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 22 días del mes de Julio por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.459.867). b) Cuatro (4) pagos iguales cada uno correspondientes a los meses de agosto a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS DIEZ Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.718.000). para un total de ($ 18.872.000). c) Un último pago por 15 días de

1

diciembre por un valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($ 2.359.000). Valor total del Contrato ($ 24.690.867).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Contratar la prestación de servicios profesionales de instructores para impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se realizan actividades de formación acorde con lo contenido en el programa de formación ▪ **Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** **Competencia:** Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. ▪ **RAP:** Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. ▪ **RAP:** Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie. ▪ **RAP:** Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.	ANEXO 1 Fotos actividades académicas Fotos de otras actividades y reuniones.

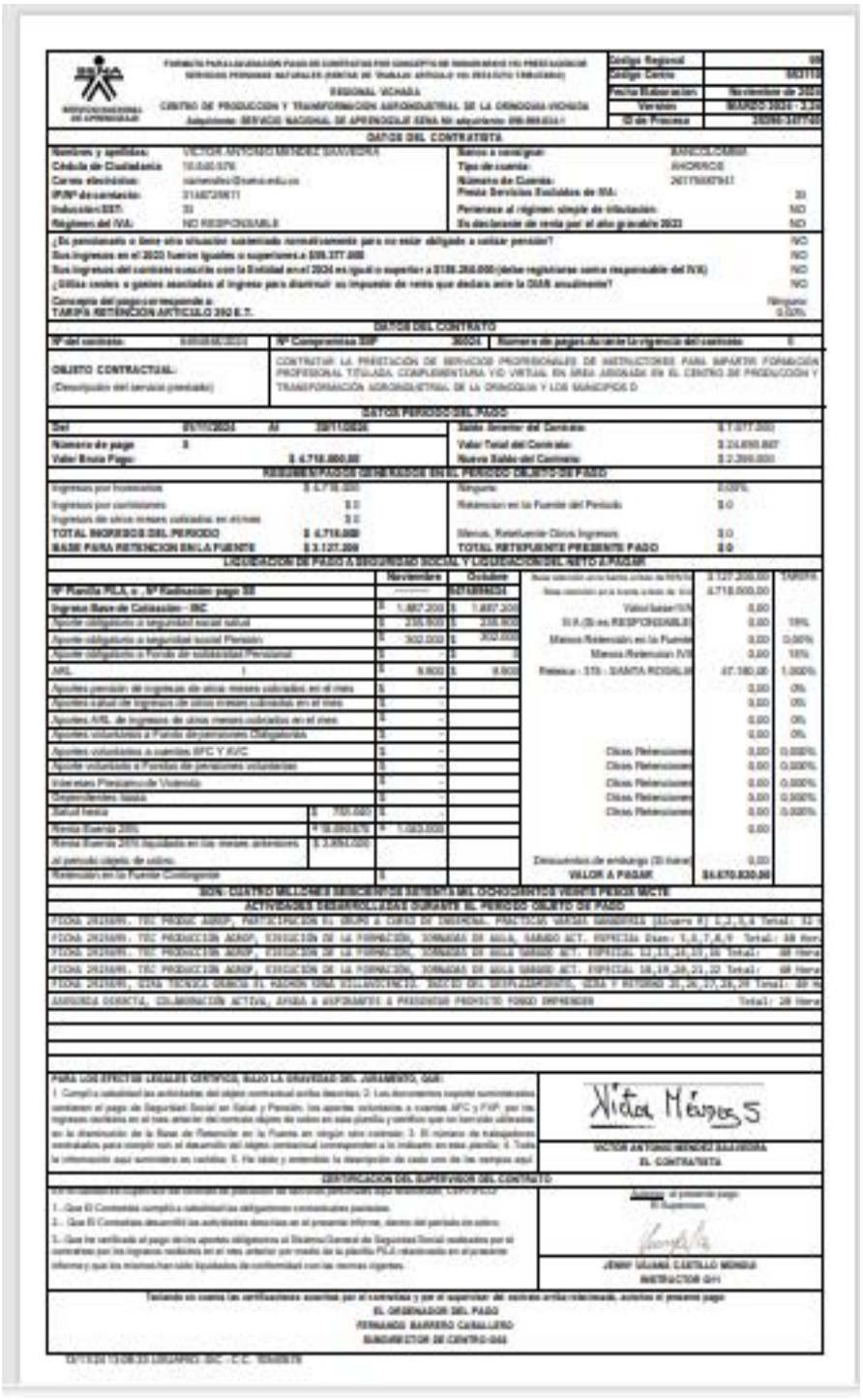
		▪ **RAP:** Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. ▪ **RAP:** Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. ▪ **Fechas:** 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22. **Total: 120 Horas.** ▪ **Ficha 2923695. Técnico en Producción Agropecuaria,** Participación con el grupo a curso de inseminación orientado por el Instructor Álvaro Rosas. 1, 2, 3, 4. Se Realizaron prácticas en la mañana y tarde con los grupos en el aula de formación el día 1, y en las fincas 2, 3, 4. Donde se desarrollaron actividades de derribado en ganadería de dos formas, curaciones de ombligo de terneros, castración, inyectología en subcutánea, intramuscular, intravenosa. Se observo pliegues de ubres y se realizó repaso de temas teóricos de mastitis, brucelosis, parásitos, partos y se realizaron palpaciones. Jornadas en fincas de 8 horas. **Total: 32 Horas.** ▪ **GIRA TÉCNICA AL HACHÓN.** ▪ Se inicia desplazamiento, se realizará capacitación teórica practica orientada por el personal del Hachón en los resultados de	

3

		aprendizaje que estipulan practicas con animales y no se han podido realizar por ausencia de ellos. - Fechas: 25, 26, 27, 28, 29. - Total: 40 horas. **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN 192.** **Otras actividades:** - Participación en la actividad cultural a realizada en el colegio el 01 de noviembre, al cual fuimos invitados a participar como institución SENA, incluyéndonos en otras entidades. - Se realizan dos actividades especiales los días sábado 9 y 16, en la participación en jornada organizada por la alcaldía de la Primera y Gran Oferta Institucional de las Familias Rosalinas y actividades del grupo con el fin de recolectar recursos para actividad especial y solidaria con un aprendiz. - Asesoría directa, continua, colaboración activa, ayuda a aspirantes a presentar Proyecto Fondo Emprender. **Total: 20 Horas.** **TOTAL, HORAS EJECUTADAS EN EL MES 212.** - **Reuniones:** - Reunión. Presidente Asociación de ganaderos de Santa Rosalía, tema conclusión sobre la Capacitación en inseminación artificial.	

2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**Ficha: 2923695 Técnico en Producción Agropecuaria.** Se realizan actividades en el aula de formación siguiendo los lineamientos del programa.	ANEXO 2: Fotos en aula y prácticas en fincas, de Formación de la ficha Titulada.
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Se realiza propuesta y se envía a la Coordinación Académica para la creación de un técnico en cocina, para el Municipio de Santa Rosalía, para ser ejecutado en el 2025.	ANEXO 3 Formato de propuesta y video de lugar donde se realizaría.
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realiza inducción en el mes de Noviembre	ANEXO 4
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realiza guía de aprendizaje	ANEXO 5
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza la evaluación de resultado de aprendizaje	ANEXO 6 Pantallazo del inicio de juicios evaluativos descargados de Sofía Plus.

5



REGIONAL VICHADA

CENTRO DE PRODUCCION Y TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA VICHADA

Código Regional	69
Código Centro	9521115
Fecha Elaboración	Noviembre de 2023
Versión	MARZO 2023 - 2.24
ID de Proceso	20250-337165

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	VICTOR ANTONIO MENDEZ SALVEDRA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	10.540.576	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	victormendez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	26175607941
IPUN° de contacto:	3144728671	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción/ESTI:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación suficiente normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $95.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $190.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a: TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	Ninguno 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9-69-08-05-2023	N° Compromiso SIIF	30024
Número de pagos durante la vigencia del contrato:	5		

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL EN ÁREA ASIGNADA EN EL CENTRO DE PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DE LA ORINOQUIA Y LOS MUNICIPIOS D

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2023	Al	30/11/2023	Saldo Anterior del Contrato:	$ 7.377.200
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 24.850.867
Valor Bruto Pago:	$ 4.710.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 2.390.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.710.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.710.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.127.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			TARIFA
N° Planilla PILA o _N° Radicación pago SI	----------	52718994624	Base cotización ultima fuente ordinal de IVA:	$ 3.127.200,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.887.200	$ 1.887.200	Base cotización en la fuente ordinal de IVA:	$ 4.710.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 235.900	$ 235.900	Valor base IVA	$ 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 302.000	$ 302.000	S.N.(Si es RESPONSABLE	$ 0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -	Menos Retención en la Fuente	$ 0,00	0,00%
ARL	$ 9.900	$ 9.900	Menos Retención IVA	$ 0,00	19%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Retefte - 370 - SANTA ROSALIA	$ 47.100,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			$ 0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -			$ 0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -			$ 0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -			$ 0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	$ 0,00	0,000%
Interes Prepago de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	$ 0,00	0,000%
Dependientes Salud	$ -		Otras Retenciones	$ 0,00	0,000%
Salud resta	$ 705.600	$ -	Otras Retenciones	$ 0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 1.080.675	$ 1.083.600		$ 0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores del periodo objeto de cobro	$ 2.650.020		Descuentos de embargo (SI tiene)	$ 0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$4.670.830,00	

SON: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA 2612689. TEC PRODUC AGROP, PARTICIPACION EL GRUPO A CARGO DE INGENIERA. PRACTICAS VARIAS GANADERIA [Sinarra 8] 1,2,3,4 Total: 32 H

FICHA 2612689. TEC PRODUCCIÓN AGROP, EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, JORNADA DE AULA, SABADO ACT. ESPECIAL Dias: 1,6,7,8,9 Total: 10 Hora

FICHA 2612689. TEC PRODUCCIÓN AGROP, EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, JORNADAS DE AULA SABADO ACT. ESPECIAL 12,13,14,15,16 Total: 08 Hora

FICHA 2612689. TEC PRODUCCIÓN AGROP, EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, JORNADAS DE AULA SABADO ACT. ESPECIAL 18,19,20,21,22 Total: 08 Hora

FICHA 2612689, CUNA TECNICA GRANJA EL RASHON CRIA SEMBRADO. SUELO DEL ENTRENAMIENTO, CERA Y RETORNO 23,24,25,26,27 Total: 08 H

ASESORIA DIRECTA, COLABORACION ACTIVA, AYUDA A APRENDIZ A PRESENTAR PROYECTO FONDO EMPRENDER Total: 28 Hora

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí cabalmente las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no tuvo ausencias en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato. 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla. 4. Toda la información aquí suministrada es cierta. 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

VICTOR ANTONIO MENDEZ SALVEDRA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

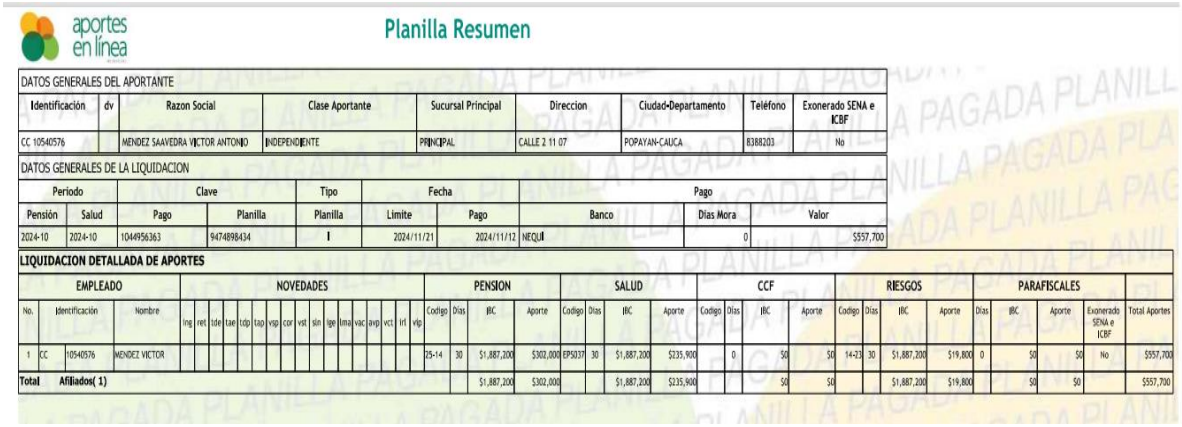
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo en cobro.
3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor,

JENNY LILIANA CASTILLO MONSALVE
INSTRUCTOR GH

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago

EL ORDENADOR DEL PAGO
FERNANDO BARRERO CABALLERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GH



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

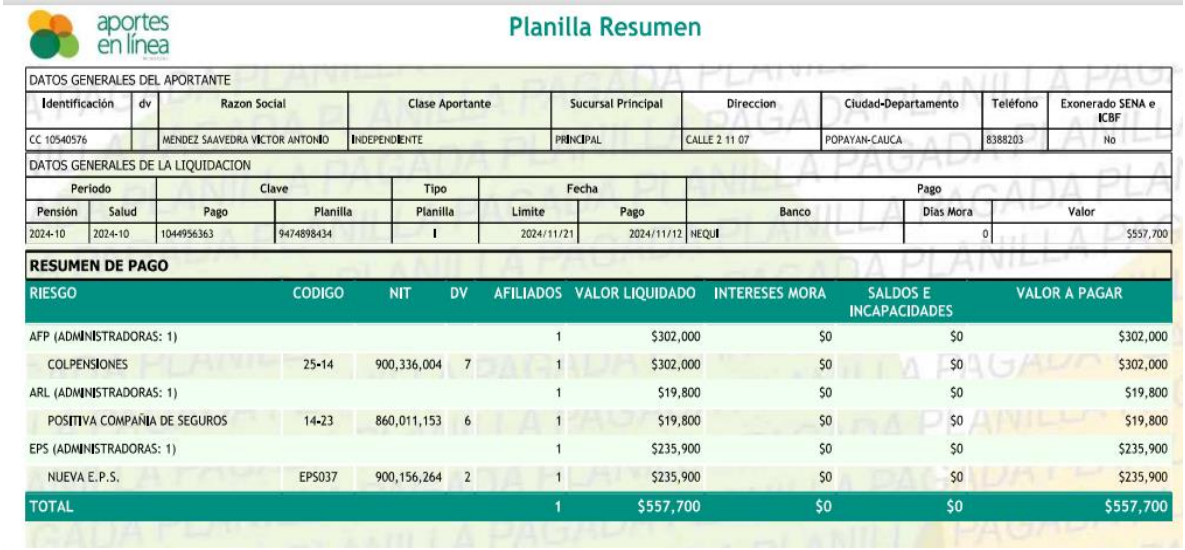
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10540576		MENDEZ SAAVEDRA VICTOR ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2 11 07	POPAYAN-CAUCA	8388203	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-10	2024-10	1044956363	9474898434	I	2024/11/21	2024/11/12	NEQUI	0	$557,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vlp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	10540576	MENDEZ VICTOR																		25-14	30	$1,887,200	$302,000	EPS037	30	$1,887,200	$235,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,887,200	$19,800	0	$0	$0	No	$557,700
Total	**Afiliados(1)**																						$1,887,200	$302,000			$1,887,200	$235,900			$0	$0			$1,887,200	$19,800		$0	$0		$557,700



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10540576		MENDEZ SAAVEDRA VICTOR ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 2 11 07	POPAYAN-CAUCA	8388203	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1044956363	9474898434	I	2024/11/21	2024/11/12	NEQUI	0	$557,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$302,000	$0	$0	$302,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$302,000	$0	$0	$302,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$19,800	$0	$0	$19,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$19,800	$0	$0	$19,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$235,900	$0	$0	$235,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$235,900	$0	$0	$235,900
TOTAL				1	$557,700	$0	$0	$557,700

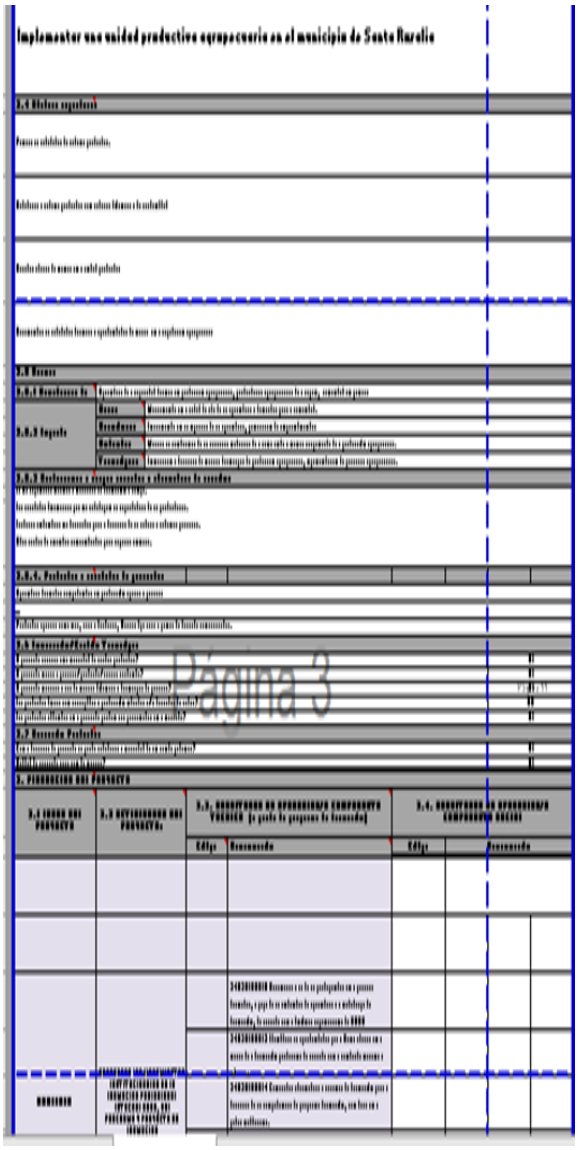


ANEXO 10: Desarrollo curricular, planeación pedagógica, guía de aprendizaje plan de trabajo



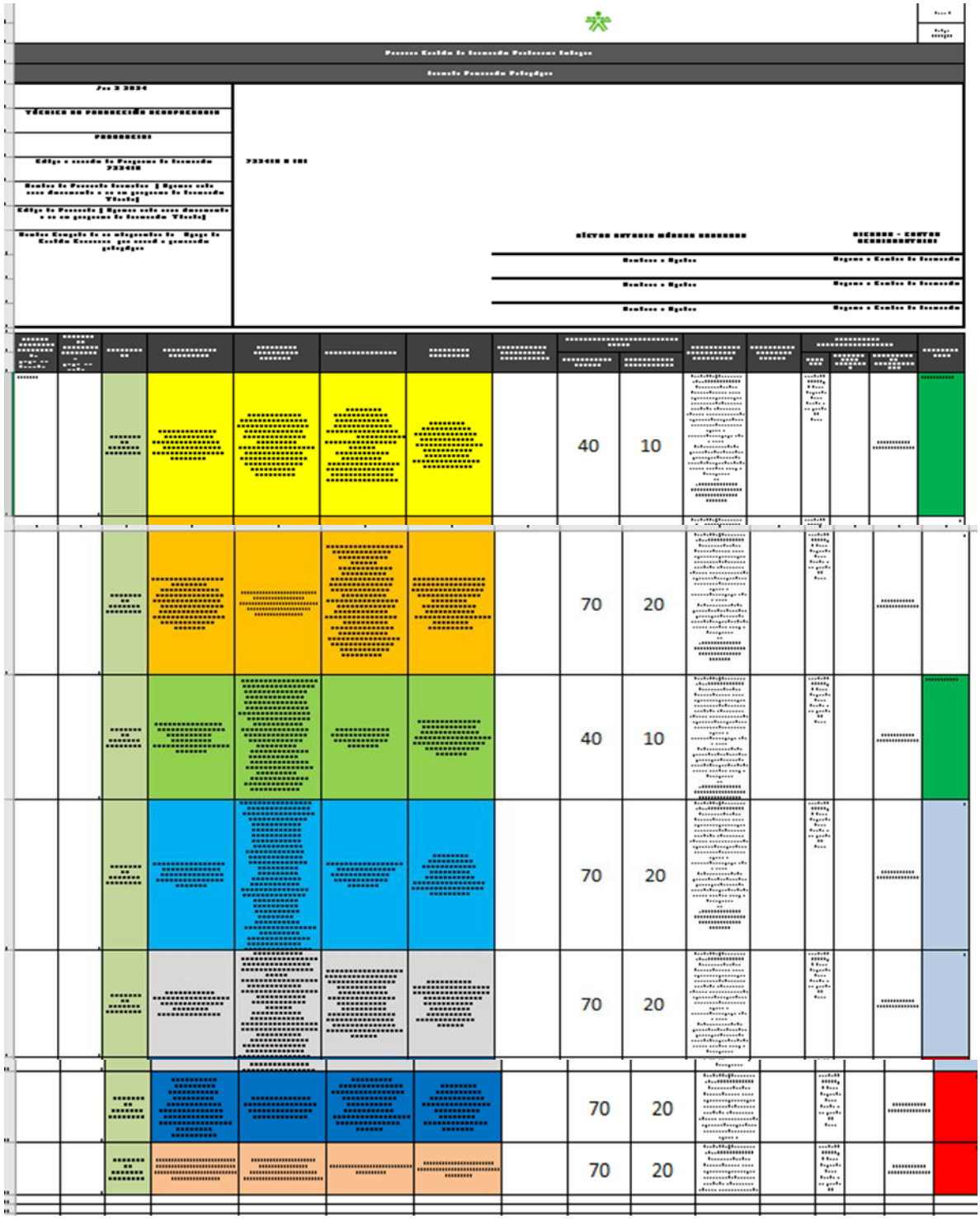
LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PRODUCCION AGROPECUARIA	
1.2. Código Programa:	733418	
1.3. Versión Programa:	101	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	02/08/2013
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.6 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	El programa Producción Agropecuaria se creó para brindar al sector productivo Agropecuario, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías en preparación de suelos, siembra de cultivos, labores de mantenimiento, manejo de residuos, y organización empresarial basado en las buenas prácticas tanto agrícolas como pecuarias, propendiendo pro el uso de tecnologías limpias, el buen manejo de especies Pecuarias . El (los) Departamento(s), región(es), zona(s): Andina, Pacífica, Caribe, Orinoquia y amazonia cuenta con potencial productivo en flores, frutales, hortalizas, granos, cereales, producción animal con especies menores ante otros y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector. El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.	
1.9 Sectores a los que se acoge el programa	Sector económico:	PRIMARIO Y EXTRACTIVO
	Sector clave mundial:	
	Sector agropecuario	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en [illegible] de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y [illegible], que en todo caso recreen el contexto productivo y vinculen al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.	



Implementar una unidad productiva agropecuaria en el municipio de Santa Rosalía

Página 3


40
10
70
20
40
10
70
20
70
20
70
20
70
20

ANEXO 11: Cumplimiento - GFPI-G-014 Guía OFAV LMS TERRITORIO

ANEXO 12 Asistir a todas las reuniones que sean programadas

Reunión y socialización con aprendices y otras personas para certificación por competencias.





Anexo 13. Apoyar la Supervisión de contratos

Anexo 14. Grupos de Trabajo equipo ejecutor, Desarrollo curricular, proyecto formativo

Participación activa en socialización, ayuda, divulgación del programa Fondo Emprender, Coordinado por la Instructora: Jessica Vargas.

ANEXO 15: Seguimiento etapa lectiva y productiva

No se realiza seguimiento a etapa productiva

ANEXO 16: Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico

No se realizan actividades de investigación

ANEXO 17: apoyar la oferta académica complementaria.

Promoción Formación Complementaria y Titulada

ANEXO 18: Proceso de certificación según normas de competencia

ANEXO 19: Capacitación en idioma inglés

No se realiza esta capacitación

ANEXO 20: Enviar a Coordinación Académica los eventos

ANEXO 21 Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético

Anexo 22: Inscripción y/o actualización (SIGEP). Hecho en el informe del mes de agosto.

Hoja de vida actualizada en sigep

ANEXO 23: Encuestas

Contestar encuesta de agosto de 2024 y no se han vuelto a presentar

ANEXO 24: Actividades adicionales.

Asesoría directa, continua, colaboración activa, ayuda a aspirantes a presentar Proyecto Fondo Emprender.





Se realiza Gestión y socialización con los aprendices para ejecutar la Gira programada del 25 al 29 de noviembre a la granja el Hachón en Villavicencio

O25

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Pe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en c

) DE VISITA

Institución Origen:	Centro de Producción y Transado o Nivel: Técnico en producción Agrpecuaria		**Ciudad Origen:**
NIT: 899999034-1	Visita autorizada por Dr. Fern Subdirect	Cant. Visit. Acompañantes:	**Departamento:**
Objeto de la Visita (especifique áreas a visitar)	Realizar adquirir conocimie), de porcicultura, de avicultura y la unidad de invernaderos y pasar de visitas por las unidades de caprinos y otros		**Fecha inicio visita:**
			Fecha fin visita:

A continuación registre datos de visitantes incluyendo acompañantes.

En caso que se requiera cumple con:

Requieren Almuerzo:

Item	Nombres	Apellidos	Sangre /R	Vac. Fiebre Amaril	Vacuna Tetan	Alergias / Precaución Salud	Correo Electrónico	Celular No.	CONTACTO Nombres Apellidos	Parentesco	Celular Contacto
1	MARTHA LUCIA	SUAREZ RIVERA	O +		SI	NO	suarezmartha709@mail.com	3132658848	DANNA SOFIA RAMIREZ	HIJA	3125368867
2	ANDRES	BENITO PERDOMO	O+		SI	NO	benitoperdomoa@gmail.com	3186370468	ANGELICA MANTILLA HERR	ESPOSA	3224372778
3	YISETH MILEIDI	CISNEROS HOROPA	O+		SI	NO	ilonatancisneros@gmail.com	3108596370	YOLIMA HOROPA QUITEVE	MADRE	3214986209
4	DANIEL MAURICIO	LEAL OROS	O+		SI	NO	mauricioleal699@gmail.com	3224732212	HILDA LEAL HERNANDEZ	TÍA	3142399697
5	LENIS MERCEDES	URRIOLA MENDIVELSO	O+		SI	NO	lenis.urriola.m@gmail.com	3209046899	SOLEIDY URRIOLA	HERMANA	3115575956
6	YADY ADELA	RODRIGUEZ OJEDA	O+		SI	NO	rodriguezojeda0327@gmail.com	3116955053	CARMEN OJEDA	MADRE	3116955053
7	OSWALDO	JARA JARA	O+		SI	NO	oswaldojara97@gmail.com	3507101372	ALEXANDER SIERRA	JEFE EMPRES	3103127010
8	PANFILO	OCHOA FUENTES	O+		SI	NO	panfilito6615@gmail.com	3209247486	MARIELA CISNEROS	ESPOSA	3123218546
9	ANDRES FELIPE	PABÓN FERNÀNDEZ	O+		SI	NO	pipeevelynpabon04@gmail.com	3103436005	SOFÍA J. CATIMAY CISNERC	ESPOSA	3222718267
10	LEISLY SOLANYI	LOPEZ CUBURUCO	A+		SI	NO	leislysolanyilopez981230@gmail.c	3138596216	NIDIA LÓPEZ CUBURUCO	HERMANA	3214582989
11	JUAN CAMILO	CARDENAS SIERRA	A+		SI	NO	juancamilocsrdenassierra@gmail	3209284526	DIANA CASTRO SIERRA	MADRE	3133538829
12	MILLER	MILLER HERRERA NAVAS	AB-		SI	NO	millerherreran1997@gmail.com	3219180493	MARIA NAVAS HERRERA	MADRE	3224775829
13											
14											

PROTOCOLO DE VISITAS GUIADAS

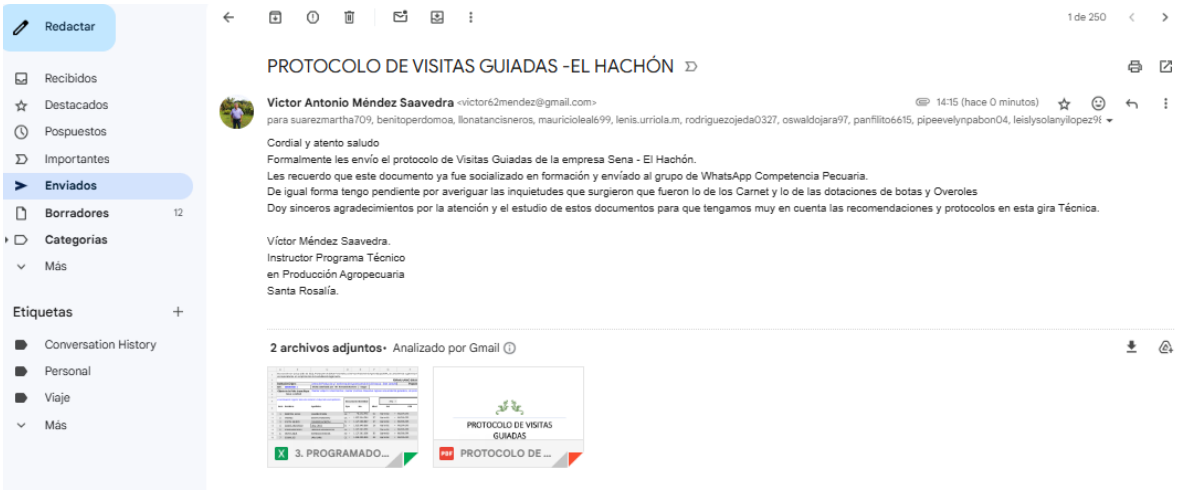
GERENCIA ADMINISTRATIVA



30 DE ABRIL DE 2024

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META – SEDE HACHÓN

Correo envíado a los aprendices informandoles formalmente sobre los protocolos de la visita guiada al hachón.



✓ *Víctor Méndez Saavedra*
Instructor
Santa Rosalía.

