PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, noviembre de 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5922225
Cargo del supervisor-Instructor G20
Dependencia-Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2024

Referencia: NO. CO1.PCCNTR.5916992 del año 2024

Gabriel Eduardo Manrique Estupiñán identificado con la cédula de ciudadanía No. 13511365 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($41.420.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS ($2.485.200.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Ochocientos pesos ($1.656.800)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación servicios personales de carácter temporal para la orientación de formación complementaria y titulada en el área de seguridad y salud en el trabajo según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes. Programación y concertación de fechas y horarios. Se realizó el alistamiento del portafolio del instructor, para los cursos de: **3111513 RESCATE INDUSTRIAL TA** **3127472 TRABAJADOR AUTORIZA** **3130953 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3130971 REENTREN TRAB AUTOR**	Caracterización y correo enviados. Portafolio instructor, Pantallazo correo ficha
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Gestión de solicitudes recibidas y verificación de requisitos por parte de los aspirantes **3111513 RESCATE INDUSTRIAL TA** **3127472 TRABAJADOR AUTORIZA** **3130953 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3130971 REENTREN TRAB AUTOR**	Información en el Drive. Formatos diligenciados: Talleres Planeación pedagógica Lista de asistencia a inducción.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Aplicar Cuestionario de conocimiento. Gestión del consolidado de evaluación para certificación de aprendices oportunamente. **3111513 RESCATE INDUSTRIAL TA** **3127472 TRABAJADOR AUTORIZA** **3130953 PALETERO SEÑALIZ VIAL** **3130971 REENTREN TRAB AUTOR**	Encuentros por TIC para evaluación de conceptos.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación	Promoción por redes sociales de los programas de formación y entrenamiento para trabajo en alturas paletero señalizador vial	Comunicación por correos y por WhatsApp.

	tecnológica programados por el Centro.		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Reporte de actividades según programación del Centro. Informe Mensual De Ejecución Contractual. Envío Solicitud para atender el programa de formación.	Planilla de reporte mensual. Informe Mensual De Ejecución Contractual Correo Electrónico.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Seguimiento y socialización para el uso de medios tecnológicos para seguimiento de actividades con énfasis en formatos institucionales. Inspección de equipos en pista de entrenamiento.	Inspecciones de equipos de trabajo seguro en alturas
7.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Diligenciar la ficha de caracterización 3 días hábiles del inicio de la formación. Inscripción en el aplicativo a los aprendices que inician el programa. Asociar ruta Desarrollo de juicios evaluativos en la plataforma de cada grupo.	Formato Ficha de Caracterización. Pantallazos uso aplicativo Sistema Sofía Plus.
8.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Proceso de inducción a cada grupo se les socializa el reglamento del aprendiz.	Listados y registros de Inducción.
9.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	No hubo asignación de etapas prácticas.	No aplica.

	aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se archivar los documentos producidos por la dependencia en orden cronológico.	Documentos solicitados cargados al Drive.
11.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Solicitud y socialización de medidas de bioseguridad en campo de entrenamiento para las actividades teóricas y prácticas.	No aplica.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Asesoría para mantenimientos y proceso de recertificación para torres de entrenamiento de alturas y espacios confinados.	Correo Recibidos y Respondidos. Reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

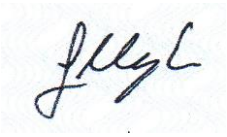
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla- recibo de

pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8633422227 expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑAN

Instructor Contratista

C.C. No. 13.511.365 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Martha Rueda Moncada

Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.5916992 del año 2024
Instructor G. 20

REGISTRO DE EVIDENCIAS MENSUALES		
NOMBRE: GABRIEL EDUARDO MANRIQUE ESTUPIÑAN		
CIUDAD Y FECHA: Noviembre 30 de 2024		
LUGAR: PROVINCIA VÉLEZ	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CGAO	

TEMA (S):

- Paletero Señalizador Vial Santa Rosa Cimitarra
- Trabajador Autorizado para Trabajo en alturas
- Reentrenamiento Trabajo en alturas
- Reuniones con personas interesadas en hacer curso Manejo de información Turismo de Aventura y Rescate Industrial en Alturas
- Gestión documental para formaciones en alturas

EVIDENCIAS:

Pantallazos de reuniones virtuales, video llamadas, manejo de evidencias a través de grupos de WhatsApp, correos electrónicos y plataformas de Google, registro fotográfico de clases presenciales y virtuales remotas, aplicativo de Sofía Plus.

MANEJO DE INFORMACIÓN PARA TURISMO DE AVENTURA Y RESCATE INDUSTRIAL 3111513



















CURSO TRABAJADOR AUTORIZADO TRABAJO EN ALTURAS 3127472







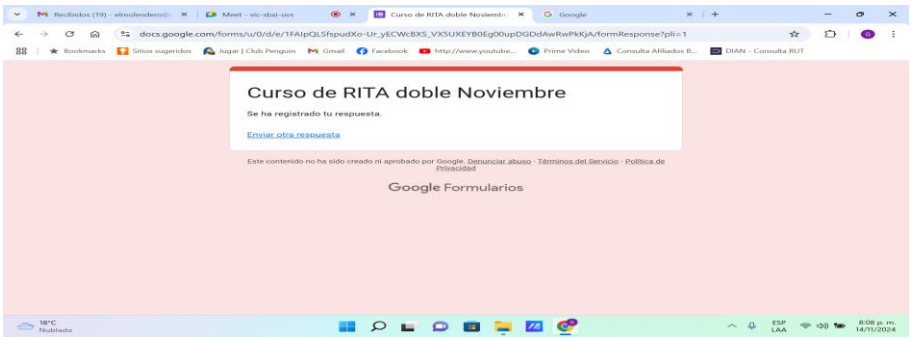


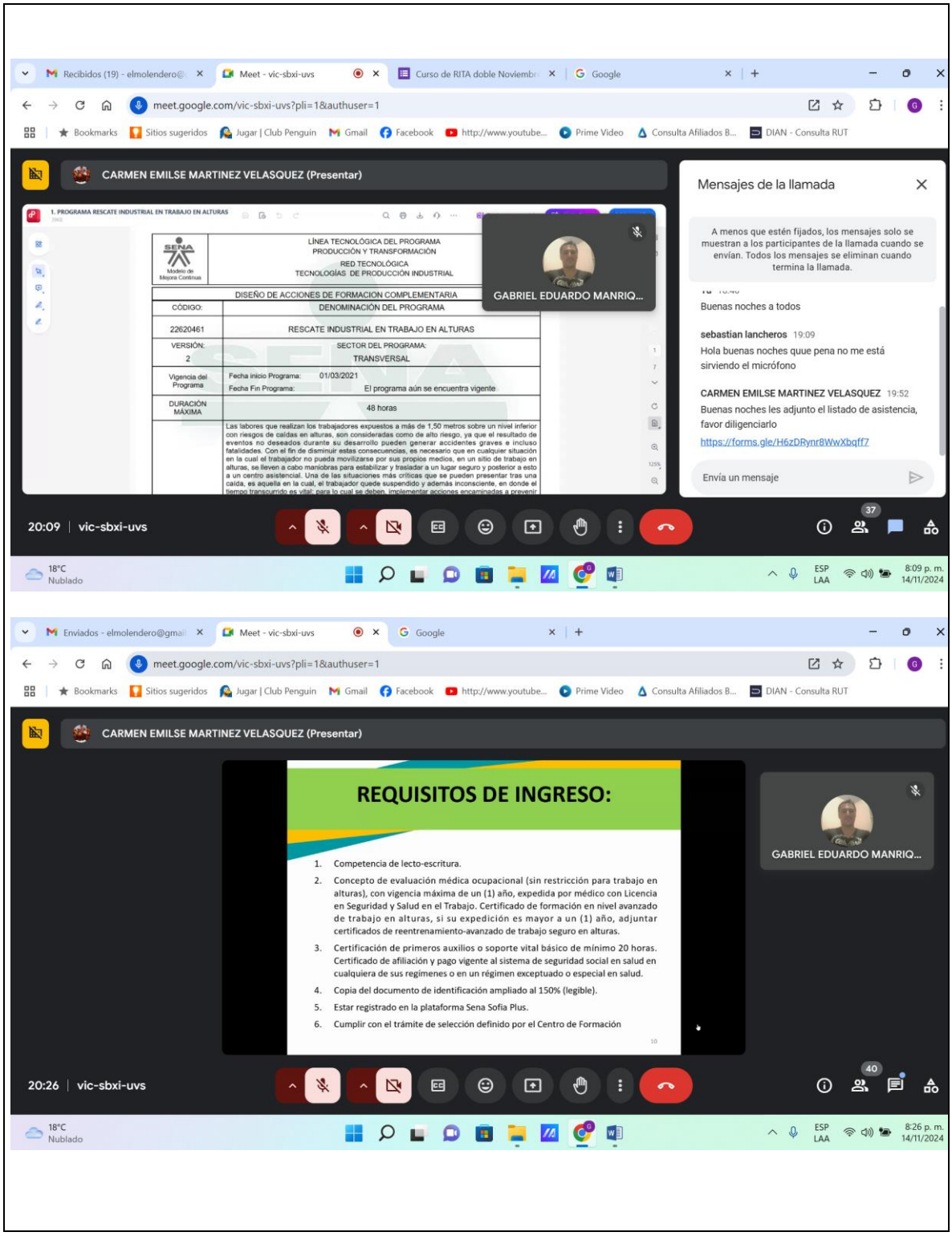




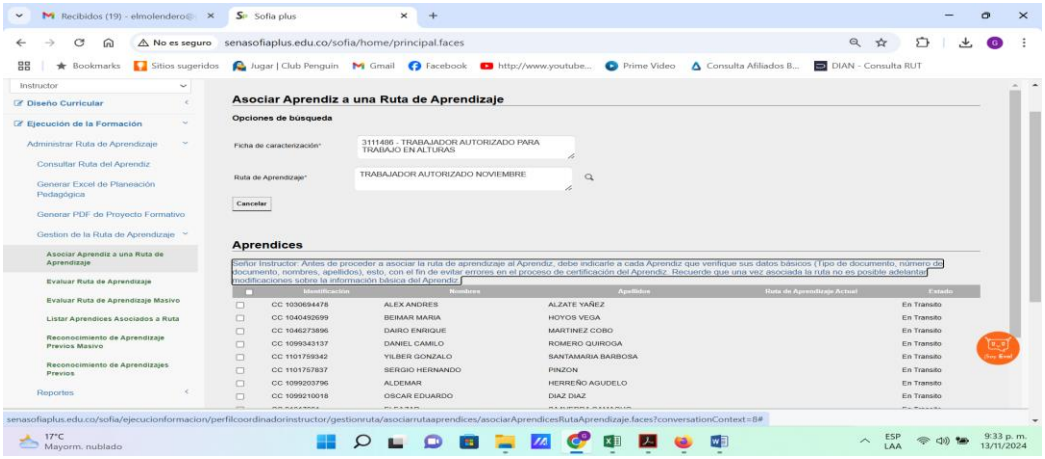


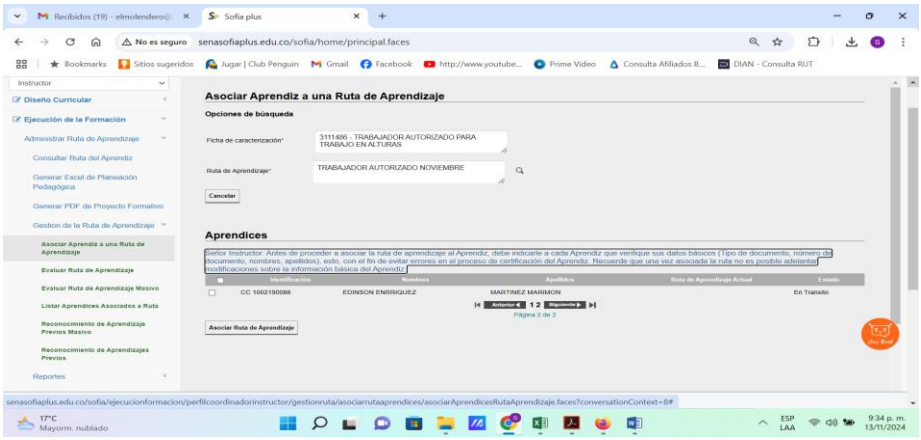
Encuentros remotos y uso de tic’s para formación de aprendices. Gestión y convocatoria de grupos para atender necesidades de las comunidades.

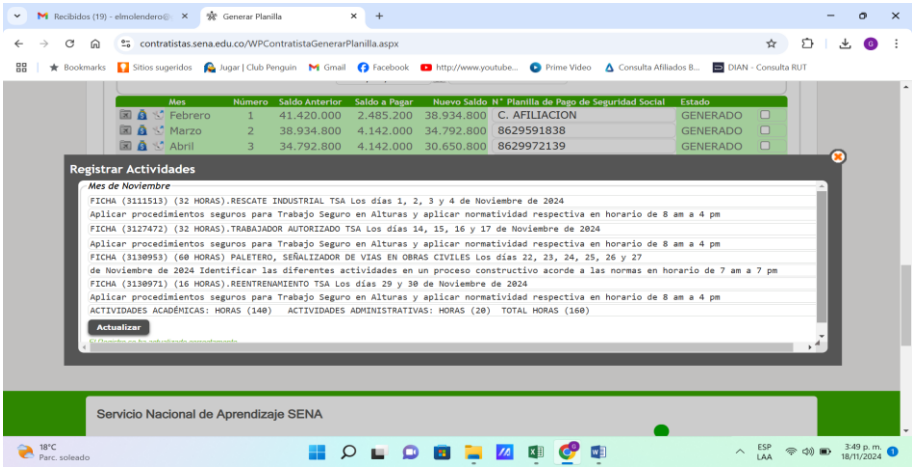


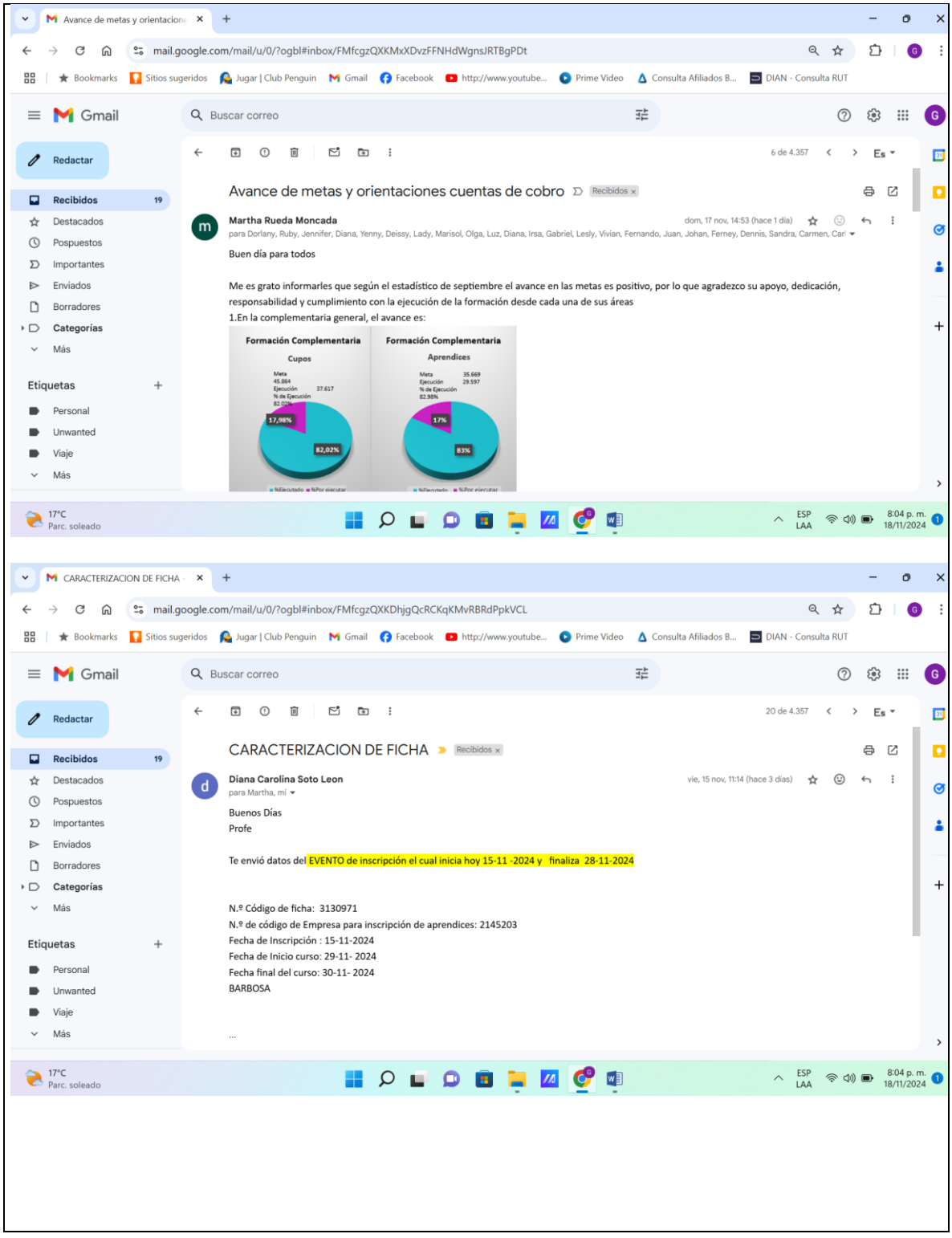

Meet - vic-sbxi-uvs
meet.google.com/vic-sbxi-uvs?pli=1&authuser=1
CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ (Presentar)
1. PROGRAMA RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS
LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
CÓDIGO:
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22620461
RESCATE INDUSTRIAL EN TRABAJO EN ALTURAS
VERSIÓN:
2
SECTOR DEL PROGRAMA:
TRANSVERSAL
Vigencia del Programa
Fecha inicio Programa: 01/03/2021
Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA
48 horas
GABRIEL EDUARDO MANRIQ...
Mensajes de la llamada
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Buenas noches a todos
sebastian lancheros 19:09
Hola buenas noches quue pena no me está sirviendo el micrófono
CARMEN EMILSE MARTINEZ VELASQUEZ 19:52
Buenas noches les adjunto el listado de asistencia, favor diligenciarlo
https://forms.gle/H6zDRynr8WwXbqff7
Envía un mensaje
20:09 | vic-sbxi-uvs
REQUISITOS DE INGRESO:
1. Competencia de lecto-escritura.
2. Concepto de evaluación médica ocupacional (sin restricción para trabajo en alturas), con vigencia máxima de un (1) año, expedida por médico con Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo. Certificado de formación en nivel avanzado de trabajo en alturas, si su expedición es mayor a un (1) año, adjuntar certificados de reentrenamiento-avanzado de trabajo seguro en alturas.
3. Certificación de primeros auxilios o soporte vital básico de mínimo 20 horas. Certificado de afiliación y pago vigente al sistema de seguridad social en salud en cualquiera de sus regímenes o en un régimen exceptuado o especial en salud.
4. Copia del documento de identificación ampliado al 150% (legible).
5. Estar registrado en la plataforma Sena Sofia Plus.
6. Cumplir con el trámite de selección definido por el Centro de Formación
GABRIEL EDUARDO MANRIQ...
20:26 | vic-sbxi-uvs

GESTIONES PARA CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL








Avance de metas y orientacion
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#inbox/FMfcgzQXKMxXDvzFFNHdWgnsJRTBgPDt
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 19
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Personal
Unwanted
Viaje
Más
Avance de metas y orientaciones cuentas de cobro
Recibidos
Martha Rueda Moncada
dom, 17 nov, 14:53 (hace 1 día)
Buen día para todos
Me es grato informarles que según el estadístico de septiembre el avance en las metas es positivo, por lo que agradezco su apoyo, dedicación, responsabilidad y cumplimiento con la ejecución de la formación desde cada una de sus áreas
1.En la complementaria general, el avance es:
Formación Complementaria
Cupos
17,98%
82,02%
Formación Complementaria
Aprendices
17%
83%
17°C
Parc. soleado
ESP
LAA
8:04 p. m.
18/11/2024
CARACTERIZACION DE FICHA
mail.google.com/mail/u/0/?ogbl#inbox/FMfcgzQXKDhjgQcRCKqKMvRBRdPpkVCL
CARACTERIZACION DE FICHA
Diana Carolina Soto Leon
vie, 15 nov, 11:14 (hace 3 días)
Buenos Días
Profe
Te envió datos del EVENTO de inscripción el cual inicia hoy 15-11 -2024 y finaliza 28-11-2024
N.º Código de ficha: 3130971
N.º de código de Empresa para inscripción de aprendices: 2145203
Fecha de Inscripción : 15-11-2024
Fecha de Inicio curso: 29-11- 2024
Fecha final del curso: 30-11- 2024
BARBOSA