PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de Octubre de 2024

Señora
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832245
Profesional Grado 04
Despacho Dirección Regional
Sena Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832245 del año 2024

Marisol Esperanza Meneses Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.672.566 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento SENA Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de

acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en reuniones programadas por el líder y el equipo de formulación para la planeación de estrategias que conlleven al cumplimiento de metas.	invitación a reunión. Listados de asistencia GD-F-007 V02
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cuenta con plan de acción para el mes actual.	Plan de acción subido al drive correspondiente al mes de Octubre.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización de orientaciones a personas interesadas en los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial del SENA - Regional Nariño. Se participó estrategia conjunta para realizar orientaciones durante el mes de septiembre, se realizó entrenamiento para emprendedores que se encuentran en ruta para aplicar en diferentes convocatorias.	Listado de asistencia GD-F-007 V02

4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización de entrenamientos programados como estrategia de equipo de formulación. La meta se encuentra cumplida.	Listado de asistencia GD-F-007 V02 Evidencia fotográfica.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se ha dado continuidad al proceso de formulación de los planes de negocio asignados hasta la fecha. Se ha realizado acompañamiento para emprendedores que presentan planes de negocios para convocatoria campesina. Se ha brindado asesoría y acompañamiento a emprendedores que se encuentren en convocatoria PDET.	Correos enviados y reporte en SIGE de las asesorías.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se atiende en oficina a todos los emprendedores interesados en formulación de planes de negocio a las diferentes convocatorias del Fondo Emprender. Se ha brindado asesoría para la formulación de los planes de negocio que continúan en la ruta y que fueron asignados por la Líder Regional para la vigencia 2024: Se ha brindado asesoría para la formulación de planes de negocios para emprendedores que se encuentran en la convocatoria de economía campesina y convocatoria PDET.	- Correos enviados. - Reporte en SIGE las asesorías. - Diligenciamiento de documentos del Sistema de Gestión de Calidad.

7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No aplica para el mes actual.	No aplica para el mes actual
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No aplica para el mes actual.	No aplica para el mes actual
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Realización de orientaciones y entrenamientos vigencia 2024 con el equipo de formulación. La meta se encuentra cumplida.	Cronograma de orientaciones y entrenamientos vigencia 2024.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizará al finalizar el proceso de formulación a cada emprendedor.	Se realizará al finalizar el proceso de formulación a cada emprendedor.
11	Registrar la información	Se realiza el registro de SIGE de las orientaciones, entrenamientos y las	

	confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	asesorías realizadas a los emprendedores asignados por la Líder Regional para formulación de planes de negocio. Se ha realizado acompañamiento para emprendedores que inician ruta de convocatoria campesina.	Registro en SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se han diligenciado las evidencias de cada emprendedor de acuerdo con los formatos establecidos por la entidad.	Evidencias cargadas en el drive.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ha realizado la verificación de la información ingresada a los sistemas de información con el informe mensual de actividades.	Verificación por parte de apoyo.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se ha realizado la gestión para avanzar con la convocatoria cerrada en el municipio de Policarpa, la cual se espera abrir próximamente.	

15	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No aplica para el mes actual.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **9474552441** de la planilla, de la seguridad social, expedido por Aportes en Línea, del mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



Marisol Esperanza Meneses Guerrero
Contratista
C.C. No.59.672.566

Recibí a satisfacción:

Firma

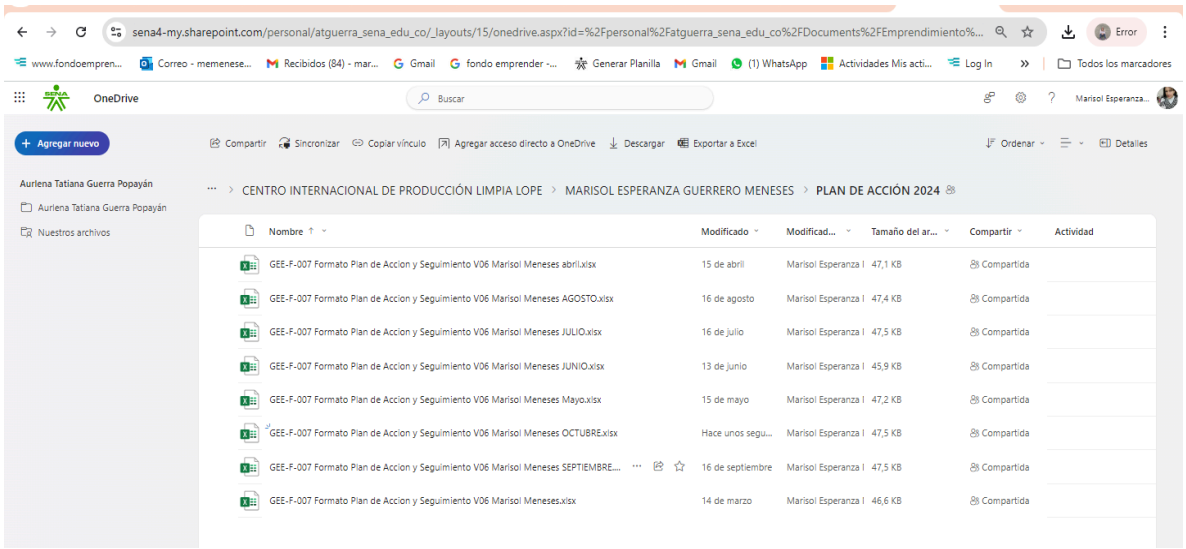


Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832010
Profesional Grado 04

METAS Y AVANCE DE CUMPLIMIENTO

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Septiembre	% Avance
Marisol Esperanza Meneses Guerrero	Planes de Negocio Formulados FE	10	3	30%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	7	3	43%
	Empresas Creadas por el FE	5	0	0%
	Empleos potenciales directos FE	18	0	0%
	Número de personas Orientadas	665	643	97%
	Número de personas Entrenadas	255	227	89%
	Emprendedores orientados campesinos	360	280	78%
	Emprendedores orientados economía popular	7	53	757%
	Emprendedores Orientados mujeres	148	308	208%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	1	100%
	Numero de Jóvenes Orientados	25	222	888%
	Nro. Orientaciones jóvenes	1	2	200%
	Campesinos Entrenados	52	74	142%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	1	1	100%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	34	85	250%
	Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento	115	142	123%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	2	100%
	Nro. Jóvenes entrenados	25	70	280%
	Planes de negocios formulados economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría	159		
	Desarrollo Profesional	111		

PLAN DE ACCIÓN MES DE OCTUBRE



enlace para ingreso:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/atguerra_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1713578053619&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=751a5d64%2Dd95d%2Df55c%2D3f4f%2D83ad5cdefa5d&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fatguerra%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20EMPRENDIMIENTO%202024%2FCENTRO%20INTERNACIONAL%20DE%20PRODUCCI%C3%93N%20LIMPIA%20LOPE%2FMARISOL%20ESPERANZA%20GUERRERO%20MENESES%2FPLAN%20DE%20ACCI%C3%93N%202024

INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2024

1. Se acompañó a emprendedores en la formulación de planes de negocios para economía campesina. Total 6 planes linea crear - Individual y 1 plan de negocios línea crear - Asociativo
2. Asesoría a emprendedores fueron asignados para formulación de plan de negocios para presentarse en convocatoria PDET. Total 7 Planes de negocios Línea Campesina Municipio de Policarpa y 1 plan de negocios Línea Campesina Municipio de Los Andes.
3. Asesoría a emprendedores fueron asignados para formulación de plan de negocios para presentarse en convocatoria PDET. 2 Planes de negocios Línea Tradicional Municipio de Tumaco y Ricaurte.