PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 22 de octubre del 2024

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5792079
Coordinador Academico de Programas Especiales
Instructor G20
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. 5792079 del año 2024

EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13930097 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO PESOS MCTE ($ 4.465.500). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre 2024..

Plazo: Diez (10) Meses Y nueve (9) Días

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de	Participación en las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Programas Especiales CSET	Material fotográfico, Listados de Asistencia.

	periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
2.	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Planeación de actividades para la formación en las fichas 2913619 y 2715161. Verificación de las actividades a desarrollar en las Bitacoras 10 Y 11 para el seguimiento de la etapa productiva en las 12 fichas de grado 11 asigandas.	Listados de Verificación del Seguimiento de etapa productiva de las Bitacoras cargadas en el ONEDRIVE. En el mes de octubre.
3.	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Orientar formación a los a los Aprendices de las fichas 2913619 y 2715161, del programa Integración de operaciones Logísticas.	Evidencias de Aprendizaje y Reporte de juicios de evaluación en el mes de octubre.
4.	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar el seguimiento del avance de la etapa productiva en las 12 fichas asignadas para que una vez finalizada se evalue en la plataforma.	Reporte de juicios de Evaluación
5.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Seguimiento a los formatos GFPI-F-165, Eleccion modificacion alternativa etapa productiva en las 13 fichas asignadas de grado 10.	Formatos GFPI-F-165, diligenciado el segundo momento y actualizados en el Onedrive. en el mes de octubre.
6.	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	No Aplica en el periodo.	N/A
7.	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Participar en las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación Academica de Programas Especiales en el mes de octubre 2024.	Registro de asistencia y Material fotográfico
8.	Realizar la entrega oportuna de los documentos	Seguimiento para el diligenciamiento de los	Formatos GFPI-F-147, diligenciados y cargados

	establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	formatos GFPI-F-147, formato Bitacora. De acuerdo al cronograma en el mes de octubre en las 12 fichas asignadas de grado 11.	en el ONEDRIVE. Correspondientes a la Bitacora 12 para el mes de octubre..
9.	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Impartir formación profesional Integral en el mes de octubre, en las fichas 2913619 y 2715161, del programa Integración de operaciones Logísticas	Diligenciamiento de formatos SIGA y Registro de asistencia.
10.	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
11.	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Atender los requerimientos necesarios para el correcto cumplimiento de mi objeto contractual	Entrega de informes y documentos solicitados por la supervisión en el mes de octubre de 2024
12.	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socializar la etapa productiva en las diferentes fichas asignadas	Diligenciamiento de los formatos SIGA y acta de socialización etapa productiva.
13.	Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	Orientar y socializar la etapa productiva en el mes de octubre, en las fichas asigandas, de acuerdo con el manual de articulación.	Diligenciamiento de los formatos SIGA, listados de asistencia y registro fotográfico.
14.	Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de	Presentación de la cuenta mes de octubre, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II

	pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
15.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar el seguimiento de la Etapa productiva en las fichas e Instituciones Educativas asignadas en el mes de octubre 2024.	Listados de verificación y correos informando las novedades al los Instructores lideres de ficha y al Coordinador
16.	Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de septiembre del año 2024
17.	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Custodiar de manera responsable la información consignada en los formatos SIGA, de los aprendices del programa de articulación.	Formatos entregados solo a la Coordinación de Prgramas Especiales CSET..
18.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	N/A
19.	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
20.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: SIContratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus	Plataformas: SIContratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus

	entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
21.	Realizarse los Examenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato (vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).	Presentación del exámenes médicos ocupacionales para la ejecución del contrato en la vigencia 2024.	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II
22.	Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse	Presentación Poliza de Cumplimiento del contrato No. 5792079, vigente en el mes de octubre 2024.	Poliza No. 465-47-994000009138 cargada en la plataforma del SECOP II
23.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	Presentación cuenta mes de OCTUBRE 2024	Archivos GF Y GC.
24.	Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.	Acatar las normas de convivencia contempladas en las políticas institucionales del SENA.	Cumplir con las normas Institucionales del SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla del pago de seguridad social No. 30998003 del operador ASOPAGOS S.A correspondiente al periodo de SEPTIEMBRE de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA
Contratista
C.C. No. 13.930.097

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5792079
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

EVIDENCIAS OCTUBRE

Evidencia 1 – Acciones de formación de manera presencial con los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2913619, del Instituto Integrado San Bernardo del municipio de Floridablanca.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 2 – Acciones de formación de manera presencial, Listados de Asistencia de los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2913619, del Instituto Integrado San Bernardo del municipio de Floridablanca.

I.E. INSTITUTO INTEGRADO SAN BERNARDO
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

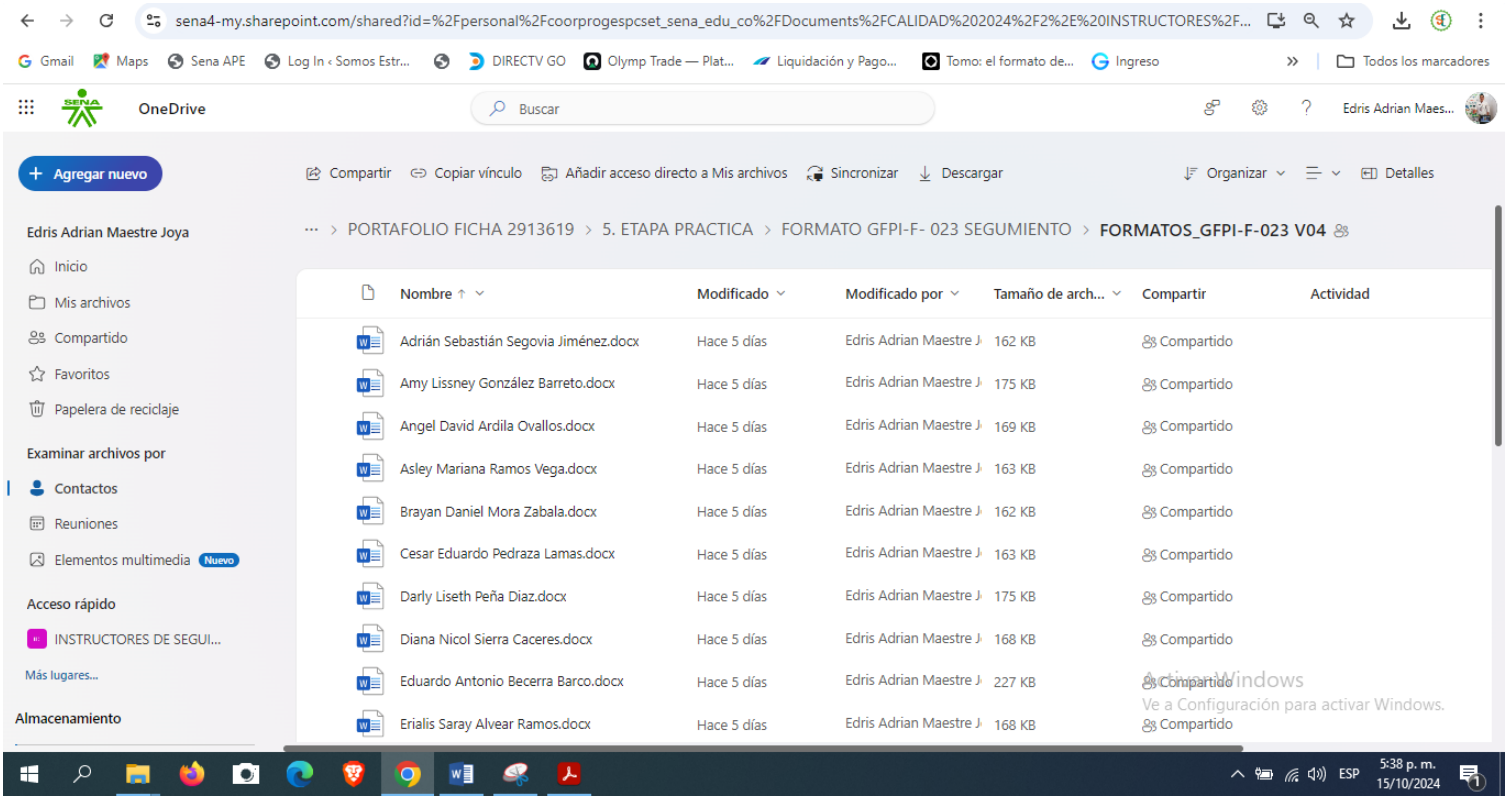
Ficha de Caracterización: 2913619 — Programa de Formación: Tn. Integración de Operaciones Logísticas
Mes del Reporte: OCTUBRE - 2024 — Nombre de Instructor: Edris Adrian Maestre Joya

Documento de apoyo - No controlado

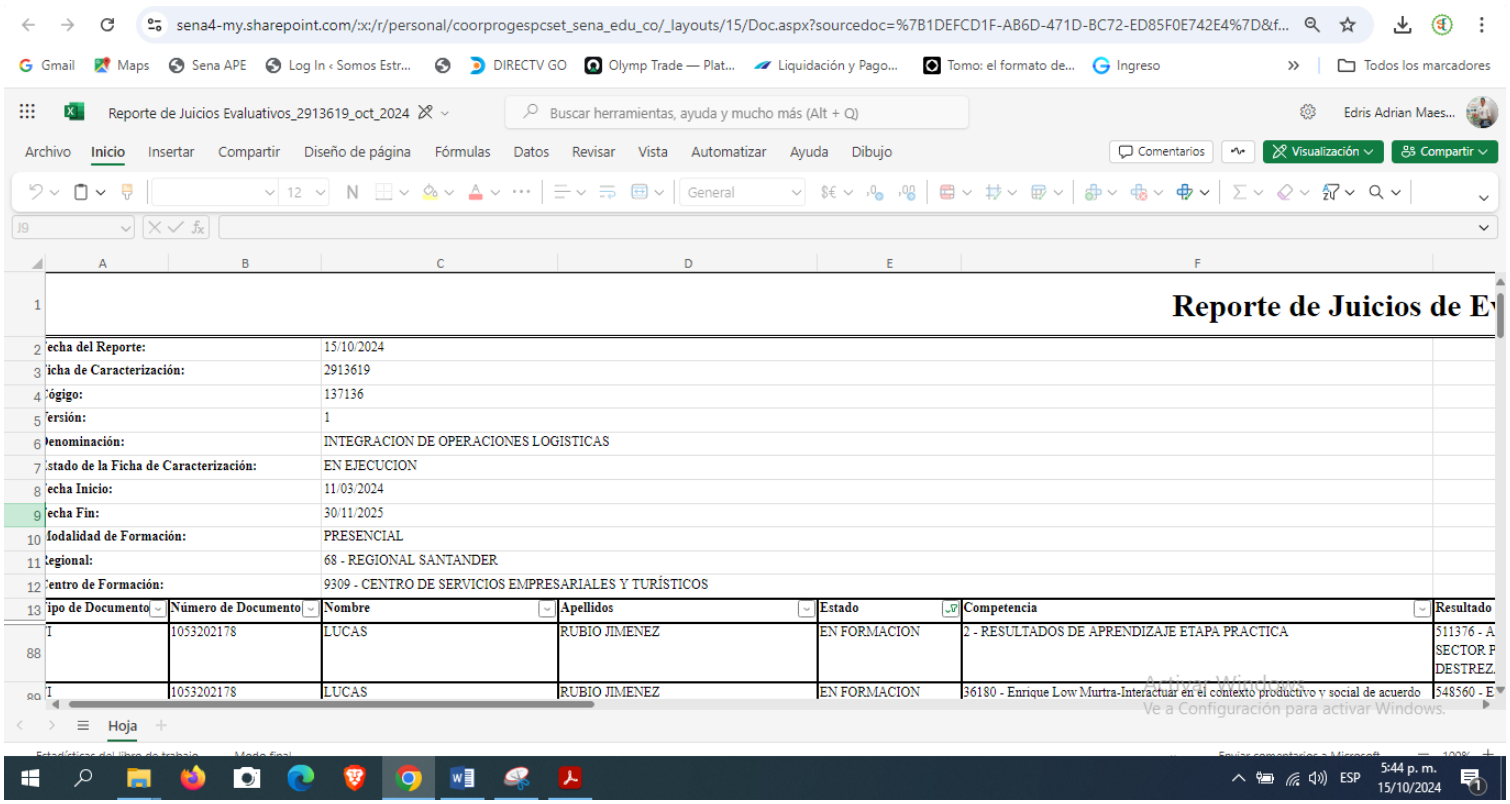
No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 01-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: 15-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1065861244	ERIALIS SARAY	ALVEAR RAMOS	Erialis Alvear	Erialis Alvear			
2	TI	1097498621	ANGEL DAVID	ARDILA OVALLOS	Angel David	Angel David			
3	TI	1097191356	NATALY SARAY	BASTIDAS SANCHEZ	Saray Sanchez	Saray Sanchez			
4	CC	1098644697	EDUARDO ANTONIO	BECERRA BARCO	Eduardo Becerra	Eduardo Becerra			
5	TI	1097500152	JUAN SEBASTIAN	CASTRO CASTELLANOS	JUAN CASTRO	JUAN CASTRO			
6	TI	1097500104	PAULA ANDREA	DE LEON NIEVES	Paula De L.	Paula De León			
7	TI	1099742730	KAREN SOFIA	DIAZ OSORIO	Sofia Diaz	Sofia Diaz			
8	TI	1066875107	GISELLE VANESSA	ESCAMILLA GALLO	Gisell Vane.	Gisell Vane.			
9	TI	1142716528	JHOAN SEBASTIAN	FERRUCHO SALAZAR	Jhoan Ferrucho	Jhoan Ferrucho			
10	TI	1098675037	MARIA CRISTINA	GIRALDO ZULUAGA	Maria Giraldo	Maria Giraldo			
11	TI	1096068758	AMY LISSNEY	GONZALEZ BARRETO	Amy Barreto	Amy Barreto			
12	TI	1099742087	JOHAN SEBASTIAN	IGUAVITA CARRILLO	—o—	—o—			
13	TI	1142716767	STEFANY	MENDOZA BUITRAGO	Stefany M.	Stefany M.			
14	TI	1098675174	BRAYAN DANIEL	MORA ZABALA	Brayan Mora	Brayan Mora			
15	TI	1096068231	JOSE DANIEL	ORDOÑEZ GARNICA					
16	TI	1098812458	CESAR EDUARDO	PEDRAZA LAMAS					
17	TI	1142715689	DARLY LISETH	PEÑA DIAZ	—o—	—o—			
18	TI	1097913535	MARIA JOSE	PICO MUÑOZ	—o—	Maria Pico			
19	TI	1099741435	ASLEY MARIANA	RAMOS VEGA	Mariana R.	—o—			
20	TI	1053202178	LUCAS	RUBIO JIMENEZ					
21	TI	1095797853	ADRIAN SEBASTIAN	SEGOVIA JIMENEZ	Adrián segovia	Adrián segovia			
22	TI	1095802518	DIANA NICOL	SIERRA CACERES	Diana S.	Diana S.			
23	TI	1097785081	KAROL DAYANNA	SUAN ESPINOSA					
24	TI	1093598836	MICHELLE DARIANNYS	TORO CUELLAR	Michelle T	Michelle T.			
25	TI	1097105047	NICOL DAYANA	TRASLAVIÑA GUERRERO	Nicky	Nicky			

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 3 – Cargue en el OneDrive de los F023 de los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2913619, del Instituto Integrado San Bernardo del municipio de Floridablanca.



Evidencia 4 – Cargue en el OneDrive del reporte de juicios de evaluación de los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2913619, del Instituto Integrado San Bernardo del municipio de Floridablanca.

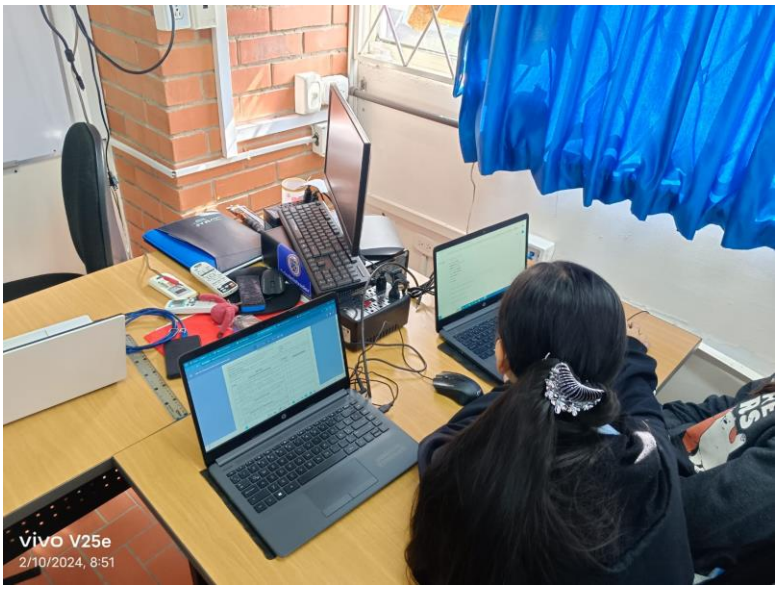


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 5 – Acciones de formación de manera presencial con los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2715161, del Instituto Integrado San Bernardo del municipio de Floridablanca.







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 6 – Acciones de formación de manera presencial, Listados de Asistencia de los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2715161, del Instituto Integrado San Bernardo del municipio de Floridablanca

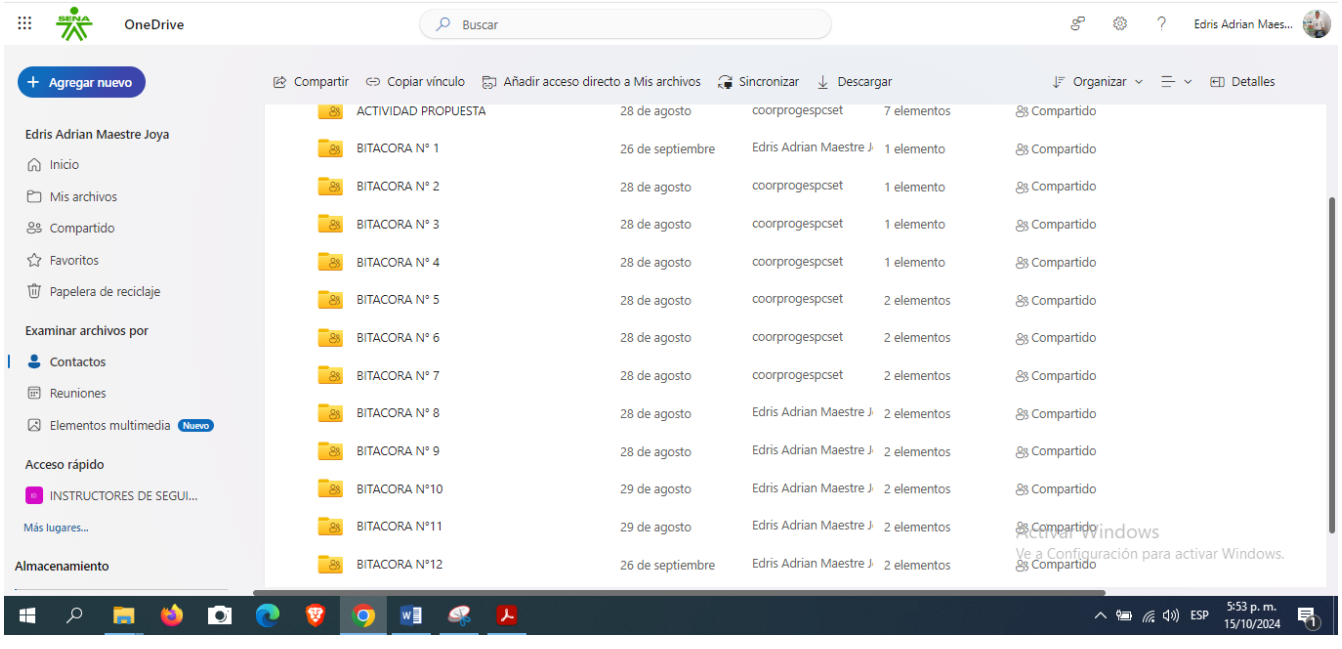
I.E. INSTITUTO INTEGRADO SAN BERNARDO
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización:	2715161	**Programa de Formación**	Tn Integración de Operaciones Logisticas
Mes del Reporte	OCTUBRE - 2024	**Nombre de Instructor**	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Documento de apoyo - No controlado

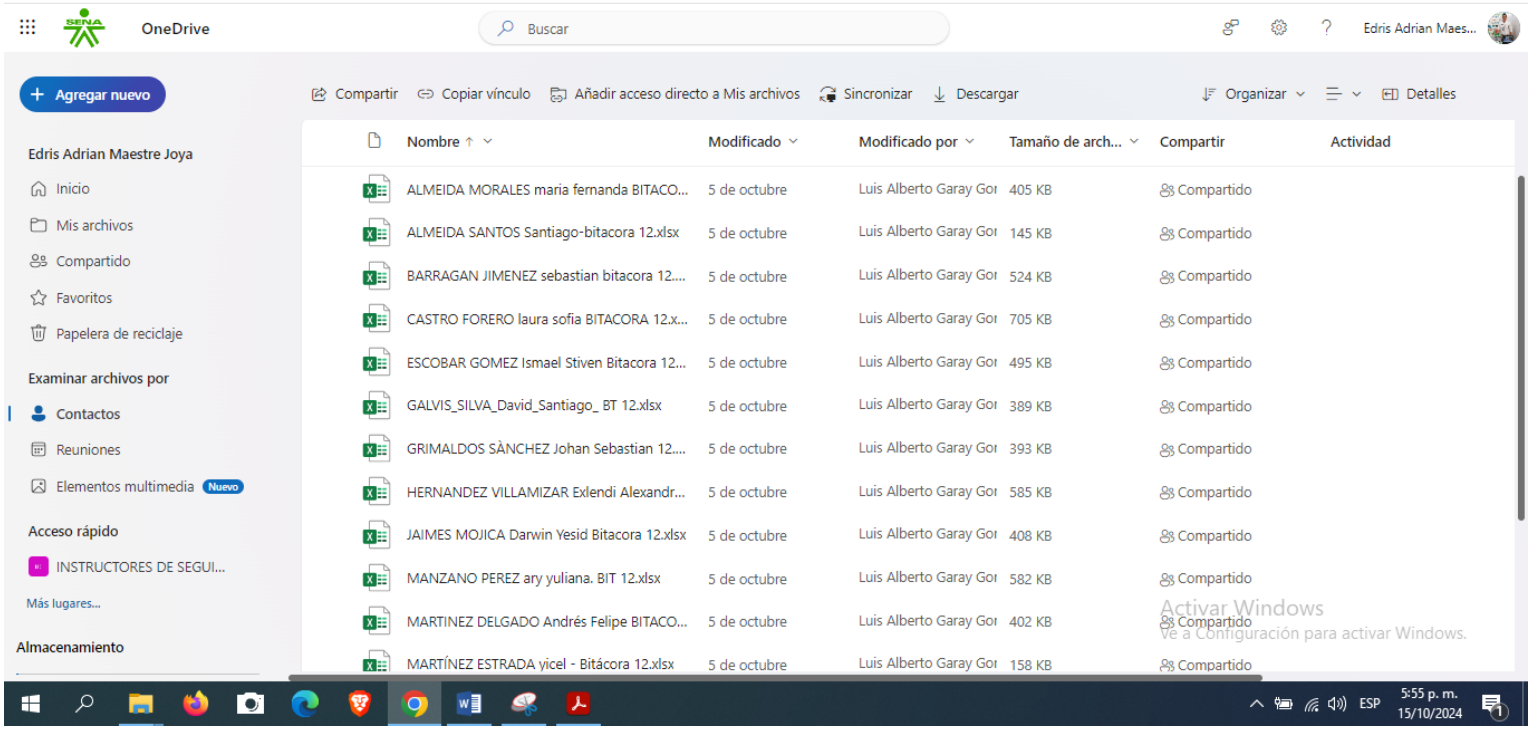
No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 02-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: 03-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1097784113	SIMON ANDRES	AMAYA VARGAS	Simon Amaya	Simon Amaya			
2	TI	1098073030	STEVEN SANTIAGO	APARICIO GONZÁLEZ	Steven Aparicio	steven Aparicio			
3	TI	1095582085	IAN SANTIAGO	CONTRERAS CORREDOR	Ian Contreras	Ian Contreras			
4	TI	1097495132	SANTIAGO	FLÓREZ SORACÁ	Santiago Flórez	Santiago Flórez			
5	TI	1095305752	SARAY LORENA	FONTECHA ARDILA	Saray Lorena Fte	Saray Fontecha			
6	TI	1095792250	JUAN DAVID	GALLO BARRERA	Juan David Gallo	Juan David Gallo			
7	TI	1097784205	NICOLL PAOLA	GARCIA ARIZA	Nicoll Paola G	Nicoll Garcia			
8	TI	1097609764	LINA MARCELA	GOMEZ SANABRIA	Lina Marcela G	Lina Marcela G			
9	TI	1095304145	CRISTIAN DAVID	GONZALEZ COLMENARES	Cristian David Gonzalez C	Cristian David Gonzalez			
10	TI	1095303953	JOSTIN ESNEIDER	GONZÁLEZ REY	Jostin Gonzalez	Jostin Gonzalez			
11	TI	1097495749	NICOLLE DANIELA	GUTIERREZ CANCELA	Nicolle Gtierrez	Nicole Gtierrez			
12	TI	1097498575	JULIAN DAVID	INFANTE VERGARA	Julian Infante	Julian Infante			
13	TI	1095305945	JHOAN SNEIDER	JOYA GONZALEZ	Jhoan Joya	Jhoan Gonzalez			
14	TI	1096067093	SANTIAGO	LIZCANO SOTELO	Santiago Lizcano	Santiago Lizcano			
15	TI	1027955932	ALEXANDER	MURILLO CAICEDO	Alexander Murillo	Alexander Murillo			
16	TI	1097098575	SANTIAGO	ORTIZ QUINTERO	Santiago	Ortiz Quintero			
17	TI	1096066892	JHOSEPH SANTIAGO	PEÑA REY	Jhoseph Peña	Jhoseph Peña			
18	TI	1097100543	DANNA VALENTINA	POCHES OLARTE	—O—	—O—			
19	TI	1095581965	CAMILO ANDRES	RINCON RODRIGUEZ	Camilo Rincon	Camilo Rincon			
20	TI	1099740968	MIGUEL ANGEL	ROA CARDENAS	Miguel Angel Roa	Miguel Angel Roa			
21	TI	1099740333	MICHAEL STICK	RODRIGUEZ MARIN	Michael Rodriguez	Michael Rodriguez			
22	TI	1097992943	BRYAM	TELLEZ ARIZA	Bryam Tellez	bryam Tellez			
23	TI	1095302806	JORGE EDUARDO	TORRES ACOSTA	Jorge Torres	Jorge Torres			
24	TI	1142715393	JUANA VALENTINA	TORRES GIL	Juana Torres	Juana Torres			
25	TI	1095306051	ANDREA SOFÍA	VÁSQUEZ JAIMES	Andrea vasquez J	Andrea vasquez Z			

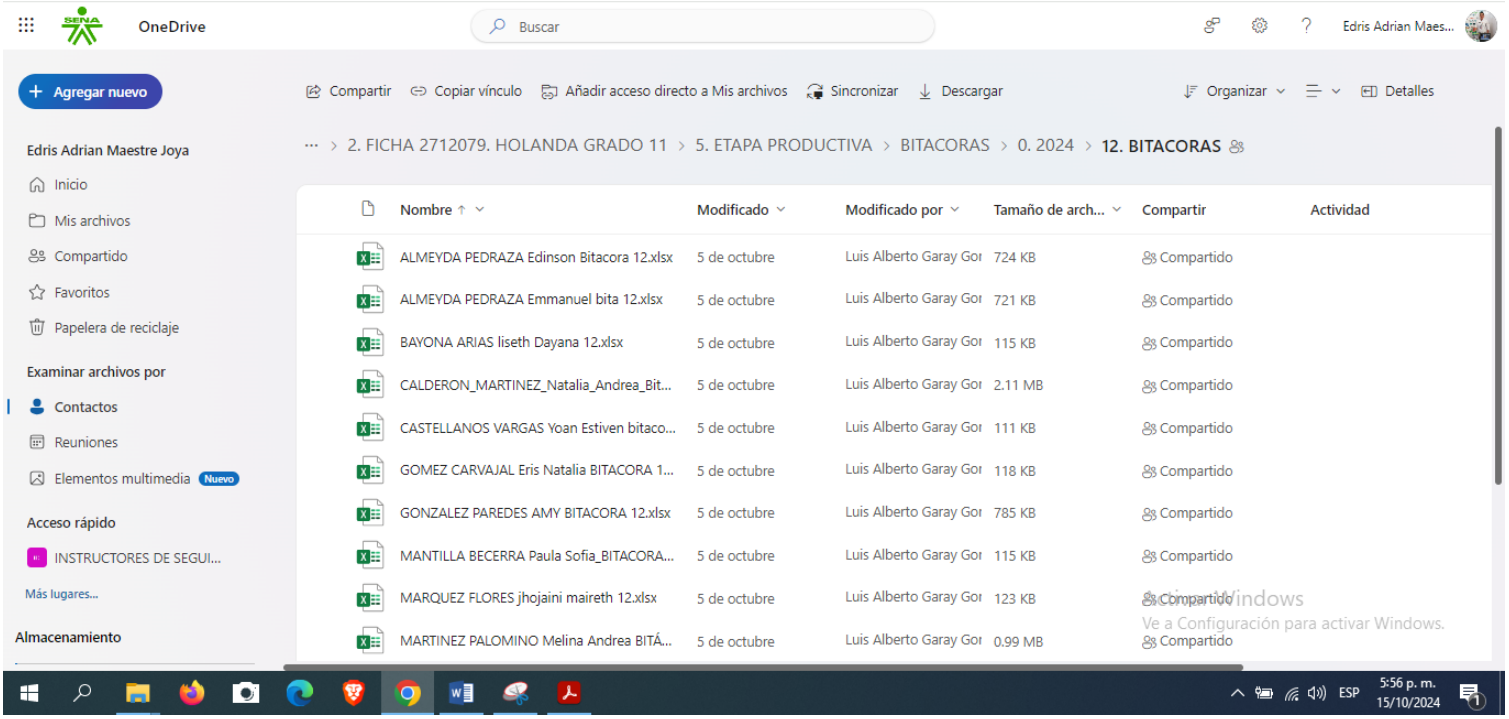
Evidencia 7 – Acciones de formación, cargue de las 12 bitácoras en el OneDrive de los Aprendices del Programa Integración de Operaciones Logísticas, Ficha 2715161, del Instituto Integrado San Bernardo.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

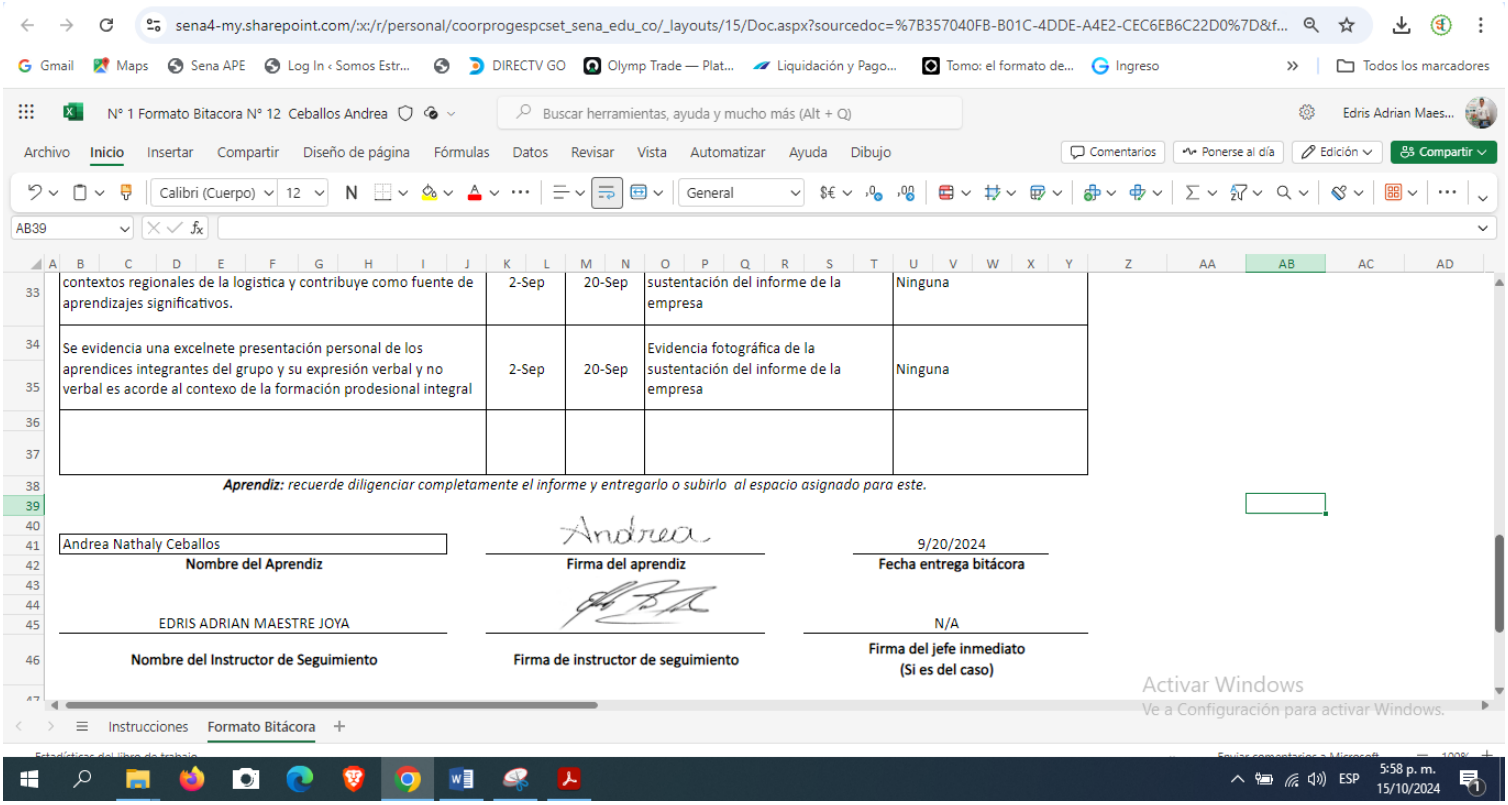
Evidencia 8– Seguimiento etapa productiva Fichas de grado 11, verificación del cumplimiento en el desarrollo de las evidencias y firma de las Bitácoras por parte del Instructor de seguimiento.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

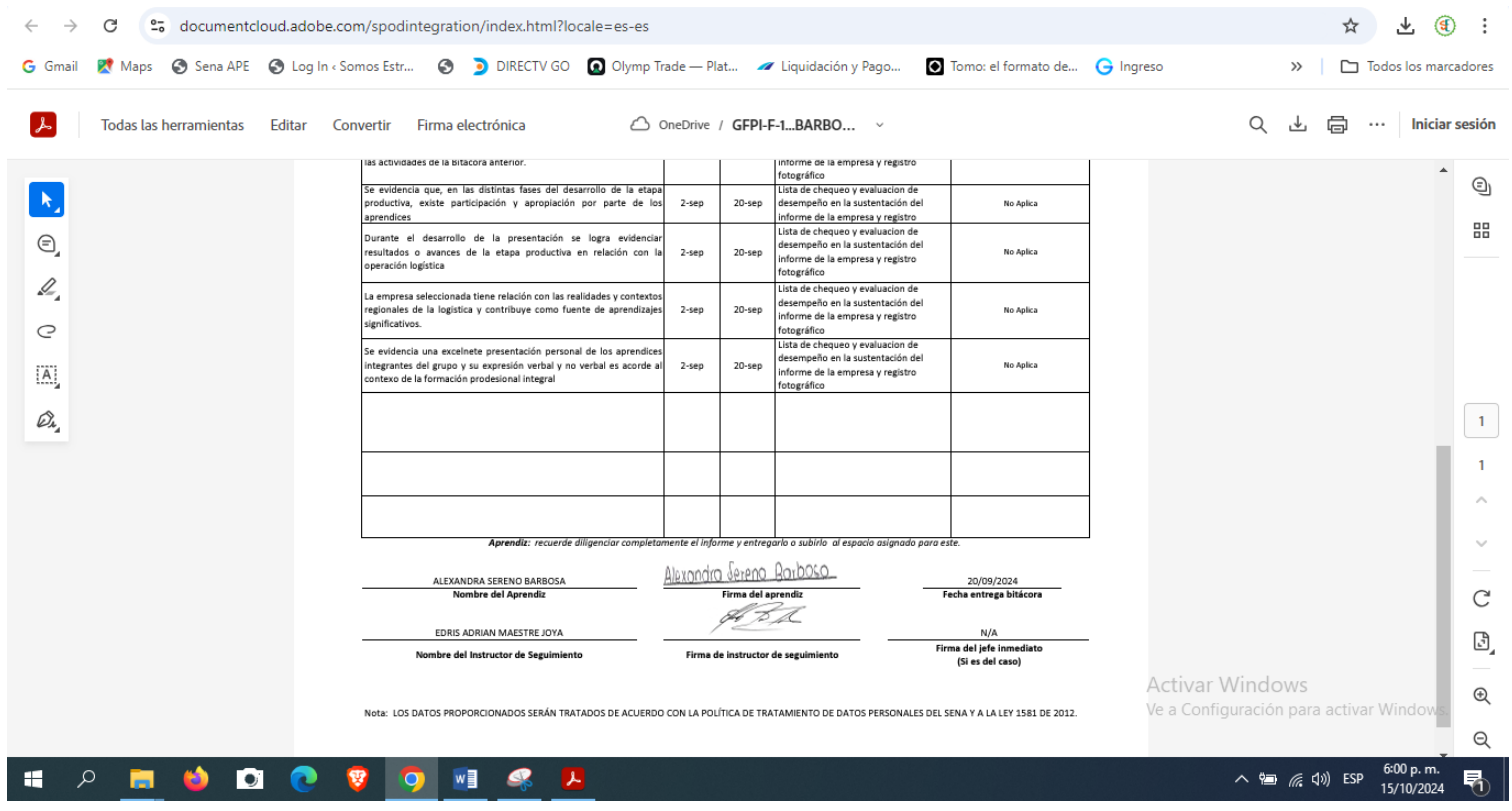
Evidencia 9 – Seguimiento etapa productiva Fichas de grado 11, verificación del cargue de las Bitácoras en el ONEDRIVE dispuesto para cada una de las 12 fichas asignadas.



contextos regionales de la logistica y contribuye como fuente de aprendizajes significativos.	2-Sep	20-Sep	sustentación del informe de la empresa	Ninguna
Se evidencia una excelnete presentación personal de los aprendices integrantes del grupo y su expresión verbal y no verbal es acorde al contexo de la formación prodesional integral	2-Sep	20-Sep	Evidencia fotográfica de la sustentación del informe de la empresa	Ninguna

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

Andrea Nathaly Ceballos	Andrea	9/20/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA		N/A
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**



Se evidencia que, en las distintas fases del desarrollo de la etapa productiva, existe participación y apropiación por parte de los aprendices	2-sep	20-sep	Lista de chequeo y evaluacion de desempeño en la sustentación del informe de la empresa y registro	No Aplica
Durante el desarrollo de la presentación se logra evidenciar resultados o avances de la etapa productiva en relación con la operación logística	2-sep	20-sep	Lista de chequeo y evaluacion de desempeño en la sustentación del informe de la empresa y registro fotográfico	No Aplica
La empresa seleccionada tiene relación con las realidades y contextos regionales de la logística y contribuye como fuente de aprendizajes significativos.	2-sep	20-sep	Lista de chequeo y evaluacion de desempeño en la sustentación del informe de la empresa y registro fotográfico	No Aplica
Se evidencia una excelnete presentación personal de los aprendices integrantes del grupo y su expresión verbal y no verbal es acorde al contexo de la formación prodesional integral	2-sep	20-sep	Lista de chequeo y evaluacion de desempeño en la sustentación del informe de la empresa y registro fotográfico	No Aplica

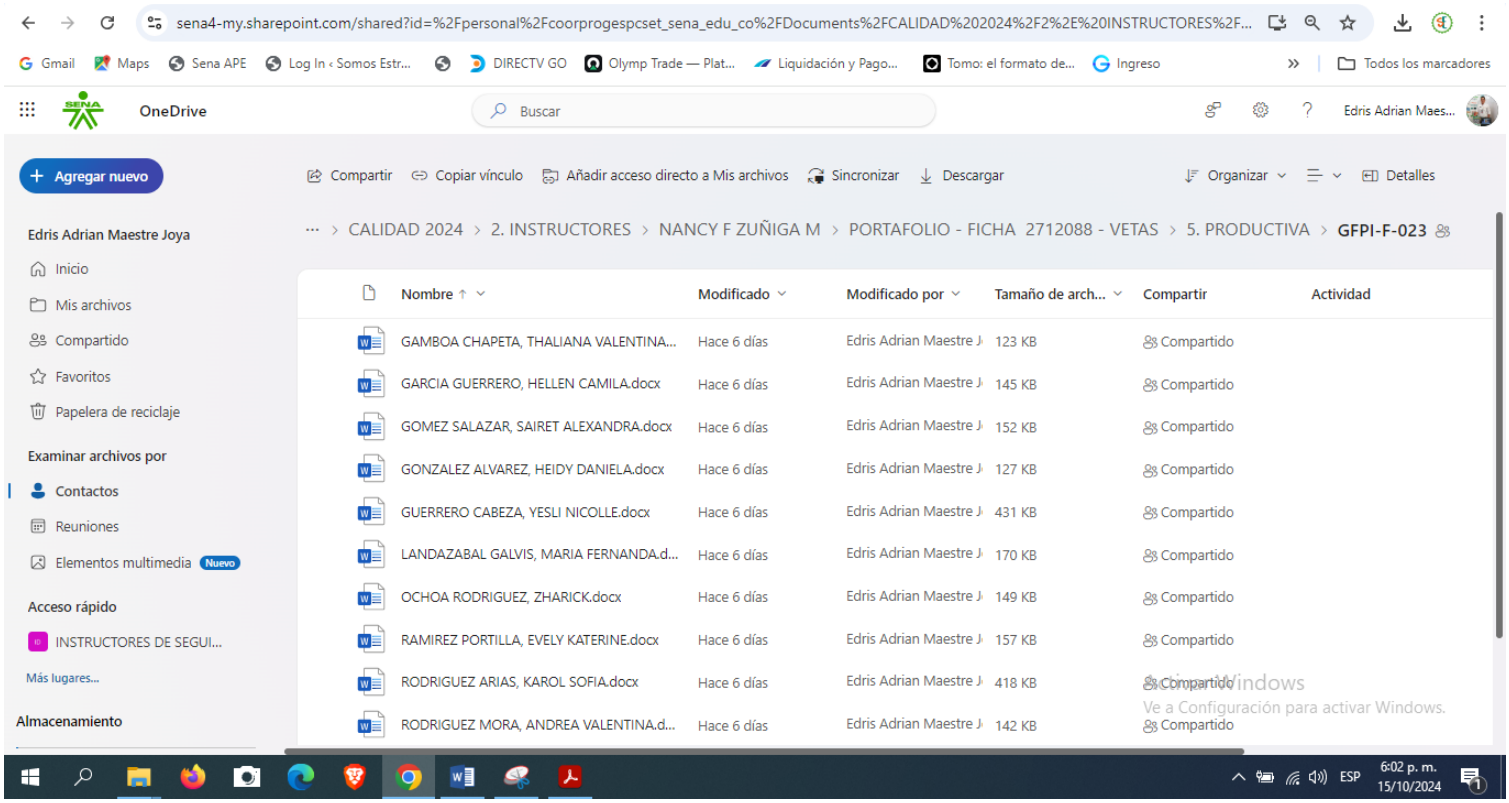
Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

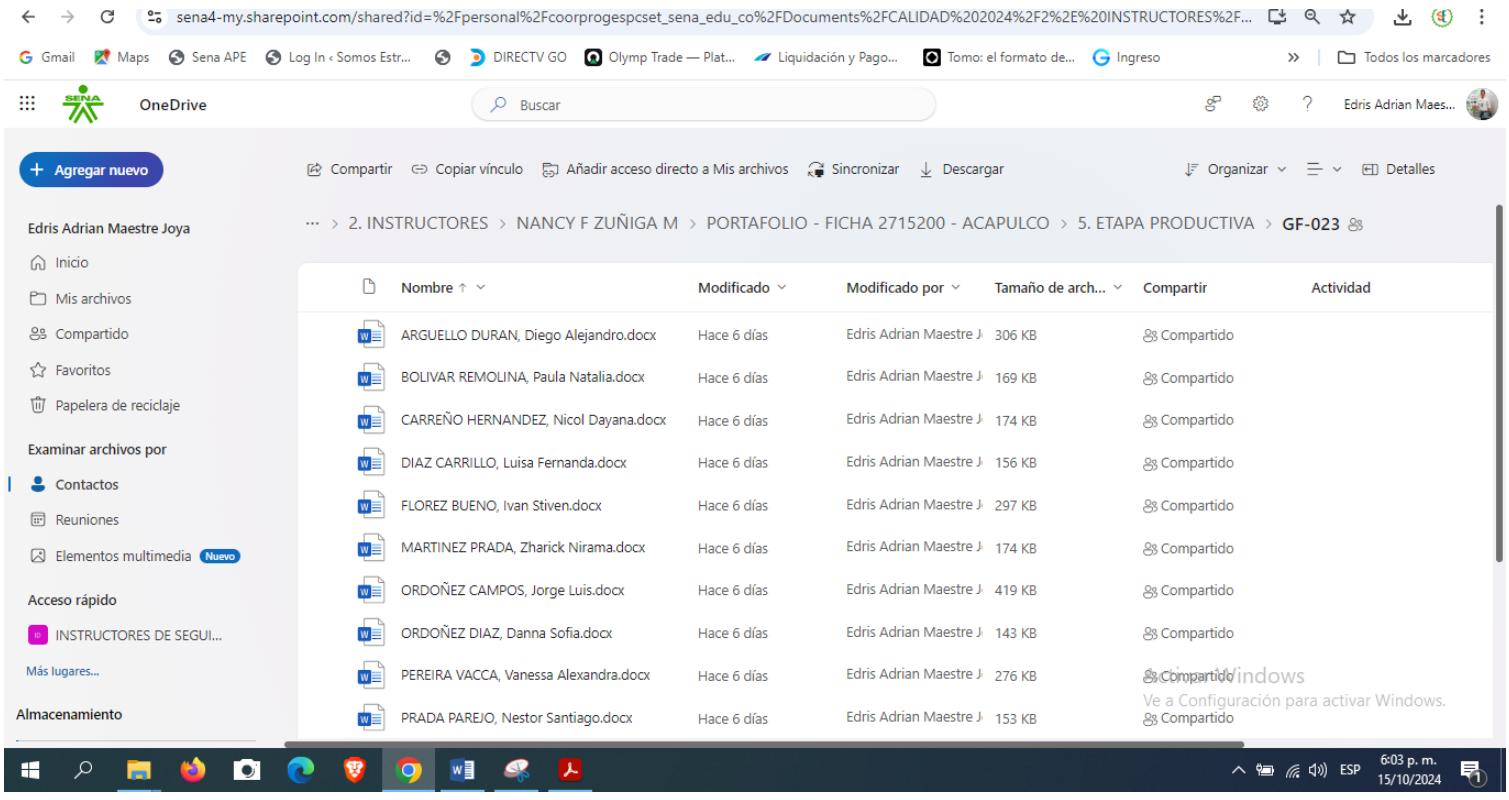
ALEXANDRA SERENO BARBOSA	Alexandra Sereno Barbosa	20/09/2024
Nombre del Aprendiz	**Firma del aprendiz**	**Fecha entrega bitácora**
EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA		N/A
Nombre del Instructor de Seguimiento	**Firma de instructor de seguimiento**	**Firma del jefe inmediato (Si es del caso)**

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 10 – Seguimiento en cuanto al diligenciamiento del F023 y presentación de evidencias de cada uno de los aprendices de grado 11 en el desarrollo de su etapa práctica.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 11 – Participación en los Zonales de Investigación del SENA – octubre 3 y 4 de 2024





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE
CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 12 – participación en formación de Lectura Comprensiva para cualificación de Instructores en la semana del 7 al 11 de octubre 2024





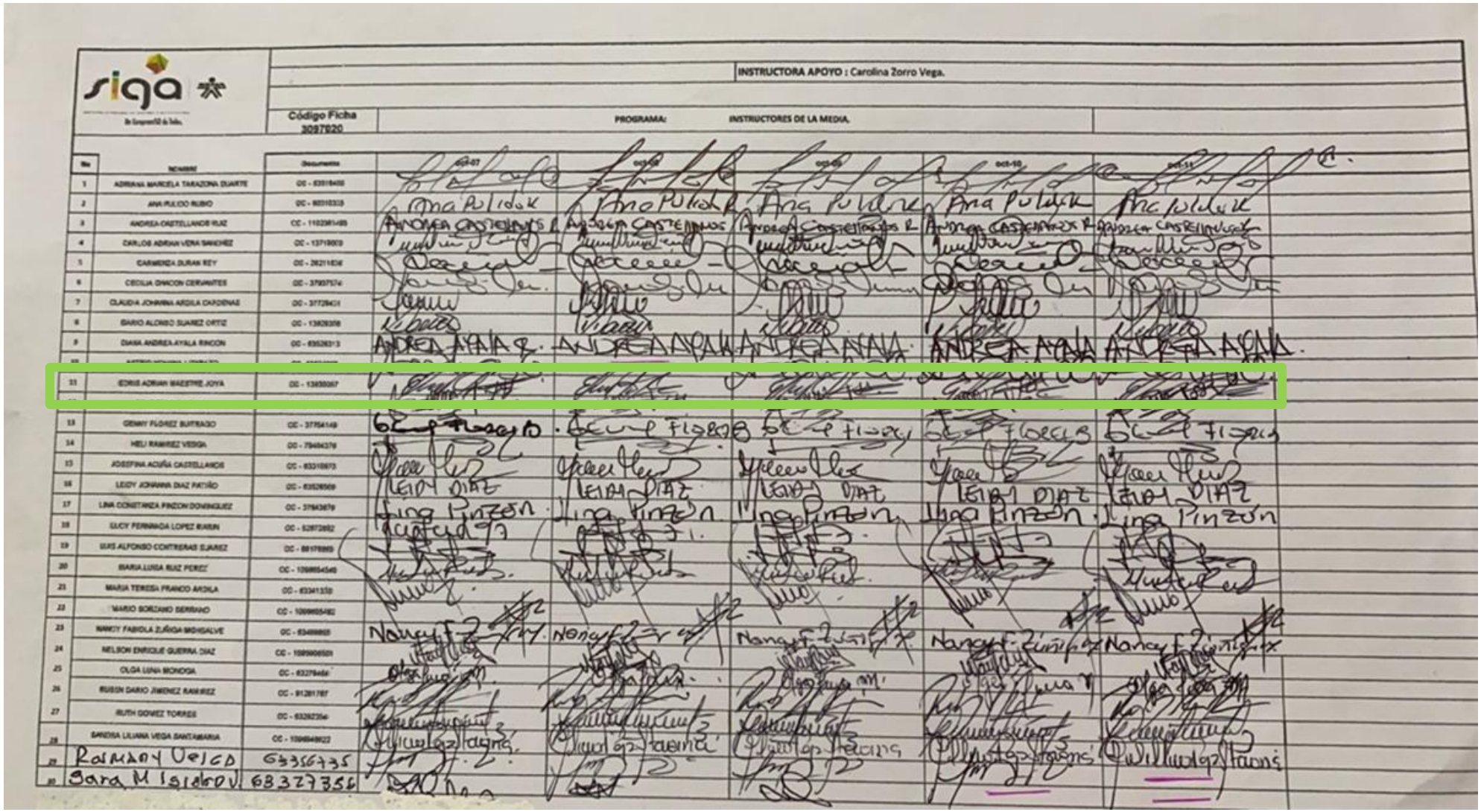




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5792079– EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA

Evidencia 13 – Listado de asistencia *formación de Lectura Comprensiva para cualificación de Instructores en la semana del 7 al 11 de octubre 2024*



siga

INSTRUCTORA APOYO : Carolina Zorro Vega.

Código Ficha 3097920 | PROGRAMA: INSTRUCTORES DE LA MEDIA.

No.	NOMBRE	Documento	oct-07	oct-08	oct-09	oct-10	oct-11
1	ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE	CC - 63518408					
2	ANA PULIDO RUBIO	CC - 60310333					
3	ANDREA CASTELLANOS RUIZ	CC - 1102381489					
4	CARLOS ADRIAN VERA SANCHEZ	CC - 13719003					
5	CARMENZA DURAN REY	CC - 28211434					
6	CECILIA CHACON CERVANTES	CC - 37937574					
7	CLAUDIA JOHANNA ARDILA CARDENAS	CC - 37728431					
8	DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ	CC - 13828358					
9	DIANA ANDREA AYALA RINCON	CC - 63528313					
11	EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA	CC - 13838067					
13	GENNY FLOREZ BURGOS	CC - 37754149					
14	HELI RAMIREZ VESGA	CC - 79484379					
15	JOSEFINA ACUÑA CASTELLANOS	CC - 63318873					
16	LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO	CC - 63528569					
17	LINA CONSTANZA PINZON DOMINGUEZ	CC - 37943879					
18	LUCY FERNANDA LOPEZ RAMON	CC - 52972692					
19	LUIS ALFONSO CONTRERAS SUAREZ	CC - 88197885					
20	MARIA LUISA RUIZ PEREZ	CC - 1098854540					
21	MARIA TERESA FRANCO ARDILA	CC - 63341338					
22	MARIO BORZANO SERRANO	CC - 1098855482					
23	NANCY FABIOLA ZUÑIGA MONSALVE	CC - 63488868					
24	NELSON ENRIQUE GUERRA DIAZ	CC - 1098906501					
25	OLGA LUNA MONDOÑA	CC - 63279464					
26	RUBEN DARIO JIMENEZ RAMIREZ	CC - 91281787					
27	RUTH GOMEZ TORRES	CC - 63282354					
28	SANDRA LILIANA VEGA SANTAMARIA	CC - 1098848623					
29	RAMON VELCD	63356735					
30	Sara M Iglesias	63327356					