PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 22 de octubre 2024

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. 5766983
Coordinador Académico de Programas Especiales.
Instructor G20
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No 5766983 del año 2024

Leidy Johanna Diaz Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63528566 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO PESOS MCTE ($ 4.465.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Formación fichas de integración de Operaciones Logísticas 2712113, 2715177, 2715178, 2913618 y 2912819	Material fotográfico
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Realizar, documentar alistamiento	Material fotográfico
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Formación fichas de integración de Operaciones Logísticas 2712113, 2715177, 2715178, 2913618 y 2912819	Material fotográfico
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Subir al aplicativo Sofia Plus los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evaluación
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Portafolio y registro de asistencias	Pantallazos portafolio instructor en el LMS
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión Inducción y de red	Evidencias Fotográficas
8	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el		

	cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.		
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Asistir a las instituciones asignadas de acuerdo a horario establecido	Registro fotográfico
10	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		
12	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la inducción
13	Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	Formación institución educativa IE Los Colorados e Instituto Integrado San Bernardo	Registro fotográfico
14	Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
15	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Realizar seguimiento etapa productiva instituciones asignadas	Formatos Selecciona Etapa productiva, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva

16	Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de SEPTIEMBRE año 2024
17	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
18	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
19	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
21	Realizarse los Examenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato (vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).	Presentar certificado de los exámenes Preocupacionales	Certificado Examen Preocupacional Vigente
22	Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la	Póliza	Certificado de Póliza correspondiente a la vigencia del contrato

	expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse.		
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	Presentación cuenta mes de OCTUBRE	Archivos GF Y GC.
24	Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7941816414 de la planilla, operador SOI y periodo SEPTIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Leidy Johanna Díaz Patiño

Contratista

C.C. No. 63528566 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor Contrato 5766983 de 2024

Coordinador Académico de Programas Especiales.

Instructor G20

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024
LEIDY JOHANNA DÍAZ PATIÑO CONTRATO No. 5766983

Evidencia 1. Formación Ficha 2712113 I.E Los Colorados

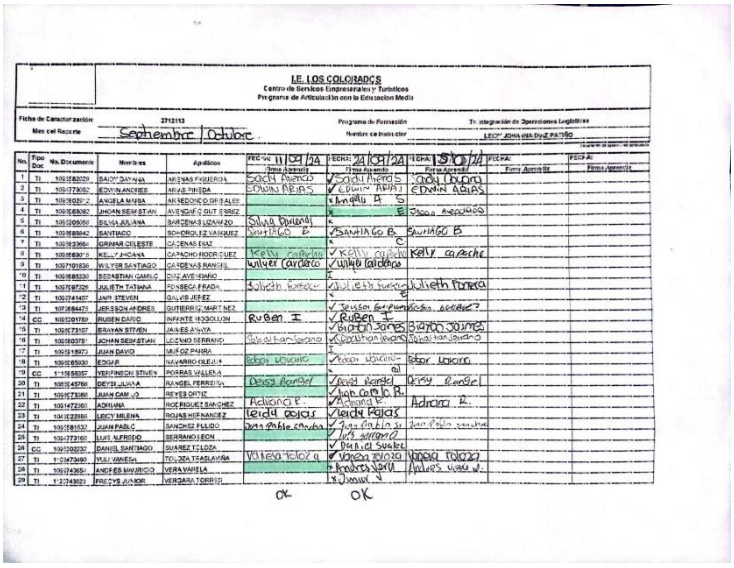












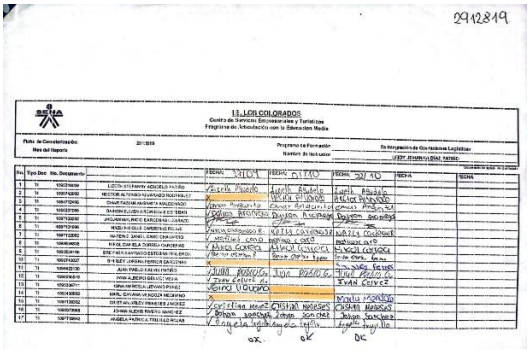
I.E. LOS COLORADOS
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

Ficha de Caracterización: 2712113 — Programa de Formación: Tr. Integración de Operaciones Logísticas — Mes del Reporte: Septiembre | Octubre — Nombre Instructor: LEIDY JOHANNA DIAZ PATIÑO

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA 11/09/24 Firma Aprendiz	FECHA 24/09/24 Firma Aprendiz	FECHA 1/10/24 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1091582029	SALLY DAYANA	ARENAS FIGUEROA	Sally Arenas	✓ Sally Arenas	Sally Arenas		
2	TI	1091273052	EDWIN ANDRES	ARIAS PINEDA	Edwin Arias	✓ Edwin Arias	Edwin Arias		
3	TI	1091502012	ANGELA MARIA	MENDOZA GIRALDO		✓ Angela M. S.			
4	TI	1091583382	JHOAN SEBASTIAN	AVENDAÑO GUTIERREZ		✓	Jhoan Avendaño		
5	TI	1091206350	SILVA JULIANA	BARRERA LIZARAZO	Silva Juliana	✓			
6	TI	1091588042	SANTIAGO	BOHORQUEZ VASQUEZ	Santiago B.	✓ Santiago B.	Santiago B.		
7	TI	1091823060	GRANA CELESTE	CADENAS DIAZ		✓			
8	TI	1091588073	KELLY JHOANA	CANCHO RODRIGUEZ	Kelly Cancho	✓ Kelly Cancho	Kelly Cancho		
9	TI	1007101536	WILVER SANTIAGO	CARDENAS RANGEL	Wilver Cardeño	✓ Wilver Cardeño			
10	TI	1091585330	SEBASTIAN CAMILO	DIAZ AVENDAÑO		✓			
11	TI	1007187326	JULIETH TATIANA	FONSECA PRADA	Julieth Fonseca	✓ Julieth Fonseca	Julieth Fonseca		
12	TI	1091241407	JAIR STEVEN	SALVA PEREZ		✓			
13	TI	1073884275	JERSSON ANDRES	GUTIERREZ MARTINEZ		✓ Jersson Gutierrez Martinez			
14	CC	1093191769	RUBEN DARIO	INFANTE HOGOLLON	Ruben I.	✓ Ruben I.			
15	TI	1091673107	BRAYAN STIVEN	JAIMES AVILA		✓ Brayan Jaimes	Brayan Jaimes		
16	TI	1091592078	JOHAN SEBASTIAN	LOZANO SERRANO	Johan Lozano	✓ Johan Lozano	Johan Lozano		
17	TI	1091518973	JUAN DAVID	MUÑOZ PARRA		✓ Juan Muñoz			
18	TI	1090585930	EDGAR	NAVARRO ALEJO	Edgar Navarro	✓	Edgar Navarro		
19	CC	1116558357	YEFFERSON STIVEN	PORRAS VILLEGAS		✓			
20	TI	1091545799	DEYSI JUANA	RANGEL FERRER	Deysi Rangel	✓ Deysi Rangel	Deysi Rangel		
21	TI	1091573386	JUAN CAMILO	REYES ORTIZ		✓ Juan Camilo R.			
22	TI	1091472380	ADRIANA	RODRIGUEZ SANCHEZ	Adriana R.	✓ Adriana R.	Adriana R.		
23	TI	1041022868	LEICY MILENA	ROJAS HERNANDEZ	Leidy Rojas	✓ Leidy Rojas			
24	TI	1091581532	JUAN PABLO	SANCHEZ FLUIDO	Juan Pablo Sanchez	✓ Juan Pablo S.	Juan Pablo Sanchez		
25	TI	1091772160	LUIS ALFREDO	SERRANO LEON		✓ Luis Serrano			
26	CC	1091200237	DANIEL SANTIAGO	SUAREZ TOLOZA		✓ Para el Suarez			
27	TI	1123473490	YULI VANESA	TOLOZA TABLAZAÑA	Yuli Vanesa T.	✓ Yuli Vanesa T.	Yuli Vanesa T.		
28	TI	1091743651	ANDRES MAURICIO	VERA VARELA		✓ Andres V.	Andres Vera V.		
29	TI	1123743923	KRISTEE JANORI	HERRERA TORRES		✓ Janori			

OK OK

Evidencia 2. Formación Ficha 2912819 I.E Los Colorados

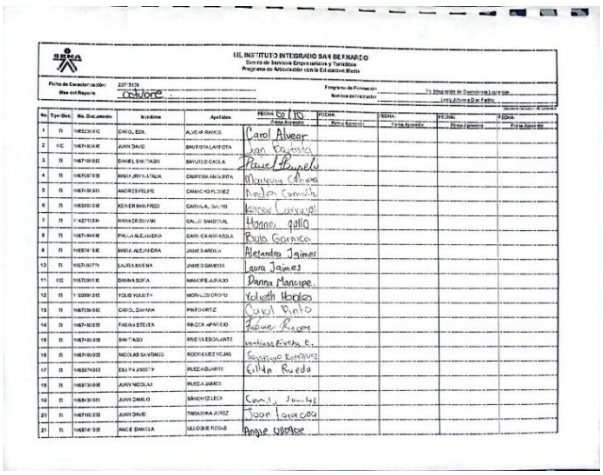


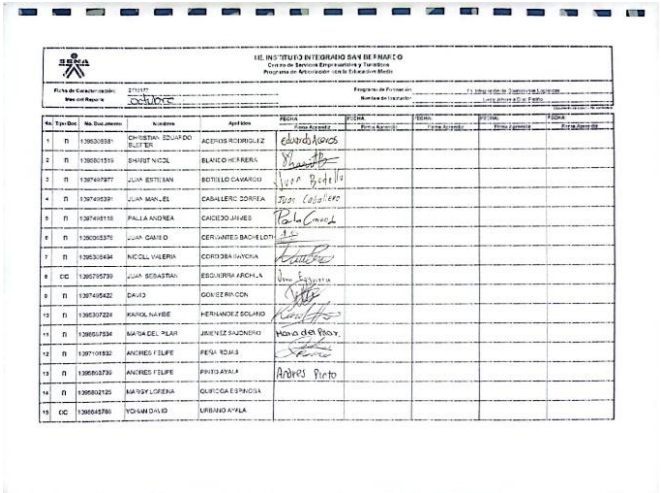






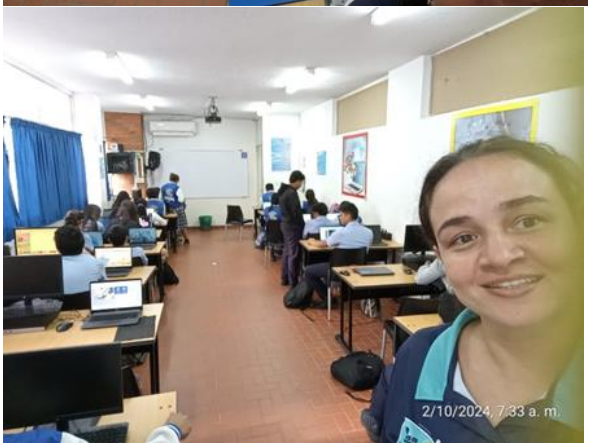
Evidencia 3. Formación Ficha 2715177 2715178 I.E Instituto Integrado San Bernardo



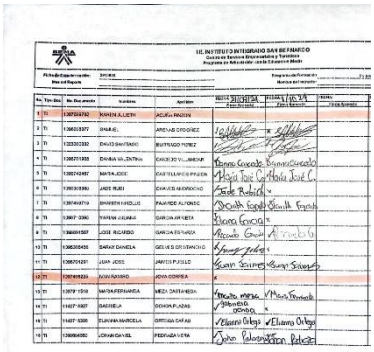








Evidencia 4. Formación Ficha 2913618 I.E Instituto Integrado San Bernardo





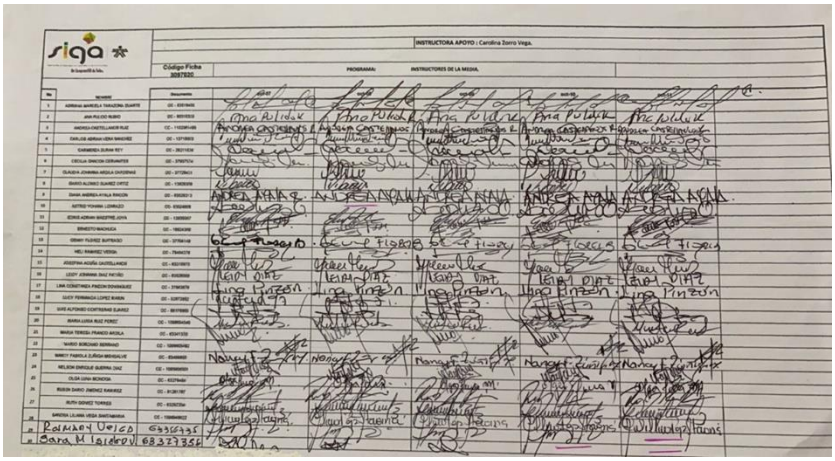




EVIDENCIA 5. Actividad Pedagógica Lectura Crítica







LEIDY JOHANNA DÍAZ PATIÑO
C.C. 63528566 de Bucaramanga
CONTRATO No. 5766983