PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, octubre 22 del 2024

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5767131**
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Coordinación Académica
Programas Especiales CSET
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No 5767131 del año 2024

ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.524.998 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA (45.994.650,00) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS (4.465.500)PESOS MCTE

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Participación en los procesos de seguimiento a etapa productiva en las fichas asignadas de los programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras , Servicio Y Operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales Y Financieros, y de la red de gestión Administrativa y Financiera	LMS FORMATO GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva_V03 GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva_V04
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas	GFPI-F-147_Formato_Bitacoras Formato de seguimiento etapa productiva – GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva_V03 GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva_V04
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar	N.A	N.A

	en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.		
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Realizar los procesos previos del programa en las IE asignadas.	Listado de asistencia y registro fotográfico
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socializar mediante comunicación el reglamento con los aprendices Sena de Programa de Articulación	LMS.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A	N.A
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Revisión de alistamiento y planeación de actividades a realizar	Reunión Equipo de Trabajo. ALISTAMIENTO OneDrive
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Informar a los aprendices en jornada de inducción sobre los lineamientos a seguir	Material fotográfico LMS

		en la Etapa productiva de las fichas asignadas	
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que no tengo contrato simultáneamente con otra entidad	Plataforma SECOP II
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el Sena para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Aplicación de procedimientos y formatos SIGA en la ejecución de actividades del contrato .	Formatos Siga Diligenciados y entregados a la Coordinación
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión convocadas por la coordinación de programas especiales.	Material fotográfico y asistencias.
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A	N.A
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A	N.A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares	N.A	N.A

	puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de Documentos solicitados para la cuenta de cobro, mediante los archivos GF y GC.	Documentos subidos en el SECOP II.
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se subieron los documentos al SECOP II	Plataforma SECOP II
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Envió del soporte del pago de Seguridad Social del mes respectivo según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 al grupo de contratación.	Correo electrónico enviado al grupo de contratación y documentos subidos al SECOP II.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las	Dar Cumplimiento a lo establecido al SGRL.	Certificado del curso de Inducción SSGT y Discapacidad página SI

	siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		Contratistas.
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7941974311 de la planilla, SOI y mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA

Contratista

C.C. No. 63.524.998 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

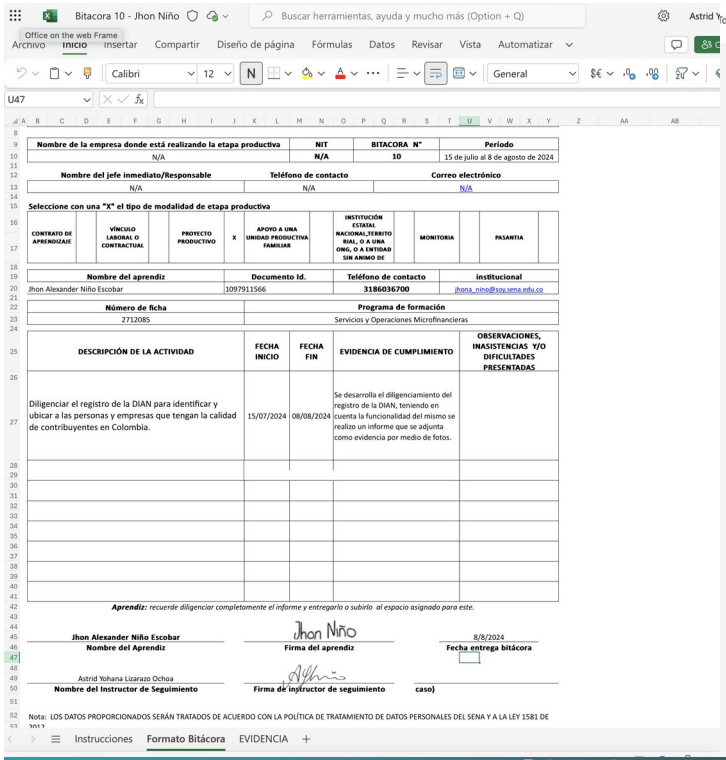
Supervisor Contrato **5767131** de 2024

Cargo Instructor G20

EVIDENCIA DOCUMENTAL

CONTRATO CO1.PCCNTR.5767131 – ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA
EVIDENCIAS DOCUMENTALES OCTUBRE DE 2024

Evidencia 1: SEGUIMIENTO FICHAS ASIGNADAS



Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva		**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
N/A		**N/A**	**10**	15 de julio al 8 de agosto de 2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**institucional**
Jhon Alexander Niño Escobar	1097911566	**3186036700**	jhona_nino@soy.sena.edu.co

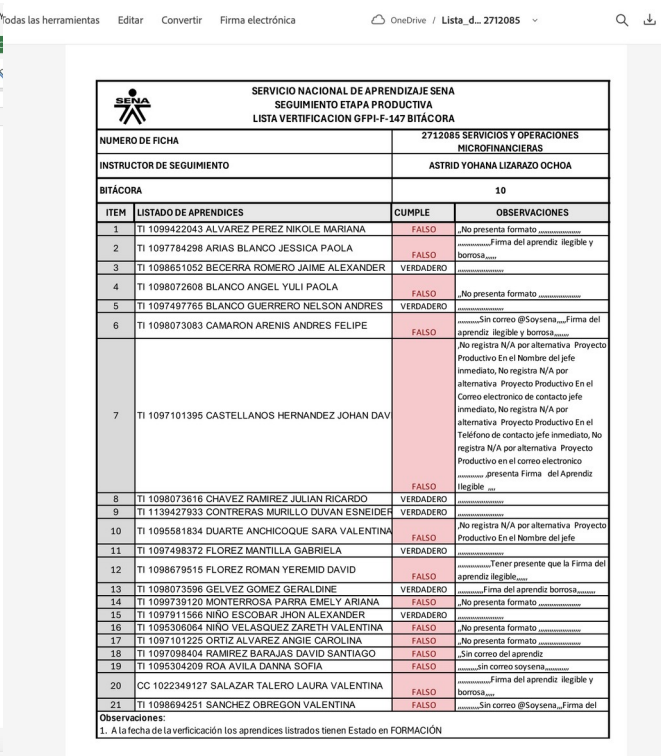
Número de ficha	**Programa de formación**
2712085	Servicios y Operaciones Microfinancieras

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Diligenciar el registro de la DIAN para identificar y ubicar a las personas y empresas que tengan la calidad de contribuyentes en Colombia.	15/07/2024	08/08/2024	Se desarrolla el diligenciamiento del registro de la DIAN, teniendo en cuenta la funcionalidad del mismo se realizo un informe que se adjunta como evidencia por medio de fotos.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Jhon Alexander Niño Escobar	Jhon Niño	8/8/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Astrid Yohana Lizarazo Ochoa		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

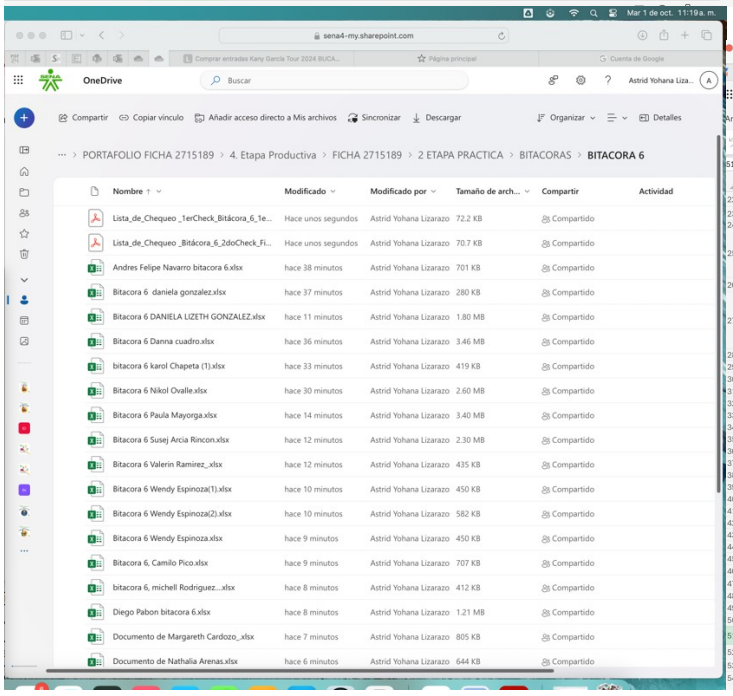


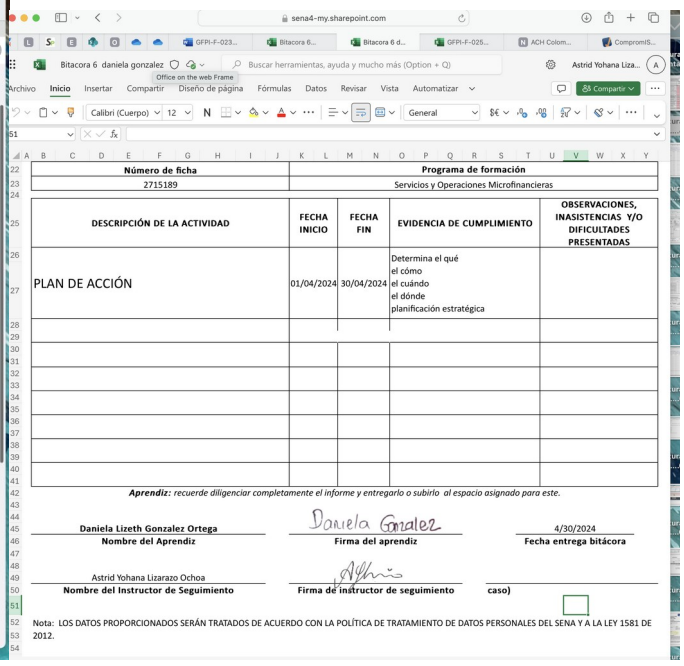
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
LISTA VERTIFICACION GFPI-F-147 BITÁCORA

NUMERO DE FICHA	**2712085 SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS**
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	**ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA**
BITÁCORA	**10**

ITEM	LISTADO DE APRENDICES	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	TI 1099422043 ALVAREZ PEREZ NIKOLE MARIANA	FALSO	„No presenta formato „„„„„„„„„„
2	TI 1097784298 ARIAS BLANCO JESSICA PAOLA	FALSO	„„„„„„„Firma del aprendiz ilegible y borrosa„„„
3	TI 1098651052 BECERRA ROMERO JAIME ALEXANDER	VERDADERO	„„„„„„„„„„
4	TI 1098072608 BLANCO ANGEL YULI PAOLA	FALSO	„No presenta formato „„„„„„„„„„
5	TI 1097497765 BLANCO GUERRERO NELSON ANDRES	VERDADERO	„„„„„„„„„„
6	TI 1098073083 CAMARON ARENIS ANDRES FELIPE	FALSO	„„„„„„Sin correo @Soysena„„„Firma del aprendiz ilegible y borrosa„„„„
7	TI 1097101395 CASTELLANOS HERNANDEZ JOHAN DAV	FALSO	„No registra N/A por alternativa Proyecto Productivo En el Nombre del jefe inmediato, No registra N/A por alternativa Proyecto Productivo En el Correo electronico de contacto jefe inmediato, No registra N/A por alternativa Proyecto Productivo En el Teléfono de contacto jefe inmediato, No registra N/A por alternativa Proyecto Productivo en el correo electronico „„„„„„„ „presenta Firma del Aprendiz Ilegible „„
8	TI 1098073616 CHAVEZ RAMIREZ JULIAN RICARDO	VERDADERO	„„„„„„„„„„
9	TI 1139427933 CONTRERAS MURILLO DUVAN ESNEIDER	VERDADERO	„„„„„„„„„„
10	TI 1095581834 DUARTE ANCHICOQUE SARA VALENTINA	FALSO	„No registra N/A por alternativa Proyecto Productivo En el Nombre del jefe
11	TI 1097498372 FLOREZ MANTILLA GABRIELA	VERDADERO	„„„„„„„„„„
12	TI 1098679515 FLOREZ ROMAN YEREMID DAVID	FALSO	„„„„„„„„„„Tener presente que la Firma del aprendiz ilegible„„„
13	TI 1098073596 GELVEZ GOMEZ GERALDINE	VERDADERO	„„„„„„„„„„Firma del aprendiz borrosa„„„„„
14	TI 1099739120 MONTERROSA PARRA EMELY ARIANA	FALSO	„No presenta formato „„„„„„„„„„
15	TI 1097911566 NIÑO ESCOBAR JHON ALEXANDER	VERDADERO	„„„„„„„„„„
16	TI 1095306064 NIÑO VELASQUEZ ZARETH VALENTINA	FALSO	„No presenta formato „„„„„„„„„„
17	TI 1097101225 ORTIZ ALVAREZ ANGIE CAROLINA	FALSO	„No presenta formato „„„„„„„„„„
18	TI 1097098404 RAMIREZ BARAJAS DAVID SANTIAGO	FALSO	„Sin correo del aprendiz
19	TI 1095304209 ROA AVILA DANNA SOFIA	FALSO	„„„„„„sin correo soysena„„„„„„„
20	CC 1022349127 SALAZAR TALERO LAURA VALENTINA	FALSO	„„„„„„„„„„Firma del aprendiz ilegible y borrosa„„„
21	TI 1098694251 SANCHEZ OBREGON VALENTINA	FALSO	„„„„„„Sin correo @Soysena„„Firma del

Observaciones:
1. A la fecha de la verficicación los aprendices listrados tienen Estado en FORMACIÓN





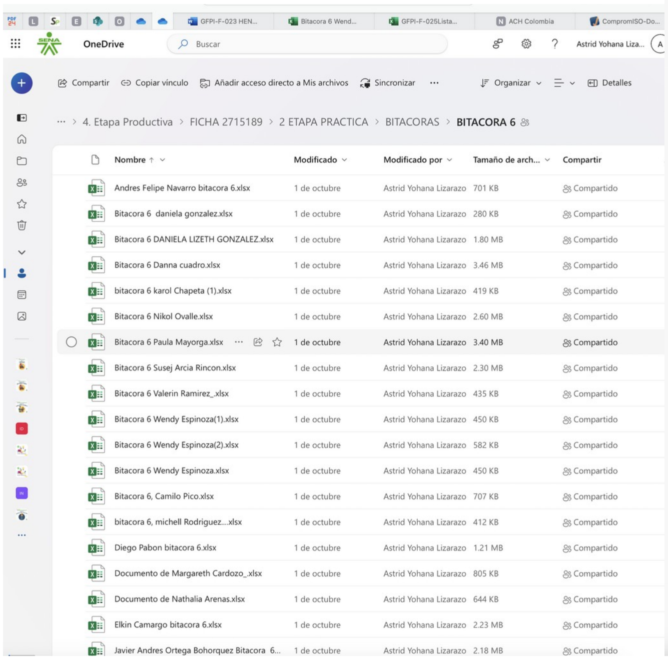
Número de ficha	**Programa de formación**
2715189	Servicios y Operaciones Microfinancieras

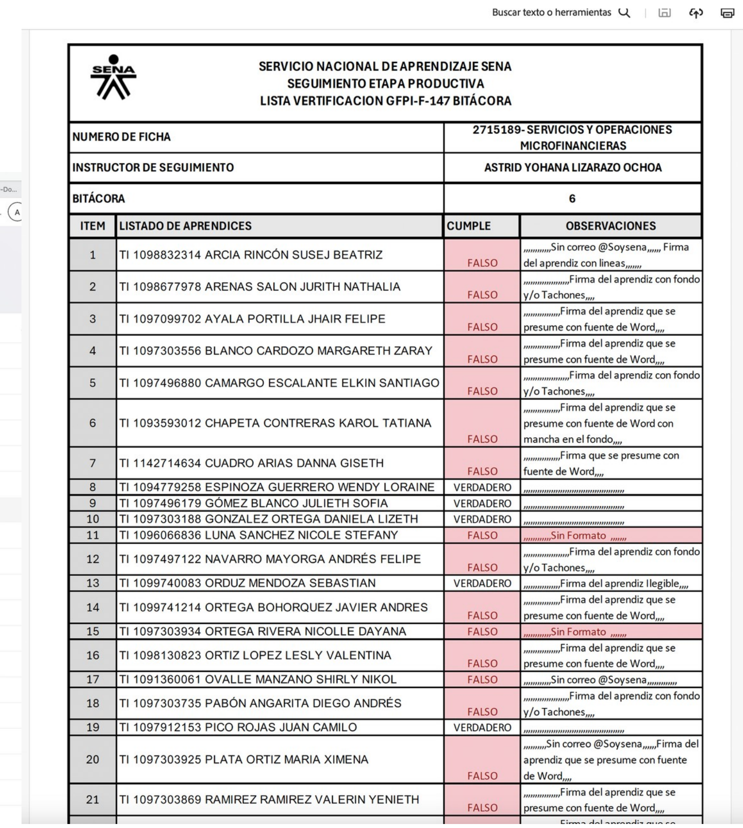
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
PLAN DE ACCIÓN	01/04/2024	30/04/2024	Determina el qué el cómo el cuándo el dónde planificación estratégica	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Daniela Lizeth Gonzalez Ortega	Daniela Gonzalez	4/30/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
Astrid Yohana Lizarazo Ochoa		
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

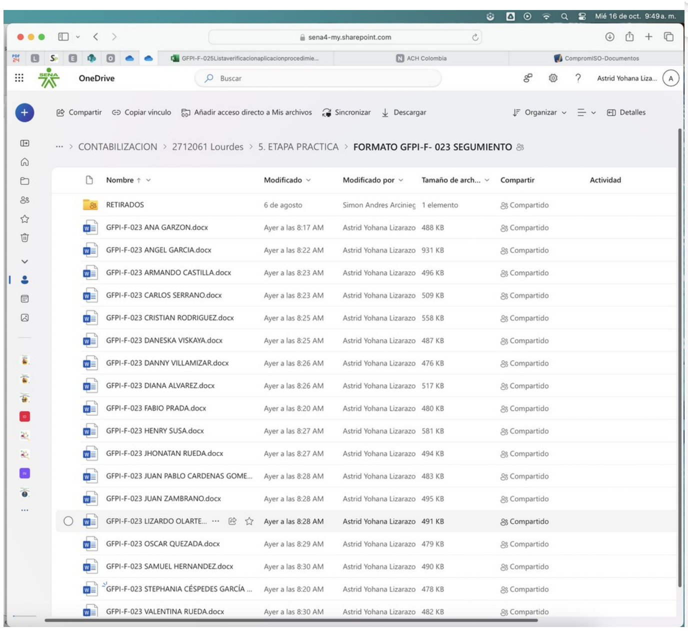


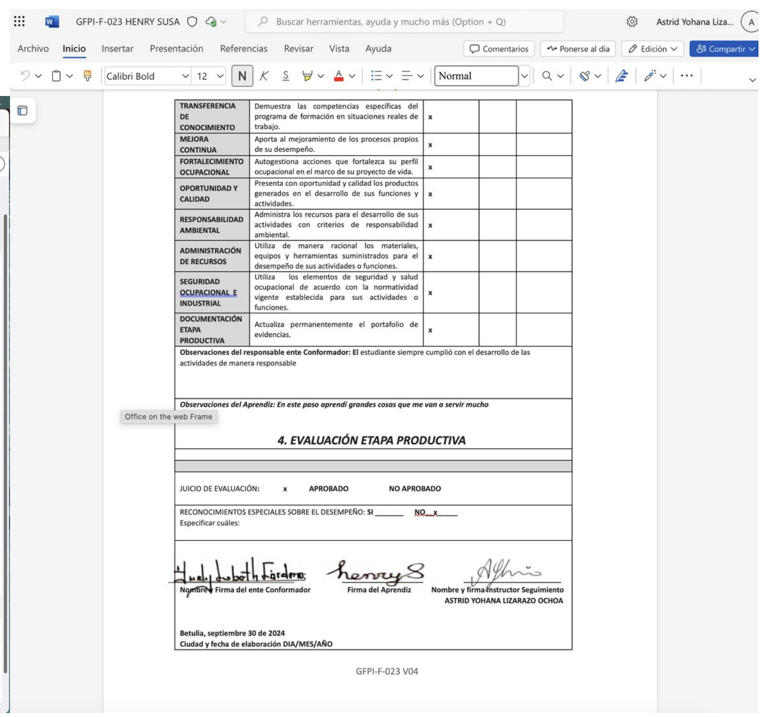


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
LISTA VERIFICACION GFPI-F-147 BITÁCORA

NUMERO DE FICHA	2715189- SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO	ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA
BITÁCORA	6

ITEM	LISTADO DE APRENDICES	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	TI 1098832314 ARCIA RINCÓN SUSEJ BEATRIZ	FALSO	,,,,,,,,,,,Sin correo @Soysena,,,,,, Firma del aprendiz con lineas,,,,,,,,
2	TI 1098677978 ARENAS SALON JURITH NATHALIA	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz con fondo y/o Tachones,,,,
3	TI 1097099702 AYALA PORTILLA JHAIR FELIPE	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz que se presume con fuente de Word,,,,
4	TI 1097303556 BLANCO CARDOZO MARGARETH ZARAY	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz que se presume con fuente de Word,,,,
5	TI 1097496880 CAMARGO ESCALANTE ELKIN SANTIAGO	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz con fondo y/o Tachones,,,,
6	TI 1093593012 CHAPETA CONTRERAS KAROL TATIANA	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz que se presume con fuente de Word con mancha en el fondo,,,,
7	TI 1142714634 CUADRO ARIAS DANNA GISETH	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,Firma que se presume con fuente de Word,,,,
8	TI 1094779258 ESPINOZA GUERRERO WENDY LORAINE	VERDADERO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
9	TI 1097496179 GÓMEZ BLANCO JULIETH SOFIA	VERDADERO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
10	TI 1097303188 GONZALEZ ORTEGA DANIELA LIZETH	VERDADERO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
11	TI 1096066836 LUNA SANCHEZ NICOLE STEFANY	FALSO	,,,,,,,,,,Sin Formato ,,,,,,,
12	TI 1097497122 NAVARRO MAYORGA ANDRÉS FELIPE	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz con fondo y/o Tachones,,,,
13	TI 1099740083 ORDUZ MENDOZA SEBASTIAN	VERDADERO	,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz Ilegible,,,,
14	TI 1099741214 ORTEGA BOHORQUEZ JAVIER ANDRES	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz que se presume con fuente de Word,,,,
15	TI 1097303934 ORTEGA RIVERA NICOLLE DAYANA	FALSO	,,,,,,,,,,Sin Formato ,,,,,,,
16	TI 1098130823 ORTIZ LOPEZ LESLY VALENTINA	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz que se presume con fuente de Word,,,,
17	TI 1091360061 OVALLE MANZANO SHIRLY NIKOL	FALSO	,,,,,,,,,,Sin correo @Soysena,,,,,,,,,,,,,,
18	TI 1097303735 PABÓN ANGARITA DIEGO ANDRÉS	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz con fondo y/o Tachones,,,,
19	TI 1097912153 PICO ROJAS JUAN CAMILO	VERDADERO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
20	TI 1097303925 PLATA ORTIZ MARIA XIMENA	FALSO	,,,,,,,,Sin correo @Soysena,,,,,,Firma del aprendiz que se presume con fuente de Word,,,,
21	TI 1097303869 RAMIREZ RAMIREZ VALERIN YENIETH	FALSO	,,,,,,,,,,,,,,Firma del aprendiz que se presume con fuente de Word,,,,





GFPI-F-023 HENRY SUSA

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Conformador: El estudiante siempre cumplió con el desarrollo de las actividades de manera responsable

Observaciones del Aprendiz: En este paso aprendí grandes cosas que me van a servir mucho

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: x **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** ________ **NO__x_____**
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento ASTRID YOHANA LIZARAZO OCHOA**

Betulia, septiembre 30 de 2024
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V04

EVIDENCIA:2 REUNIONES PROGRAMADAS

