PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5761697 del 23 de Enero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Genny Florez Buitrago

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No 37.754.149

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución.
2.	Cumplió con el desarrollo de 160 horas de formación directas al mes
3.	Realiza la planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
4.	Orienta formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
5.	Evalúa y reporta juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 5 días a la terminación de la competencia de acuerdo a lo planeado en la Ruta de Aprendizaje.
6.	Mantiene actualizado el portafolio del instructor con las actas, formatos, guías, listas de chequeo que emplea en el proceso formativo de cada ficha a cargo.
7.	Realiza la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
8.	Asiste y participa en las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o en las encargadas por el supervisor del contrato supervisor del contrato
9.	Cuenta con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
10.	Recibe y acata actividades asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato
11.	Apoya las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al CSET
12.	Da cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
13.	Orienta la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)

14.	Presenta los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.
15.	Realiza los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.
16.	No utiliza, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.
17.	Organiza y responde por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
18.	Conoce y aplica los procesos, procedimientos, formatos, relacionados con la FPI.
19.	Vigila y salvaguarda los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
20.	Realiza los Exámenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato.
21.	Atiende oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.
22.	Actúa con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.
23.	El contratista mantiene una buena relación interpersonal con el supervisor de contrato, compañeros, aprendices y terceros durante la ejecución del presente contrato.
24.	Sigue lineamientos entregados desde la Coordinación de programas especiales y la Subdirección del CSET
25.	Asiste puntual a las actividades citadas y/o encomendadas por el supervisor del contrato.
26.	Mantiene un lenguaje acorde con las personas con las que relaciona en la ejecución de sus actividades.
27.	Dispone de tiempo para en la ejecución del contrato sin presentar evasivas a las actividades propuestas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 No 15 – 07 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

PLAZO DE EJECUCIÓN: 309 Días 10 meses y 9 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___23___ DE ENERO DE __2024__**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___30___ DE NOVIEMBRE DE __2024__**

(Día) (Mes) (Año)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 9 días

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta Y Cinco Millones Novecientos Noventa Y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta pesos M/cte. ($45,994,650)

SUPERVISOR: EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. 91.486.913

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 45.994.650
Valor Ejecutado	$ 45.994.650
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Orientar la Formación Profesional Integral en la ficha 2712063 del programa Técnico en Asistencia Administrativa del grado 11 de la I.E. Colegio Nuestra Señora de la Paz, donde se desarrollaron las actividades de formación de la etapa lectiva y productiva de acuerdo con la Ruta de Aprendizaje y cumpliendo con todos los resultados de aprendizaje y entrega de documentos e información para certificar 13 aprendices, según listado anexo:

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO
1	TI	1067886797	ALVAREZ CONTRERAS VALENTINA	POR CERTIFICAR
2	CC	1097185547	ALVAREZ REY JULIETH MARITZA	POR CERTIFICAR
3	TI	1097190007	AMOROCHO ROA CAROL JULIANA	POR CERTIFICAR
4	CC	1096065914	BAUTISTA HEREDIA ANGIE MARCELA	POR CERTIFICAR
5	CC	1052217028	CARO VELEZ SEBASTIAN ENRIQUE	POR CERTIFICAR
6	TI	1095306973	GOMEZ DURAN DANA ISABELA	POR CERTIFICAR
7	TI	1099740400	GOMEZ GAMBOA SHARON DAYANNA	POR CERTIFICAR

8	PPT	7178231	HERNANDEZ GUTIERREZ JABLEIDY YOHANA	POR CERTIFICAR
9	TI	1098686210	MONROY PARRA KARINA	POR CERTIFICAR
10	TI	1097785016	NEIRA MARTINEZ LUIS FELIPE	POR CERTIFICAR
11	TI	1096204263	VEGA BAUTISTA ZHARICK JULIANA	POR CERTIFICAR
12	TI	1096540154	VILLABONA RIOS DANIEL ANDRES	POR CERTIFICAR
13	TI	1065236294	VILLABONA RIOS NIKOL DAYANA	POR CERTIFICAR

Orientar la Formación Profesional Integral en la ficha 2712114 del programa Técnico en Asistencia Administrativa del grado 11 de la I.E. Club Unión, donde se desarrollaron las actividades de formación de la etapa lectiva y productiva de acuerdo con la Ruta de Aprendizaje y cumpliendo con todos los resultados de aprendizaje y entrega de documentos e información para certificar 22 aprendices, según listado anexo:

No.	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO
1	TI	1096068382	ALVARADO VILLAMIZAR KAREN SAREY	POR CERTIFICAR
2	TI	1042001872	ALVARINO CURE LUNA MARCELA	POR CERTIFICAR
3	TI	1097102785	ARIAS JAIMES MARIA FERNANDA	POR CERTIFICAR
4	TI	1095306951	BAUTISTA ROMAN KEVIN	POR CERTIFICAR
5	TI	1097102883	CONTRERAS ROA JESUS DANIEL	POR CERTIFICAR
6	CC	1080834480	DELGADO GARCIA NATALIA	POR CERTIFICAR
7	TI	1096066152	GARCIA LOPEZ DIEGO ALEJANDRO	POR CERTIFICAR
8	CC	1095581371	GRANADOS BUITRAGO JAMER JAIR	POR CERTIFICAR
9	TI	1099739756	HEREDIA ACEROS VALENTINA	POR CERTIFICAR
10	TI	1095306996	LOPEZ CUADROS DEISY MILENA	POR CERTIFICAR
11	TI	1095306131	MARQUEZ HERNANDEZ JUNIOR SANTIAGO	POR CERTIFICAR
12	TI	1095305648	MARTINEZ ROA YESLI YETZARETH	POR CERTIFICAR
13	TI	1091360188	MOGOTOCORO SANTIAGO GABRIELA	POR CERTIFICAR
14	TI	1099742518	ORTEGA ARDILA MARIA PAULA	POR CERTIFICAR
15	TI	1098671448	PAEZ ESPINOSA ALFRED SNEYDER	POR CERTIFICAR
16	TI	1099740347	PINZON ARENAS SAMY ALEJANDRA	POR CERTIFICAR
17	TI	1099742433	PINZON GUERRERO JOHAN ESTEBAN	POR CERTIFICAR
18	CC	1104127701	RANGEL ESCUDERO ZHARICK NATALIA	POR CERTIFICAR
19	TI	1095307409	RIOS BLANCO JUAN SEBASTIAN	POR CERTIFICAR
20	TI	1093297682	RIVERA FUENTES CAROL JULIANA	POR CERTIFICAR
21	TI	1097101506	SERRANO GARNICA KAROL ESTEFANIA	POR CERTIFICAR
22	TI	1095307183	VILLAMIZAR OJEDA MARIA FERNANDA	POR CERTIFICAR

Orientar Formación en la ficha 2913635 del programa Técnico en Asistencia Administrativa del grado 10 de la I.E. Club Unión, donde se desarrollaron las actividades de formación de la etapa lectiva y productiva. Dentro de la etapa productiva se hizo cierre con las siguientes bitácoras:

1. Realizar lluvia de Ideas de Negocio y elegir la idea innovadora a desarrollar durante su etapa productiva.
2. Realizar la Planeación Estratégica, identidad corporativa de su idea de negocio. (Razón Social, Objeto Social, Diseño del Logo, Slogan, Misión, Visión, Valores Corporativos y Organigrama Organizacional). Presentación ejecutiva de su idea de negocio, utilizando el lienzo canvas.
3. Diseñar el Protocolo de Atención al Cliente para su idea de negocio.

Dentro de la etapa lectiva se desarrollan los siguientes resultados de aprendizaje de acuerdo a la ruta de aprendizaje:

Competencias	Resultados de Aprendizaje	Evaluado
Resultado de aprendizaje de la inducción	Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	X
	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor	X
	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora	X
	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	X
Enrique Low Murtra- interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	Promover mi dignidad y la del otro a partir de losprincipios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	X
	Establecer relaciones de crecimiento personal ycomunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social	X
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	X
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de	X

	funcionamiento, procedimientos y estándares.	
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.	X
	Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.	X
	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.	X
	Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.	X
	Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas.	X
	Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad Establecidos.	X
	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con elpropósito, objetivo y plan.	X
	Aplicar Acciones de Mejora Frente a Situaciones Relacionadas con El Servicio, de Acuerdo con Políticas Organizacionales y Normativa Vigente.	X
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Interpretar el sentido de la comunicación comomedio de expresión social, cultural, laboral y artística.	X
	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendoen cuenta el contexto de la comunicación.	X
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.	X
	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el	X

	asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	
	Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.	X
	Elaborar documentos empresariales y de textos,teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.	X
	Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.	X
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	X
	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	X
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	X
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	X
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	X
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	X
	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en	X

	experiencias pasadas.	

El programa tiene 69 Resultados de aprendizaje y se han evaluado 33.

Quedando en formación a la fecha 19 aprendices:

Ítem	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1.	CC	1099736197	JAIDER ANDRES	ROMERO MIRANDA	EN FORMACIÓN
2.	PPT	7468673	MARIA ALEJANDRA	QUINTERO SANCHEZ	EN FORMACIÓN
3.	TI	1039690659	SANTIAGO ALEJANDRO	PEREZ FIGUEROA	EN FORMACIÓN
4.	TI	1065238339	DANNA CAROLINA	GUEVARA VARGAS	EN FORMACIÓN
5.	TI	1091975902	VALERY GISELL	CHINCHILLA SALAS	EN FORMACIÓN
6.	TI	1095306126	ZUIRITH SAMIRA	SARMIENTO VARGAS	EN FORMACIÓN
7.	TI	1095308399	JOJSSY VALENTINA	RODRIGUEZ DURAN	EN FORMACIÓN
8.	TI	1095308597	KAROL VALENTINA	ROJAS RINCON	EN FORMACIÓN
9.	TI	1095581991	SARAHY LORENA	NIÑO OVIEDO	EN FORMACIÓN
10.	TI	1095917800	DAYANA MICHEL	RUEDA RINCON	EN FORMACIÓN
11.	TI	1096210416	ZARID JHULIETA	YEPES DOMINGUEZ	EN FORMACIÓN
12.	TI	1097103540	JHOAN FERLEY	MARTINEZ MORALES	EN FORMACIÓN
13.	TI	1097103714	SARITH ALEXANDRA	REY CAMACHO	EN FORMACIÓN
14.	TI	1097495374	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ MORENO	EN FORMACIÓN
15.	TI	1098682514	CHIRLI ALEJANDRA	JIMENEZ PEREZ	EN FORMACIÓN
16.	TI	1098696978	KATHERIN MICHELL	CARDOZO ESPINOSA	EN FORMACIÓN
17.	TI	1098696980	LEBNER SANTIAGO	CARDOZO ESPINOSA	EN FORMACIÓN
18.	TI	1099741020	NASLY JHOANA	ESPITIA PEDRAZA	EN FORMACIÓN
19.	TI	1118543761	BRANDON STIVEN	GONZALEZ PIÑEROS	EN FORMACIÓN

Orientar Formación en la ficha 2913663 del programa Técnico en Asistencia Administrativa del grado 10 de la I.E. Colegio Nuestra Señora de la Paz, donde se desarrollaron las actividades de formación de la etapa lectiva y productiva. Dentro de la etapa productiva se hizo cierre con las siguientes bitácoras:

1. Realizar lluvia de Ideas de Negocio y elegir la idea innovadora a desarrollar durante su etapa productiva.
2. Realizar la Planeación Estratégica, identidad corporativa de su idea de negocio. (Razón Social, Objeto Social, Diseño del Logo, Slogan, Misión, Visión, Valores Corporativos y

Organigrama Organizacional). Presentación ejecutiva de su idea de negocio, utilizando el lienzo canvas.

3. Diseñar el Protocolo de Atención al Cliente para su idea de negocio.

Dentro de la etapa lectiva se desarrollan los siguientes resultados de aprendizaje de acuerdo a la ruta de aprendizaje:

Competencias	Resultados de Aprendizaje	Evaluado
Resultado de aprendizajede la inducción	Identificar la dinámica organizacional del Sena yel rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	X
	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor	X
	Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora	X
	Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	X
Enrique Low Murtra- interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcciónde una cultura de paz	Promover mi dignidad y la del otro a partir de losprincipios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	X
	Establecer relaciones de crecimiento personal ycomunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social	X
Utilizar herramientas informáticas de acuerdocon las necesidades de manejo de información	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	X
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	X
Atender clientes de acuerdo	Reconocer la organización, tipos de	X

con procedimiento de servicioy normativa	clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.	
	Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales.	X
	Proporcionar diligentemente atención y servicioal cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.	X
	Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles.	X
	Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas.	X
	Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la políticainstitucional y los estándares de calidad Establecidos.	X
	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con elpropósito, objetivo y plan.	X
	Aplicar Acciones de Mejora Frente a Situaciones Relacionadas con El Servicio, de Acuerdo con Políticas Organizacionales y Normativa Vigente.	X
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal yproductivo.	Interpretar el sentido de la comunicación comomedio de expresión social, cultural, laboral y artística.	X
	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendoen cuenta el contexto de la comunicación.	X
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.	X
	Proyectar la redacción de los documentosempresariales y de textos de	X

	acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.	
	Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.	X
	Elaborar documentos empresariales y de textos,teniendo en cuenta la redacción, las técnicas dedigitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.	X
	Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.	X
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	X
	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	X
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.	X
	Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	X
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	X
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X
	Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	X
	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral	X

	y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	

El programa tiene 69 Resultados de aprendizaje y se han evaluado 33.

Quedando en formación a la fecha 31 aprendices.

Ítem	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1.	CC	1050948872	ISAIAS ENRIQUE	MARQUEZ MARTINEZ	EN FORMACIÓN
2.	TI	1065881352	DIEGO ANDRES	ARAQUE SARABIA	EN FORMACIÓN
3.	TI	1071889061	ZENITH YUSLEIDY	MARTINEZ CUESTA	EN FORMACIÓN
4.	TI	1082907527	ALVARO SEBASTIAN	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACIÓN
5.	TI	1095308774	KAROL STEFANY	RONDON SOLANO	EN FORMACIÓN
6.	TI	1095310109	MANUEL OSMALDO	CARO VELEZ	EN FORMACIÓN
7.	TI	1095310269	JULIETH STEFANY	JAIMES DIAZ	EN FORMACIÓN
8.	TI	1095798749	HAROLD JESID	AYALA PLATA	EN FORMACIÓN
9.	TI	1095802519	ANDREA GISET	JAIMES PLATA	EN FORMACIÓN
10.	TI	1095808056	JONATHAN SEBASTIAN	SILVA COBOS	EN FORMACIÓN
11.	TI	1095920380	AXEL CAMILO	ORTEGUI SUAREZ	EN FORMACIÓN
12.	TI	1095922955	VICTOR MANUEL	AYALA LAVERDE	EN FORMACIÓN
13.	TI	1095925026	KEVIN ALEXIS	MEDINA ORDUZ	EN FORMACIÓN
14.	TI	1095939374	JUAN ESTEBAN	RINCON JIMENEZ	EN FORMACIÓN
15.	TI	1096540721	ESTEFANY MARIANA	LEON GARRIDO	EN FORMACIÓN
16.	TI	1097101435	SHARICT YULIANA	REY ESPARZA	EN FORMACIÓN
17.	TI	1097102315	DANA MICHEL	PARRA DIAZ	EN FORMACIÓN
18.	TI	1097103092	LUIS ALEJANDRO	NIÑO VEGA	EN FORMACIÓN
19.	TI	1097106368	STEFANY DAMAIRA	MAURELLO HENAO	EN FORMACIÓN
20.	TI	1097106445	DANNA MILEIDY	GARCES AGUILLON	EN FORMACIÓN
21.	TI	1097191348	AEMEE SALOME	TAMARA HOYOS	EN FORMACIÓN
22.	TI	1097191785	MARIA ALEJANDRA	MENDOZA JAIMES	EN FORMACIÓN
23.	TI	1097501347	ANGIE GABRIELA	GUALDRON AYALA	EN FORMACIÓN
24.	TI	1098657571	LAURA JULIANA	ROJAS MUÑOZ	EN FORMACIÓN
25.	TI	1099262867	LAURA CAMILA	ORTEGA PEREZ	EN FORMACIÓN
26.	TI	1099366686	BRAYAN YESID	DUARTE SANCHEZ	EN FORMACIÓN
27.	TI	1099367580	KAROL DANIELA	SUAREZ ANGARITA	EN FORMACIÓN
28.	TI	1099367698	MAITE JISSEL	CASTILLO SANTAMARIA	EN FORMACIÓN
29.	TI	1099422321	MARLON	ESTUPIÑAN HEREDIA	EN FORMACIÓN
30.	TI	1099742629	JULIANA	TORRES ESTUPIÑAN	EN FORMACIÓN
31.	TI	1099743284	SHARIK STEFANY	RAMIREZ SANCHEZ	EN FORMACIÓN

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5761697.
Cargo: Coordinador Académico de programas especiales
Instructor -Grado 20

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de noviembre del 2024

Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5761697
Coordinador Académico de Programas Especiales
Instructor G20
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5761697 del año (2024)

Genny Florez Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37754149 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero y Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($ 4.465.500)

Plazo: Diez (10) Meses Y nueve (9) Días

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección	Orientar la formación en las fichas asignadas	Evidencia Fotográfica

	General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
2.	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Planeación de la formación a orientar	Evidencia Fotográfica
3.	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Asistir a la formación en las fichas asignadas.	Evidencia Fotográfica
4.	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N/A	N/A
5.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6.	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A
7.	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistir a las reuniones citadas por la Coordinación	Evidencia Fotográfica
8.	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Asistir a formación de acuerdo con las fichas asignadas	Evidencia Fotográfica

9.	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
10.	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
11.	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	N/A	N/A
12.	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	N/A	N/A
13.	Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	Orientar la formación en la Instituciones Educativas Asignadas.	Evidencia Fotográfica
14.	Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de agosto, mediante los archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II

15.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	N/A	N/A
16.	Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	Pago de aporte a la seguridad social	Pago de seguridad social, planilla del mes de noviembre - planilla 9476300849
17.	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	N/A	N/A
18.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	N/A
19.	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
20.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II y LMS	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Y LMS
21.	Realizarse los Examenes pre-ocupacionales en caso de que	N/A	N/A

	estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato (vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).		
22.	Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse	N/A	N/A
23.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	Presentación cuenta mes de noviembre	Archivos GF Y GC.
24.	Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.	N/A	N/A

.
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476300849 de la planilla, APORTES EN LINEA del mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (48) folios
Cordialmente,

Firma
GENNY FLOREZ BUITRAGO
Contratista
C.C. No. 37754149

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5761697.
Cargo: Coordinador Académico de programas especiales
Instructor -Grado 20

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5761697– GENNY FLOREZ BUITRAGO

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

Participación de las reuniones programadas por el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos y la Coordinación de programas especiales.

Orientar la formación profesional integral en la ficha 2913633 Y 2913635 del grado 10.

Orientar la formación profesional integral en la ficha 2712063 del grado 11.

Entrega de carpetas para el proceso de certificación de las fichas 2712063 Y 2712114 del grado 11.

Entrega de portafolios para cierre del contrato y demás documentos para proceso de paz y salvo

COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2712063 - 11
Mes del Reporte: NOVIEMBRE
Programa de Formación: TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: GENNY FLOREZ BUITRAGO

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 05 Oct 24 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	CC	1052217028	SEBASTIAN ENRIQUE	CARO VELEZ					
2	TI	1065236294	NIKOL DAYANA	VILLABONA RIOS					
3	TI	1067886797	VALENTINA	ALVAREZ CONTRERAS					
4	TI	1095306973	DANA ISABELA	GOMEZ DURAN					
5	TI	1096065914	ANGIE MARCELA	BAUTISTA HEREDIA					
6	TI	1096204263	ZHARICK JULIANA	VEGA BAUTISTA					
7	TI	1096540154	DANIEL ANDRES	VILLABONA RIOS					
8	TI	1097185547	JULIETH MARITZA	ALVAREZ REY					
9	TI	1097190007	CAROL JULIANA	AMOROCHO ROA					
10	TI	1097785016	LUIS FELIPE	NEIRA MARTINEZ					
11	TI	1098686210	KARINA	MONROY PARRA					
12	TI	1099740400	SHARON DAYANNA	GOMEZ GAMBOA					
13	PPT	7178231	JABLEIDY YOHANA	HERNANDEZ GUTIERREZ					

I.E. CLUB UNIÓN
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2913635 - 10
Mes del Reporte: NOVIEMBRE
Programa de Formación: TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: GENNY FLOREZ BUITRAGO

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 01 Oct 24 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	CC	1099736197	JAIDER ANDRES	ROMERO MIRANDA					
2	PPT	6243391	NAHOLIS DE LA CHIQUINQUIRA	BRITO RODRIGUEZ	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
3	PPT	7468673	MARIA ALEJANDRA	QUINTERO SANCHEZ					
4	TI	1039890659	SANTIAGO ALEJANDRO	PEREZ FIGUEROA					
5	TI	1065236339	DANNA CAROLINA	GUEVARA VARGAS					
6	TI	1091975902	VALERY GISELL	CHINCHILLA SALAS					
7	TI	1095306126	ZUIRITH SAMIRA	SARMIENTO VARGAS					
8	TI	1096308399	JOJSEY VALENTINA	RODRIGUEZ DURAN					
9	TI	1095308597	KAROL VALENTINA	ROJAS RINCON					
10	TI	1095581991	SARAHY LORENA	NIÑO OVIEDO					
11	TI	1095917800	DAYANA MICHEL	RUEDA RINCON					
12	TI	1096210416	ZARID JHULIETA	YEPES DOMINGUEZ					
13	TI	1097103540	JHOAN FERLEY	MARTINEZ MORALES					
14	TI	1097103714	SARITH ALEXANDRA	REY CAMACHO					
15	TI	1097495374	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ MORENO					
16	TI	1098682514	CHIRLI ALEJANDRA	JIMENEZ PEREZ					
17	TI	1098696978	KATHERIN MICHELL	CARDOZO ESPINOSA					
18	TI	1098696980	LEBNER SANTIAGO	CARDOZO ESPINOSA					
19	TI	1099741020	NASLY JHOANA	ESPITIA PEDRAZA					
20	TI	1100930422	SANDY NICOL	NUÑEZ CORREDOR	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
21	TI	1118543761	BRANDON STIVEN	GONZALEZ PIÑEROS					

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5761697– GENNY FLOREZ BUITRAGO

COLEGIO INTEGRADO NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2913663 - 10
Mes del Reporte: NOVIEMBRE
Programa de Formación: TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: GENNY FLOREZ BUITRAGO

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 05 octubre Firma Aprendiz	FECHA: - Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	CC	1050946872	ISAIAS ENRIQUE	MARQUEZ MARTINEZ					
2	TI	1065881352	DIEGO ANDRES	ARAQUE SARABIA					
3	TI	1071883061	ZENITH YUSLEIDY	MARTINEZ CUESTA					
4	TI	1052907527	ALVARO SEBASTIAN	ROJAS MARTINEZ					
5	TI	1095308774	KAROL STEFANY	RONDON SOLANO					
6	TI	1095310109	MANUEL OSMALDO	CARO VELEZ					
7	TI	1095310269	JULIETH STEFANY	JAIMES DIAZ					
8	TI	1095798749	HAROLD JESID	AYALA PLATA					
9	TI	1095802519	ANDREA GISET	JAIMES PLATA					
10	TI	1095808056	JONATHAN SEBASTIAN	SILVA COBOS					
11	TI	1095920350	AXEL CAMILO	ORTEGUI SUAREZ					
12	TI	1095922955	VICTOR MANUEL	AYALA LAVERDE					
13	TI	1095925026	KEVIN ALEXIS	MEDINA ORDUZ					
14	TI	1095939374	JUAN ESTEBAN	RINCON JIMENEZ					
15	TI	1096540721	ESTEFANY MARIANA	LEON GARRIDO					
16	TI	1097101435	SHARICT YULIANA	REY ESPARZA					
17	TI	1097102315	DANA MICHEL	PARRA DIAZ					
18	TI	1097103092	LUIS ALEJANDRO	NIÑO VEGA					
19	TI	1097106368	STEFANY DAMAIRA	MAURELLO HENAO					
20	TI	1097106445	DANNA MILEIDY	GARCES AGUILLON					
21	TI	1097191348	AEMEE SALOME	TAMARA HOYOS					
22	TI	1097191785	MARIA ALEJANDRA	MENDOZA JAIMES					
23	TI	1097501347	ANGIE GABRIELA	GUALDRON AYALA					
24	TI	1098657571	LAURA JULIANA	ROJAS MUÑOZ					
25	TI	1099202867	LAURA CAMILA	ORTEGA PEREZ					
26	TI	1099366686	BRAYAN YESID	DUARTE SANCHEZ					
27	TI	1099367580	KAROL DANIELA	SUAREZ ANGARITA					
28	TI	1099367698	MAITE JISSEL	CASTILLO SANTAMARIA					
29	TI	1099422321	MARLON	ESTUPIÑAN HEREDIA					
30	TI	1099742629	JULIANA	TORRES ESTUPIÑAN					
31	TI	1099743284	SHARIK STEFANY	RAMIREZ SANCHEZ					

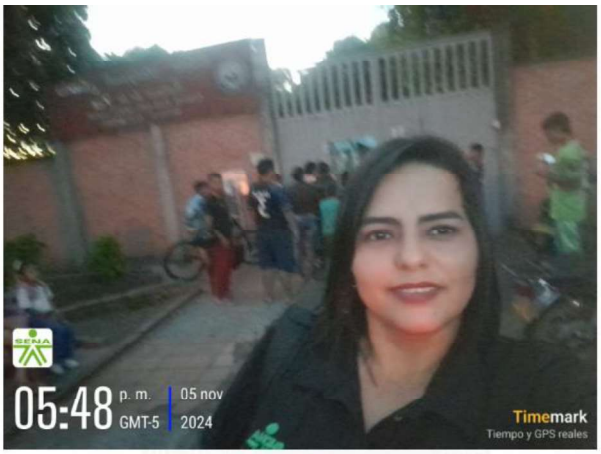
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5761697– GENNY FLOREZ BUITRAGO





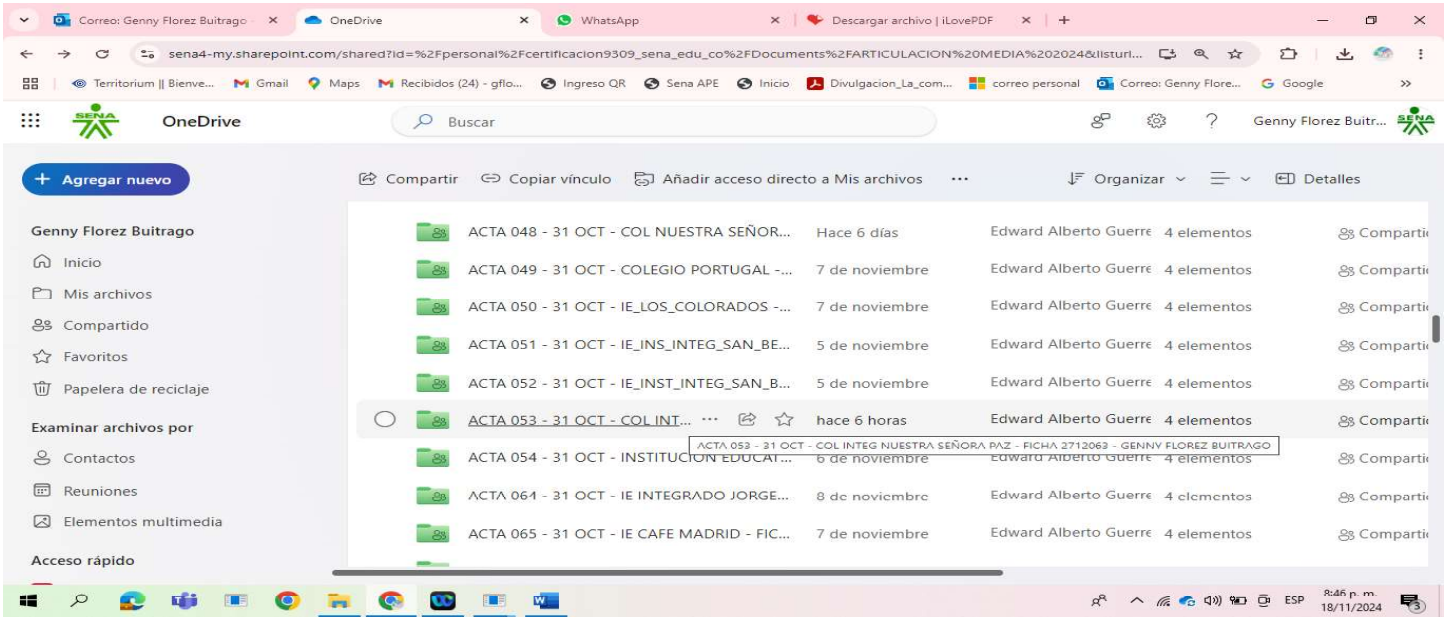


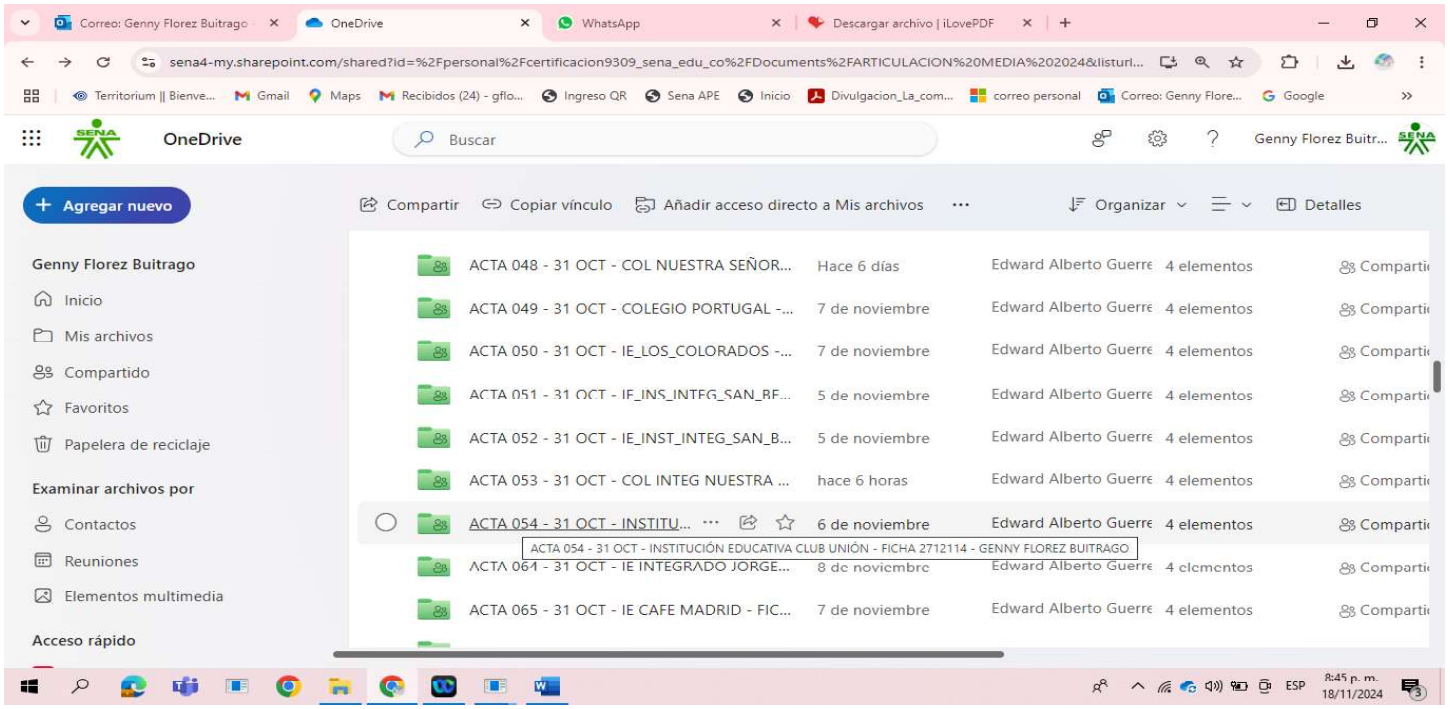




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5761697– GENNY FLOREZ BUITRAGO

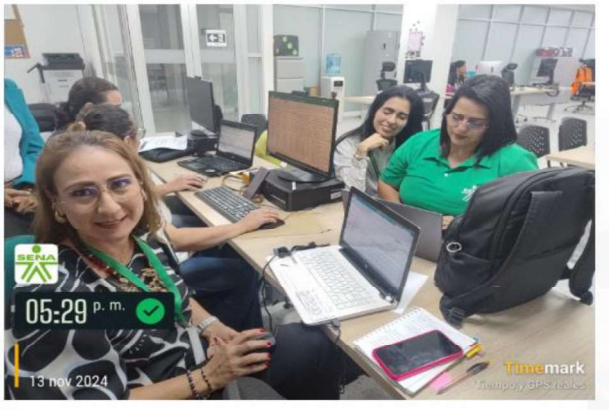




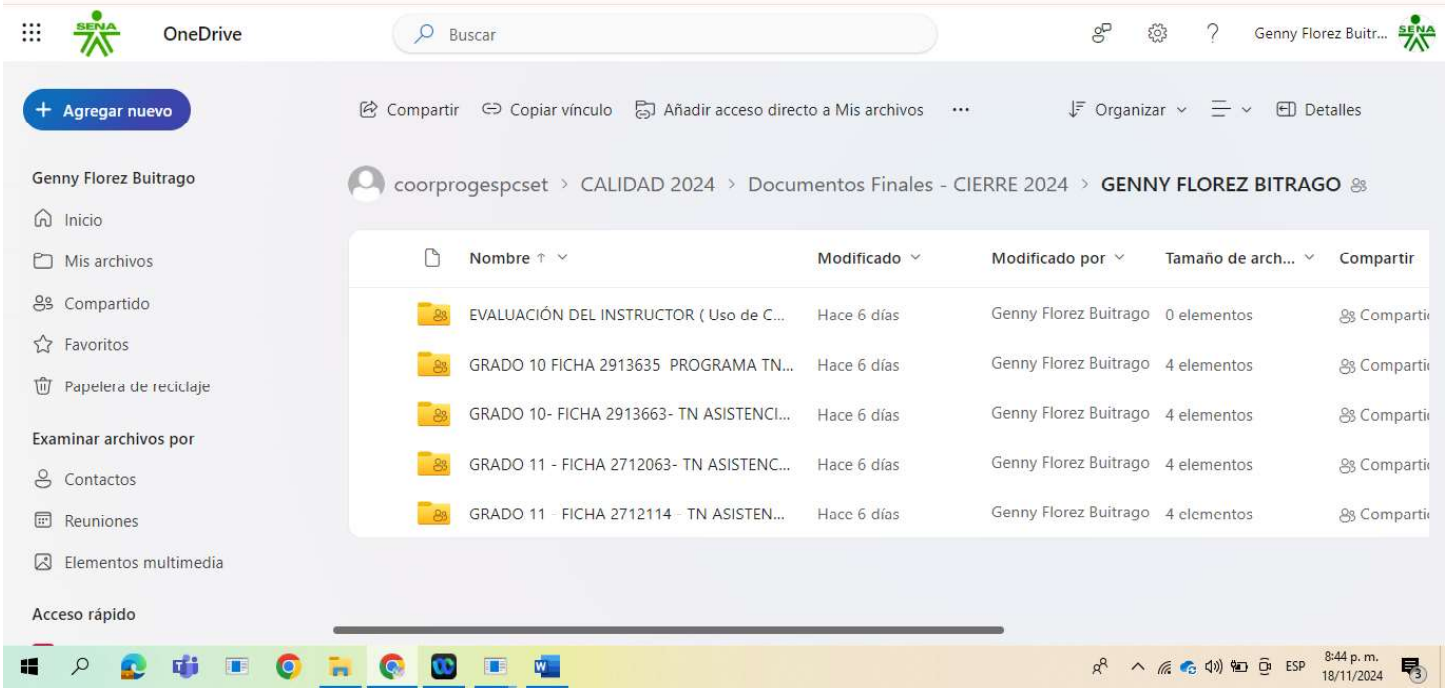
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1.PCCNTR.5761697– GENNY FLOREZ BUITRAGO









Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	1000000857	9462777714	I	2024/02/12	2024/02/08	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149	FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	1000000857	9462777714	I	2024/02/12	2024/02/08	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	494216879	9463437551	I	2024/03/12	2024/03/05	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149 FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	494216879	9463437551	I	2024/03/12	2024/03/05	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	564798686	9464797217	I	2024/04/10	2024/04/09	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149 FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	564798686	9464797217	I	2024/04/10	2024/04/09	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				1	$518,500	$0	$0	$518,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	636759073	9466204297	I	2024/05/14	2024/05/14	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC 37754149	FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	636759073	9466204297	I	2024/05/14	2024/05/14	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	683700879	9467707428	I	2024/06/14	2024/06/05	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149 FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	683700879	9467707428	I	2024/06/14	2024/06/05	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	766424949	9469091668	I	2024/07/11	2024/07/10	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149	FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	76642494 9	9469091668	I	2024/07/11	2024/07/10	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	824085587	9470485976	I	2024/08/13	2024/08/05	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149	FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	824085587	9470485976	I	2024/08/13	2024/08/05	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	844690428	9471208333	I	2024/09/11	2024/08/15	NEQUI	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149	FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	844690428	9471208333	I	2024/09/11	2024/08/15	NEQUI	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	908406176	9471832127	I	2024/10/10	2024/09/12	NEQUI	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149	FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	908406176	9471832127	I	2024/10/10	2024/09/12	NEQUI	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	969273254	9474366823	I	2024/11/14	2024/10/09	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC	37754149 FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	969273254	9474366823	I	2024/11/14	2024/10/09	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1060308754	9476300849	I	2024/12/11	2024/11/19	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0
1	CC 37754149	FLOREZ GENNY	230201	30	$1,786,200	$285,800	EPS037	30	$1,786,200	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,200	$9,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,786,200	$285,800			$1,786,200	$223,300			$0	$0			$1,786,200	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37754149		FLOREZ BUITRAGO GENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Conjunto piemonti torre 9 apto 301	BUCARAMANGA-SANTANDER	6950904	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1060308754	9476300849	I	2024/12/11	2024/11/19	BANCO DE BOGOTA	0	$518,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

CONTROL - FINALIZACION AÑO 2024

OBJETO: Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Genny Florez Buitrago

DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL/CENTRO DE FORMACIÓN: CSET

ITEM	OBLIGACIONES	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución	X			
2	Cumplio con el desarrollo de 160 horas de formación directas al mes	X			
3	Realiza la planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	X			
4	Orienta formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	X			
5	Evalua y reporta juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo maximo de 5 dias a la terminacion de la competencia de acuerdo a lo planeado en la Ruta de Aprendizaje.	X			
6	Mantiene actualizado el portafolio del instructor con las actas, formatos, guias, listas de chequeo que emplea en el proceso formativo de cada ficha a cargo.	X			
7	Realiza la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	X			
8	Asiste y participa en las reuniones convocadas por la coordinacion academica y/o en las encargadas por el supervisor del contrato	X			
9	Cuenta con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	X			
10	Recibe y acata actividades asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	X			
11	Apoya las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al CSET.			X	
	OBLIGACIONES GENERALES				
11	Da cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	X			
12	Orienta la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	X			
13	Presenta los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	X			
14	Realiza los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	X			
15	No utiliza, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	X			
16	Organiza y responde por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	X			
17	Conoce y aplica los procesos, procedimientos, formatos, relacionados con la FPI.	X			
18	Vigila y salvaguarda los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	X			
19	Realiza los Examenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato	X			
20	Atiende oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	X			
21	Actua con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.	X			
	OBSERVACIONES DEL SER				
22	El contratista mantiene una buena relacion interpersonal con el supervisor de contrato, compañeros, aprendices y terceros durante la ejecucion del presente contrato.	X			
23	Sigue lineamientos entregados desde la Coordinación de programas especiales y la Subdireccion del CSET	X			
24	Asiste puntual a las actividades citadas y/o encomendadas por el supervisor del contrato.	X			
25	Mantiene un lenguaje acorde con las personas con las que relaciona en la ejecucion de sus actividades	X			
26	Dispone de tiempo para en la ejecucion del contrato sin presentar evacivas a las actividades propuestas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual.	X			

Observaciones:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.