	PLAN ANUAL DE TRABAJO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MUNICIPIO DE GUADALUPE	Código: Version:01 Página 1 de 1

OBJETIVO

Fortalecer la Seguridad y Salud en el Trabajo al interior de la administración municipal de Guadalupe, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, según las disposiciones legales vigentes.

CRONOGRAMA

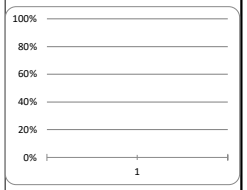
N°	Actividad	RECURSOS	RESPONSABLES	ene-24		feb.-24		mar.-24		abr.-24		may.-24		jun.-24		jul.-24		ago.-24		sep.-24		oct.-24		nov.-24		dic.-24	
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
PLANEAR	Inducción SG-SST	Humano - Tecnico	Asesor SST			1																					
	Actualizacion politica SG-SST	Humanos - Tecnico	Asesor SST							1																	
	Publicacion politicas SG-SST	Humato - tecnologico	Asesor SST							1																	
	Contratración Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Humano-Financiero-Tecnico	ALTA DIRECCIÓN	1																							
	Registrar avances del plan de acción conforme a los estandares minimos correspondientes	Humano-Tecnico	Asesor SST- ARL			1		1																			
	Diseñar y definir el plan anual de trabajo, para el cumplimiento del Sistema de Gestión SST. Firmada por el empleador y el Asesor del Sistema de Gestión SST	Humano-Tecnico	Asesor SST	1																							
	Definir y asisgnar el talento humano, los recursos financieros, tecnico, tecnologicos. Requeridos para la implenetación, mantenimiento y continuidad del sistema de Gestión	Humano-Tecnico -Financiero	ALTA DIRECCIÓN			1																					
	Verificar que todos los trabajadores, independiente de su forma vinculación o contratación estan afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales	Humano-Tecnico -Financiero	Asesor SST- Secretaria			1				1				1				1				1				1	
	Conformación Y documentación del Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo COPASST	Humano-Tecnico	Asesor SST			1																					
	Socialización de las Responsabilidades al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo COPASST	Humano -Tecnico	Asesor SST			1																					
	Conformación y documentación del Comité de Convivencia Laboral	Humano- Tecnico	Asesor SST			1																		1			
	Socialización de las responsabilidades al Comité de Convivencia Laboral	Humano-Tecnico -Financiero	ALTA DIRECCIÓN			1																					
	Actualización de los miembros de la Brigada de Emergencia.	Humano -Tecnico	Asesor SST					1																			
	Elaborar plan de capacitación 2023 (Copasst -Convivencia - Brigada de Emergencia y peligros identificados como prioritarios en la matriz de riesgos incluir inducción y reinducción a personal nuevos en la entidad)	Tecnico -Humano - Financiero	Asesor SST - ARL			1																					
	Verificacion del curso virtual de 50 horas del Sistema de Gestion SST por parte del COPASST	Humano -Tecnico	Asesor SST									1															
	Divulgacion de Politicas y Responsabilidades del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo	Humano -Tecnico	Asesor SST					1																			
	Actualizar la matriz de riesgos (inclusion riesgo Biologico (COVID-19)	Humano- Tecnico	Asesor SST									1								1							

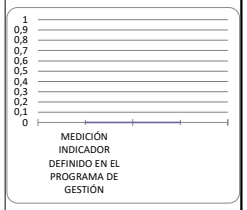
	Actualizar la matriz legal que contemple las normas aplicables a la organización	Humano -Tecnico	Asesor SST																									
	Gestionar la realización de evaluaciones Medicas Ocupacionales a los funcionarios (Periodicas) examenes de laboratorios-Examen Medico Ocupacional	Humano- Tecnico- Finaciero	Asesora SST- Alta Direccion			1																						
	Seguimiento entrega EPP funcionarios y contratistas	Humano -Tecnico	Asesor SST-Contratación -Sub dirección administartiva -financiera							1		1		1		1		1		1		1		1		1		
	Seguimienrto al Gestión del Cambio	Humano -Tecnico -Financiero	Asesor SST-Contratación -Sub dirección administartiva -financiera																									
	Rendición de cuentas del desarrollo del SG-SST, que incluya a todos los niveles de la empresa	Humano -Tecnico	Asesor SST- COPASST -Comité de Convivencia - Brigada de Emergencia-Colaboradores																			1						
	Reporte e investigación de accidentes de trabajo	Humano -Tecnologico	Asesor SST, COPASST	Eventual																								
	Perfil socio demografico	Humano - Tenologico	Asesor SST							1																		
	Seguimiento restrincción de condiciones de salud	Humano - Tecnologico	Asesor SST, COPASST					1				1				1				1				1				
	Inspecciones de seguridad	Humano - Tecnologico	Asesor SST, COPASST							1				1						1								
	Diagnostico de las condciones de salud de los trabajadores (edad, sexo, escolaridad, estado civil)	Humano- Tecnico-Finaciero	Asesora SST							1																		
	Inspección de extintores	Humano - Tecnico	Comité contra incendios (BRIGADA EMERGENCIA)			1				1				1				1				1						
	Inspección de Botiquines	Humano - Tecnico	Comité de priemeros auxilios (BRIGADA EMERGENCIA			1				1				1				1				1						
	Revisión y actualización del plan de emergencia, planos de instalaciones que identifiquen las areas y salidas de emergencias , asi como la señalización (Con la participación de la Brigada de Emergencias	Humano -Tecnico -Financiero	Brigada de emergencias- SubDireccion Admnistrativa y Financiera											1														
	Divulgar el Plan de Emergencias	Humano - Tecnico	Brigada de Emergencias													1												
	Gestionar capacitación y entrenamiento de la Brigada de Emergencia	Humano- Tecnico-Finaciero	Asesor SST- ARL -Brigada de Emergencia							1										1								
	Medición de la frecuencia de la accidentalidad del programa	Humano - Tecnico	Asesora SST											1										1				
	Medición de la severidad de la accidentalidad del programa	Humano - Tecnico	Asesora SST											1										1				
	Medición de la mortalidad por Accidentes de Trabajo del porgrama	Humano - Tecnico	Asesora SST											1										1				
VERIFICAR	Analisis de indicadores de estructura - Proeceso y resultado SG-SST	Humano .Tecnico	Asesor SST											1										1				
	Realizar auditoria anual , la cual sera planificada con la participación de COPASST	Humano .Tecnico	Aseror SST-COPASST																			1						
	Revision anual por la Alta Dirección al SGSST.	Humano .Tecnico	ALTA DIRECCIÓN																					1				
ACTUAR	Implementar acciones previas y/o correctivas necesarias con base en resultados de las inspecciones realizadas	Humanos - Tecnico	Asesor SST - COPASST											1								1						
	Implementar acciones previas y/o correctivas a lugar como resultados de las investigaciones de Incidentes -Accidentes y enfermedades laborales .	Humano -Tecnico -Financiero	Asesor SST			Eventual																						

	Implementar las medidas, acciones preventivas y correctivas realizadas por el ARL y las autoridades Territoriales . (PLAN DE ACCION SG-SST)	Humano -Tecnico -Financiero	Asesor SST -Alta Dirección										1									1			
	RECURSOS NECESARIOS		**#¡REF!**																						

	TOTAL AÑO	ene-24	feb.-24	mar.-24	abr.-24	may.-24	jun.-24	jul.-24	ago.-24	sep.-24	oct.-24	nov.-24	dic.-24
ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL AÑO	74	2	12	4	10	4	12	3	4	5	7	9	2
ACTIVIDADES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
E DE CUMPLIMIENTO AL AÑO	0%												



MEDICIÓN INDICADOR % CUMPLIMIENTO PROGRAMA DE SG-SST			**GENERACIÓN DE ACCIÓN CORRECTIVA**	**RESPONSABLE**	**GRÁFICA**
0%			**NO**	**Asesor SG-SST**	

MEDICIÓN INDICADOR DEFINIDO EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN			**GENERACIÓN DE ACCIÓN CORRECTIVA**	**RESPONSABLE**	**GRÁFICA**
			NO		

Elaboró	**Reviso**	**Aprobado por**
ALEXANDRA PARRA	**SERGIO STIVEN TABORDA ALVAREZ**	**JOSE FERNANDO SALAZAR OSPINA**
Asesora SST	**Secretario de gobierno**	**Alcalde**