PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024

Yo **MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **12.534.323** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. **5872446 DE 2024** del 5 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436) b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ACUICOLA**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro	**1. Se orienta el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices de los grados 10 en la especialidad acuícola a las siguientes formaciones: 2978429 de La Loma y 2915925 de Macondo, en la competencia Sembrar organismos hidrobiológicos de acuerdo con el sistema, la línea de producción y protocolo para la especie.** **2. Asesorar y acompañar a los grados 11 de las fichas 2737536 de La Loma, 2737549 y 2737550 de Macondo en el desarrollo de su etapa practica**	**Plataforma Sofia plus y Soportes de evidencias anexadas.**

2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	**Sensibilización grado 9 de la IED La Loma del Bálsamo, con padres y estudiantes.**	**Soportes anexados.**
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	**Se está en seguimiento de la etapa productiva a los aprendices de grado 11 de las fichas 2737536 de La Loma, 2737549 y 2737550 de Macondo. Se definió las actividades de seguimiento con la institución educativa y se diligencio el formulario de etapa practica**	**Diligenciamiento del formato GFPI-F-023 subidos al Drive dispuesto para esta acción**

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	**Se realizaron las últimas evaluaciones tanto del grado 11 como el 10 en la plataforma Sofía plus.**	**Juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus y subidos al drive**
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	**Se utilizo el Drive y WhatsApp como apoyo a la formación**	**Evidencia de esta obligación en el informe contractual**
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	**Reunión virtual con María Fernanda Cantillo.**	**Informe contractual**
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	**Entrega del informe de gestión financiera (Cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.**	**Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia a la dinamizadora del programa**

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	**Portafolio actualizado**	**Drive**
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	**Se realizó la entrega del equipo de computación Hp. Modelo Probook 445r G6 Serial 5CD0259DT0 Placa Sena 91181099158**	**Reporte técnico de la institución soportada en este informe**
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	**Realice la socialización con los grados 9 de la IED Loma del Bálsamo**	**Listado de la asistencia, acta y fotos del proceso**
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	**Se hizo la entrega de los informes de gestión contractual y financiera con las actividades realizadas en el período objeto de pago.**	**Informes GC y GF**
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	**Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con las actividades desarrolladas, durante el mes objeto de pago.**	**Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia a la dinamizadora del programa**
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidencia de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago No **8632762153** expedida por **Asopagos**, correspondiente al mes de **octubre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ
Contratista
CC 12.534.323 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024**
CC 85473002 COORDINADOR ACADÉMICO

FOTOS

FORMACIONES



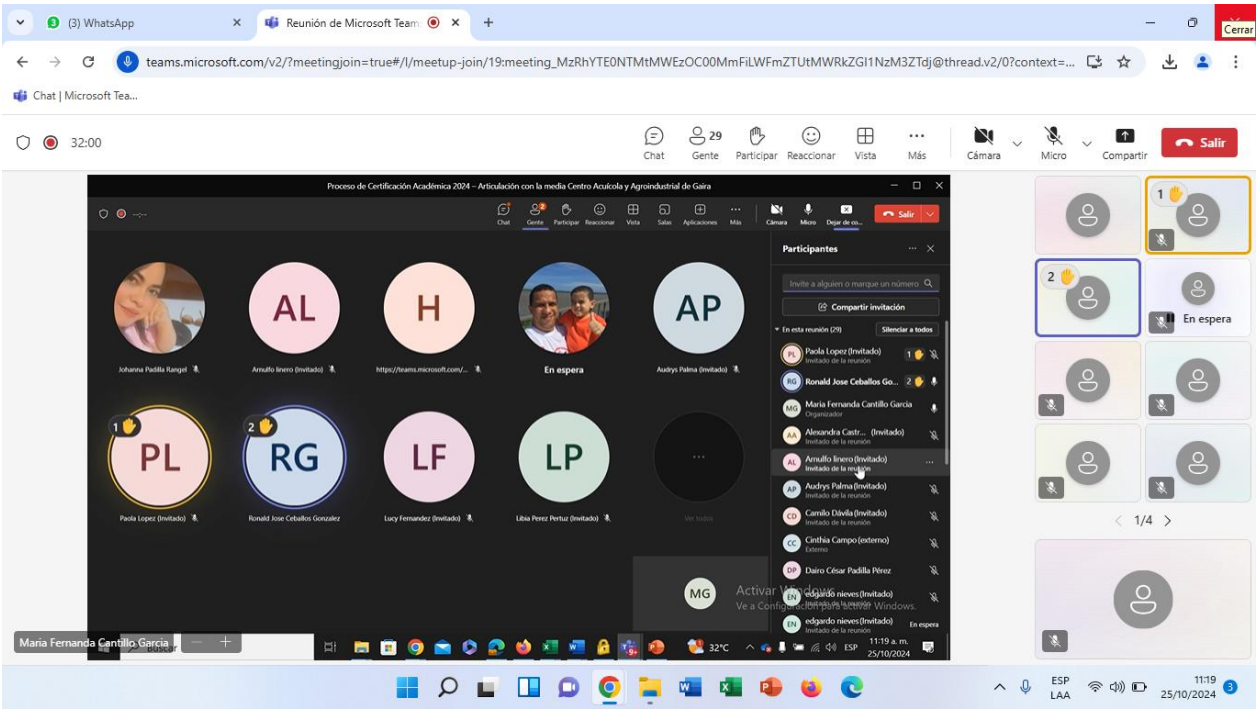








REUNION VIRTUAL CON MARIA FERNANDA



REUNION CON RECTORIA Y COORDINADORES-INSTRUCTORES



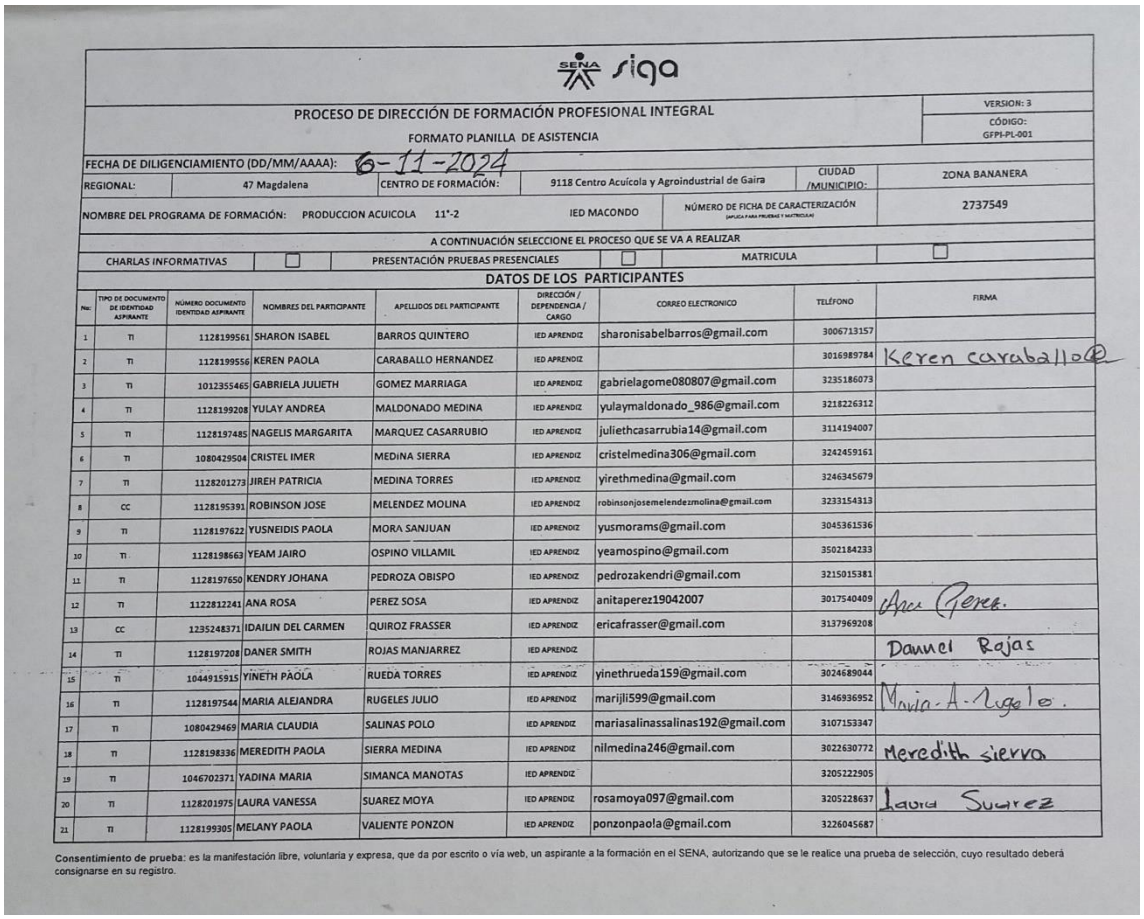


RECTORA: ***LUDYS BARRIOS CERVANTES***.

CORDINADORES IE:***LISETH MARQUEZ Y MARIO SIERRA***

INSTRUCTORES SENA: ***LUCY FERNANDEZ, CIRLE GRANADOS Y MARTIN CAICEDO***.

ASISTENCIAS NOVIEMBRE



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6-11-2024

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD /MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PRODUCCION ACUICOLA 11°-2	IED MACONDO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2737549	

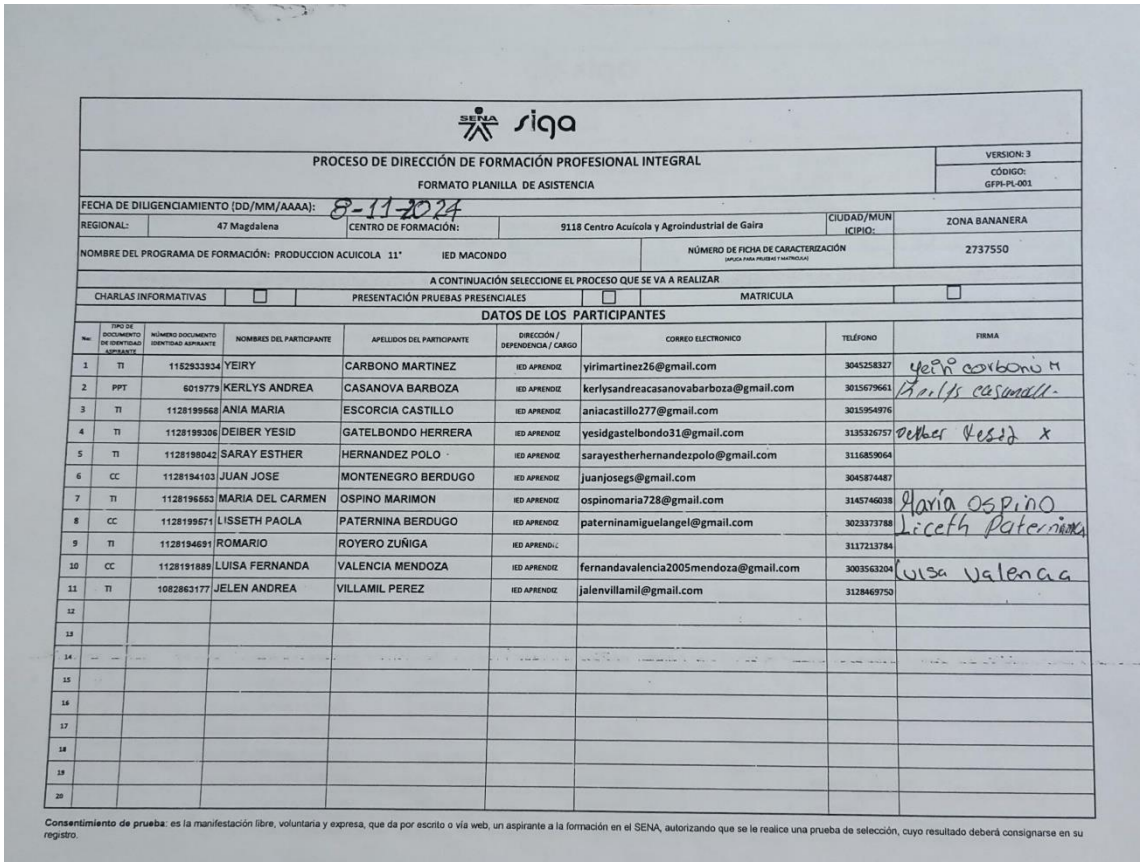
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128199561	SHARON ISABEL	BARROS QUINTERO	IED APRENDIZ	sharonisabelbarros@gmail.com	3006713157	
2	TI	1128199556	KEREN PAOLA	CARABALLO HERNANDEZ	IED APRENDIZ		3016989784	Keren caraballo
3	TI	1012355465	GABRIELA JULIETH	GOMEZ MARRIAGA	IED APRENDIZ	gabrielagome080807@gmail.com	3235186073	
4	TI	1128199208	YULAY ANDREA	MALDONADO MEDINA	IED APRENDIZ	yulaymaldonado_986@gmail.com	3218226312	
5	TI	1128197485	NAGELIS MARGARITA	MARQUEZ CASARRUBIO	IED APRENDIZ	juliethcasarrubia14@gmail.com	3114194007	
6	TI	1080429504	CRISTEL IMER	MEDINA SIERRA	IED APRENDIZ	cristelmedina306@gmail.com	3242459161	
7	TI	1128201273	JIREH PATRICIA	MEDINA TORRES	IED APRENDIZ	yirethmedina@gmail.com	3246345679	
8	CC	1128195391	ROBINSON JOSE	MELENDEZ MOLINA	IED APRENDIZ	robinsonjosemelendezmolina@gmail.com	3233154313	
9	TI	1128197622	YUSNEIDIS PAOLA	MORA SANJUAN	IED APRENDIZ	yusmorams@gmail.com	3045361536	
10	TI	1128198663	YEAM JAIRO	OSPINO VILLAMIL	IED APRENDIZ	yeamospino@gmail.com	3502184233	
11	TI	1128197650	KENDRY JOHANA	PEDROZA OBISPO	IED APRENDIZ	pedrozakendri@gmail.com	3215015381	
12	TI	1122812241	ANA ROSA	PEREZ SOSA	IED APRENDIZ	anitaperez19042007	3017540409	Ana Perez.
13	CC	1235248371	IDAILIN DEL CARMEN	QUIROZ FRASSER	IED APRENDIZ	ericafrasser@gmail.com	3137969208	
14	TI	1128197208	DANER SMITH	ROJAS MANJARREZ	IED APRENDIZ			Danner Rojas
15	TI	1044915915	YINETH PAOLA	RUEDA TORRES	IED APRENDIZ	yinethrueda159@gmail.com	3024689044	
16	TI	1128197544	MARIA ALEJANDRA	RUGELES JULIO	IED APRENDIZ	marijli599@gmail.com	3146936952	Maria A. Rugeles.
17	TI	1080429469	MARIA CLAUDIA	SALINAS POLO	IED APRENDIZ	mariasalinassalinas192@gmail.com	3107153347	
18	TI	1128198336	MEREDITH PAOLA	SIERRA MEDINA	IED APRENDIZ	nilmedina246@gmail.com	3022630772	Meredith sierra
19	TI	1046702371	YADINA MARIA	SIMANCA MANOTAS	IED APRENDIZ		3205222905	
20	TI	1128201975	LAURA VANESSA	SUAREZ MOYA	IED APRENDIZ	rosamoya097@gmail.com	3205228637	Laura Suarez
21	TI	1128199305	MELANY PAOLA	VALIENTE PONZON	IED APRENDIZ	ponzonpaola@gmail.com	3226045687	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 8-11-2024

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	ZONA BANANERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PRODUCCION ACUICOLA 11°	IED MACONDO	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	2737550	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1152933934	YEIRY	CARBONO MARTINEZ	IED APRENDIZ	yirimartinez26@gmail.com	3045258327	Yeiri carbono M
2	PPT	6019779	KERLYS ANDREA	CASANOVA BARBOZA	IED APRENDIZ	kerlysandreacasanovabarboza@gmail.com	3015679661	Kerlys casanova.
3	TI	1128199568	ANIA MARIA	ESCORCIA CASTILLO	IED APRENDIZ	aniacastillo277@gmail.com	3015954976	
4	TI	1128199306	DEIBER YESID	GATELBONDO HERRERA	IED APRENDIZ	yesidgastelbondo31@gmail.com	3135326757	Deiber Yesid x
5	TI	1128198042	SARAY ESTHER	HERNANDEZ POLO	IED APRENDIZ	sarayestherhernandezpolo@gmail.com	3116859064	
6	CC	1128194103	JUAN JOSE	MONTENEGRO BERDUGO	IED APRENDIZ	juanjosegs@gmail.com	3045874487	
7	TI	1128196563	MARIA DEL CARMEN	OSPINO MARIMON	IED APRENDIZ	ospinomaria728@gmail.com	3145746038	Maria Ospino
8	CC	1128199571	LISSETH PAOLA	PATERNINA BERDUGO	IED APRENDIZ	paterninamiguelangel@gmail.com	3023373788	Liceth Paterninaa
9	TI	1128194691	ROMARIO	ROYERO ZUÑIGA	IED APRENDIZ		3117213784	
10	CC	1128191889	LUISA FERNANDA	VALENCIA MENDOZA	IED APRENDIZ	fernandavalencia2005mendoza@gmail.com	3003563204	Luisa Valencia
11	TI	1082863177	JELEN ANDREA	VILLAMIL PEREZ	IED APRENDIZ	jalenvillamil@gmail.com	3128469750	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 6-11-2024

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: ZONA BANANERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION ACUICOLA 10°-4 | IED MACONDO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2915925

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1.047.226.497	CANCHANO CANCHANO	ADRIANA JINETH	I.E.D. MACONDO		3014451178	ADRIANA CANCHANO
2	TI	1.128.201.656	CANTILLO GUTIERREZ	NAIRETH PATRICIA	I.E.D. MACONDO			NAIRETH CANTILLO.
3	TI	1.128.198.689	DE LA ROSA ZULETA	DANIELA NICOLL	I.E.D. MACONDO		3135845730	Daniela de la rosa
4	TI	1.082.931.190	FONTALVO DÍAZ	JUNIOR JAVIER	I.E.D. MACONDO		3167602856	Junior Fontalvo
5	TI	1.084.732.344	GUERRERO MERIÑO	YINA MARCELA	I.E.D. MACONDO		3044578795	Yina Guerrero
6	TI	1.047.045.590	GUTIERREZ MANJARREZ	SHARIK ANDREA	I.E.D. MACONDO		3008737663	
7	TI	1.082.246.152	GUZMAN LUNA	ALEJANDRA	I.E.D. MACONDO		3219831802	
8	PPT	7.760.764	MALAVE MAVO	DAIRA GREGORIA	I.E.D. MACONDO		3024470564	
9	TI	1.128.196.180	MANOTAS MANJARREZ	YOENDRIS EMILETH**	I.E.D. MACONDO			Yoendris Manotas
10	TI	1.128.200.052	MANOTAS RODRIGUEZ	YAIRETH CATRIN	I.E.D. MACONDO		3207452018	Yaireth manotas
11	TI	1.128.201.023	MELGAREJO SALCEDO	NICOLLE ALEJANDRA	I.E.D. MACONDO		3127086900	Nicolle Melgarejo
12	TI	1.128.197.494	MEZA NIEBLES	WILLIAN ANDRÉS **	I.E.D. MACONDO			
13	TI	1.128.201.282	MORALES ESCORCIA	YIRETH PAOLA	I.E.D. MACONDO	Jneth Morales	3134782209	Yireth Morales
14	TI	1.128.195.061	MUÑOZ PADILLA	LUISA FERNANDA	I.E.D. MACONDO		3126945826	
15	TI	1.128.191.773	OSPINO ALVAREZ	YEISON YESID	I.E.D. MACONDO	Yeison ospina	3242757703	Yeison Ospino
16	TI	1.128.111.120	PÉREZ GUTIERREZ	ORIANIS AILIN	I.E.D. MACONDO	Orianis Perez	3022814633	Orianis Perez
17	TI	1.044.631.574	PLATA GONZALEZ	JESSICA MARÍA	I.E.D. MACONDO			
18	TI	1.152.93_.541	RADA SANCHEZ	YASMIN JOHANA	I.E.D. MACONDO		3243857554	
19	TI	1.128.201.237	RADA ZUÑIGA	YUSNEIDIS PAOLA	I.E.D. MACONDO			
20	TI	1.043.590.999	SERGE BARRIOS	LINDA MARCELA **	I.E.D. MACONDO			
21	TI	1.128.202.310	VILORIA HERRERA	LUIS SANTIAGO	I.E.D. MACONDO		3126125697	Luis santiago
22	TI	1.128.200.932	ZUÑIGA CARMONA	JAIDER JOSE	I.E.D. MACONDO		3245259502	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-11-2024

REGIONAL: 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: 9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: ALGARROBO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: PRODUCCION ACUICOLA 10° | IED LOMA DEL BALSAMO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2978429

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1081804322	GERALDINE PAOLA	ARROYO MACHADO	Aprendices IED		3154121365	Geraldine Arroyo
2	TI	1081813216	JHON JAIRO	CAMACHO FERREIRA	Aprendices IED		3014314911	Jhon Jairo
3	TI	1082944894	CRISTOBAL	CANTILLO PALACIO	Aprendices IED		3218397824	Cristobal Cantillo.
4	TI	1128107294	JOSE DAVID	CERVANTES BOLAÑOS	Aprendices IED		3022649854	Jose David
5	TI	1128107350	KATHERIN MELISSA	CHARRIS VARELA	Aprendices IED		3024063961	Katherin charris.
6	TI	1081805284	NATALY VANESSA	DE LA HOZ CARRILLO	Aprendices IED			
7	TI	1128107505	SEBASTIAN SHALIA	DE LA HOZ MUNIVE	Aprendices IED		3013338810	Sebastian de la Hoz
8	TI	1128107071	ALEJANDRO JOSE	DOMINGUEZ CARRILLO	Aprendices IED			
9	TI	1081805303	SEBASTIAN ISAAC	ESCALANTE MANDON	Aprendices IED			
10	TI	1128107797	BRIAN YESID	FLOREZ VARELA	Aprendices IED		3008053380	Brian Floroz
11	TI	1081805790	MELIZA LISNEY	MACIAS DOMINGUEZ	Aprendices IED		3187627057	Meli Dominguez
12	TI	1128107541	MISCHEL BACHELLETH	MARTINEZ DOMINGUEZ	Aprendices IED		3242869547	Mischel Martinez
13	TI	1128107068	MARIA FERNANDA	MORALES MENDOZA	Aprendices IED		3202581391	Maria Morales
14	TI	1128107223	MARIANA	MUNIVE DOMINGUEZ	Aprendices IED			
15	TI	1128105094	KEVIN ALBERTO	ORDOÑEZ MONSALVO	Aprendices IED		3002215420	Kevin Ordoñez
16	TI	1081797763	ISABELA VALENTINA	PEREZ DELGADO	Aprendices IED			
17	TI	1081807161	VIVIANA MARIA	QUINTERO CANTILLO	Aprendices IED			
18	TI	1065131087	YARETH ALEJANDRA	QUINTERO PADILLA	Aprendices IED		3017745685	Yareth Quintero
19	TI	1081804819	EVASANDRIT	SARMIENTO PAJARO	Aprendices IED			
20	TI	1082928990	VALENTINA	URUEÑA MANDON	Aprendices IED		3015921205	Valentina urueña M.
21	TI	1128107538	LUCAS JOSE	VARELA VIZCAINO	Aprendices IED			Lucas Varela
22	TI	1128106356	MILDRE CECILIA	VARELA POLO	Aprendices IED		3235948960	Mildre Varela
23	TI	1128107352	NIDIA ANDREA	VIZCAINO CRESPO	Aprendices IED		3023623230	Nidia Vizcaino
24	TI	1127554706	VALENTINA VINAHIR	VIZCAINO ARRIETA	Aprendices IED		3116232941	Valentina Vizcaino

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

LISTADO FINAL DE APRENDICES A CERTIFICAR PRODUCCION ACUICOLA.

2737536 – IED LOMA DEL BALSAMO (15 Aprendices)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1081802748	YERLIS JOHNA	CAMACHO DE LA CRUZ	Por Certificar
TI 1128106029	YISETH PAOLA	CAMACHO TAMARA	Por Certificar
TI 1082919232	JORGE LUIS	CORREA TORRES	Por Certificar
TI 1081805119	SHEILYS PATRICIA	DOMINGUEZ CAMACHO	Por Certificar
TI 1128108664	SANDRI FERNANDA	GOMEZ OROZCO	Por Certificar
TI 1081802586	CRISTAL SHARITH	LEYVA CARRANZA	Por Certificar
TI 1043672126	NATALIA	LINARES RODRIGUEZ	Por Certificar
TI 1082918145	ANDREA CAMILA	MERCADO CRESPO	Por Certificar
TI 1081804087	MARIA FERNANDA	PEÑA RODRIGUEZ	Por Certificar
TI 1081798447	LUIS GUILLERMO	TORRES MURILLO	Por Certificar
TI 1081803582	MOISES DAVID	VARELA CANTILLO	Por Certificar
TI 1128107086	MARIA CAMILA	VARELA LEYVA	Por Certificar
TI 1043655325	ESNEIDER	VILLALBA MADARIAGA	Por Certificar
TI 1128107235	SILENA PATRICIA	VIZCAINO GARCIA	Por Certificar
TI 1081805198	VERONICA PATRICIA	VIZCAINO ORTEGA	Por Certificar

2737549 – IED MACONDO (22 Aprendices)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1083061368	JOXIBETH ALEJANDRA	ANDRADE CABALLERO	Por Certificar
TI 1128199561	SHARON ISABEL	BARROS QUINTERO	Por Certificar
TI 1128199556	KEREN PAOLA	CARABALLO HERNANDEZ	Por Certificar
TI 1012355465	GABRIELA JULIETH	GOMEZ MARRIAGA	Por Certificar
TI 1128199208	YULAY ANDREA	MALDONADO MEDINA	Por Certificar
TI 1128197485	NAGELIS MARGARITA	MARQUEZ CASARRUBIO	Por Certificar
TI 1080429504	CRISTEL IMER	MEDINA SIERRA	Por Certificar
TI 1128201273	JIREH PATRICIA	MEDINA TORRES	Por Certificar
CC 1128195391	ROBINSON JOSE	MELENDEZ MOLINA	Por Certificar
TI 1128197622	YUSNEIDIS PAOLA	MORA SANJUAN	Por Certificar
TI 1128198663	YEAM JAIRO	OSPINO VILLAMIL	Por Certificar
TI 1128197650	KENDRY JOHANA	PEDROZA OBISPO	Por Certificar
TI 1122812241	ANA ROSA	PEREZ SOSA	Por Certificar
CC 1235248371	IDAILIN DEL CARMEN	QUIROZ FRASSER	Por Certificar
TI 1128197208	DANER SMITH	ROJAS MANJARREZ	Por Certificar
TI 1044915915	YINETH PAOLA	RUEDA TORRES	Por Certificar
TI 1128197544	MARIA ALEJANDRA	RUGELES JULIO	Por Certificar
TI 1080429469	MARIA CLAUDIA	SALINAS POLO	Por Certificar
TI 1128198336	MEREDITH PAOLA	SIERRA MEDINA	Por Certificar
TI 1046702371	YADINA MARIA	SIMANCA MANOTAS	Por Certificar
TI 1128201975	LAURA VANESSA	SUAREZ MOYA	Por Certificar
TI 1128199305	MELANY PAOLA	VALIENTE PONZON	Por Certificar

2737550 – IED MACONDO (11 Aprendices)

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1128199571	LISSETH PAOLA	PATERNINA BERDUGO	Por Certificar
TI 1128194691	ROMARIO	ROYERO ZUÑIGA	Por Certificar
TI 1128199306	DEIBER YESID	GATELBONDO HERRERA	Por Certificar
CC 1128191189	JOSE ILARIO	PACHECO BATISTA	Por Certificar
PPT 6019779	KERLYS ANDREA	CASANOVA BARBOZA	Por Certificar
TI 1128198042	SARAY ESTHER	HERNANDEZ POLO	Por Certificar
CC 1128191889	LUISA FERNANDA	VALENCIA MENDOZA	Por Certificar
TI 1152933934	YEIRY	CARBONO MARTINEZ	Por Certificar
TI 1128196553	MARIA DEL CARMEN	OSPINO MARIMON	Por Certificar
TI 1128199568	ANIA MARIA	ESCORCIA CASTILLO	Por Certificar
TI 1082863177	JELEN ANDREA	VILLAMIL PEREZ	Por Certificar

TOTAL APRENDICES A CERTIFICAR 48

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5872446 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C.12.534.323

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ACUICOLA**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Orientar la formación de aprendices enel área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro **2**. Realizar acompañamiento y orientaciónal desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. **3**. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación). **4**. Identificar los aprendizajes previos,estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales **5**. Participar en el proceso de inducciónde los aprendices **6.** Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados **7**. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz **8.** Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte quetodos aparezcan en formación **9**. Emitir los juicios de evaluación con baseen la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativoy académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.**10**. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico yadministrativo relacionado con su rol,actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el procesoformativo. **11**.Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA **12**. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran **13**. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera **14**. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización delpago **15**. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos **16.** Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, queel centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. **17**. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propiosde su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición

de bienesy/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución **18.** Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidaddispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.**19**. Participar en procesos de promoción ydivulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. **20**. Participar en las labores de montaje ypuesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formaciónprofesional integral, cuando ésta searequerida **21**. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional **22**. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmentesu labor técnico- pedagógica **23**. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. **24.** Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilizaciónde los recursos que hay en su ambiente laboral. **25**. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando aesto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión **26** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato **27**. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si elinicio se da posterior a esta fecha

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ciudad de Santa Marta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 DE FEBRERO DE 2024

ECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341).

SUPERVISOR: SUPERVISOR: YAIR TACHE NIEBLES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **85.473.002**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 43.762.341**
Valor Ejecutado	**$ 43.762.341**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$ 0,0**
Saldo a liberar	**$ 0,0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES

Las actividades desarrolladas para el año 2024 se inicia con los grados 11 de las instituciones educativas de los municipios de Zona Bananera y Algarrobo; luego se anexan las formaciones del grado 10 para un total de cinco (5) fichas.

Las fichas **2915925** del grado 10-,**2737549** y **2737550** grado11 de la IED MACONDO

Las fichas **2978429** del grado 10- y **2737536** grado 11 de la IED LOMA DEL BAISAMO

Durante la ejecución del contrato en los grados 10 se desarrollaron tres competencias técnicas con sus respectivos resultados de aprendizajes y una inducción.
Competencia 1: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie.
Competencia 2: Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo.
Competencia 3: Sembrar Organismos Hidrobiológicos de Acuerdo con el Sistema, la Línea de Producción y el Protocolo para la Especie.
Las tres competencias técnicas y la inducción se encuentran ***evaluadas*** en la plataforma sofiaplus y registradas bajo los **juicios evaluativos** respectivos.

Para los grados 11 se desarrollaron tres competencias técnicas con sus respectivos resultados, dos competencias transversales y la etapa productiva.

Competencia 4: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.
Competencia 5: Reproducir la especie acorde a sus requerimientos y protocolos establecido
Competencia 6 Cosechar el producto cumpliendo con las normas técnicas y de calidad establecidas para cada especie

Transversal 1: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y Social.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Transversal 2: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Las tres competencias técnicas, dos competencias, transversales y la etapa productiva, se encuentran ***evaluadas*** en la plataforma sofiaplus y registradas bajo los **juicios evaluativos** respectivos. En el mes de noviembre, realicé un repaso general y una planificación concertada con los grados 10 sobre los documentos y las actividades a realizar en el año próximo 2025 cuando son promovidos al grado 11, en donde la meta al 15 de octubre 2025 es tener toda la documentación lista para recibir la **certificación** que lo acredita como **Técnico en producción acuícola.**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Reviso: Audrys Palma Vicioso 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737536 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DEL PROGRAMA SANITARIO BASADO CRITERIOS TÉCNICOS Y DATOS REGISTRADOS

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737550 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DEL PROGRAMA SANITARIO BASADO CRITERIOS TÉCNICOS Y DATOS REGISTRADOS

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915925 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DEL PROGRAMA SANITARIO BASADO CRITERIOS TÉCNICOS Y DATOS REGISTRADOS

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2978429 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DEL PROGRAMA SANITARIO BASADO CRITERIOS TÉCNICOS Y DATOS REGISTRADOS

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737549 - PRODUCCION ACUICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INFORMES DEL PROGRAMA SANITARIO BASADO CRITERIOS TÉCNICOS Y DATOS REGISTRADOS

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DEL PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO SANITARIO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTIN ALFONSO CAICEDO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA