PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 Octubre de 2024

Señor
Edwar Alberto Guerrero Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR5767171
Coordinador Académico Programas Especiales CSET
Instructor G20
Dependencia Ariculación con la Media
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2024

Referencia: No C01.PCCNTR 5767171 del año 2024

César Hernández Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.833.784 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 45.994.650), pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante mes de Enero de 2024. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (4.465.500).
Plazo: 30 Noviembre de 2024.

OBJETO: *Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines	Orientar los procesos de formación de las Fichas: G 11 # 2719765 – 2782100 – 2720876 G 10 # Fichas 2912801 – 2912803 - 2926189	Registro fotográfico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	N/A	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de Juicios Evaluativos G 10 – G11	Reporte de Juicios senasofiaplus
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la	Reporte de Eventos y Evidencias en plataforma senasofiaplus basados en la asignación de horas programadas para ejecución de la formación.	Registro de Tiempos senasofiaplus

	coordinación académica correspondiente).		
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Informar y solicitar el cumplimiento del compromiso a las personas responsables de las Instituciones Educativas articuladas con el programa	Actas de Compromiso firmadas.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Colaborar con la divulgación de estos procesos, a través de las redes sociales.	Evidencias de participación
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N/A	N/A
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No estoy contratado de manera simultanea en otro centro o dependencias SENA.	SECOP 2
10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	No se utilizará la información suministrada con fines diferentes a los solicitados.	Plantillas y documentos aplicativo Compromiso SENA
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Utilización de plantillas y formatos autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos aplicatIvo Compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Consulta de procedimientos y formatos para la ejecución de actividades del contrato, en el aplicativo SIGA	Compromiso SIGA
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Se participará en Jornadas Pedagogicas para Instructores, programadas por EMI - CSET y las Reuniones de Red	Registro Fotográfico
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para	N/A	N/A

	definir las acciones de la siguiente vigencia.		
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N/A	N/A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Salvaguardar, los equipos de computo y demás elementos, que prestan las IE, como Apoyo, para el desarrollo del proceso de formación.	Registro Fotográfico
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de documentos solicitados para la cuenta de cobro. Responder en planilla SIContratistas, información solicitada pestaña OTROS	Documentos cargados SECOP2 Archivos GF y GC-Certificación de cumplimiento
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Microsoft,SIContratistas, SECOP2. SIGEP 2. Sofiaplus.	Plataformas: Microsoft SIContratistas, SECOP2, SIGEP2,Sofiaplus.
20	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado	Pago Seguridad Social del mes de **Octubre** según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, al grupo de contratación	Planilla de Pago

	del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.		
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad para el desarrollo de las actividades de orientación de la formación profesional	Registro fotografico
22	Las demás que correspondan y seán necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	70024	RIONEGRO	28/SEPTIEMB/2024	28/SEPTIEMB/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.9474482062** de la planilla, operador **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
César Hernández Flórez
Contratista
C. C. No. 13.833.784 Exp. Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwar Alberto Guerrero Pineda
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5767171
Coordinador Académico Programas Especiales CSET
Instructor G20



EVIDENCIAS MES OCTUBRE 2024

SUSTENTACIÓN DEL PROYECTO PRODUCTIVO FICHAS 2912801 Y 2912803 IE MAIPORE

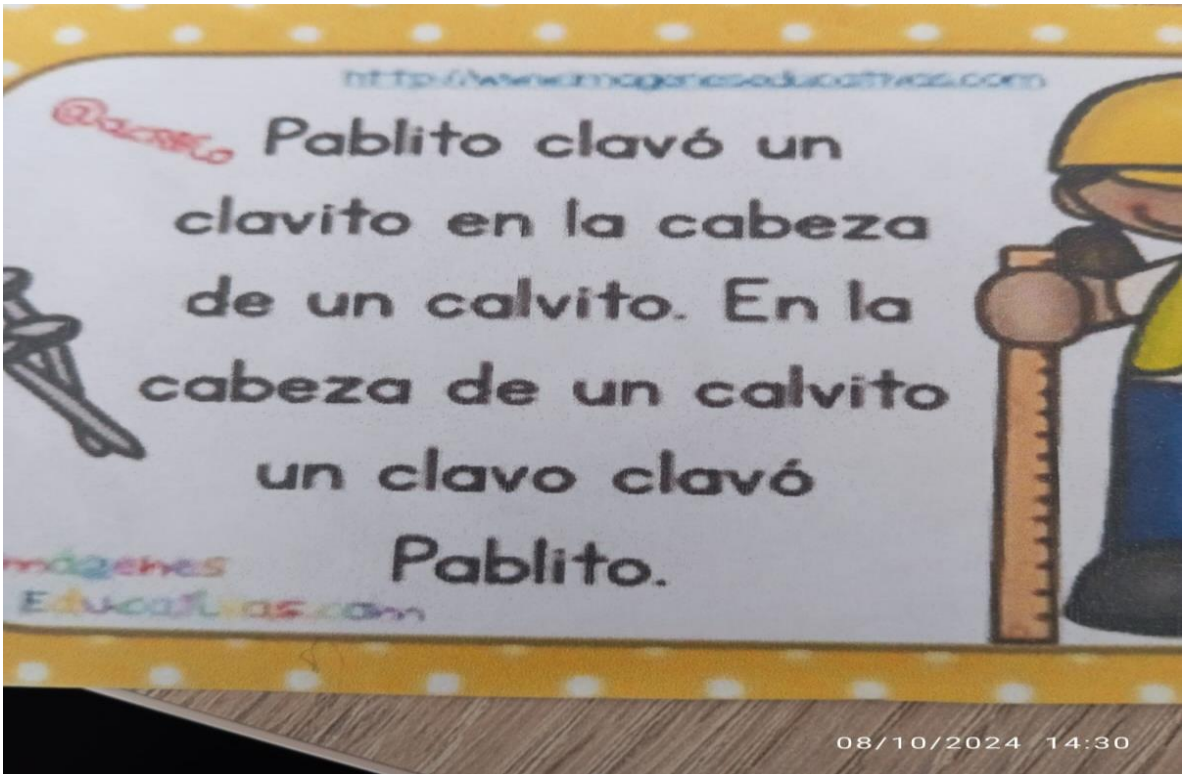
4 OCTUBRE 2024







SEMANA CAPACITACIÓN SENA PARA INSTRUCTORES - 7 OCTUBRE – 11 OCTUBRE

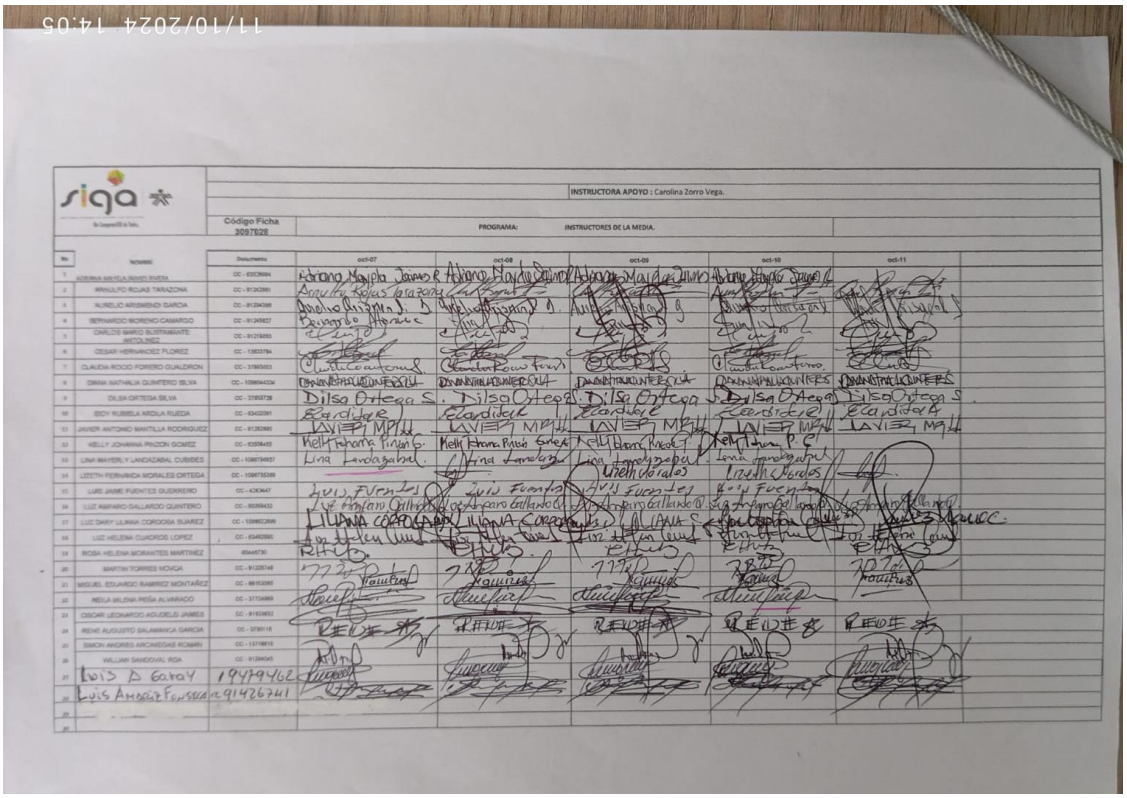



Pepe pela patatas para una tortilla y para la ensalada. Pepa pela que pela, pela que pela y se empapa.
La pícara pájara pica, en la típica jícara. En la típica jícara pica, la pájara pícara.
La bruja pirujo prepara un brebaje con cera de abejas, dos dientes de ajo, cuatro lentejas, y pelos de pura oveja
Pablito clavó un clavito en la cabeza de un calvito. En la cabeza de un calvito un clavo clavó Pablito.
08/10/2024 14:50

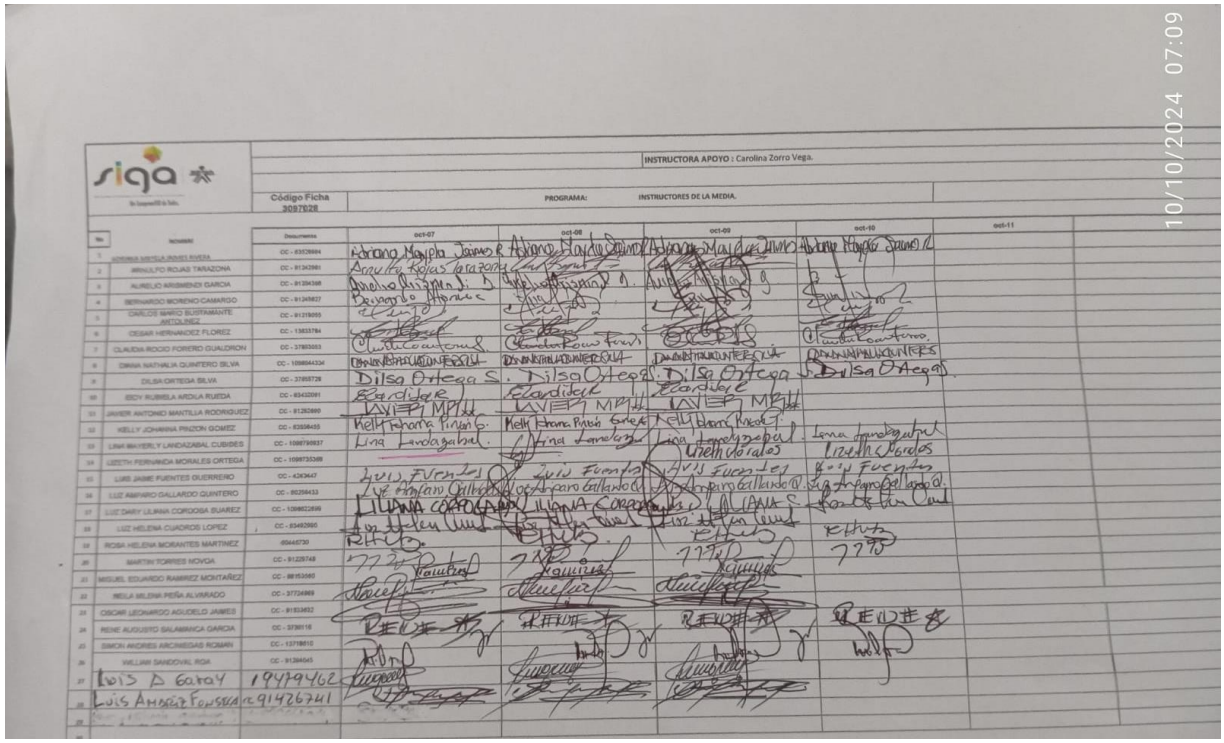

Cuando cuentes cuentos,
cuenta cuantos cuentos cuentas,
porque si no cuentas cuantos cuentos cuentas
nunca sabrás cuantos cuentos cuentas tú
08/10/2024 14:50


10/10/2024 07:55


10/10/2024 09:40


11/10/2024 14:05
siga
INSTRUCTORA APOYO : Carolina Zorro Vega.
Código Ficha 3097628
PROGRAMA: INSTRUCTORES DE LA MEDIA.
No.
NOMBRE
Documento
oct-07
oct-08
oct-09
oct-10
oct-11


11/10/2024 14:27


10/10/2024 07:09
siga
INSTRUCTORA APOYO : Carolina Zorro Vega.
Código Ficha 3087028
PROGRAMA: INSTRUCTORES DE LA MEDIA.
oct-07
oct-08
oct-09
oct-10
oct-11


11/10/2024 14:27

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, 30 Septiembre 2024

PRESENTADO A:
Wilson Bastos Delgado – Ordenador gasto

ORDEN DE VIAJE No: 70024	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	28/09/2024	28/092024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio Rionegro Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Santander/Centro de Servicios Empresariales y Turísticos	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación a los aprendices del programa articulación con la educación media I.E. Colegio Integrado Fray Nepomuceno Ramos en TN. Asesoría Comercial

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

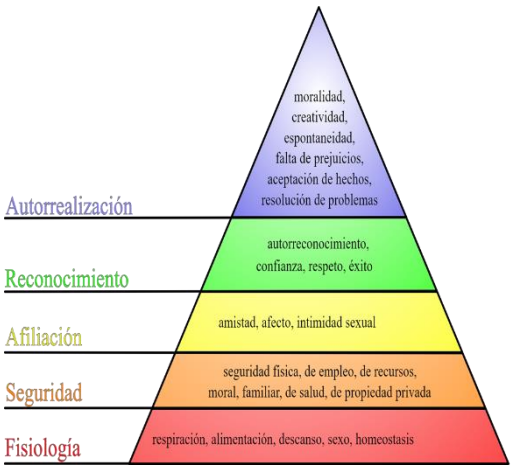
1. Se apropiaron conocimientos sobre Necesidades de los clientes; Interno y Externo. El proceso se apoyó con la Pirámide de Maslow.
2. Taller 5. Técnicas identificación de Necesidades de los clientes: Aprendices realizaron la lectura sobre "Como entender las expectativas de los clientes".
   Luego se socializó el tema a través de un Conversatorio.
3. Aprendices elaboraron mapa mental sobre las necesidades de los clientes internos y externos.
4. Aprendices diseñaron una encuesta para conocer las necesidades de sus clientes (Proyecto productivo)

RESULTADOS:

1. Se reflexionó sobre las Técnicas para identificar las necesidades d ellos clientes.
2. Se Apropiaron los conceptos fundamentales sobre el proceso de identificación de necesidades d ellos clientes Internos y Externos.
3. Se socializó las actividades desarrolladas en el proceso de formación (Necesidades de clientes internos y externos igualmente se revisó el diseño del formulario de encuesta).

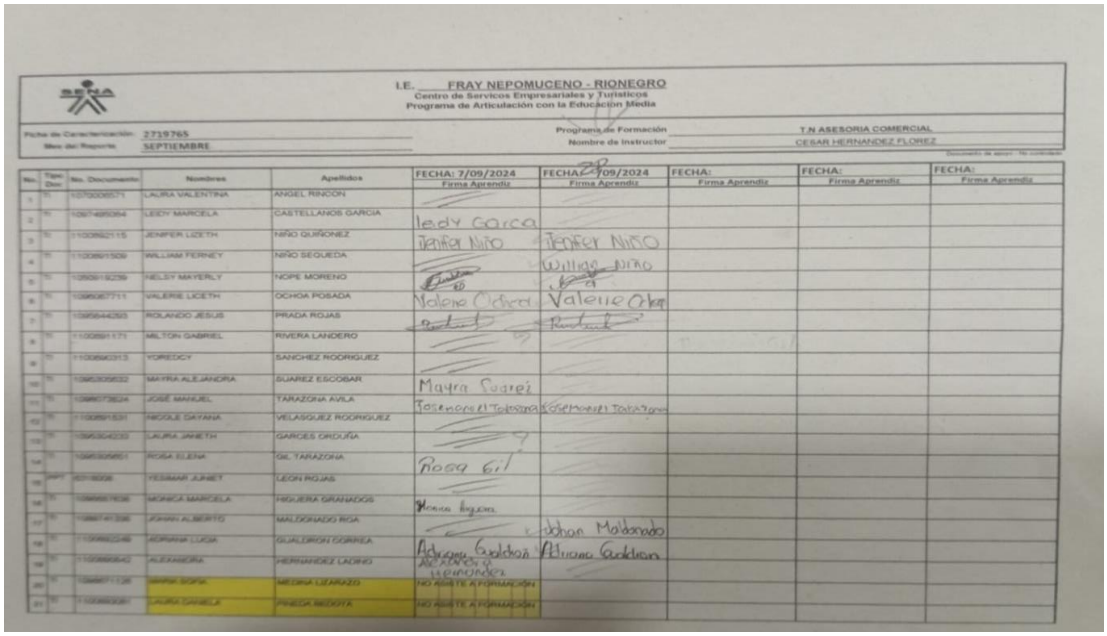
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro Fotográfico**





2. Planilla Asistencia al proceso de Formación



I.E. FRAY NEPOMUCENO - RIONEGRO
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

Ficha de Caracterización: 2719765
Mes del Reporte: SEPTIEMBRE
Programa de Formación: T.N ASESORIA COMERCIAL
Nombre de Instructor: CESAR HERNANDEZ FLOREZ

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 7/09/2024 Firma Aprendiz	FECHA: 7/09/2024 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1070005571	LAURA VALENTINA	ANGEL RINCON					
2	TI	1067495064	LEIDY MARCELA	CASTELLANOS GARCIA	leidy Garcia				
3	TI	1102862115	JENIFER LIZETH	NIÑO QUIÑONEZ	Jenifer Niño	Jenifer Niño			
4	TI	1102861509	WILLIAM FERNEY	NIÑO SEQUEDA		Willian Niño			
5	TI	1152815259	HELSY MAYERLY	NOPE MORENO					
6	TI	1066067711	VALERIE LICETH	OCHOA POSADA	Maleja Ochoa	Valerie Ochoa			
7	TI	1060644263	ROLANDO JESUS	PRADA ROJAS					
8	TI	1102861171	MELTON GABRIEL	RIVERA LANDERO					
9	TI	1102862313	YOREDDY	SANCHEZ RODRIGUEZ					
10	TI	1062305822	MAYRA ALEJANDRA	SUAREZ ESCOBAR	Mayra Suarez				
11	TI	1066073624	JOSE MANUEL	TARAZONA AVILA	Josemanuel Tarazona	Josemanuel Tarazona			
12	TI	1102861531	NICOLE DAYANA	VELASQUEZ RODRIGUEZ					
13	TI	1062304233	LAURA JANETH	GARCES OROZPA					
14	TI	1062305951	ROSA ELENA	GIL TARAZONA	Rosa G.				
15	TI	1102862636	YESIMAR JUNIET	LEON ROJAS					
16	TI	1066067636	MONICA MARCELA	NIGUERA GRANADOS					
17	TI	1066074336	JOHAN ALBERTO	MALDONADO RIOS		Johan Maldonado			
18	TI	1066062346	ADRIANA LUCIA	GUALDRON CORREA	Adriana Gualdron	Adriana Gualdron			
19	TI	1102862642	ALEJANDRA	HERNANDEZ LADINO	ALEJANDRA HERNANDEZ				
20	TI	1066067126	MARIA SOFIA	MEDINA LIZARAZO	NO ASISTE A FORMACION				
21	TI	1102862631	LAURA DANIELA	PINEDA RIVEROS	NO ASISTE A FORMACION				

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Instructor generó participación de los Aprendices, para que cada uno comprendiera la importancia de identificar las Necesidades de los clientes.	Instructor: César Hernández Flórez.	28/09/2024

2.Instructor compartió Material de Apoyo, para una mayor comprensión del tema, apoyándose en la Pirámide de Maslow. 3.Aprendices conversaron y socializaron las técnicas para comprender las necesidades de los clientes.		
CONCLUSIÓNES: 1. Aprendices apropiaron conocimientos sobre las necesidades de los clientes. **2.** Aprendices socializaron y compartieron sus conceptos sobre las técnicas para identificar las necesidades de los clientes.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
César Hernández Flórez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de Programas Especiales	**Edward Alberto Guerrero Pineda**	*Edward A. guerrero*

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	70024	**Fecha Solicitud**	2024-09-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SUBDIRECCION DE CENTRO			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2724	**Dependencia Solicitante**		930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CESAR HERNANDEZ FLOREZ	CC: 13833784	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2024-09-28	2024-09-28	SANTANDER / BUCARAMANGA	SANTANDER / RIONEGRO	0,5	No	50	0,5	4.465.500,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	VIATICOS FORMACION COM EL 28-09-2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION COM EL 28-09-2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	91238400	Nombre:	WILSON BASTOS DELGADO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/11 11:10:41 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHwbastos	WILSON BASTOS DELGADO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA JANETH SUAREZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	11/09/2024 9:01:10

Firmado digitalmente por:
Nombre: WILSON BASTOS DELGADO
Cédula de ciudadanía: 91238400
Usuario SIIF: MHwbastos
11/09/2024 11:10:58 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmcmurill	MARIA CAMILA MURILLO MANTILLA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-09-13-2:38 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2724 de fecha 2024-01-30. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	151824	**Fecha Registro:**	2024-09-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-930910 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	187.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	187.817,00	**Saldo x Obligar:**	187.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13833784	**Razón Social:**	CESAR HERNANDEZ FLOREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	60675393315	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	91238400	**Nombre:**	WILSON BASTOS DELGADO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**70024**	**Número:**	COM 70024	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930911 CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		187.817,00	0,00		
					Total:	187.817,00	0,00	187.817,00	187.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION COM EL 28-09-2024 A RIONEGRO. IMPARTIR FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-930910	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-17	187.817,00	187.817,00	NINGUNO



Firmado digitalmente por CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANÍA
Fecha: 2024.09.13 14:41:00 -05'00'

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

29/09/2024 07

Impresión: 28-09-20

RADIOTAX S.A
NIT: 890.203.842-6 REGIMEN COMUN
PRINCIPAL CALLE 53 No. 17A - 24
TEL.: (607)6336686
BUCARAMANGA - COLOMBIA
radiotaxsa@hotmail.com
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJERC
NIVEL BASICO

Representación Gráfica del
D.E. POS ELECTRONICO
Moneda/TRM:COP/0.0000
CUDE:
07e379634a8692471c0e597ebd298825ca6D56130
e54b86c37bba531071e4ff715fd4356181b8860826

D.E. POS ELECTRONICO
No. FPQ6643
OFICINA: QUEBRADASECA
AVENIDA QUEBRADASECA NO. 17-24/28 TEL: 642
Fecha y Hora: 2024-09-28 05:41:03
Cliente: HERNANDEZ FLOREZ CESAR
Nit/C.C.: 13833784-8
Teléfonos: -
Dirección: CARRERA 23 N 51-35
Ciudad: BUCARAMANGA,SANTANDER
E-Mail:
RUTA: RIONEGRO / BUCARAMANGA
FECHA SALIDA: 2024-09-28
HORA SALIDA: 05:50
ORIGEN: BUCARAMANGA
DESTINO: RIONEGRO
INTERNO: 264 PLACA: XVX745
SILLA: 3
PASAJES: 1.00
VALOR: 6000.00
TOTAL: 8000.00

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago
EFECTIVO(6000.00)

AUXILIARES DE TRANSPORTE
RADIOTAXI S.A

SANDRA PATRICIA TOLOSA ALVAREZ
Despachador(Firma Y sello
POL.. RCC:AA069044POL.. RCE:AA069045 Aseguradora E
SEGUROS

Apreciado Usuario: Con la expedición de este tiquete, usted ac
condiciones del contrato de servicio
acordado entre las partes y la Política de Protección
que se encuentran publicados en www.radiotaxsa.com en d
también podrá interponer sus peticiones, quejas o re

Resolución DIAN No. 18764073398760 Vigencia de 2024-
2026-08-30 Numeración desde FPQ1 a FPQ5000

Software FoxconCloud - Foxcon Tecnologias S.A.S. - Nit. 9

Impresión: 28-09-2024 11:16
RADIOTAX S.A
NIT: 890.203.842-6 REGIMEN COMUN
PRINCIPAL CALLE 53 No. 17A - 24
TEL.: (607)6336686
BUCARAMANGA - COLOMBIA
radiotaxsa@hotmail.com
TIQUETE DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
NIVEL BASICO

Representación Gráfica del
D.E. POS ELECTRONICO
Moneda/TRM:COP/0.0000
CUDE:
[illegible]

D.E. POS ELECTRONICO
No. FPR1484
OFICINA: RIONEGRO
CALLE 33 # 10-46 TEL: 5166121
Fecha y Hora: 2024-09-28 11:16:16
Cliente: HERNANDEZ FLOREZ CESAR
Nit/C.C.: 13833784-8
Teléfonos: -
Dirección: CARRERA 23 N 51-35
Ciudad: BUCARAMANGA,SANTANDER
E-Mail:
RUTA: BUCARAMANGA / RIONEGRO
FECHA SALIDA: 2024-09-28
HORA SALIDA: 11:20
ORIGEN: RIONEGRO
DESTINO: BUCARAMANGA
INTERNO: 382 PLACA: TTW 402
SILLA: 2
PASAJES: 1.00
VALOR: 8000.00
TOTAL: 8000.00

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago
EFECTIVO(8000.00)

OSCAR ARMANDO MEDINA SERRANO
Despachador(Firma Y sello
POL.. RCC:AA069044POL.. RCE:AA069045 Aseguradora EQUIDAD
SEGUROS

Apreciado Usuario: Con la expedición de este tiquete, usted acepta las condiciones del contrato de servicio acordado entre las partes y la Política de Protección de Datos que se encuentran publicados en www.radiotaxsa.com en donde también podrá interponer sus peticiones, quejas o reclamos.

Resolución DIAN No. 18764076400079 Vigencia de 2024-06-10 a 2025-06-30 Numeración desde FPR1 a FPR5000

Software FoxconCloud - Foxcon Tecnologias S.A.S. - Nit. 901.279.748