PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
LINA MARGOTH NARVÁEZ BENÍTEZ
SUPERVISORA (E) CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 5832116
Cargo del supervisor Profesional G02 emprendimiento y empresarismo
Dependencia Emprendimiento y empresarismo
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1. PCCNTR. 5832116 del año 2024

JAIR GEOVANNY GUEVARA DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87061412 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de desarrollo empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en las reuniones de lineamientos convocatoria economía campesina	Listados de asistencia.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se actualiza plan de acción a noviembre de 2024	Plan de acción compartido en OneDrive.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se tiene acumulado un cumplimiento a la fecha de 673 personas orientadas cumpliendo al 101% el indicador	Reporte GEEF010 en SIGE
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se tiene acumulado un cumplimiento a la fecha de 255 personas entrenadas, cumpliendo al 100% el indicador	Reporte GEEF010 en SIGE
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se formularon 27 planes de negocio de los cuales 12 son de formato tradicional y 15 son de formato línea campesina.	Reporte en SIGE

6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Se acompañó a 25 emprendedores en la formulación de sus planes de negocio para Fondo Emprender.	Reporte en SIGE
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	No aplica	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No aplica	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realiza jornada de asesoría presencial de ruta para convocatoria economía PDET	Lista de asistencia
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se ha enviado la encuesta de satisfacción a clientes en ruta	Correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se realiza el registro en plataforma SIGE y evidencias en carpeta compartida OneDrive	Reporte en plataforma SIGE y ONEDRIVE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se reporta las evidencias en los formatos establecidos por calidad en plataforma SIGE y carpeta compartida One Drive	Reporte en plataforma SIGE y ONEDRIVE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información	Se reporta las evidencias en los formatos	Reporte en plataforma SIGE y ONEDRIVE

	ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	establecidos por calidad en plataforma SIGE y evidencias en carpeta compartida One Drive	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

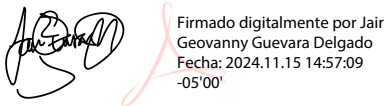
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. de planilla 9476615101 del operador Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios

Cordialmente,



Firma

Jair Geovanny Guevara Delgado

Contratista

C.C. No. 87.061.412

Recibí a satisfacción:

Firma 

LINA MARGOTH NARVÁEZ BENÍTEZ

Supervisora (e) Contrato No. CO1. PCCNTR. 5832116

Profesional G02 emprendimiento y empresarismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE METAS OCTUBRE DE 2024

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Octubre	% Avance
. Jair Geovanny Guevara Delgado	Planes de Negocio Formulados FE	10	5	50%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	7	4	57%
	Empresas Creadas por el FE	5	0	0%
	Empleos potenciales directos FE	18	0	0%
	Número de personas Orientadas	665	673	101%
	Número de personas Entrenadas	255	255	100%
	Emprendedores orientados campesinos	360	370	103%
	Emprendedores orientados economía popular	7	97	1386%
	Emprendedores Orientados mujeres	148	416	281%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	3	300%
	Numero de Jóvenes Orientados	25	184	736%
	Nro. Orientaciones jóvenes	1	3	300%
	Campesinos Entrenados	51	141	276%
	Emprendedores Economía Popular Entrenados	1	40	4000%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	34	35	103%
	Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento	115	220	191%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	1	50%
	Nro. Jóvenes entrenados	25	49	196%
	Planes de negocios formulados economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría	87		
	Desarrollo Profesional	23		