SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**23478-493386**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO	**Banco a consignar:**	BANCO POPULAR
Cédula de Ciudadanía	1.124.314.819	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	mfrojas@edu.sena.co	**Número de Cuenta:**	500802408137
IP/Nº de contacto:	1	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	304/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**26424**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/10/2024 Al 31/10/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.047.403
Número de pago	**9**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.266.853
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 5.868.933

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 971.922	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.150.392**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.692.153**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4578207906**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.692.153,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388	Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.559.892,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - MOCOA	55.599,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 615.039		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.231.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.114.215					
				Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$5.122.871,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MUNICIPIO DE SIBUNDOY - INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR. ESPECIALIDAD PECUARIA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

1.Impartir FPI Presencial Técnica; Ficha 2877221; Competencia;270501054; RAP3 A RAP4; HORAS 84

2.Impartir FPI Presencial Técnica; Ficha 3064005; Competencia;270501060; RAP1 A RAP2; HORAS 48

3.Apoyar al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS, en la ficha: 2877441 - BISUTERIA ARTESANAL; Horas 28

4.TOTAL HORAS: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Manuel Fernando Rojas Caicedo

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

20/11/24 15:48:06 USUARIO: SIC - C.C. 1124314819

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124314819
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SIBUNDOY	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	SIBUNDOY	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4578207906**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	septiembre
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		39			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990661145

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 340.800
SUBTOTAL:			1	**$ 340.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 266.200
SUBTOTAL:			1	**$ 266.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.300
SUBTOTAL:			1	**$ 11.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 601.400**
VALOR MORA:	**$ 16.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 618.300**

Usuario: 1124314819
Contraseña: Fernando819*

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sibundoy, 31 de octubre de 2024

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **0304-2024**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No. **0304-2024 del año 2024**

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1124314819 de Colon Putumayo, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($51.266.853) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $3,970,160; seis (08) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de $690,462.*

Plazo: Será de 10 meses desde el (07) de febrero hasta el (4 de diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en la ficha: Ficha:2877221- 733291 V1 – Producción porcina de Santiago, competencia 270501054 - Inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido. RAP3 y RAP4. Ficha:3064005- 733291 V1 – Producción porcina de Sibundoy, competencia 270501060 - Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, fase productiva y criterio técnico. RAP1 y RAP2. **Horas: 132** Impartir formación profesional integral Complementaria	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de FPI titulada: **2877221** 2.4.7 Inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido **3064005** 2.4.1 Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, fase productiva y criterio técnico Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas de formación Complementaria:

		TOTAL HORAS: 132	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	-Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas **2877221 - 3064005** en el aplicativo Sofia Plus. -Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: **2877221- 3064005** de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	-Reporte de juicios evaluativos de las fichas: **2877221** 2.4.7 Inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido **3064005** 2.4.1 Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, fase productiva y criterio técnico
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus.

	sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	instructor y gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en la ficha titular: -Ficha 2877221 – Produccion porcina, Santiago -Ficha 3064005 – Produccion porcina, Sibundoy Impartir formación Complementaria	2877221 2.4.7 Inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido 3064005 2.4.1 Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, fase productiva y criterio técnico
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Constancia de fecha 31 de mayo del 2024, en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA. Contrato **No. 0304-2024** de prestación de Servicios con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima– Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación según su ejecución.	Formato GD-F-003, Formato Hoja Control y Formato Único de Inventario Documental Código: GD-F-004, debidamente diligenciados y organizados

			de acuerdo con la ejecución de la formación titulada.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA ***cuando sea requerido***	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular	Lista de asistencia a jornada de trabajo equipo de desarrollo curricular.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar e impulsar el acompañamiento de los aprendices en la formulación del proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso.	Uso de la plataforma AVA

	virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica**.**	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado cuando sea requerido.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyar al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS, en la ficha: 2877441 BISUTERIA ARTESANAL.	Acta de seguimiento a la FPI a la ficha. Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por la líder del proceso, cuando sea requerido por coordinación académica.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa práctica	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz.

15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: **2877221** **3064005**	guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: **2877221** 2.4.7 Inseminar hembras aplicando método artificial de acuerdo con protocolo establecido **3064005** 2.4.1 Atender requerimiento de alojamiento según especie animal, fase productiva y criterio técnico
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades ccorrespondiente al mes de octubre 2024.

	SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	Lista de asistencia
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Lista de asistencia Documentos soportes de la participación del proceso cuando sea requerido
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	-Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Certificado de la norma de Competencia laboral

	ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificado de participación y listado de asistencia cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada, cuando sea necesario.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz, cuando sea requerido
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de	Apoyar al equipo de seguimientos de etapas	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a

	requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	productivas en la ficha: 2877441 - BISUTERIA ARTESANAL.	aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder del proceso, correspondiente a las fichas: 2877441 - BISUTERIA ARTESANAL.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. Certificado competencia laboral
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. -Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, debidamente diligenciado y soportado en portafolio de la ficha: 2877221

	disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		3064005
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa de formación 2024 cuando sea requerido por el coordinador	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos. - Acta de apoyo
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. -Asistir a las reuniones presenciales convocadas por la Coordinación académica:	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. -Listado de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	69824	MOCOA PUTUMAYO	02/10/2024	04/10/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578207906** de la planilla expedida por el operador de pago (SOI,) correspondiente al mes de **septiembre de 2024**. USUARIO. Cc1124314819 CONTRASEÑA: Fernando819*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Manuel Fernando Rojas Caicedo.

Firma
MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO
Contratista
C.C. No. 1.124.314.819 de Colon (P).

Recibí a satisfacción:

Firma
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) Contrato 0304 **de 2024**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877221 - PRODUCCION PORCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SIGUIENDO RECOMENDACIÓN TÉCNCIA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

DESARROLLAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y A PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE

EJECUTA LAS ACTIVIDADES SANITARIAS, EQUIPOS, BIOLÓGICOS, INSTRUMENTAL NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE Y OPORTUNO DEL PLAN DE TRABAJO

EJECUTAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

REGISTRA INFORMACIÓN DEL PLAN SANITARIO SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ANIMALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.

EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO

PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES EJECUCIÓN DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877441 - BISUTERIA ARTESANAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064005 - PRODUCCION PORCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SIGUIENDO RECOMENDACIÓN TÉCNCIA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

DESARROLLAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y A PROTOCOLOS DEL SISTEMA DE

EJECUTA LAS ACTIVIDADES SANITARIAS, EQUIPOS, BIOLÓGICOS, INSTRUMENTAL NECESARIOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE Y OPORTUNO DEL PLAN DE TRABAJO

EJECUTAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

REGISTRA INFORMACIÓN DEL PLAN SANITARIO SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ANIMALES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL.

EJECUTAR LA TÉCNICA DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

ELABORAR REPORTES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO

PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES EJECUCIÓN DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Sibundoy, 10 de octubre de 2024

INSTRUCTORA:
DEIVY JOHANA RIVERA
Instructor G-08
Líder Etapa Productiva ZMAP

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2024 – Etapa Productiva.

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.124.314.819** de Colon Ptyo, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre correspondiente al proceso de seguimiento de etapa productiva, relacionando el listado de aprendices atendidos en el mes correspondiente con sus respetivas observaciones y evidencias de cumplimiento (actas, listas de asistencia, registro fotográfico, entre otros).

De acuedo, a las actividades ejecutadas, se solicita la asignación de **28** horas, para el mes de octubre de 2024.

Cordialmente,

Manuel Fernando Rojas Caicedo

MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO
Contratista
C.C. No. 1.124.314.819

Recibí a satisfacción:

DEIVY JOHANA RIVERA
Instructor G-08
Líder Etapa Productiva ZMAP

RELACIÓN DE APRENDICES ATENDIDOS (EXCEL BASE DE DATOS)

No	NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE REGISTRO-VISITA	OBSERVACIONES
1	ANGELA MARIA CORREA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
2	ANGELY MARITZA SACANAMBUY	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
3	DAVID SEBASTIAN LOPEZ	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
4	DEYCI PAOLA JACANAMIJOY	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
5	ERIKA ANDREA ESPARZA MUESES	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
6	YESICA TATIANA PANTOJA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
7	JHENNY GRACIELA JOSA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
8	JOHANNA DEL CARMEN ZAMUDIO	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
9	DEISSY LORENA LOMBANA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
10	MARIA FERNANDA ROMO	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
11	MARISEL ELOIZA RIOBAMBA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
12	MARLIN ONEIDA GARCIA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
13	ROCIO MARINELA MAFLA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
14	MARIAM SAYRET RIVERA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
15	YURANI VANESA CASTRO	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
16	ZHARIK TATIANA OTAYA	09/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA
17	YAIRIN DUREICY QUINCHOA	08/10/2024	AFILIACION A ARL Y REGISTRO ETAPA PRODUCTIVA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

EVIDENCIA DE REGISTRO A ETAPA PRODUCTIVA



CERTIFICACION EP CC 1006742676 YAIRIN DUREICY QUINCHOA TISOY

CC 1006...TISOY.pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 8/10/2024 8:08 PM

CC 1006742676 YARLIN DUR...
4 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Certificación EP

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	CC	1006742676	YAIRIN DUREICY QUINCHOA TISOY	3125228799	tisoyyarlindureicy@gmail.com	2711944



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1124316244 MARISEL ELOIZA RIOBAMBA ERAZO

Marisel Riob....pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 9/10/2024 9:43 AM

Marisel Riobamba .pdf
4 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1124316244	MARISEL ELOIZA RIOBAMBA ERAZO	3145309496	erazomarisel43@gmail.com	2850239



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1124312244 DESSY LORENA LOMBANA FAJARDO

DEISSY LOREN....pdf

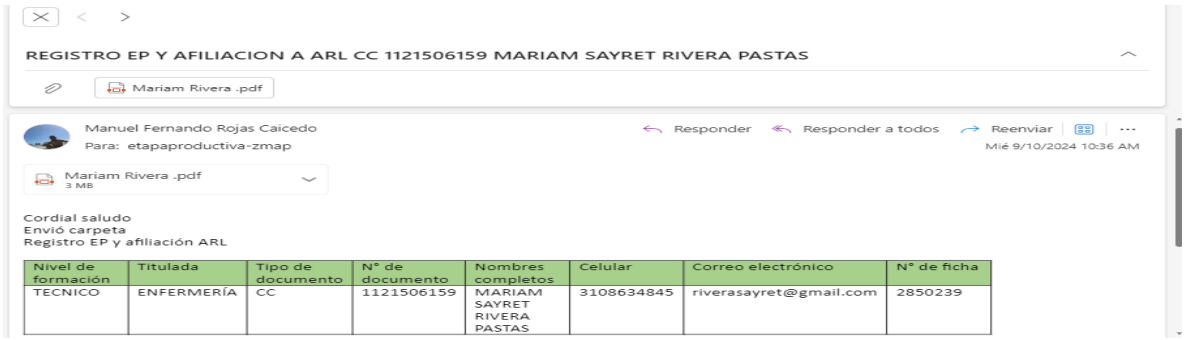
Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 9/10/2024 9:46 AM

DEISSY LORENA LOMBANA F...
2 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1124312244	DESSY LORENA LOMBANA FAJARDO	3227340717	Lorelombana77@gmail.com	2850239



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1121506159 MARIAM SAYRET RIVERA PASTAS

Mariam Rivera .pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 10:36 AM

Mariam Rivera .pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1121506159	MARIAM SAYRET RIVERA PASTAS	3108634845	riverasayret@gmail.com	2850239



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1006907581 YURANI VANESA CASTRO PAZ

Yurani Castro.pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 10:41 AM

Yurani Castro.pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1006907581	YURANI VANESA CASTRO PAZ	3144060321	pazyurany@gmail.com	2850239

Estado de la batería: 9



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1084826155 JHENNY GRACIELA JOSA JOJOA

Jhenny Josa.pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 10:45 AM

Jhenny Josa.pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1084826155	JHENNY GRACIELA JOSA JOJOA	3204543488	Jhenysa03@gmail.com	2850239



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1121507124 JOHANNA DEL CARMEN ZAMUDIO PEJENDINO

Johana Zamudio .pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 10:50 AM

Johana Zamudio .pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1121507124	JOHANNA DEL CARMEN ZAMUDIO	3106318313	Zjohanna537@gmail.com	2850239

REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1097395317 ANGELA MARIA CORREA OSORIO

ANGELA CORREA .pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 11:07 AM

ANGELA CORREA .pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1097395317	ANGELA MARIA	3122011810	juankaso96@gmail.com	2850239

REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1097395317 ANGELA MARIA CORREA OSORIO

ANGELA CORREA .pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 11:07 AM

ANGELA CORREA .pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1097395317	ANGELA MARIA CORREA OSORIO	3122011810	juankaso96@gmail.com	2850239

REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1123313604 DAVID SEBASTIAN LOPEZ CRIOLLO

DAVID LOPEZ.pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 11:14 AM

DAVID LOPEZ.pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1123313604	DAVID SEBASTIAN LOPEZ CRIOLLO	3134257977	davidsebastianlopezcriollo@gmail.com	2850239

REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1120216640 ANGELY MARITZA SACANAMBUY URBANO

ANGELY.pdf

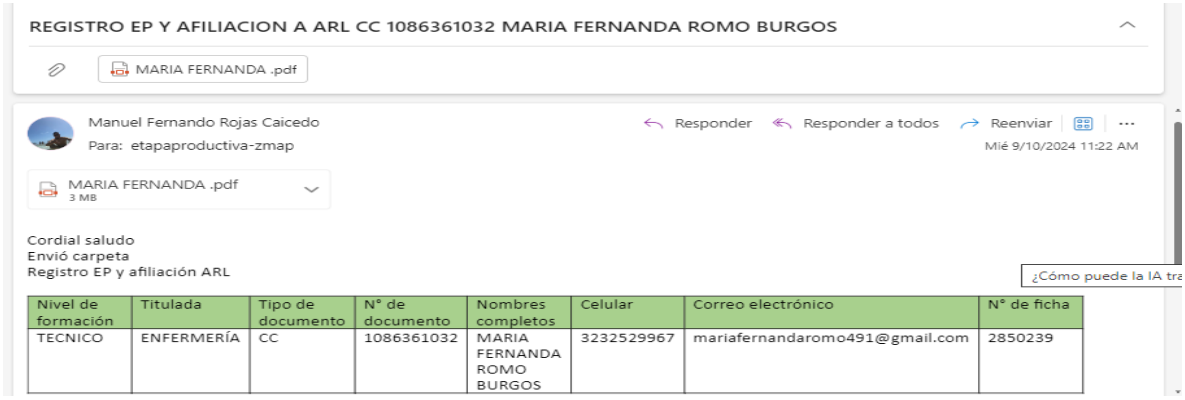
Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 11:18 AM

ANGELY.pdf
3 MB

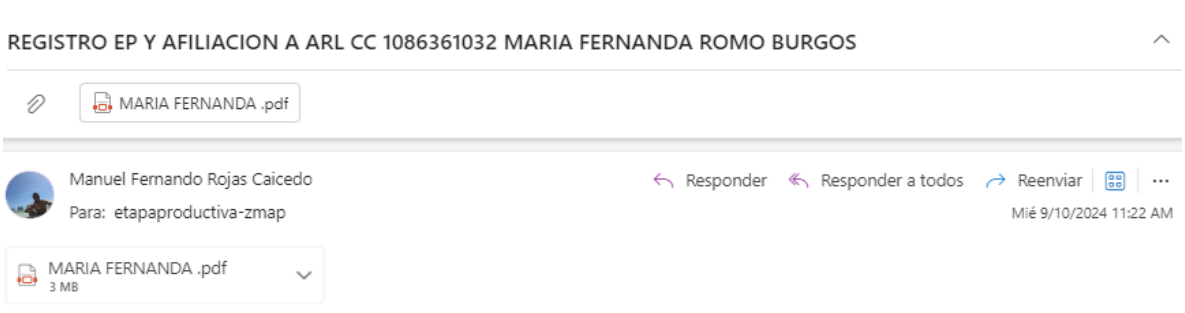
Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1120216640	ANGELY MARITZA SACANAMBUY URBANO	3138640775	angelinurb@gmail.com	2850239



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1086361032 MARIA FERNANDA ROMO BURGOS
MARIA FERNANDA .pdf
Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mié 9/10/2024 11:22 AM
MARIA FERNANDA .pdf
3 MB
Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1086361032	MARIA FERNANDA ROMO BURGOS	3232529967	mariafernandaromo491@gmail.com	2850239





REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1121508963 YESICA TATIANA PANTOJA ARCOS

Jéssica .pdf

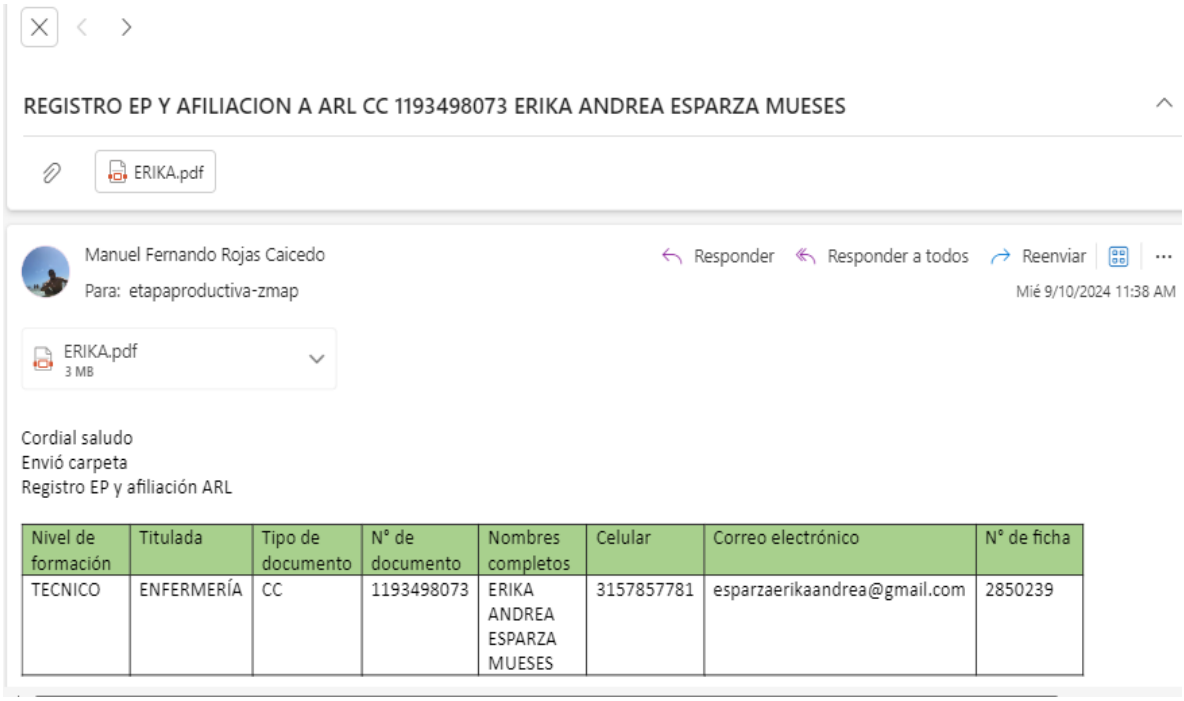
Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 11:34 AM

Jéssica .pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1121508963	YESICA TATIANA PANTOJA ARCOS	3234020838	jesipantoja98@gmail.com	2850239



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1193498073 ERIKA ANDREA ESPARZA MUESES

ERIKA.pdf

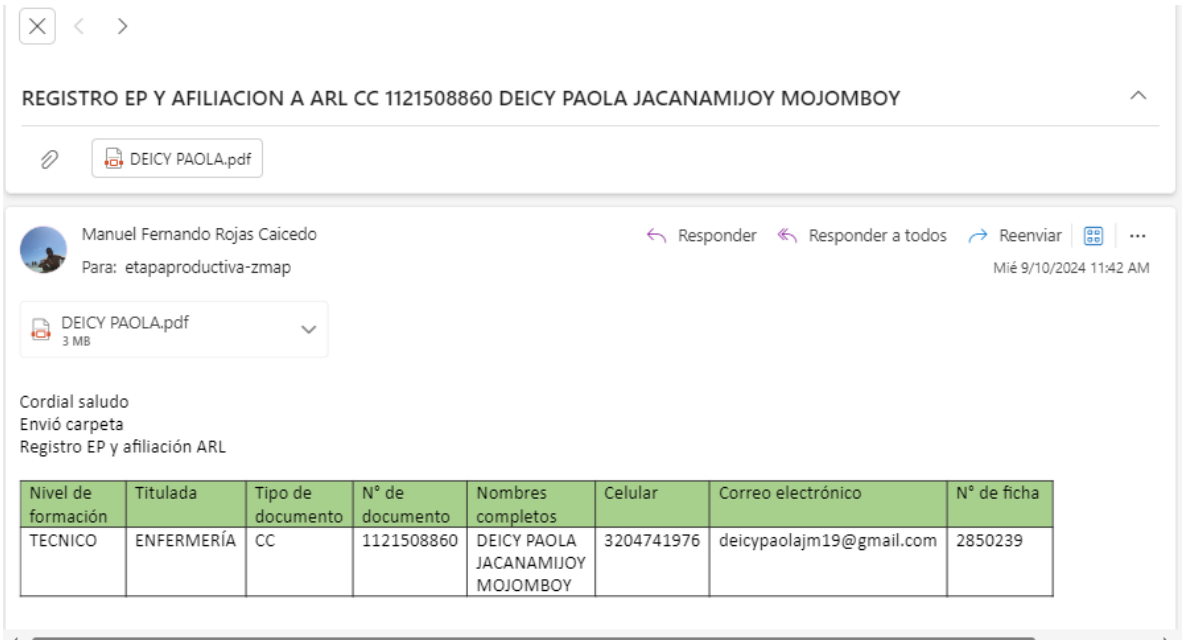
Manuel Fernando Rojas Caicedo
Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mié 9/10/2024 11:38 AM

ERIKA.pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1193498073	ERIKA ANDREA ESPARZA MUESES	3157857781	esparzaerikaandrea@gmail.com	2850239



REGISTRO EP Y AFILIACION A ARL CC 1121508860 DEICY PAOLA JACANAMIJOY MOJOMBOY

DEICY PAOLA.pdf

Manuel Fernando Rojas Caicedo

Para: etapaproductiva-zmap

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Mié 9/10/2024 11:42 AM

DEICY PAOLA.pdf
3 MB

Cordial saludo
Envió carpeta
Registro EP y afiliación ARL

Nivel de formación	Titulada	Tipo de documento	N° de documento	Nombres completos	Celular	Correo electrónico	N° de ficha
TECNICO	ENFERMERÍA	CC	1121508860	DEICY PAOLA JACANAMIJOY MOJOMBOY	3204741976	deicypaolajm19@gmail.com	2850239

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	69824	**Fecha Solicitud**	2024-09-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-27	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MANUEL ROJAS CAICEDO	CC: 1124314819	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-02	2024-10-04	PUTUMAYO / SIBUNDOY	PUTUMAYO / MOCOA	2,5	No	50	2,5	5.178.470,00	336.520,00	841.300,00	129.622,00	970.922,00	COM 69824 Fortalecer el proceso formativo técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.
											Totales Solicitud de Comisión			**841.300,00**	**129.622,00**	**970.922,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 69824 Fortalecer el proceso formativo técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 27 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	26/09/2024 17:30:43

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**23/09/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	1.124.314.819
CONTRATO	**No.**	304	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	22	10	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				**CARGO**	DIRECTOR (e)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SIBUNDOY- MOCOA - SIBUNDOY**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo		**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	4227176
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	02	10	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	04	10	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Fortalecer el proceso formativo técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.
2	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.
4	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 02/10/2024

- **06:00 a.m. a 9:30 a.m. Desplazamiento ruta de ida: Sibundoy – Mocoa**

- 10:00 a.m. a 1:00 p.m. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS, Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo de buenas prácticas pecuarias implementadas en las diferentes labores.

Día 2: 03/10/2024

6:00 a.m. a 12:00 m. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS, A través del fortalecimiento de implementación de planes sanitarios, que disminuyan posibles problemas que puedan afectar las labores pecuarias.

Día 3: 04/10/2024

- **6:00 a.m. a 12:00 m.** Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del técnico en producción agropecuaria. Ficha 2877186, del municipio de Mocoa. Competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS, Transferir conocimiento sobre las buenas prácticas de manejo en alimentación para las diferentes especies productivas.

- **03:00 p.m. - a 5:30 p.m. Desplazamiento ruta de retorno: Mocoa – Sibundoy.**

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 80.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Nombres y Apellidos:** FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	
Cargo: Subdirector de Centro con funciones de Director (E)	**Cargo:** Coordinador Académico	**Nombres y Apellidos: MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	27/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6424 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	347724	**Fecha Registro:**	2024-09-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	970.922,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	970.922,00	**Saldo x Obligar:**	970.922,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1124314819	**Razón Social:**	MANUEL ROJAS CAICEDO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	500802408137	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**69824**	**Número:**	COM69824	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-09-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		970.922,00	0,00		
					Total:	970.922,00	0,00	970.922,00	970.922,00

Objeto:	COM 69824 GASTOS DE VIAJE A MOCOA DEL 02 AL 04 DE OCTUBRE 2024. Fortalecer el proceso formativo técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-27	970.922,00	970.922,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Sibundoy (P) Octubre 31 del 2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

ORDEN DE VIAJE No	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
69824	**02/10/2024**	**04/10/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Mocoa	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima,	Mocoa

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Fortalecer el proceso formativo técnico en producción agropecuaria Ficha 2877186 en el Municipio de Mocoa, atendiendo a los requerimientos de la coordinación académica

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 02/10/2024: Hora: 06:00 am – 09:00 am Ruta de desplazamiento de Sibundoy – Mocoa.
Hora: 10:00 a.m. a 1:30 p.m. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del Técnico en producción Agropecuaria, Ficha 2877186, del municipio de Mocoa, específicamente en la competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS. Tema: Brindar apoyo en la transferencia de conocimiento en el desarrollo de buenas prácticas pecuarias implementadas en las diferentes labores.

Dia 2: 03/10/2024: Hora: 6:00 a.m. a 12:30 p.m Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del Técnico en producción Agropecuaria, Ficha 2877186, del municipio de Mocoa, específicamente en la competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS. Tema: Fortalecimiento de implementación de planes sanitarios, que disminuyan posibles problemas que puedan afectar las labores pecuarias.

Dia 3: 04/10/2024: Hora: 6:00 a.m. a 12:00 .m. Fortalecimiento del proceso de formación profesional integral del Técnico en producción Agropecuaria, Ficha 2877186, del municipio de Mocoa, específicamente en la competencia 270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS. Tema: Transferir conocimiento sobre las buenas prácticas de manejo en alimentación para las diferentes especies productivas

Hora: 03:00 p.m. - a 5:30 p.m. Desplazamiento ruta de retorno: Mocoa – Sibundoy

RESULTADOS

La competencia de "270501031 EJECUCION DE LABORES PECUARIAS " en el contexto de los resultados de aprendizaje (RA) "REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA, INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO." es fundamental por los resultados obtenidos que se puntualizan a continuación::

1. **Mejoramiento de las competencias laborales**:
   Los aprendices del técnico en Producción Agropecuaria del municipio de Mocoa, fortalecieron su capacidad para tomar decisiones basadas en análisis técnico-científicos, asegurando una producción más eficiente y rentable en la producción pecuaria local y regional.

2. **Impacto en el sector productivo local**:
   La formación contribuyó al fortalecimiento de la productividad en las unidades pecuarias de la región, generando beneficios económicos y sociales directos a los productores y sus comunidades, obedeciendo a la dinámica del contexto productivo del departamento del Putumayo.

   “

3. **Incorporación de tecnologías en producción animal**:
   Se amplió el conocimiento de las tecnologías modernas en áreas como la alimentación, sanidad y genética, favoreciendo la competitividad del sector pecuario en los mercados locales y regionales de acuerdo con los requerimientos, exigencias y tendencias del mercado actual.

4. **Sensibilización en la producción sostenible**:
   Los aprendices adoptaron prácticas que minimizan el impacto ambiental, como el manejo adecuado de desechos, la optimización del uso de recursos y el respeto por el bienestar animal. Se socializó la normatividad legal vigente (instituto Colombiano Agropecuario ICA) referente al cumplimiento de condiciones para brindar bienestar animal.

5. **Fortalecimiento del tejido social**:

   El apoyo abarcó estrategias que conlleven a generar redes de apoyo y colaboración entre técnicos, productores y actores del sector agropecuario, fomentando un desarrollo comunitario inclusivo y equitativo.

Proyecciones futuras

Se sugiere realizar un seguimiento a los técnicos capacitados para medir el impacto real en el tiempo, además de promover espacios de actualización continua y el desarrollo de investigaciones aplicadas que respondan a las necesidades emergentes del sector pecuario donde el SENA y sus egresados jueguen un rol muy importante desde el extensionismo y el acompañamiento técnico al productor agropecuario local.

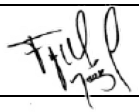
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Co relacionar los conocimientos logrados con las de más competencias de acuerdo con las actividades del proyecto de formación de la ficha.	Aprendices	Mes de Noviembre de 2024

CONCLUSIÓNES:

1. **Desarrollo de habilidades prácticas y teóricas**:
   Los aprendices han adquirido competencias técnicas esenciales para la gestión eficiente de sistemas de producción pecuaria, incluyendo manejo reproductivo, sanitario, alimenticio y de bienestar animal.
2. **Fortalecimiento en la sostenibilidad pecuaria**:
   Se promovieron conocimientos sobre técnicas de producción limpia y sostenible, considerando aspectos agroecológicos y el cuidado del medio ambiente, fundamentales para enfrentar desafíos actuales como el cambio climático y la conservación de los recursos naturales.
3. **Articulación con la agroecología y la sostenibilidad**:
   Los participantes identificaron estrategias innovadoras para integrar los principios de la agroecología en los sistemas de producción pecuaria, favoreciendo la transición hacia modelos más sostenibles y resilientes.
4. **Gestión integral de proyectos productivos**:
   La formación ha facilitado la capacidad de formular, ejecutar y evaluar proyectos pecuarios, considerando tanto la viabilidad económica como el impacto social y ambiental en el contexto local.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MANUEL FERNANDO ROJAS CAICEDO	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA	

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades