PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Octubre 22 de 2024

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5762833**
Cargo del supervisor Coordinador Académico de Programas Especiales
Instructor Grado 20
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 5762833) del año (2024)

(Claudia Johanna Ardila Cárdenas), identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.729.431 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Académica programas especiales), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45.994.650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 4.465.500).

Plazo: Diez (10) meses y nueve (9) días, hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Orientar formación en las fichas asignadas del programa de Asistencia Administrativa.	Talleres y guías de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Semana de Inducción y alistamiento	Fotos
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Orientar formación en las fichas asignadas del programa de Asistencia Administrativa.	Talleres y guías de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de	Subir al aplicativo Sofía plus y en DRIVE los juicios de	Reporte de juicios de evaluación.

	cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	evaluación de acuerdo con el plan de trabajo.	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matrícula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo. Inducción de los Aprendices	Formatos y documentos propios de la matrícula.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System).	Subir al aplicativo Sofía plus y en DRIVE los juicios de evaluación de acuerdo con el plan de trabajo.	Reporte de juicios de evaluación.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Semana de inducción	Fotos
8	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	N/A	N/A
10	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto	N/A	N/A

	contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		
12	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N/A	N/A
13	Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	Apoyo en el proceso de matrícula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo. Inducción de los Aprendices	Formatos y documentos propios de la matrícula.
14	Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de Octubre, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II
15	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A	N/A
16	Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en	Pago de Aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de **Octubre** SOI planilla Nro. **4571514269** año 2024.

	el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.		
17	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	N/A	N/A
18	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	N/A
19	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofía Plus Territorium.	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofía Plus Territorium.
21	Realizarse los Examenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato (vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).	Asumí el costo de los exámenes médicos ocupacionales.	No registro cobro de exámenes en ningún documento de mi Contrato.

22	Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse.	N/A	N/A
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	Presentación cuenta mes de **Octubre**	Archivos GF Y GC.
24	Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	74624	Municipio Los Santos	2 de octubre del 2024	2 de octubre del 2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4571514269**. de la planilla, SOI operador y periodo Octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

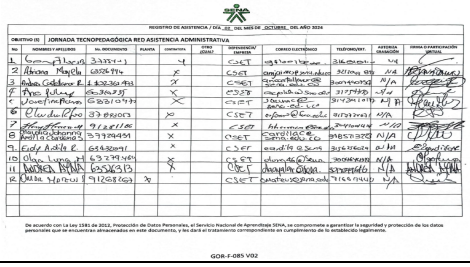
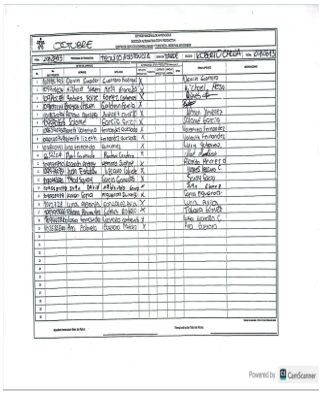
Firma
Claudia Johanna Ardila Cárdenas
Contratista
C.C. No. 37.729.431 de Bucaramanga
Recibí a satisfacción:

Firma
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5762833 de 2024
Cargo Coordinador Académico de programas especiales
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

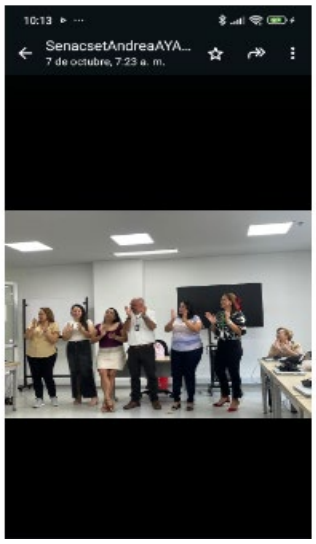
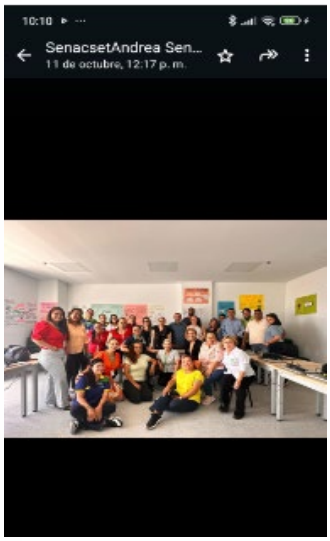
SEMANA 1 AL 4 DE OCTUMBRE 2024:

Evidencia 1. Material fotográfico de cada encuentro

 	Martes, 01 al 04 Viernes Octubre : 01 al 04 de Octubre, impartir formación IE. Roberto García Peña a la ficha 2729489 del grado 11°, Programa Tn Asistencia. Ficha 2912813 del grado 10°Programa Tn Asistencia. 01 al 04 de Octubre impartir formación IE. La Juventud a la ficha 2728053 del grado 11° ficha 2912812 del grado 10°Programa Tn Asistencia.
 	Lunes , 01 al 04 Viernes Octubre : 07 al 11 de Octubre, impartir formación IE. Roberto García Peña a la ficha 2729489 del grado 11°, Programa Tn Asistencia. Ficha 2912813 del grado 10°Programa Tn Asistencia. 07 al 11 de Octubre, impartir formación IE. La Juventud a la ficha 2728053 del grado 11° ficha 2912812 del grado 10°Programa Tn Asistencia.

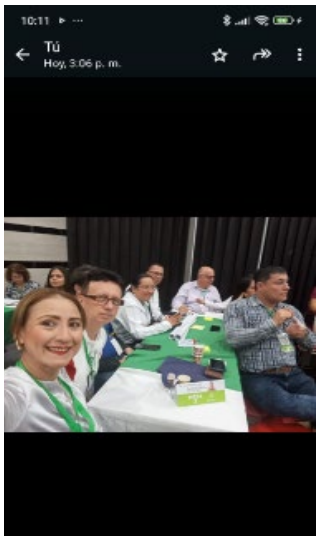
EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

SEMANA 07 AL 11 DE OCTUBRE 2024:

 	Lunes, martes, miércoles, jueves, Viernes 07 al 11 de Octubre: 07 al 11 de Octubre, Ficha: 3097020 - lectura comprensiva para cualificacion de instructores aprendiz: claudia johanna ardila cardenas ruta: fomentar la promocion de lectura y la escritura en las comunidades, segun politicas establecidas impartir formación IE. Roberto García Peña a la ficha 2729489 del grado 11°, Programa Tn Asistencia. Ficha 2912813 del grado 10°Programa Tn Asistencia. 07 al 11 de Octubre, Ficha: 3097020 - lectura comprensiva para cualificacion de instructores aprendiz: claudia johanna ardila cardenas ruta: fomentar la promocion de lectura y la escritura en las comunidades, segun politicas establecidas impartir formación IE. La Juventud a la ficha 2728053 del grado 11° ficha 2912812 del grado 10°Programa Tn Asistencia.

EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

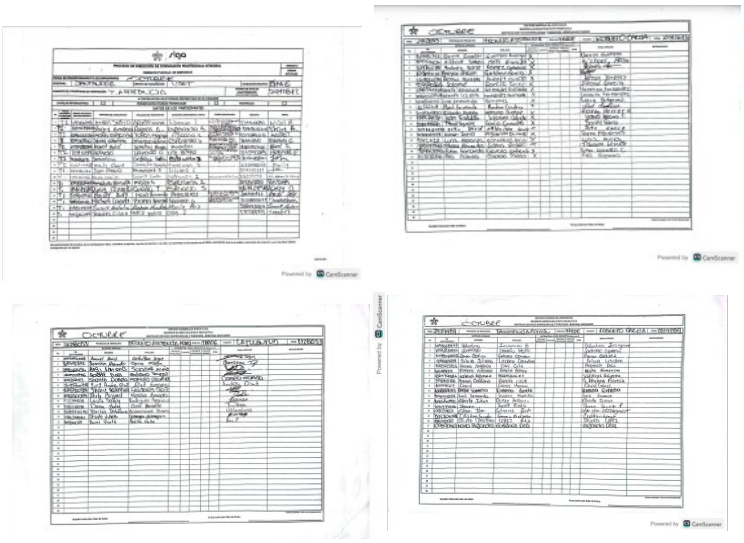
SEMANA 14 AL 18 DE OCTUBRE 2024:

 	Lunes, martes, miércoles, jueves, Viernes 14 al 18 de Octubre: 14 al 18 de Octubre, impartir formación IE. Roberto García Peña a la ficha 2729489 del grado 11°, Programa Tn Asistencia. Ficha 2912813 del grado 10°Programa Tn Asistencia. 14 al 18 de Octubre, impartir formación IE. La Juventud a la ficha 2728053 del grado 11° ficha 2912812 del grado 10°Programa Tn Asistencia.

EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

SEMANA 21 AL 31 DE OCTUBRE 2024:

:

	Lunes, martes, miércoles, jueves, Viernes 21 al 31 de Octubre: 21 al 31 de Octubre, impartir formación IE. Roberto García Peña a la ficha 2729489 del grado 11°, Programa Tn Asistencia. Ficha 2912813 del grado 10°Programa Tn Asistencia. 21 al 31 de Octubre, impartir formación IE. La Juventud a la ficha 2728053 del grado 11° ficha 2912812 del grado 10°Programa Tn Asistencia.

Comisión salida 02 de Octubre con destino a la Mesa de los Santos - Asistir y participar en transferencia técnico pedagogía a cargo del Asesor pedagógico del CSET.

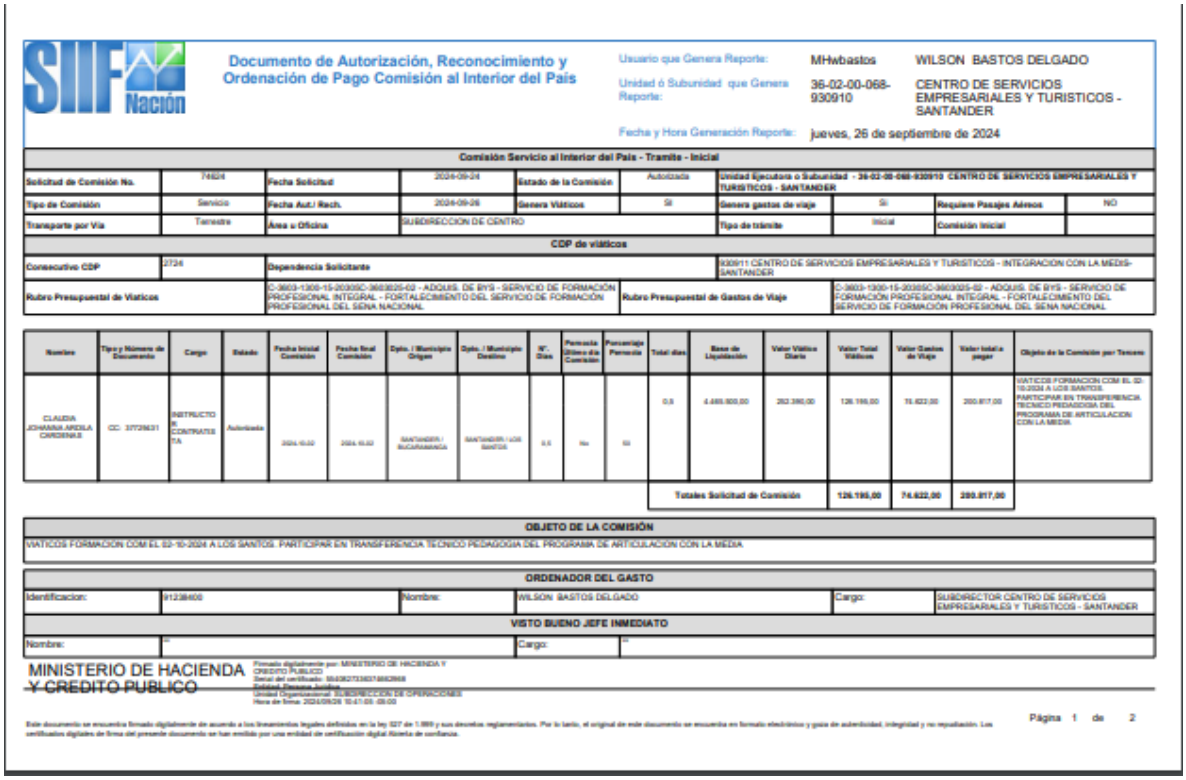
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1.Recibir retroalimentación en metodologías didácticas activas y en nuevas metodologías de evaluación.

RESULTADOS:

1. Se Identificaron las metodologías didácticas que se deben aplicar en el proceso de formación.

Se Apropiaron los conceptos fundamentales sobre los métodos de Evaluación aplicables a los Aprendices en el proceso de Formación.



SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHwbastos WILSON BASTOS DELGADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de septiembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	74824	Fecha Solicitud	2024-09-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-09-26	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	SUBDIRECCION DE CENTRO			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	Dependencia Solicitante	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta (Dias) de la Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	CC. 37729631	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-02	2024-10-02	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / LOS SANTOS	0,5	No	50	0,5	4.485.600,00	252.360,00	126.180,00	74.622,00	200.817,00	VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			126.180,00	74.622,00	200.817,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	"	Cargo:	"

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 55
Estado: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/26 15:47:55 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 1 de 2



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHwbastos — WILSON BASTOS DELGADO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-930910 — CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 26 de septiembre de 2024

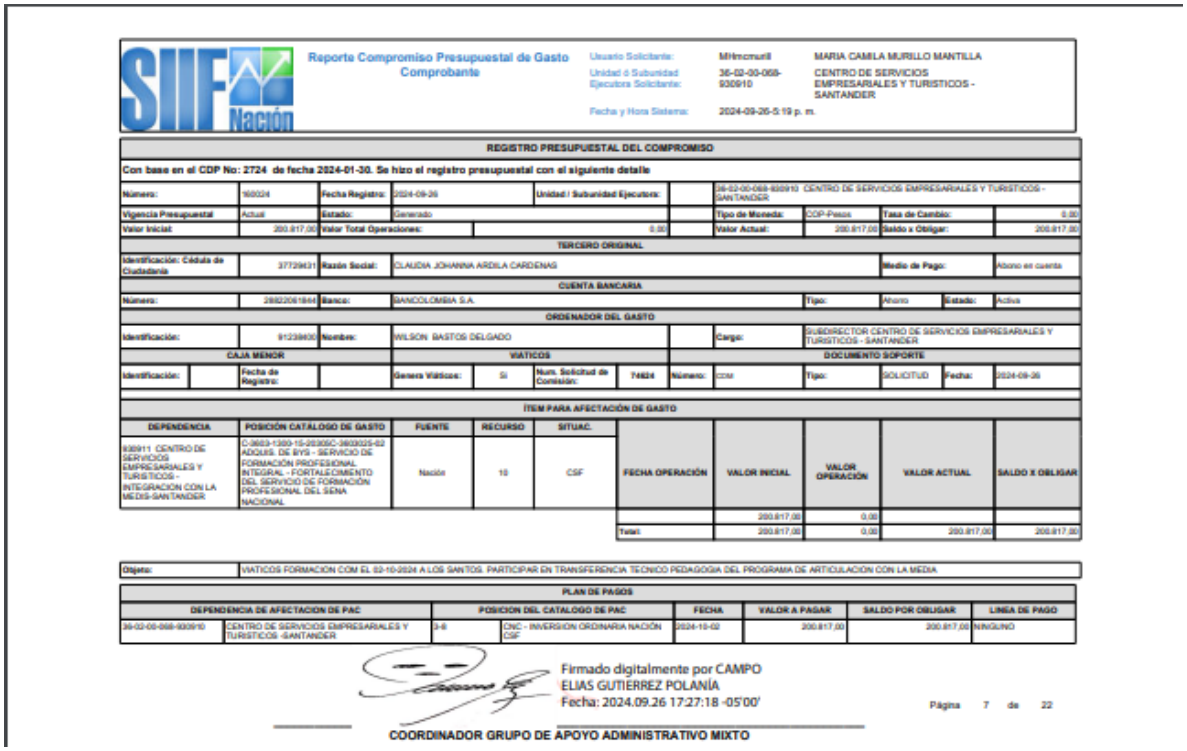
Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	26/09/2024 8:54:24

Firmado digitalmente por: Nombre: WILSON BASTOS DELGADO Cédula de ciudadanía: 91238400 Usuario SIIF: MHwbastos 26/09/2024 10:41:25 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Página 2 de 2



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHmcmurill — MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-930910 — CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 2024-09-26-5:19 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	160024	Fecha Registro:	2024-09-26	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	200.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	200.817,00	Saldo x Obligar:	200.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37729431	Razón Social:	CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	28822061844	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				VIATICOS				DOCUMENTO SOPORTE			
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	74624	Número:	CDM	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-09-26

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-2-3603C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		200.817,00	0,00		
					Total:	200.817,00	0,00	200.817,00	200.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION CDM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

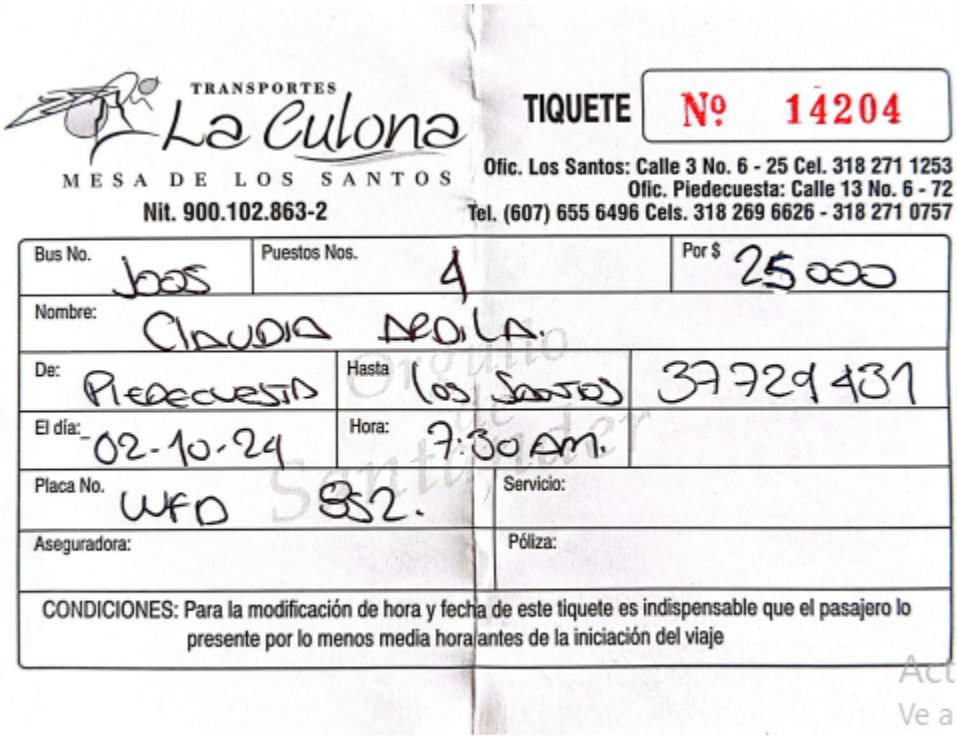
PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-02	200.817,00	200.817,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.09.26 17:27:18 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

Página 7 de 22



TRANSPORTES La Culona
MESA DE LOS SANTOS
Nit. 900.102.863-2

TIQUETE Nº 14204

Ofic. Los Santos: Calle 3 No. 6 - 25 Cel. 318 271 1253
Ofic. Piedecuesta: Calle 13 No. 6 - 72
Tel. (607) 655 6496 Cels. 318 269 6626 - 318 271 0757

Bus No. 3005	Puestos Nos. 4	Por $ 25 000
Nombre: CLAUDIA ARDILA.		
De: PIEDECUESTA	Hasta Los Santos	37729431
El día: 02-10-24	Hora: 7:30 AM.	
Placa No. WFO 852.	Servicio:	
Aseguradora:	Póliza:	

CONDICIONES: Para la modificación de hora y fecha de este tiquete es indispensable que el pasajero lo presente por lo menos media hora antes de la iniciación del viaje

Activar
Ve a Confi
Scanned with CamScanner

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Bucaramanga, 04 de Octubre del 2024

PRESENTADO A: Wilson Bastos Delgado – Ordenador gasto

ORDEN DE VIAJE No: 74624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/10/2024	02/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio los Santos - Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Asistir y participar en transferencia técnico pedagogía a cargo del Asesor pedagógico del CSET.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Recibir retroalimentación en metodologías didácticas activas y en nuevas metodologías de evaluación.

RESULTADOS:

1. Se Identificaron las metodologías didácticas que se deben aplicar en el proceso de formación.
2. Se Apropiaron los conceptos fundamentales sobre los métodos de Evaluación aplicables a los Aprendices en el proceso de Formación.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**






SENA
08:42 a. m.
02 oct 2024
Timemark
Tiempo y GPS reales

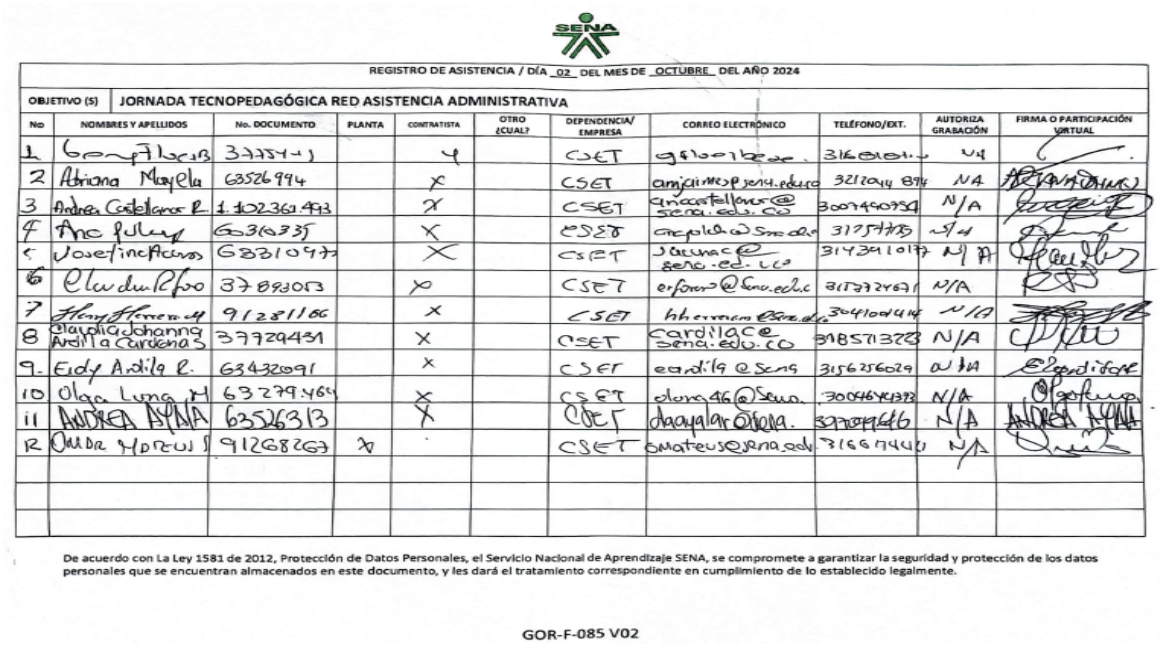





MICKEY
Original



2. Planilla Asistencia al proceso de Formación



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): JORNADA TECNOPEDAGÓGICA RED ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	37754[illegible]		X		CSET	[illegible]	3162[illegible]	N/A	
2	Adriana Mayela	63526994		X		CSET	amjaimes@sena.edu.co	3212044 874	N/A	
3	Andrea Castellanos R.	1.102361493		X		CSET	ancastellanos@sena.edu.co	3007450758	N/A	
4	Ana Julia	63[illegible]335		X		CSET	[illegible]	3175[illegible]	N/A	
5	Jovetine Alcivar	63810977		X		CSET	jalcivac@sena.edu.co	3143411077	N/A	
6	Claudia Rojas	37893053		X		CSET	crojasr@sena.edu.co	3157724691	N/A	
7	Henry Herrera M	91281186		X		CSET	hherrera@sena.edu.co	3441004414	N/A	
8	Claudia Johanna Ardila Cardenas	37729431		X		CSET	cardilac@sena.edu.co	3185713278	N/A	
9	Eidy Ardila R.	63432091		X		CSET	eardila@sena.edu.co	3156256029	N/A	
10	Olga Lucia M	63279464		X		CSET	olucia46@sena.edu.co	3004[illegible]	N/A	
11	ANDREA ARANA	63526313		X		CSET	[illegible]	3170[illegible]	N/A	
12	Omar Mateus S	91268263	X			CSET	omateus@sena.edu.co	3166744[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Pedagogo socializó los temas con una nueva metodología, apoyada en un conversatorio. Todos los Instructores participan.	Ing. Omar Mateus Sánchez	02/10/2024
2. Cada Instructor opina y argumenta sus conceptos sobre las metodologías Didácticas y los Instrumentos de Evaluación.	Instructora: Claudia Johanna Ardila Cárdenas.	02/10/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Instructores logramos identificar las metodologías didácticas que se requieren para la ejecución del proceso de formación integral con los Aprendices.
2. Instructores comprendimos la importancia de la aplicación de los Instrumentos de Evaluación.
3. Instructores Aprendiendo a Trabajar en Equipo.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Claudia Johanna Ardila Cárdenas	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico de Programas Especiales	**Edward Alberto Guerrero Pineda**	Edward A. guerrero

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	74624	**Fecha Solicitud**	2024-09-24	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	**Dependencia Solicitante**	930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	CC: 37729431	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-02	2024-10-02	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / LOS SANTOS	0,5	No	50	0,5	4.465.500,00	252.390,00	126.195,00	74.622,00	200.817,00	VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**74.622,00**	**200.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/26 10:41:05 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 26 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	25/09/2024 8:54:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: WILSON BASTOS DELGADO
Cédula de ciudadanía: 91238400
Usuario SIIF: MHwbastos
26/09/2024 10:41:25 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-26-5:19 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	160024	**Fecha Registro:**	2024-09-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	200.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	200.817,00	**Saldo x Obligar:**	200.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37729431	**Razón Social:**	CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	28822061844	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	**Nombre:**	WILSON BASTOS DELGADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**74624**	**Número:**	COM	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-26

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		200.817,00	0,00		
					Total:	200.817,00	0,00	200.817,00	200.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM EL 02-10-2024 A LOS SANTOS. PARTICIPAR EN TRANSFERENCIA TECNICO PEDAGOGIA DEL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-02	200.817,00	200.817,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.09.26 17:27:18 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

TRANSPORTES

La Culona

MESA DE LOS SANTOS

Nit. 900.102.863-2

TIQUETE Nº 14204

Ofic. Los Santos: Calle 3 No. 6 - 25 Cel. 318 271 1253
Ofic. Piedecuesta: Calle 13 No. 6 - 72
Tel. (607) 655 6496 Cels. 318 269 6626 - 318 271 0757

Bus No. 1005	Puestos Nos. 4	Por $ 25 000
Nombre: Claudia Arola.		
De: Piedecuesta	Hasta Los Santos	3172914371
El día: 02-10-24	Hora: 7:30 Am.	
Placa No. WFO 952.	Servicio:	
Aseguradora:	Póliza:	

CONDICIONES: Para la modificación de hora y fecha de este tiquete es indispensable que el pasajero lo presente por lo menos media hora antes de la iniciación del viaje

Scanned with CamScanner