PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, octubre 22 de 2024

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No.**5792989**
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No 5792989 del año 2024

CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13719003 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero y Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO PESOS MCTE ($ 4.465.500) y un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 02 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Desarrollar formación presencial a las fichas e instituciones asignadas.	Registro fotográfico
2.	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Reunión con la líder de red e instructores del programa	Registro fotográfico
3.	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Ejecutar formación las fichas de grado 10 y 11 asignadas	Registro fotográfico y listas de asistencias
4.	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Subir al aplicativo Sofia Plus los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evaluación
5.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se dio al inicio del contrato	Formatos y documentos propios de la matricula
6.	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Conocer la plataforma Zajuna	Plataforma Zajuna
7.	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión de Red	Registro fotográfico
8.	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Entrega de Actas firmadas por parte de las IE	Formatos Articulación

9.	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Asistir a las instituciones asignadas de acuerdo a horario establecido	Lista de Asistencias
10.	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
11.	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A
12.	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la formación
13.	Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	N/A	N/A
14.	Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de Octubre, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II
15.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar seguimiento etapa productiva instituciones asignadas	Formatos Selecciona Etapa productiva, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva (Bitacoras)

16.	Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago correspondiente al mes de Octubre 2024
17.	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
18.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	N/A
19.	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
20.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus, Zajuna.	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus, Zajuna
21.	Realizarse los Exámenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato (vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).	Presentar certificado de los exámenes Preocupacionales	Certificado Examen Preocupacional Vigente

22.	Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse	Póliza	Certificado de Póliza correspondiente a la vigencia del contrato
23.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	Presentación cuenta mes de octubre	Archivos GF Y GC.
24.	Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
2.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 7941861118** de la planilla, operador SOI y periodo OCTUBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

CARLOS ADRIÁN VERA SÁNCHEZ
Contratista
C.C. No. 13719003

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5792989**
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5792989 – CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ

EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

Evidencia 2. Formación

 	Desarrollo de la formación con los aprendices de Grado 11, ficha 2719789 IE Balbino García.
 	Desarrollo de la formación con los aprendices de Grado 11, ficha 2720879 IE Café Madrid
 	Desarrollo de la formación con los aprendices de Grado 10, ficha 2913650 IE Café Madrid
 	Desarrollo formación complementaria, en la semana de receso de los aprendices.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5792989 – CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ

Asistencia Ficha 2719789

SENA

I.E. BALBINO GARCIA
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2719789 — Programa de Formación: Tn Integración de Operaciones Logísticas
Mes del Reporte: Octubre — Nombre de Instructor: CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 01-Oct. Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1102635103	JHOAN SEBASTIAN	ADARME MERCHAN	Jhoan A.				
2	TI	1097188091	ANGELICA MICHEL	AMADOR PEÑATE	Angelica Amador				
3	TI	1096201081	CRISTIAN JAVID	ARDILA MALDONADO	Javier Ardila				
4	TI	1031940551	ALVARO ANDRES	BRICEÑO HOYOS	Alvaro Briceño				
5	TI	1098657353	DANIEL RICARDO	COLEY CACERES	Daniel Coley				
6	TI	1098649392	JEFERSON ANDRES	GOMEZ SARMIENTO	Jeferson Gomez				
7	TI	1102363926	FABIAN ALONSO	HERNANDEZ ARCINIEGAS	Fabian Hdz				
8	TI	1093595754	YAIRA VALENTINA	LEAL SARMIENTO	Yaira Leal				
9	TI	1102363575	NICOLLE STEFANY	LEGUIZAMON RAMIREZ	Nicolle				
10	TI	1102635799	KAROL JULIANA	MORENO BARAJAS	Karol Moreno				
11	TI	1127048933	NICOLAS ANDRES	MORENO GARCIA	Nicolas Moreno				
12	TI	1102360508	JAIDER ANDRES	OLARTE SUAREZ	Andrés Olarte				
13	TI	1097099266	CHRISTOFER DARNEY	ORDUZ NIÑO	Christofer Orduz				
14	TI	1097101134	MICHAEL ESTIBEN	PINZON PORTILLA	Michael Pinzon				
15	TI	1097911560	KEVIN EDUARDO	RAMIREZ AFANADOR	Kevin Ramirez				
16	TI	1142714569	ANDRES FELIPE	RODRIGUEZ VALBUENA	— — —				
17	TI	1093597385	ALEXANDRA	SERENO BARBOSA	Alexandra Sr				
18	TI	1082901965	LINDA YURANIS	SUAREZ RINCON	~~Linda Suarez~~				
19	TI	1102356316	CAMILA ANDREA	TRIANA OCHOA	Camila Triana				
20	TI	1102354444	BREISMAN URIEL	VELANDIA HERNANDEZ	Uriel Velandia				

Asistencia Ficha 2720879

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación Ficha 2720879

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Shirly Alexandra Gaitan Quevedo	1095307699	—	EXP. GAES #4	—	I.E CAFE MADRID	shirlygai@gmail.com	3184832894	—	Shirly Gaitan
	Karol Lizeth Cubillos Reyes	1007047442	—	EXP. CAES #4	—	I.E cafe madrid	lizethreyes5@gmail.com	3222944074	—	Lizeth Reyes.
	Shirt Johanna Mojica Jaimes	1095307582	—	EXP GAES #2	—	I.E CAFE Madrid	Shirtmojica@gmail.com	3143758650	—	Shirt Mojica
	Evelyn Nirol Morales Sánchez	1014668974	—	—	—	I.E Cafe Madrid	nirolxdear@gmail.com	3164921700	—	Evelyn Morales.
	Luisa Mieles Guevara	1064717672	—	—	—	I.E cafe Madrid	cldMieles@gmail.com	3223081101	—	Luisa Fernanda Mieles
	Karen Julieth Diaz Reyes	1095298669	—	—	—	I.E cafe Madrid	karendiaz200313@gmail.com	3015331714	—	Karen Diaz
	Dairy Dayana Ochoa Evelyen	1095304210	—	—	—	I.E. cafe madrid	Dayana Fuken 0802@gmail.com	3508993548	—	Dayana Ochoa
	Ailin Daniela Guerrero Sandoval	1097101811	—	EXP GAES 7	—	I.E Cafe Madrid	ailinguerrero10@outlook.com	3102362999	—	Ailin Guerrero
	Yeny Dayana Fonseca Acuña	1095304059	—	EXP GAES 7	—	I.E cafe madrid	fonseca deyana 5656@gmail.com	3176355230	—	DAyana Fonseca
	Blayner Stiven Zuñiga Florez	1096066637	—	EXP CAES 7	—	I.E CAFE MADRID	Zbrdiaz786@gmail.com	3219409888	—	Blayner Zuñiga
	Sneider David Villamizar Bolaño	1099740572	—	EXP. GAES 4	—	I.E Cafe madrid	Sneider villamizar2007@gmail.com	3143601440	—	Villamizar
	Andres Camilo Marchena Uribe	1097088636	—	—	—	I.E Cafe madrid	camilomarchena2007@gmail.com	3242025573	—	Marchena
	Greisy Maryann Ayala Medina	1095306799	—	—	—	I.E cafe madrid	ayalagrei6480@gmail.com	3163625077	—	Greisy
	Yised Gabriela Martinez Herrera	1098682973	—	EXP. GAES #3	—	I.E cafe madrid	Sabrinh6525@gmail.com	3112001992	—	Gabriela Martinez
	Jair Gomez Santos	1094101252	—	EXP GAES #2	—	I.E cafe Madrid	9jair8699@gmail.com	3176407140	—	Jair

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5792989 – CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Formación Ficha 2720879

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karen Daniela Gómez Losada	1095305554	—	CAP FORESH 3	—	I.E café madrid	karenda0@gmail.com	3042825435	—	Karen Gómez
	Jonnatan Sebastian Pargan Lisso S	1095504898	—	CAP FORESH 3	—	I.E café madrid	jpargansebastian89@gmail.com	3238649345	—	[illegible]
	Sarai Barrera	1092532190	—	CAP FORESH 3	—	I.E Café madrid	Barrerolaverdesarai@gmail.com	3194875959	—	Sarai Barrera
	Fauren Steven Torres Rivera	1072096888	—	CAP FORESH 3	—	I.E Café madrid	Ft06697@gmail.com	340 2845 505	—	Fstiven
	Darwin Ferney Sanjuan Arismo	1096539258	—	CAP GAES 2	—	I.E Café Madrid	Sanjuandarwin846@gmail.com	3125241949	—	Darwin SanJuan

Asistencia Ficha: 2913650

SENA

I.E. CAFÉ MADRID
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2913650
Mes del Reporte: OCTUBRE
Programa de Formación: Tn Integración de Operaciones Logísticas
Nombre de Instructor: CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 02 - OCT Firma Aprendiz	FECHA: 04 OCT. Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1093205842	WILLIAM FELIPE	ACEVEDO ORTEGA	OK	Wilian Acevedo		
2	TI	1095822346	CAREN BRIYID	ACEVEDO OSORIO	—	Caren Briyid		
3	TI	1095581619	LAURA VANESSA	ALVAREZ MARMOL	—	Laura Alvarez M		
4	TI	1146334586	MAIRA ALEJANDRA	ALVAREZ ROJAS	OK	Maira Alvarez		
5	TI	1097097709	DIANA MARCELA	ARDILA PARRA	—	Diana Marcela		
6	TI	1097086106	MARIA CAMILA	ARENIS DUARTE	—	Maria Arenis		
7	TI	1098087455	ESLEIDY YANITH	AYALA MARTINEZ	—	[illegible]		
8	TI	1097100296	WUENDY KATHERINE	BARRIOS AMADO	—	Wuendy B.		
9	TI	1095308048	DANA VALENTINA	CAMACHO CRUZ	—	Dana Camach		
10	TI	1050307850	FRAM DAVID	CAMPO FONSECA	—	Fram Campo		
11	TI	1092179881	SHARITH PAOLA	CAVIEDES BAYONA	—	[illegible]		
12	TI	1098740671	VALERY DAYANA	CORTES CAMPO	OK	Valery Dayana Cortes		
13	TI	1102774486	ELBA JULIANA	DIAZ SALAZAR	—	Juliana Diaz Salazar		
14	TI	1097303811	BRYAN STIVEN	DURAN DURAN	OK	Bryan Duran		
15	TI	1098073946	JOSEHP CAMILO	LAGOS VERA	—	Camilo Lagos		
16	TI	1065006418	ROMARIO JOSE	MACHACADO VASQUEZ	OK	Romario		
17	TI	1126255138	ELIANA MARCELA	MACHADO JIMENEZ	—	Eliana Machado		
18	TI	1067577921	JOSE ALBEIRO	MARMOL GIL	—	Jose Marmol G.		
19	TI	1100892823	EIDER MANUEL	MEJIA ESTEBAN	OK	Eider Mejia		
20	TI	1065805400	SHAILA MARITZA	MORALES PARRA	—	[illegible]		
21	TI	1097102406	LAURA VALENTINA	OJEDA PAREDES	—	Laura Ojeda		
22	TI	1142716970	ALEX ESTEBAN	PADILLA PEREZ	—	Alex Padilla Perez		
23	TI	1097097224	PAOLA ANDREA	PARADA VARGAS	—	Paola Andrea P.		
24	TI	1030060391	JHOAN JESSI	PEDRAZA CALDERON	OK.	Jhoan Pedraza		
25	TI	1095799477	STEFANNY NICOLL	PEDRAZA CALDERON	OK	Stefanny Pedraza		
26	TI	1097101004	ANDER SANTIAGO	POSADA ROJAS	—	[illegible]		
27	TI	1095304561	CARLOS ANDRES	QUINTERO SERRANO	—	Carlos Andres Quintero		
28	TI	1095307465	NHORMA KATALINA	RIVEROS DUARTE	OK	Nhorma Riveros		
29	TI	1095561703	NICOL ANDREA	ROJAS ORTEGA	—	Nicol Rojas		
30	TI	1096885588	SNEYDER STEVEN	RUEDA BLANCO	—	Sneider Rueda		
31	TI	1095582241	ANDRES SANTIAGO	SANTOS ORTEGA	—	Andres Ortega		
32	TI	1098073715	MICHEL DAYANA	SIERRA PICO	OK	Michel Sierra		
33	TI	1095308848	VALENTINA	TORRES BRAVO	—	Valentina Torres		
34	TI	1095702424	JAHBER EGNEIDER	TRASLAVIÑA GOMEZ	—	PERMISO		
35	TI	1095581731	JESUS ELICEO	VARGAS TRUJILLO	—	—		
36	TI	1097913639	JHESYKA TATIANA	VILLEGAS ORDUZ	—	Jhesyka Villegas		