PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Octubre 22 de 2024

Señor(a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5760636**
Cargo del supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales
Instructor Grado 20
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 5760636) del año (2024)

(Andrea Castellanos Ruiz), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.361.493 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica programas especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45.994.650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 4.465.500).

Plazo: Diez (10) meses y nueve (9) días, hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Impartir Formación en las fichas asignadas	Fotos
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Semana de Inducción y alistamiento	Fotos
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Impartir Formación en las fichas asignadas	Fotos
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez	Evaluar los resultados de aprendizaje correspondientes a las	Reporte de juicios evaluativos de cada ficha asignada

	culminada la competencia orientada.	competencias orientadas según ruta de aprendizaje	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Impartir Inducción en las fichas de grado 10.	Fotos
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System).	Registrar en LMS el portafolio para cada ficha asignada	Fotos
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Semana de inducción, reuniones asignadas por la coordinación de programas especiales.	Fotos
8	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Impartir Formación en las fichas asignadas	Fotos
10	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A
12	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la	N/A	N/A

	Formación Profesional Integral en el SENA.		
13	Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	Impartir Formación en las fichas asignadas	Fotos
14	Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de Octubre, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II
15	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A	N/A
16	Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	Pago de Aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Octubre Nro. 9472419240 año 2024.
17	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	N/A	N/A

18	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	N/A
19	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: SiContratistas, SECOP II, SIGEP II, Sofia Plus y LMS.	Plataformas: SiContratistas, SECOP II, SIGEP II, Sofia Plus, y LMS.
21	Realizarse los Examenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato (vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).	N/A	N/A
22	Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro	Solicitud de Póliza a favor del SENA	Subirla a SECOP II

	(4) meses más contados a partir de la expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse.		
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	Presentación cuenta mes de Octubre	Archivos GF Y GC.
24	Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	74324	Municipio Los Santos/Santander	02 de Octubre del 2024	02 de Octubre del 2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475113500 de la planilla, operador aportes en línea y periodo Octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Andrea Castellanos Ruiz

Contratista

C.C. No. 1.102.361.493 de Piedecuesta

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5760636 de 2024

Cargo Coordinador Académico de programas especiales

Instructor Grado 20

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5760636– ANDREA CASTELLANOS RUIZ

EVIDENCIAS OCTUBRE

Evidencia 1 – Impartir formación en la I.E Metropolitano del Sur en la ficha 2911764 y 2911782 del grado 10.
Impartir formación en el Colegio Víctor Félix Gómez Nova en la ficha 2911784 del grado 10.
Impartir formación en la I.E Gabriela Mistral de Bucaramanga en la ficha 2911786 del grado 10.
Impartir formación en la I.E Gabriel García Márquez en la ficha 2916237 del grado 10.

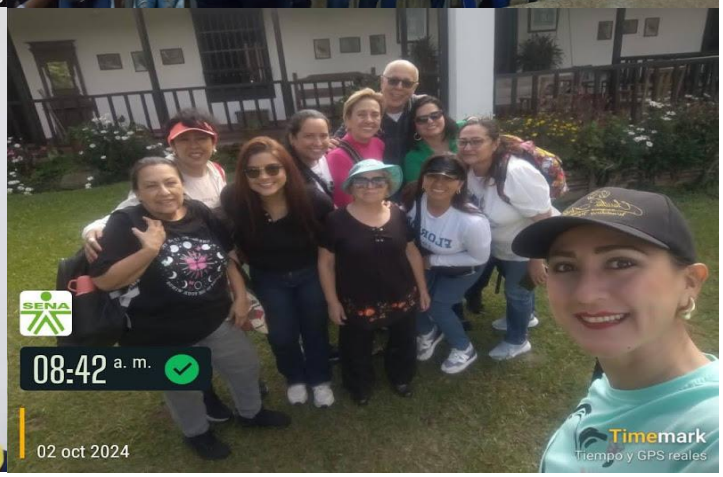












EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5760636– ANDREA CASTELLANOS RUIZ

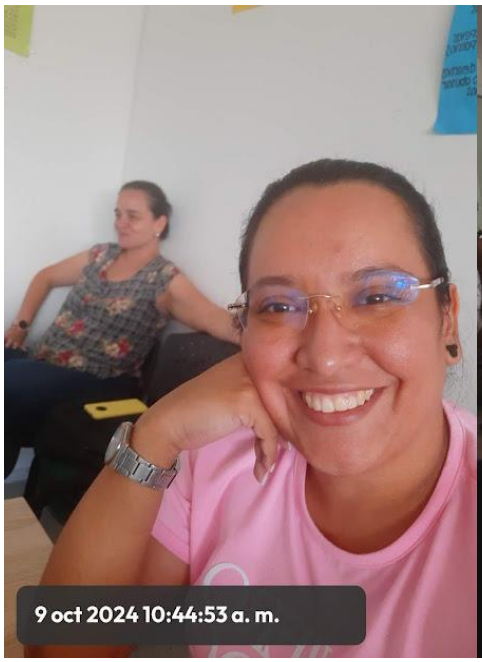
Evidencia 3 – Asistir a formación del curso Lectura Comprensiva para cualificación de Instructores

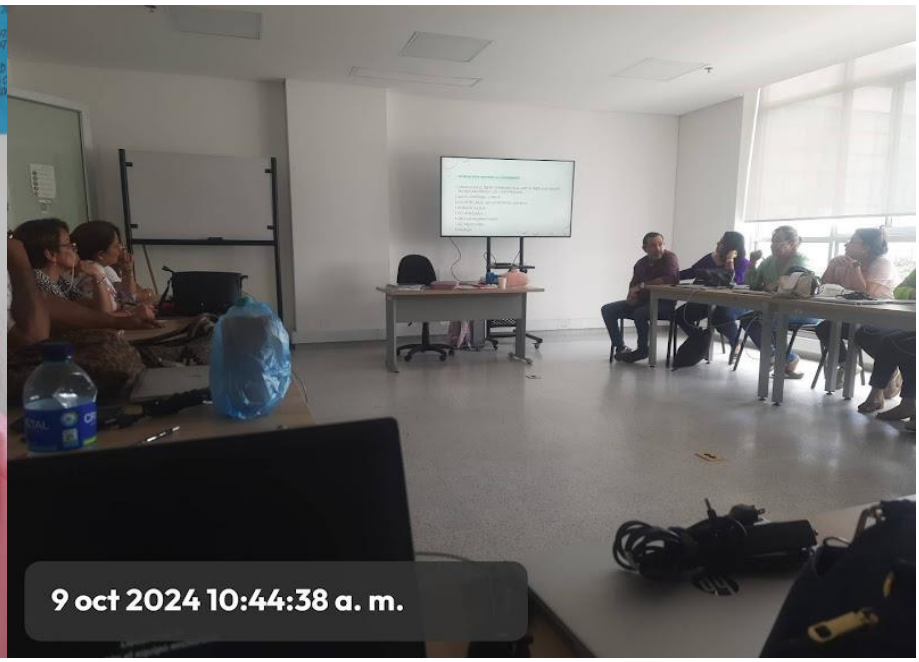












EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_5760636– ANDREA CASTELLANOS RUIZ



Evidencia 3 – Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación de Programas Especiales.

I.E. Colegio Metropolitano del Sur
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2911764 **Programa de Formación** Técnico en Asistencia Administrativa
Mes del Reporte Octubre **Nombre de Instructor** Andrea Castellanos Ruiz

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 07/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 14/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 21/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 28/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1.097.097.468	CAMILO ANDRES	ARON PEDRAZA					
2	TI	1.096.068.114	NICOLAS MAURICIO	CAMACHO HERNANDEZ					
3	TI	1.097.102.905	KATERIN LICED	CAMARGO ARIZA					
4	TI	1.098.073.435	MATEO	CARRANZA GUERRERO					
5	TI	1.101.624.042	MELANY	CASTELLANOS CASTELLANOS					
6	TI	1.012.366.985	DANNA VALERIA	CHARRY MORENO					
7	TI	1.095.308.898	JAROL ESTIVEN	CORREA CARDENAS					
8	PPT	6.529.989	JERMAHIN YAMPIER	DACOSTA VENEGAS					
9	TI	1.028.786.436	ANGEL SANTIAGO	GARRIDO RODRIGUEZ					
10	TI	1.096.805.189	NAYELIN ROSANA	GIRALDO CARDENAS					
11	TI	1.095.308.423	JUAN SEBASTIAN	GOMEZ GARCIA					
12	TI	1.096.066.514	DANIEL	HOLGUIN AVILA					
13	TI	1.096.067.835	NICOLE VALERIA	HOYOS HERNANDEZ					
14	TI	1.049.291.442	GREISY SOPHIA	LECHUGA OVIEDO					
15	TI	1.097.913.048	MANUEL FELIPE	MARROQUIN DURANGO					
16	TI	1.101.687.394	EVHY DANIELA	MATEUS MARTINEZ					
17	TI	1.050.548.590	BLANCA FIDIA	MENDEZ LOPEZ					
18	TI	1.096.067.359	JAHIVER ANDRÉS	MUÑOZ CELIS					
19	TI	1.095.805.673	JUAN SEBASTIAN	PUPO CHAVEZ					
20	TI	1.095.581.950	JASNNEY KATERINE	QUIROZ GONZALEZ					
21	TI	1.099.622.270	KAREN JULIANA	ROJAS CAICEDO					
22	PPT	5.161.892	ANABELYS DOYANNY	ROJAS PADRON					
23	TI	1.065.237.412	MARIA JOSE	ROMERO GUTIERREZ					
24	TI	1.090.538.694	JESMEL YOLANDA	ROMERO SALAZAR					
25	TI	1.066.085.747	MARÍA ALEJANDRA	RUIZ LAGUNA					
26	TI	1.052.572.567	EDWIN ENRIQUE	SAJONERO CONEDO					
27	TI	1.097.497.675	SARA JULIETH	SANDOVAL ORELLAN					
28	TI	1.095.806.252	KAROL SOFÍA	SANTAMARÍA GIRÓN					
29	TI	1.097.496.857	PAULA ANDREA	SUÁREZ URIBE					
30	PPT	5.437.253	MAGDELIZ DANIELA	VERA SERRUDO					
31	PPT	5.868.503	AYNOHA ALEJANDRA	VICENT JIMENEZ					

I.E. Colegio Metropolitano del Sur
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2911782
Mes del Reporte Octubre

Programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa
Nombre de Instructor Andrea Castellanos Ruiz

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 02/10/2024	FECHA: 09/10/2024	FECHA: 16/10/2024	FECHA: 23/10/2024	FECHA: 30/10/2024
					Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	TI	1.097.495.311	OSCAR LEONARDO	BARAJAS CASTRO					
2	TI	1.097.097.704	DANNA LISETH	BARRERA CORTES					
3	TI	1.099.422.399	EDIER MANUEL	CARDONA JIMENEZ					
4	TI	1.098.816.723	SNIDER JOSUE	COLMENARES CASTELLANOS					
5	CC	1.093.854.830	KEILLER ESTEVEN	CORREA GARCIA					
6	TI	1.095.582.062	VALERIA	DURAN GOMEZ					
7	TI	1.050.549.661	MARIETH	FONSECA GUAITERO					
8	TI	1.097.304.234	JUAN DAVID	LASSO ORTEGA					
9	TI	1.096.067.622	ANGIE ALEXANDRA	LEAL RUEDA					
10	TI	1.098.657.370	LESLY NATHALIA	MANRIQUE CARRIZOSA					
11	TI	1.097.102.825	DANNA SOFIA	MARTINEZ GÓMEZ					
12	TI	1.095.799.365	HUGO HERNANDO	MARTINEZ MEDINA					
13	TI	1.127.944.717	NIKOL ANDREA	MENDOZA MURILLO					
14	TI	1.127.924.450	ALEX YADIR	MIQUILENA LUCENA					
15	TI	1.121.873.923	CONNY STEFANY	MOLINA GOMEZ					
16	TI	1.097.911.707	VANESSA	MONTERROSA MARCELES					
17	TI	1.140.425.658	MICHELL CORINA	MORELLI HERNANDEZ					
18	TI	1.097.784.574	JOSE DANIEL	MORENO CHAPARRO					
19	TI	1.095.798.553	MARIANA LUCIA	NAVAS PABON					
20	TI	1.097.104.370	FERNANDA	PEÑA CORREA					
21	TI	1.097.104.369	VALENTINA	PEÑA CORREA					
22	TI	1.095.802.232	SILVIA PAOLA	PRADA APARICIO					
23	TI	1.097.103.459	ALVARO ADRIAN	RAMIREZ QUINTERO					
24	TI	1.097.912.581	JHON ESTIBEN	REYES ARIZA					
25	TI	1.095.801.617	ANGHELYNA	RODRIGUEZ FLOREZ					
26	TI	1.096.951.899	KARENTH SOFIA	RONDON CACERES					
27	TI	1.052.572.724	NICOL TATIANA	SAJONERO FLOREZ					
28	TI	1.095.307.542	DARLYN JULIETH	SALON LEON					
29	PPT	5.420.176	FABIAN YNNIEL	SUAREZ RODRIGUEZ					
30	TI	1.095.305.266	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ ROJAS					
31	TI	1.099.742.047	NICOL XIMENA	TARAZONA CASTELLANOS					
32	TI	1.095.961.918	ALEXANDRA GABRIELA	VANEGAS CELIS					
33	TI	1.097.912.965	CRISTIAN DAVID	ZAPATA APARICIO					

SALIDA PEDAGOGICA DEL ASISTENTA ADMINISTRATIVA - SALIDA REPRODUCCION LED

SEMANA DE ACCESO ESCOLAR

SEMANA DE ACCESO ESCOLAR

FORMACION DESCOLARIZADA - REUNION DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE BUCARAMANGA SEGUNDO PERIODO EDUCATIVO TERRITORIAL

I.E. Colegio Víctor Félix Gómez Nova
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2911784
Mes del Reporte Octubre

Programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa
Nombre de Instructor Andrea Castellanos Ruiz

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 02/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 16/10/2025 Firma Aprendiz	FECHA: 21/10/2026 Firma Aprendiz	FECHA: 23/10/2027 Firma Aprendiz	FECHA: 28/10/2028 Firma Aprendiz	FECHA: 30/10/2029 Firma Aprendiz
1	TI	1.097.102.621	ANA ISABEL	ACOSTA ORTIZ	SALIDA PEDAGOGICA RED DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	Formación descolonizada - Reunión de la secretaria de Educación de Bucaramanga - Segundo Foro Territorial.				
2	TI	1.097.500.049	LAURA VALENTINA	ARDILA DELGADO						
3	TI	1.102.635.911	MARIA ALEJANDRA	BASTIDAS REATIGA						
4	TI	1.102.360.991	WENDY DANIELA	BASTO GUEVARA						
5	TI	1.102.365.057	JUANITA VALENTINA	CARREÑO RAMIREZ						
6	PPT	3.764.302	SOLMARY PAOLA	CARRERO ALBORNOZ						
7	TI	1.102.364.429	ANA MARIA	DELGADO BAÑOS						
8	TI	1.102.637.002	KEYNNER SANTIAGO	DELGADO HERNANDEZ						
9	TI	1.098.666.633	SHAROM DANIELA	FLOREZ SANTANDER						
10	TI	1.142.716.881	GLADYS GISELE	FORERO DAVILA						
11	TI	1.096.540.098	KATHERIN SOPHIA	GARCIA ARANDA						
12	TI	1.097.499.555	KAROL LISSETH	GOMEZ ACELAS						
13	TI	1.096.806.059	GELEN DAYANA	GONZALEZ IBAÑEZ						
14	TI	1.102.636.915	NEDWED ESTID	JEREZ PABON						
15	TI	1.102.364.331	DANNA SOFIA	MEZA ALVAREZ						
16	TI	1.160.713.134	SANDRITH PAOLA	ORJUELA PORRAS						
17	TI	1.097.104.778	MARIA VALENTINA	ORTIZ LENGUERKE						
18	TI	1.095.308.021	KAREN SOFIA	PABON MENDOZA						
19	TI	1.065.129.748	ROCIO JANETH	PEREZ PEREZ						
20	TI	1.102.636.672	LAURA SOFIA	QUINTERO BAUTISTA						
21	TI	1.099.741.317	STEFANNY LIZETH	RANGEL SUAREZ						
22	TI	1.102.635.886	DAVID SANTIAGO	RODRIGUEZ MANTILLA						
23	TI	1.126.124.498	YELIANNIS DEL CARMEN	RODRÍGUEZ MONTEJO						
24	TI	1.095.799.323	YULIETH NATALIA	RUIZ SANABRIA						
25	TI	1.102.636.503	ANA CAMILA	VANEGAS ROMERO						
26	TI	1.095.802.762	SIMON SANTIAGO	VARGAS CONTRERAS						
27	TI	1.127.053.569	ARIADNY YARITHSABEL	VELANDIA NIÑO						
28	TI	1.102.636.452	YISELL DANIELA	VELANDIA PEREZ						
29	TI	1.142.716.125	DANA SOFIA	VIANCHA DELGADILLO						

I.E. Instituto Gabriela Mistral
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2911786 **Programa de Formación** Técnico en Asistencia Administrativa
Mes del Reporte Octubre **Nombre de Instructor** Andrea Castellanos Ruiz

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 04/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 11/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 18/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 25/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1.096.068.127	ANGELY MARIANA	AGUDELO VARGAS	Si Asistio				
2	TI	1.095.582.060	VALENTINA	AREVALO CASTRO	Si Asistio				
3	TI	1.097.499.187	LISSETH VALENTINA	BARCELO VEGA	Si Asistio				
4	TI	1.099.742.957	MARIA ANGELES	BAYONA GARCIA	Si Asistio				
5	TI	1.096.066.850	VALENTINA	BAYONA RODRIGUEZ	Si Asistio				
6	TI	1.097.785.012	VALERIA	BLANCO MEDINA	Si Asistio				
7	TI	1.097.105.437	MARIA ANGEL	BUITRAGO MARIN	Si Asistio				
8	TI	1.098.697.889	MARIA CAMILA	FLOREZ SANGUINO	Si Asistio				
9	TI	1.097.500.142	KAREN JULIANA	FORERO ARAQUE	Si Asistio				
10	TI	1.096.702.294	KAROL SOFIA	GONZALEZ MELENDEZ	Si Asistio				
11	TI	1.096.952.232	MARIAN SOFIA	JAIMES LIZARAZO	Si Asistio				
12	TI	1.097.785.350	SOFIA	JIMENEZ PINZON	Si Asistio				
13	TI	1.146.334.489	KAROL SOFYA	LEON CARDENAS	Si Asistio				
14	TI	1.096.068.545	MARIA PAULA	LOPEZ AMAYA	Si Asistio				
15	TI	1.072.658.554	LUISA FERNANDA	LOPEZ MENDEZ	Si Asistio				
16	TI	1.097.500.333	MARIA CAMILA	MUÑOZ DIAZ	Si Asistio				
17	TI	1.095.307.508	MARIA JOSE	NIÑO GUTIERREZ	Si Asistio				
18	TI	1.098.073.858	MARIA GABRIELA	NIÑO RAVELO	Si Asistio				
19	TI	1.081.406.694	SARITA YULIETH	PLATA RAMIREZ	Si Asistio				
20	TI	1.095.308.150	NATALIA	RIVERA SANCHEZ	Si Asistio				
21	TI	1.097.500.410	LUISA FERNANDA	SANCHEZ RIVERA	Si Asistio				
22	TI	1.096.068.355	SHERID SARAY	TELLEZ FUENTES	Si Asistio				
23	TI	1.097.100.414	EVELYN GERALDYNE	TOLOZA CALLEJA	Si Asistio				
24	TI	1.099.422.392	DANNA VALERIA	TORRES SILVA	Si Asistio				
25	TI	1.096.067.937	NATALIA	TRASLAVIÑA ARIZA	Si Asistio				

I.E. Instituto Gabriel García Márquez
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2916237
Mes del Reporte Octubre

Programa de Formación Técnico en Asistencia Administrativa
Nombre de Instructor Andrea Castellanos Ruiz

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 01/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 08/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 15/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 22/10/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 29/10/2024 Firma Aprendiz
1	TI	1.097.104.240	MANUEL ESTEVEN	ANAYA SEQUEDA					
2	TI	1.097.104.797	DANNA SOFIA	BALLESTEROS DUEÑAS					
3	TI	1.097.912.273	MARIA GABRIELA	BUENO DUARTE					
4	TI	1.099.422.257	DAVID FERNANDO	CACERES QUINTERO	CE				
5	TI	1.097.913.688	JULIETH VANESSA	CARVAJAL CASTELLANOS					
6	TI	1.101.754.785	KAREN TATIANA	CONTRERAS CLAROS					
7	TI	1.099.742.632	DAVID LEONARDO	DIAZ BASTOS					
8	TI	1.097.105.327	KAROL DAYANNA	GAMBOA ZAFRA					
9	TI	1.065.888.655	ZARITH VALENTINA	GARCIA GARCIA					
10	TI	1.142.716.302	MARIA CAMILA	GOMEZ ANGARITA					
11	TI	1.097.496.773	ZARA VALENTINA	GONZALEZ SANCHEZ					
12	TI	1.097.497.389	YURI VANESSA	GONZALEZ TORRES					
13	TI	1.119.181.859	JULIETH VANESSA	GUERRERO VILLAMIZAR	SE				
14	TI	1.095.804.193	YAN LUIS	LOPEZ MARTINEZ					
15	TI	1.090.416.495	KEVIN LEONARDO	MOLINA PEREZ					
16	TI	1.095.308.777	SARA MANUELA	MORA AGUILAR					
17	TI	1.099.738.716	JUAN DAVID	MORALES RODRIGUEZ					
18	TI	1.029.720.912	MARIA ISABELLA	MORENO HERNANDEZ					
19	CC	1.099.547.597	DAYBER ESTIVEN	MOSQUERA SUAREZ					
20	TI	1.096.066.063	LISBETH DANIELA	NEIRA LEON					
21	TI	1.057.515.005	MARIA FERNANDA	REYES LOPEZ					
22	TI	1.098.657.043	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ RAMIREZ					
23	TI	1.099.742.379	NICOLL SOFIA	SALCEDO HIGUERA					
24	TI	1.095.809.423	PAULA JULIANA	SARMIENTO RAMIREZ					
25	TI	1.098.685.974	ISABEL SOFIA	TOBON SUESCUN					
26	TI	5.928.456	JAIRO JOSE	UZCATEGUI CASTILLO					
27	PPT	1.142.716.018	MARIA KATALINA	VALENCIA CAMARGO	CE				
28	TI	1.095.803.277	JESUS DANIEL	VELASQUEZ PEREZ					

SEMANA DE RECESO ESCOLAR
SEMANA DE RECESO ESCOLAR
NO REALIZO CLASE DIA DE LA FAMILIA - SECRETARIA DE EDUCACION F/bolanch

siga

De Compromiso de Todos

INSTRUCTORA APOYO : Carolina Zorro Vega.

Código Ficha 3097020

PROGRAMA: INSTRUCTORES DE LA MEDIA.

No	NOMBRE	Documento	oct-07	oct-08	oct-09	oct-10	oct-11
1	ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE	CC - 63318486					
2	ANA PULIDO RUBIO	CC - 60310305					
3	ANDREA CASTELLANOS RUIZ	CC - 1102381493					
4	CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ	CC - 13719003					
5	CARMENZA DURAN REY	CC - 28211836					
6	CECILIA CHACON CERVANTES	CC - 37937574					
7	CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	CC - 37729451					
8	DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ	CC - 13929358					
9	DIANA ANDREA AYALA RINCON	CC - 63528313					
10	ASTRID YOHANA LIZARAZO	CC- 63524988					
11	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA	CC - 13930097					
12	ERNESTO MACHUCA	CC - 1892436B					
13	GENNY FLOREZ BUITRAGO	CC - 37754148					
14	HELI RAMIREZ VESGA	CC - 79464376					
15	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS	CC - 63310973					
16	LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO	CC - 63328506					
17	LINA CONSTANZA PINZON DOMINGUEZ	CC - 37843678					
18	LUCY FERNANDA LOPEZ MARIN	CC - 52072692					
19	LUIS ALFONSO CONTRERAS SUAREZ	CC - 80178085					
20	MARIA LUISA RUIZ PEREZ	CC - 1098654540					
21	MARIA TERESA FRANCO ARDILA	CC - 63341333					
22	MARIO SORZANO SERRANO	CC - 1098905482					
23	NANCY FABIOLA ZUÑIGA MONSALVE	CC - 63489865					
24	NELSON ENRIQUE GUERRA DIAZ	CC - 1095906501					
25	OLGA LUNA MONOGA	CC - 63279464					
26	RUBEN DARIO JIMENEZ RAMIREZ	CC - 91261787					
27	RUTH GOMEZ TORRES	CC - 63282354					
28	SANDRA LILIANA VEGA SANTAMARIA	CC - 1098849622					
29	RAMON VELCO	63356735					
30	Sara M Isidro V.	63327356					

Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, 04 de Octubre del 2024

PRESENTADO A: Wilson Bastos Delgado – Ordenador gasto

ORDEN DE VIAJE No: 74324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/10/2024	02/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio los Santos - Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir y participar en transferencia técnico pedagogía a cargo del Asesor pedagógico del CSET.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Recibir retroalimentación en metodologías didácticas activas y en nuevas metodologías de evaluación.

RESULTADOS:

1. Se Identificaron las metodologías didácticas que se deben aplicar en el proceso de formación.
2. Se Apropiaron los conceptos fundamentales sobre los métodos de Evaluación aplicables a los Aprendices en el proceso de Formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**






SENA
08:42 a. m.
02 oct 2024
Timemark
Tiempo y GPS reales

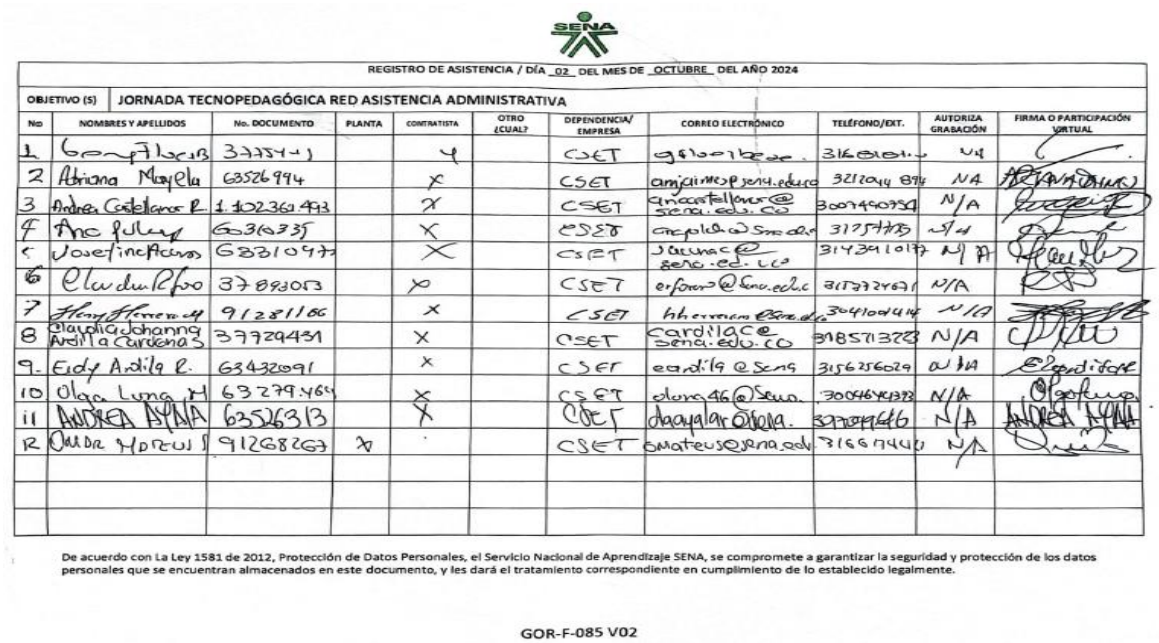





MICKEY
Original



2. Planilla Asistencia al proceso de Formación



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) JORNADA TECNOPEDAGÓGICA RED ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	3775[illegible]		X		CSET	[illegible]	316[illegible]	SI	
2	Adriana Mayela	63526994		X		CSET	amjaimes@sena.edu.co	3212944 894	NA	
3	Andrea Castellanos R.	1.102360493		X		CSET	amacastellanos@sena.edu.co	3007460954	N/A	
4	Ana Julia	60316335		X		CSET	anajulia@sena.edu.co	3175[illegible]	SI	
5	Josefina Alcaraz	63310977		X		CSET	jalcaraz@sena.edu.co	3143411017	NA	
6	Claudia Rojas	37893053		X		CSET	crojas@sena.edu.co	3157224691	N/A	
7	Henry Herrera M	91281186		X		CSET	hherrera@sena.edu.co	3041004414	N/A	
8	Claudia Johanna Avilla Cardenas	37729431		X		CSET	cardilac@sena.edu.co	3185713223	N/A	
9	Eidy Avila R.	63432091		X		CSET	eavila@sena.edu.co	3156256029	NA	
10	Olga Lucia M	63279464		X		CSET	olucia46@sena.edu.co	3004967373	N/A	
11	ANDREA AYALA	63526313		X		CSET	daayala@sena.edu.co	3179[illegible]446	N/A	
12	Omar Mateus S	91268263	X			CSET	omateus@sena.edu.co	3166744[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Pedagogo socializó los temas con una nueva metodología, apoyada en un conversatorio. Todos los Instructores participan.	Ing. Omar Mateus Sánchez	02/10/2024
2. Cada Instructor opina y argumenta sus conceptos sobre las metodologías Didácticas y los Instrumentos de Evaluación.	Instructora: Andrea Castellanos Ruiz.	02/10/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Instructores logramos identificar las metodologías didácticas que se requieren para la ejecución del proceso de formación integral con los Aprendices.
2. Instructores comprendimos la importancia de la aplicación de los Instrumentos de Evaluación.
3. Instructores Aprendiendo a Trabajar en Equipo.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Andrea Castellanos Ruiz	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**Edward Alberto Guerrero Pineda**	Edward A. guerrero

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	74324	**Fecha Solicitud**	2024-09-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	**Dependencia Solicitante**	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANDREA CASTELLANOS RUIZ	CC: 1102361493	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-02	2024-10-02	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / LOS SANTOS	0,5	No	50	0,5	4.465.500,00	252.390,00	126.195,00	74.622,00	200.817,00	VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**74.622,00**	**200.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/26 10:41:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	25/09/2024 8:54:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: WILSON BASTOS DELGADO
Cédula de ciudadanía: 91238400
Usuario SIIF: MHwbastos
26/09/2024 10:41:24 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-26-5:19 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	159824	**Fecha Registro:**	2024-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	200.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	200.817,00	**Saldo x Obligar:**	200.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1102361493	**Razón Social:**	ANDREA CASTELLANOS RUIZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0971065420	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	**Nombre:**	WILSON BASTOS DELGADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**74324**	**Número:**	COM	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		200.817,00	0,00		
					Total:	200.817,00	0,00	200.817,00	200.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-02	200.817,00	200.817,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.09.26 17:31:33 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

TRANSPORTES

La Culona

MESA DE LOS SANTOS

Nit. 900.102.863-2

TIQUETE Nº 14203

Ofic. Los Santos: Calle 3 No. 6 - 25 Cel. 318 271 1253
Ofic. Piedecuesta: Calle 13 No. 6 - 72
Tel. (607) 655 6496 Cels. 318 269 6626 - 318 271 0757

Bus No. 1005	Puestos Nos. 3	Por $ 25.000
Nombre: ANDREA CASTELLANOS		
De: PIEDECUESTA	Hasta Los Santos	1.102 361 493
El día: 02-10-24	Hora: 7:30 AM	
Placa No. WFD 852.	Servicio:	
Aseguradora:	Póliza:	

CONDICIONES: Para la modificación de hora y fecha de este tiquete es indispensable que el pasajero lo presente por lo menos media hora antes de la iniciación del viaje

Powered by CamScanner