PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 30 de noviembre de 2024

Señora:
LINA MARGOTH NARVAEZ BENITEZ
SUPERVISORA CONTRATO (E) **No. CO1.PCCNTR.5831773**
Profesional Grado 02 Emprendimiento y empresarismo
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831773 del año 2024.

MYRIAM ANDREA IBARRA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.256.511 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: 11 meses.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de	Participación en reunión de seguimiento con la profesional Heidy Vasquez	Registro de actividades en SIGE como desarrollo profesional.

	evento en cumplimiento del objeto contractual.		Lista de asistencia
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se diseña plan de acción con las actividades concernientes a formulación de planes de negocio Fondo Emprender.	Plan de acción cargado en One drive
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Orientación realizada a emprendedores que desean iniciar ruta Fondo Emprender.	Formato: lista de asistencia GEE-F-010 y registro en SIGE
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Para el mes de noviembre no me fueron asignados entrenamientos y orientaciones.	N/A
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	En el mes de junio, se presentó plan de negocios JOBPER a convocatoria multisectorial, en el mes de septiembre se presentó Bita Bakery, en el mes de octubre se presentaron a convocatoria campesina: Tomates de mi tierra, Ganadería Camila, El Limonar, Porcinos Nueva Villa, Invernadero Arrayanes, Porcicola Maya, en noviembre se presentaron a convocatoria PDET – PNIS: Lácteos Ruiz, Porcigranja Sierra El Huilque, Granja Avícola La Pangueñita, Sabor Y Tradición Del Carrizal, Abono Orgánico Del Pacifico, Cárnicos del sur y especias y a convocatoria RURAL: Finca la Fortuna.	Base de datos de emprendedores en formulación de planes de negocio Fondo Emprender. Registro único de emprendedor en plataforma FE.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	No aplica, ya que dentro de la distribución de metas no se tienen asignada carga a empresas que se encuentran en la fase de creación de empresa con otras fuentes de financiación (OFF).	N.A.

7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No aplica, ya que dentro de la distribución de metas no se tienen asignada carga a empresas que se encuentran en la fase de puesta en marcha.	N.A.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	No aplica, ya que dentro de la distribución de metas no se tienen asignada carga a empresas que se encuentran en la fase de fortalecimiento empresarial.	N.A.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante el mes de noviembre no me fueron asignadas orientaciones.	Formato: lista de asistencia GEE-F-010
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Terminado el ciclo de asesoría se promoverá y acompañará, de ser necesario, el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción.	Correo de solicitud de diligenciamiento enviado al emprendedor.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se reportaron actividades en plataforma SIGE: asesorías, orientaciones y entrenamientos.	Plataforma SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	El reporte de evidencia de actividades se carga en la carpeta compartida (Drive) enviada por apoyo operativo y en la plataforma SIGE cuando aplica	Carpeta compartida (OneDrive)
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En el presente mes se reporta asesorías y se crean usuarios de los proyectos presentados evidencias que son cargadas en la carpeta compartida por el apoyo operativo.	Carpeta compartida (OneDrive)
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se reciben lineamientos y directrices para entablar alianzas con los respectivos actores territoriales.	Correo lineamientos y alianzas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 73690561** de la planilla, ARUS correspondiente al periodo de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Andrea Ibarra Torres
Fecha: 2024.11.15 11:15:22 -05'00'

Myriam Andrea Ibarra Torres
Contratista
C.C. No. 1.085.256.511

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por LINA MARGOTH NARVÁEZ BENÍTEZ
Fecha: 2024.11.19 00:38:00 -05'00'

LINA MARGOTH NARVAEZ BENITEZ
Profesional Grado 02 Emprendimiento y empresarismo
Enlace Regional de Emprendimiento

RESUMEN ACTIVIDADES MES:

1. Participación reunión de seguimiento con la profesional Heidy Vasquez
2. Revisión y organización de convocatoria cerrada de Samaniego
3. Asesorias a emprendedores de los planes de negocios asignados para formulacion de planes de negocios para convocatorias Fondo Emprender – convocatoria rural
4. Atención en oficina de emprendedores que visitan las oficinas de Fondo Emprender
5. Creación de usuarios en SIGE de los planes de negocio presentados a convocatorias
6. Organización de carpetas de acuerdo a los lineamientos del proceso de gestión de calidad y de archivo.
7. Registro en sige de indicadores según resultados
8. Apoyo en la organización y planeación de salidas a municipios para los que se abriran convocatorias cerradas

CUADRO DE MANDO SIGE CON CORTE A 31 DE OCTUBRE 2024

Nombre Orientador	Indicador	Meta Anual	Octubre	% Avance
Myriam Andrea Ibarra Torres	Planes de Negocio Formulados FE	10	2	20%
	Planes de Negocio Viabilizados FE	7	2	29%
	Empresas Creadas por el FE	5	1	20%
	Empleos potenciales directos FE	18	4	22%
	Número de personas Orientadas	665	665	100%
	Número de personas Entrenadas	255	256	100%
	Emprendedores orientados campesinos	360	231	64%
	Emprendedores orientados economía popular	7	54	771%
	Emprendedores Orientados mujeres	148	393	266%
	Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	1	100%
	Numero de Jóvenes Orientados	25	174	696%
	Nro. Orientaciones jóvenes	1	1	100%
	Campesinos Entrenados	52	52	100%
	Emprendedores Economía popular Entrenados	1	0	0%
	Personas Entrenadas en Habilidades blandas	34	0	0%
	Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento	115	256	223%
	Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	2	100%
	Nro. Jóvenes entrenados	25	78	312%
	Planes de negocios formulados economía popular	1	0	0%
	Número de horas asesoría	52		
	Desarrollo Profesional	78		

EVIDENCIA ACTUALIZACION Y CARGUE PLAN DE ACCION

								Versión: 06	
								Código: GEE-F-007	
PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO FORMATO DE PLAN DE ACCION Y SEGUIMIENTO									
REGIONAL:	NARIÑO	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR:	MYRIAM ANDREA IBARRA TORRES	ROL:	ORIENTADOR	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	nov-2024		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS		Fomentar la cultura del emprendimiento y el empresarismo, orientar la ideación de modelos de negocio, la creación de unidades productivas y empresas, así como el fortalecimiento de aquellas que están en etapa de crecimiento a través de actividades de formación por proyectos y asesoría para creación y fortalecimiento de iniciativas productivas y/o empresas, que contribuyan al crecimiento del tejido social y económico del país.							
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	PRINCIPALES ESTRATEGIAS A REALIZAR PARA EL LOGRO DEL INDICADOR	RECURSOS A UTILIZAR	RESPONSABLE(S)	META	OBSERVACIONES	NOVIEMBRE		
2	Planes de Negocio Formulados (FE)	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y correccion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2023; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 6. Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1. Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los diferentes modulos de plan de negocios, 3. Asignación de planes de negocios que finalizan ruta de emprendimiento, 4. Asesoría personalizada para la formulación de los planes de negocios. 5. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación, 6. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 7. Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video y 8. Formalizar planes de negocios.	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones fisicas Centros de desarrollo empresarial en los 3 centros de formación del SENA Nariño	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los Centros, Orientadores de Emprendimiento.	10		En el mes de junio, se presentó plan de negocios JOBPER a convocatoria multisectorial, en el mes de septiembre se presentó Bita Bakery, en el mes de octubre se presentaron a convocatoria campesina: Tomatex de mi tierra, Ganadería Camila, El Limonar, Porcinos Nueva Villa, Invernadero Arrayanes, Porcicola Maya, en noviembre se presentaron a convocatoria PDET - PNIS: Lácteos Ruiz, Porcigranja Sierra El Hulque, Granja Avícola La Panguelita, Sabor Y Tradición Del Carizal, Abono Orgánico Del Pacífico, Cárnicos del sur y especiales y a convocatoria RURAL: Finca la Fortuna.
7	Planes de Negocio Viabilizados (FE)	Teniendo en cuenta la programación de las convocatorias a nivel nacional, el enfoque rural, municipios PDET, sectores focalizados se procede a priorizar inventario de planes de negocios para acelerar el proceso de formulación de los planes de negocios, con el fin de cumplir con las metas propuestas. Especializar a los integrantes del equipo para que sea mas eficiente la elaboracion y correccion de estos, Con el aporte de todo el equipo en la revision de cada modulo, se espera llegar a puntajes altos para asegurar la financiación. Para planes de negocios antiguos: 1. Distribución aleatoria de los planes de negocio viabilizados de fondo emprender vigencia 2023; 2. Contacto con emprendedores para actualización de plan de negocio. 3. Contacto y asesoría personalizada para revisión de modelo financiero. 4. Contacto y asesoría para actualización de plataforma y requerimientos de acreditación 5. Subir planes de negocios a la plataforma de Fondo Emprender, 6. Acompañar a los emprendedores en el desarrollo del video. Para planes de negocios nuevos: 1. Orientación, 2. Desarrollo de ruta de emprendimiento que incluye Bootcamp en ideación, validación de mercados, pitch, entrenamientos en los	Talento humano - equipo de Orientadores y profesionales de Emprendimiento asignados al programa, equipos tecnologicos e instalaciones fisicas Centros de desarrollo empresarial en	Equipo regional de Emprendimiento SENA Nariño: Profesional de Emprendimiento Regional, Profesionales de planta de Emprendimiento de los	8		En el mes de junio, se presentó plan de negocios JOBPER a convocatoria multisectorial, en el mes de septiembre se presentó Bita Bakery, en el mes de octubre se presentaron a convocatoria campesina: Tomatex de mi tierra, Ganadería Camila, El Limonar, Porcinos Nueva Villa, Invernadero Arrayanes, Porcicola Maya, en noviembre se presentaron a convocatoria PDET - PNIS: Lácteos Ruiz, Porcigranja Sierra El Hulque,

