**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, NOVIEMBRE de 2024

Señor (a)
**YAIR TACHE NIEBLES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872691 de 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta D.T.H

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE de 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5872691 de 2024

**LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA**), identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.536

105 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($43.762.341). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO DE 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOSSETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436)
b. Nueve 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONESCUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno
c. **Plazo**: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA) |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | se impartió formación profesional integral a los aprendices de la I.E.D. Buenos Aires con las fichas 2718989 – 2719030 se realizó el diligenciamiento de formato gfpi-f-023 v 04 seguimiento de la etapa productiva y envió formatos de autorización consulta y actualización de datos básicos Sofia plus para cada uno de los aprendices , elaboración de pdf con los diferentes documentos requeridos para certificar y alimentación del drive en las diferentes carpetas con los documentos entregables solicitado por la dinamizadora incluyendo los reportes de juicios evaluativos. Las fichas 2923253 y 2923254.del grado 10 en la I.E.D. Buenos Aires en el programa de cultivos agrícolas en las competencias la competencia establecer cultivos | Formatos de Actas y listas de asistencias firmados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica se desarrollaron los RAP operar la maquinaria y equipos de labranza de acuerdo con las necesidades del terreno, el cultivo, los manuales de operación y las normas vigentes y alistar las máquinas y equipos requeridos para el proceso de labranza según el tipo de cultivo, las características del suelo y el método de preparación de suelos, evaluarlos en Sofia plus | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. | Se alimento el drive con las con los documentos requeridos para el proceso de certificación | Pdf subidos al drive con los entregabeles exigidos por la dinamizadora |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que sele asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo ala formación e instrumentos de evaluación). | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidenciapara este periodo |
| 4 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidenciapara este periodo |
| 5 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidenciapara este periodo |
| 6 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productivaen su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Se realizo el seguimiento de las actividades programas y desarrolladas en el proyecto productivo realizado para la aprobación de la etapa practica a los diferentes aprendices de los grados 11 de las I.E.D BUENOS AIRES | Formatos diligenciados y subidos al drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencias paraeste periodo |
| 8 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencias paraeste periodo |
| 9 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje | Se evaluaron en Sofia plus los diferentes RAP de las competencias desarrollada en los grados 10 y en los 11 la etapa productiva a los diferentes aprendices . | Reportes de juicios evaluativos subidos al drive |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se utilizo la plataforma Sofia Plus para evaluar los RAP desarrollado en el proceso formativo en las fichas asignadas | Pantallazo Sofia plus |
| 11 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia paraeste periodo |
| 12 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia paraeste periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Se realizarán las actividades en el momentoque sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencias paraeste periodo |
| 14 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Se descarga el reporte de eventos previamente enviada la programación y horarios establecidos con las diferentes Fichas asignadas. | *Formato de Gestión de tiempos descargado de Sofia plus. |
| 15 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Se colgó el portafolio del instructor en el drive creado por nuestra dinamizadora. | Se alimento el driver con los entregables requeridos para las evidencias delpresente periodo |
| 16 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencias paraeste periodo |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencias paraeste periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencias paraeste periodo |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Se realizo el informe de la ejecución contractual del mes de agosto de 2024 | Se enviaron a revisión los archivos GC Y GF para su revisión a los supervisores de contrato |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia paraeste periodo |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean | No hay evidencia paraeste periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | necesarias, dentro de la actual vigencia. | |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | *Informe mensual correspondiente al mes de Noviembre 2024 debidamentediligenciado. | * Evidencias fotográficas y Lista de asistencia.<br><br>*Formatos GF y GC enviados por correo al dinamizador. |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. | Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia. | No hay evidencia para este periodo |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475790178 mes de octubre de la planilla, aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019
– "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA**

**C.C. 12.536.105 DE Santa Marta**

**Contratista**

Recibí a satisfacción:

Firma

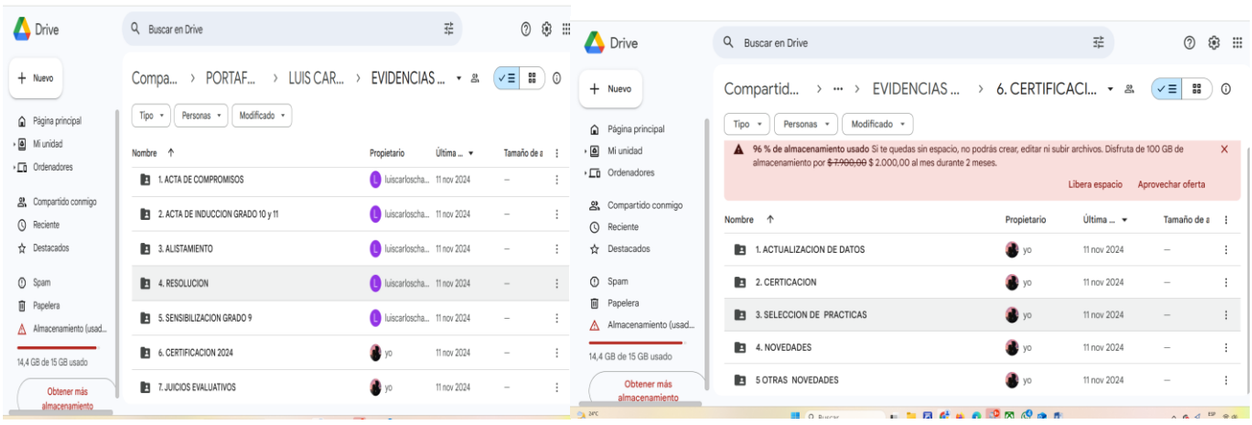
YAIR TACHE NIEBLES

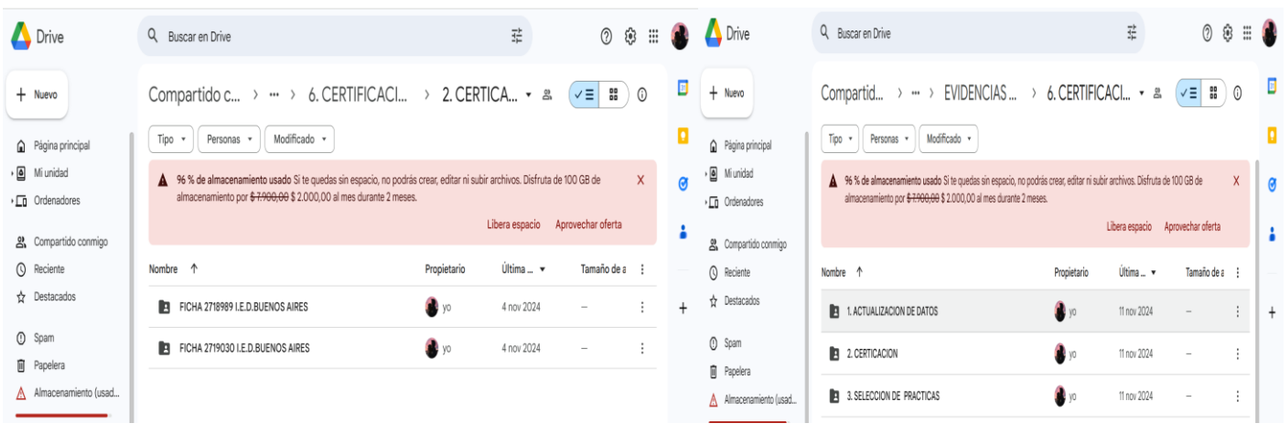
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5872691 de 2024

**Coordinador Académico**

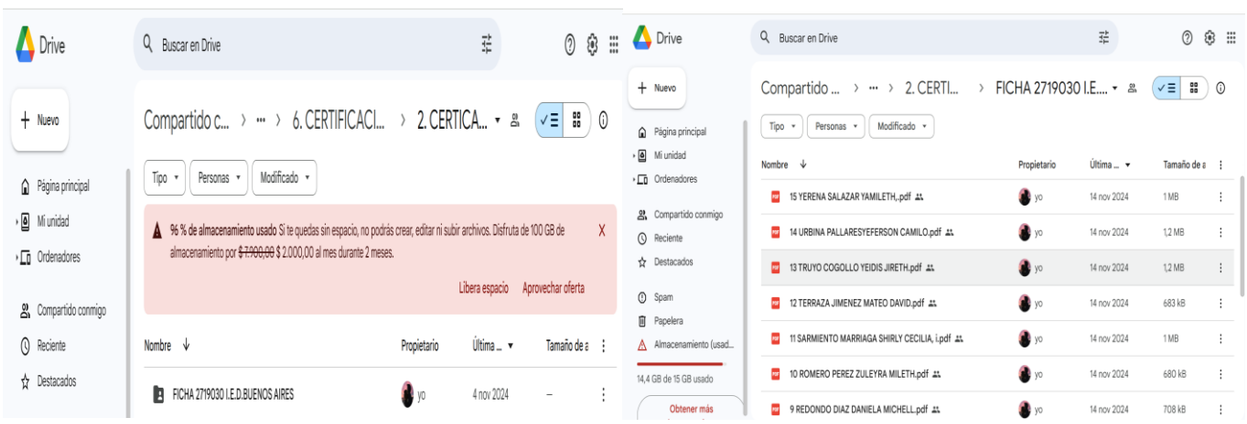
EVIDENCIAS MES DENOVIEMBRE E 2024

ALIMENTACION DRIVE ENTREGABLES MES DE NOVIEMBRE

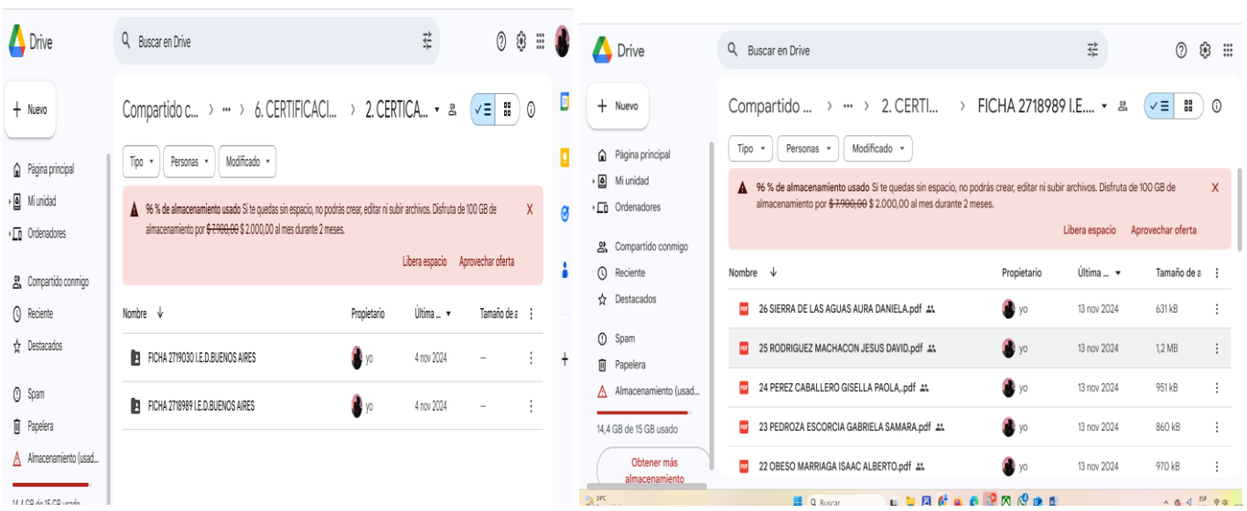


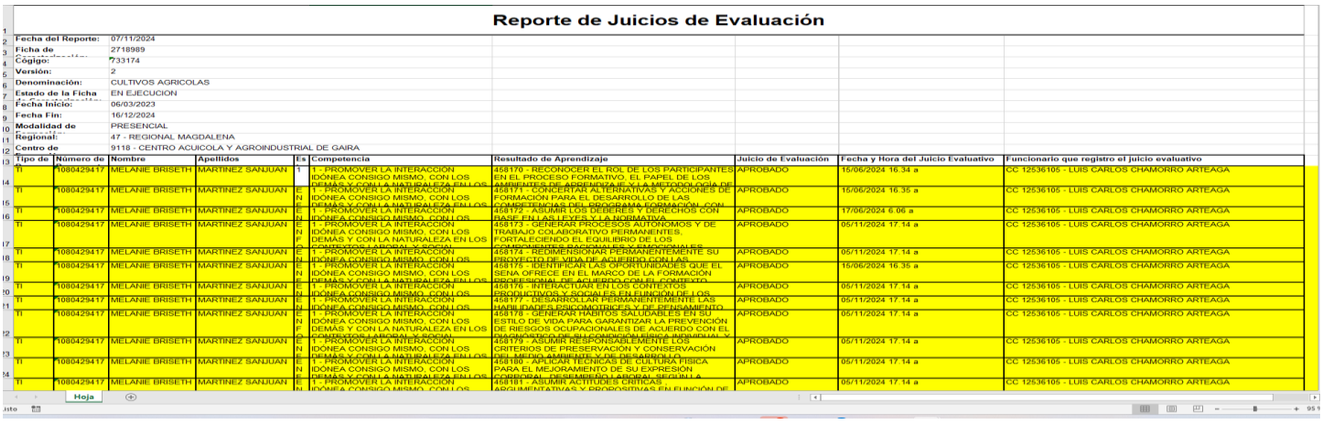

FICHA 2719030 I.E.D. BUENOS AIRES DILIGENCIAMIENTO FORMATOS Y SUBIDO AL DRIVE




FICHA 2718989 I.E.D. BUENOS AIRES DILIGENCIAMIENTO FORMATOS Y SUBIDO AL DRIVE



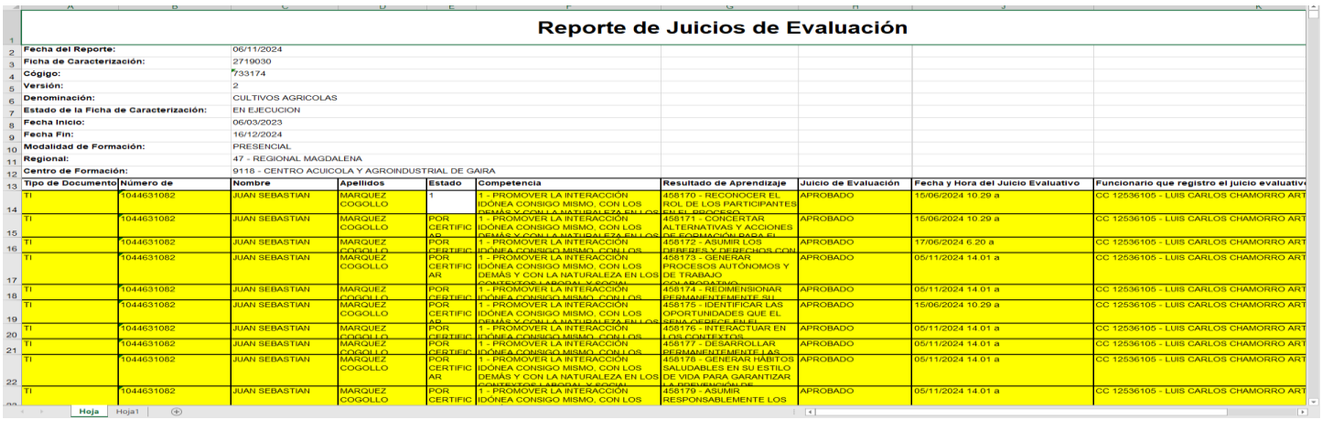
JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2718989 Y 2719030 I.E.D. BUENOS AIRES SUBIDO AL DRIVE



**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 07/11/2024 |
| Ficha de | 2718989 |
| Código: | 733174 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | CULTIVOS AGRICOLAS |
| Estado de la Ficha | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 06/03/2023 |
| Fecha Fin: | 16/12/2024 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de | 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Es | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | T | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458170 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE | APROBADO | 15/06/2024 16.34 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458171 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON | APROBADO | 16/06/2024 16.35 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458172 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA | APROBADO | 17/06/2024 6.06 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458173 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS | APROBADO | 05/11/2024 17.14 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458174 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | 05/11/2024 17.14 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458175 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO | APROBADO | 16/06/2024 16.35 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458176 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS | APROBADO | 05/11/2024 17.14 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458177 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO | APROBADO | 05/11/2024 17.14 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458178 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL | APROBADO | 05/11/2024 17.14 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458179 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO | APROBADO | 05/11/2024 17.14 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458180 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, SEGÚN LA LABOR REQUERIDA | APROBADO | 05/11/2024 17.14 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1080429417 | MELANIE BRISETH | MARTINEZ SANJUAN | E | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458181 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS AGROALIMENTARIAS Y PRODUCTIVAS EN FUNCIÓN DE | APROBADO | 05/11/2024 17.14 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |

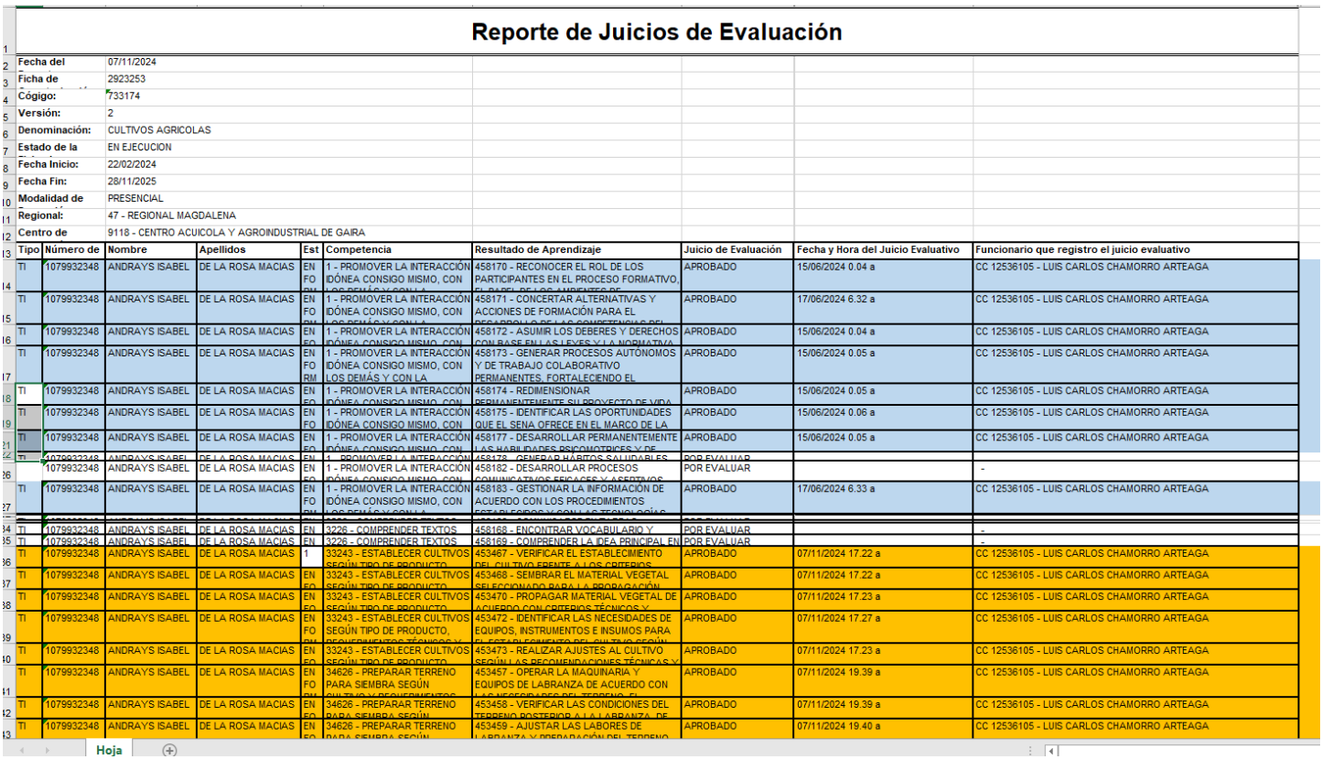


**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 06/11/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 2719030 |
| Código: | 733174 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | CULTIVOS AGRICOLAS |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 06/03/2023 |
| Fecha Fin: | 16/12/2024 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de Formación: | 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| Tipo de Documento | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | T | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458170 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO | APROBADO | 15/06/2024 10.29 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458171 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL | APROBADO | 15/06/2024 10.29 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458172 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON | APROBADO | 17/06/2024 6.20 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458173 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO | APROBADO | 05/11/2024 14.01 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 458174 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU | APROBADO | 05/11/2024 14.01 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458175 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL | APROBADO | 16/06/2024 10.29 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 458176 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS | APROBADO | 05/11/2024 14.01 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 458177 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS | APROBADO | 05/11/2024 14.01 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458178 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE | APROBADO | 05/11/2024 14.01 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |
| TI | 1044631082 | JUAN SEBASTIAN | MARQUEZ COGOLLO | POR CERTIFICAR | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS | 458179 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS | APROBADO | 05/11/2024 14.01 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ART |

JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2923253 Y 2923254 I.E.D. BUENOS AIRES SUBIDO AL DRIVE



**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del | 07/11/2024 |
| Ficha de | 2923253 |
| Código: | 733174 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | CULTIVOS AGRICOLAS |
| Estado de la | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 22/02/2024 |
| Fecha Fin: | 28/11/2025 |
| Modalidad de | PRESENCIAL |
| Regional: | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| Centro de | 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Est | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458170 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE | APROBADO | 15/06/2024 0.04 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458171 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL | APROBADO | 17/06/2024 6.32 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458172 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA | APROBADO | 15/06/2024 0.04 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO RM | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458173 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL | APROBADO | 15/06/2024 0.05 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458174 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA | APROBADO | 15/06/2024 0.05 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458175 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA | APROBADO | 15/06/2024 0.06 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458177 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE | APROBADO | 15/06/2024 0.05 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458178 - GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE | APROBADO | 15/06/2024 0.05 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458179 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | 15/06/2024 0.05 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458180 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, SEGÚN LA LABOR REQUERIDA | APROBADO | 15/06/2024 0.05 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458181 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS AGROALIMENTARIAS Y PRODUCTIVAS EN FUNCIÓN DE | APROBADO | 15/06/2024 0.05 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458182 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS | POR EVALUAR | | - |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA | 458183 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS | APROBADO | 17/06/2024 6.33 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 3226 - COMPRENDER TEXTOS | 458168 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y | POR EVALUAR | | - |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 3226 - COMPRENDER TEXTOS | 458169 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN | POR EVALUAR | | - |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | 1 | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO | 453467 - VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS | APROBADO | 07/11/2024 17.22 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO | 453468 - SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN | APROBADO | 07/11/2024 17.22 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO | 453470 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y | APROBADO | 07/11/2024 17.23 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, PROGRAMAS TÉCNICOS Y | 453472 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL CUIDADO DEL CULTIVO SEGÚN | APROBADO | 07/11/2024 17.27 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO | 453473 - REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y | APROBADO | 07/11/2024 17.23 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN | 453457 - OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON | APROBADO | 07/11/2024 19.39 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN | 453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE | APROBADO | 07/11/2024 19.39 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | EN FO | 34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN | 453459 - AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO | APROBADO | 07/11/2024 19.40 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |

# Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 11/11/2024 |
| **Ficha de** | 2923254 |
| **Código:** | 733174 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CULTIVOS AGRICOLAS |
| **Estado de la Ficha** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 22/02/2024 |
| **Fecha Fin:** | 28/11/2025 |
| **Modalidad de** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| **Centro de** | 9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA |

| Tipo | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458170 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL | APROBADO | 15/06/2024 0.09 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458171 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE | APROBADO | 15/06/2024 0.09 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y | 458172 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS | APROBADO | 17/06/2024 6.34 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458173 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, | APROBADO | 15/06/2024 0.10 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y | 458174 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU | APROBADO | | - |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS | 458175 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA | APROBADO | 17/06/2024 6.35 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA | 458176 - INTERACTUAR EN LOS | POR EVALUAR | | - |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS | 453467 - VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO | APROBADO | 07/11/2024 19.44 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS | 453468 - SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA | APROBADO | 07/11/2024 19.44 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS | 453470 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON | APROBADO | 07/11/2024 19.44 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS | 453472 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, | APROBADO | 07/11/2024 19.45 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 33243 - ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS | 453473 - REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS | APROBADO | 07/11/2024 19.58 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y | 453457 - OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON | APROBADO | 07/11/2024 20.00 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y | 453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO | APROBADO | 07/11/2024 20.00 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y | 453459 - AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN | APROBADO | 07/11/2024 20.00 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |
| TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | EN FORMACION | 34626 - PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y | 453460 - ALISTAR LAS MAQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA | APROBADO | 07/11/2024 20.31 a | CC 12536105 - LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA |

FICHA 2923253 I.E.D. BUENOS AIRE ASISTENCIA A SESIÓN DE CLASES





sigo 2923253

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL** 2923253-CULTIVOS AGRICOLAS — VERSION: 3

| REGIONAL: | 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: | BUENOS AIRES - ARACATACA |
|---|---|---|---|---|---|

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS - ARACATACA MIXTO — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS): 2923253

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

| CHARLAS INFORMATIVAS | x | | | MATRICULA | |
|---|---|---|---|---|---|

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1081801688 | SHELSY PAOLA | ARIAS GIL | | | | |
| 2 | TI | 1081808594 | BIANETH CAROLINA | BORNACHERA AREVALO | | | | |
| 3 | TI | 1081805105 | MARIANA | CARREÑO BELTRAN | | | | |
| 4 | TI | 1081805550 | TALIANA TALITH | CHARRIS BRACHO | | | | |
| 5 | TI | 1084733710 | SHARITH VANESSA | CONTRERAS HERNANDEZ | | | | |
| 6 | TI | 1079932348 | ANDRAYS ISABEL | DE LA ROSA MACIAS | | | | |
| 7 | TI | 1081805672 | ANGELY VANESSA | HERNANDEZ TORRES | | | | |
| 8 | TI | 1081806494 | NAILETH ESTHER | LEAL ALTAMAR | | | | |
| 9 | TI | 1081803943 | FELIX JAVIER | MENDOZA DOMINGUEZ | | | | |
| 10 | TI | 1084736065 | KAREN DAYANA | MORENO QUINTERO | | | | |
| 11 | TI | 1084737051 | LEMIN ALFONSO | MUÑOZ ANAYA | | | | |
| 12 | TI | 1081805616 | SHARITH MICHEL | MUÑOZ BLAGUERA | | | | |
| 13 | TI | 1081808814 | ENGELT ALFONSO | PACHECO ARENGAS | | | | |
| 14 | TI | 1081807317 | ANA LIA | PEREZ CAMPO | | | | |
| 15 | TI | 1084737841 | MARLYTH JOHANA | RODRIGUEZ ROSADO | | | | |
| 16 | TI | 1081806924 | ONIX ISABEL | RODRIGUEZ SANMARTIN | | | | |
| 17 | TI | 1081804646 | JASIR DE JESUS | ROSADO CONRADO | | | | |
| 18 | TI | 1081807525 | LUNA MARCELA | TERAN GOMEZ | | | | |
| 19 | TI | 1081805583 | KATTY JULIETH | TORRES POLO | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



sigo 2923254

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL** 2923254-CULTIVOS AGRICOLAS — VERSION: 3

| REGIONAL: | 47 Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: | 9118 Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira | CIUDAD/MUNICIPIO: | BUENOS AIRES - ARACATACA |
|---|---|---|---|---|---|

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS - ARACATACA MIXTO — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS): 2923254

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

| CHARLAS INFORMATIVAS | x | | | MATRICULA | |
|---|---|---|---|---|---|

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI | 1081803468 | SANTIAGO JOSE | AMARANTO CELIN | | | | |
| 2 | TI | 1081805811 | JHONATAN DAVID | ARAUJO TORRES | | | | |
| 3 | TI | 1081801243 | MARIA ANGELICA | BARRIOS DE LA ROSA | | | | |
| 4 | TI | 1081806720 | YORMAN DAVID | BUELVAS FLOREZ | | | | |
| 5 | TI | 1081807587 | YAIR ANTONIO | CARBALLO MEJIA | | | | |
| 6 | TI | 1081797877 | NILMAR JESUS | CARBALLO MENDOZA | | | | |
| 7 | TI | 1081800120 | LUISA FERNANDA | CASTILLO VARGAS | | | | |
| 8 | TI | 1081817850 | JOHANDRI JOSE | CERVANTES CAMARGO | | | | |
| 9 | TI | 1081805485 | YANIRIS | DE LA HOZ MACHACON | | | | |
| 10 | TI | 1084738344 | JUAN MANUEL | DE LEON QUINTERO | | | | |
| 11 | TI | 1081796162 | YOANA MARGARITA | DURAN DIAZ | | | | |
| 12 | TI | 1081803591 | GEINER DAVID | GARCIA ARIAS | | | | |
| 13 | TI | 1081804487 | JEFERSON DE JESUS | GUTIERREZ ROCHA | | | | |
| 14 | TI | 1081794322 | CLAIRETH MICHELL | JIMENEZ NARVAEZ | | | | |
| 15 | TI | 1081811914 | STEVENS GABRIEL | JULIO CANDANOZA | | | | |
| 16 | TI | 1081800755 | MILAGRO DE JESUS | LOZANO SALCEDO | | | | |
| 17 | TI | 1081805652 | MATIAS SANTIAGO | PADILLA FONTALVO | | | | |
| 18 | TI | 1081809271 | DARLYS DANEY | PERTUZ QUINTERO | | | | |
| 19 | PPT | 5255584 | JESUS | POLO HERNANDEZ | | | | |
| 20 | TI | 1081805065 | GABRIELA ISABEL | SILVA MALDONADO | | | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.5872691 de 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: cédula de ciudadanía No. **12.536.105**

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en área Agrícola

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** (Especificas del Contracto)

| No | Obligaciones |
|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). |
| 3 | Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media. |
| 4 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. |
| 5 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. |
| 6 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. |
| 7 | Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. |
| 8 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. |
| 9 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. |
| 11 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológica de interés institucional SENOVA |
| 12 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. |
| 13 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. |
| 14 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. |
| 15 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. |
| 16 | Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. |

| | |
|---|---|
| 17 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. |
| 18 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. |
| 19 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, territoriun entre otras. |
| 20 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. |
| 21 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida. |
| 22 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. |
| 23 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. |
| 24 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. |
| 25 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. |
| 26 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. |
| 27 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. |
| 28 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha. |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en área Agrícola

**PLAZO DE EJECUCIÓN: 24 DIAS Y 9 MESES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO : 6 DE FEBRERO DE 2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO: 24 DIAS Y 9 MESES**

**VALOR DEL CONTRATO: $** 43.762.341

**SUPERVISOR:** YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. No 85.473.002

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $43.762.341. |
| Valor Ejecutado | $43.762.341. |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

| |
|---|
| |
| |
| |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Reviso: Audrys Palma Vicioso 

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2719030 - CULTIVOS AGRICOLAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 64,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2718989 - CULTIVOS AGRICOLAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2923254 - CULTIVOS AGRICOLAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2923253 - CULTIVOS AGRICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 152,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** LUIS CARLOS CHAMORRO ARTEAGA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA