PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 30 de 2024

Señor
EDWAR ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5769102**
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: Contrato 5769102 del año 2024

LINA CONSTANZA PINZÓN DOMÍNGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.843.879 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA (45.994.650) PESOS MCTE. Pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS (4.465.500) PESOS MCTE. El plazo total es de diez (10) meses y nueve (9) días.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que	Participación en las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Programas Especiales CSET	Material fotográfico y listas de asistencia

	se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).		
2.	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	N/A	N/A
3.	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Orientar formación en las fichas asignadas 2712085, 2715189, 2720875, 2719768, 2719769, 2913614, 2913622 y 2913620 del programa de servicios y operaciones microfinancieras y servicios comerciales y financieros	Talleres y guías de aprendizaje aplicadosa cada una de las fichas asignadas
4.	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Registro de evaluación en el aplicativo según resultados vistos	Sofia plus

5.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Proceso de inducción a ficha de grado decimo en operación de eventos	Asistencia y material fotográfico
6.	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Organización de portafolio por ficha	Aplicativo territorio
7.	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión red de conocimiento programada por la coordinación de programas especiales el día 12 de noviembre de 2024	Fotos y registro de asistencia
8.	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidospor el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA

9.	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Orientar formación en las fichas asignadas 2712085, 2715189, 2720875, 2719768, 2719769, 2913614, 2913622 y 2913620	Planilla de asistencia, material fotográfico.
10.	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
11.	Las demás que le sean asignadas y que guarden	N/A	N/A

	relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.		
12.	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Impartir formación conforme al manual de articulación y normas de la FPI	Guías de aprendizaje. Listas de chequeo, talleres y material de formación
13.	Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	Impartir formación en las IE asignadas: Colegio José Celestino Mutis, San Vicente Ferrer, La Presentación de Piedecuesta y Camilo Torres del Playón	Asistencia y material fotográfico
14.	Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de	Presentación de la cuenta mes de noviembre, mediante los archivosGF Y GC requeridos.	Plataforma SECOP II

	conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.		
15.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Orientar al aprendiz, por medio del programa de formación frente a las necesidades de la localidad.	Material de apoyo y fotográfico

16.	Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de noviembre Nº **9476890443** año 2024.
17.	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	N/A	N/A
18.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	N/A	N/A
19.	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA.

	relacionados con las actividades del contrato.		
20.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium.	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Territorium.
21.	Realizarse los Examenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato	Exámenes médicos vigentes	Exámenes

	(vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).		
22.	Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse	N/A	N/A
23.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Presentación cuenta mes de noviembre	Archivos GF Y GC.

	supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.		
24.	Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.	Trabajo en equipo por medio de la red de Servicios y Operaciones Microfinancieras y Servicios Comerciales y Financieros	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO O FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9476890443** de la planilla, expedido por la red de seguridad social APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **noviembre** del año2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

LINA CONSTANZA PINZÓN DOMÍNGUEZ
Contratista
C.C. No. 37.843.879 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

EDWAR ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5769102**
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales
Bucaramanga

5769102

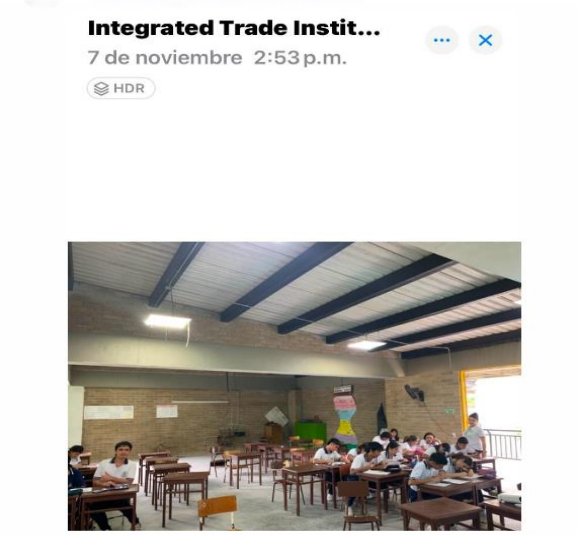
EVIDENCIAS DOCUMENTALES – MES DE NOVIEMBRE

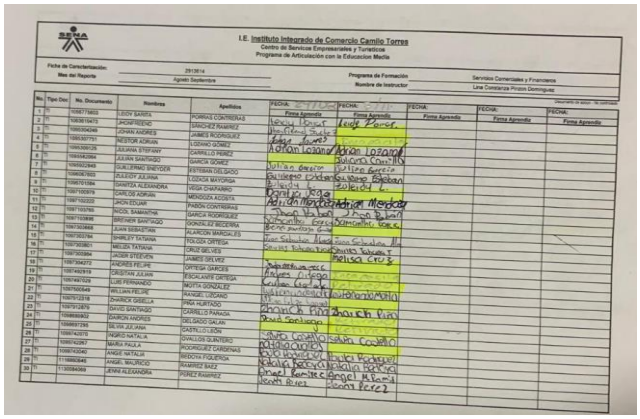
CONTRATO_5769102– LINA CONSTANZA PINZÓN DOMÍNGUEZ

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

SEMANA 1 al 8 DE NOVIEMBRE

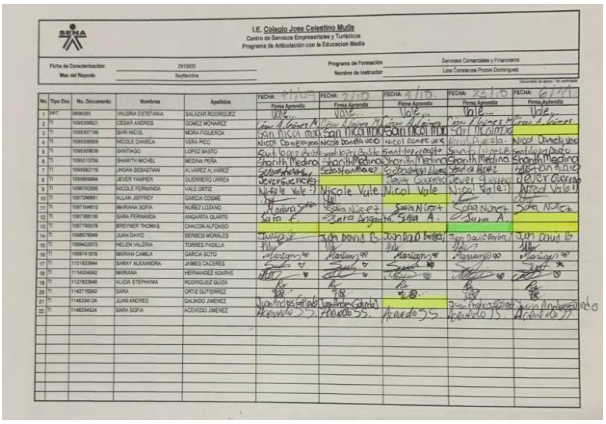
COLEGIO CAMILO TORRES DEL PLAYÓN-FICHA 2913614 TN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS





COLEGIO JOSÉ CELESTINO MUTIS-FICHA 2913620 TN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS





COLEGIO LA PRESENTACIÓN DE PIEDECUESTA TN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS FICHA 2719768 *(8/11/2024)*

En esta semana se hizo refuerzo sobre los INDICADORES DE GESTIÓN QUE AVALAN LA VIABILIDAD DE LA SOLICITUD CREDITICIA, se desarrolló ejercicio de contextualización, de apropiación y de aplicación. **Se adjuntan evidencias**

INDICADORES DE GESTIÓN QUE AVALAN LA VIABILIDAD DE LA SOLICITUD CREDITICIA

EJERCICIO DE REFLEXIÓN

1. De forma individual analice el siguiente video sobre responsabilidad y disciplina **Relexiones - responsabilidad y disciplina** y realice su respectiva conclusión.

EJERCICIO DE CONTEXTUALIZACIÓN

1. Con el fin de contextualizarse responda de manera individual la siguiente pregunta: ¿Qué son los indicadores de Gestión, para que sirven, que importancia tienen en la entidad financiera?

2. Realizar la lectura del archivo, pagina 4 a la página 7 y realizar MATRIZ DOFA, mínimo 5 factores de cada.

EJERCICIO DE APROPIACIÓN

1. De forma individual vea el video sobre la importancia de los indicadores de gestión, tipo de indicadores cuantitativos y cualitativos y realice un cuadro sinóptico con los tipos de indicadores: cómo se definen, interpretan y construyen.

2. Defina y sustente cada uno de los indicadores relacionados a continuación:

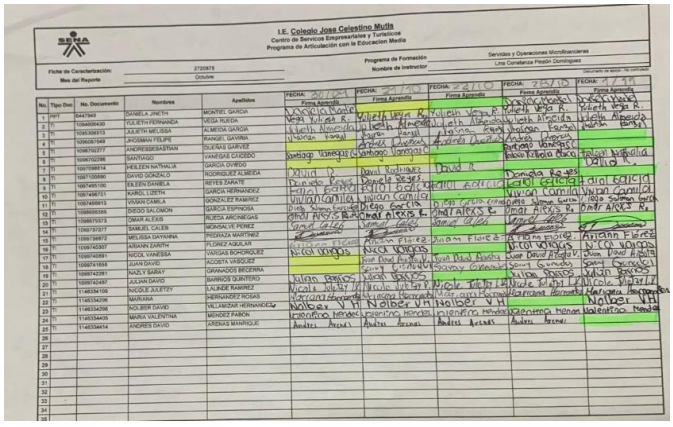
- Cartera en riesgo
- Participación de la cartera en los activos totales

COLEGIO SAN VICENTE FERRER-FICHA 2913622 TN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS *(5/11/2024)*



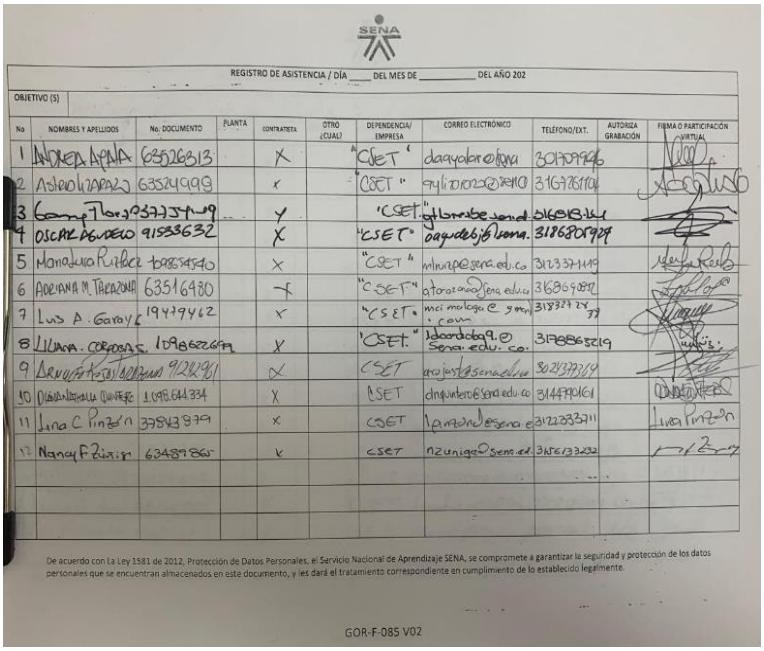
COLEGIO JOSÉ CELESTINO MUTIS-FICHA 2720875 TN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS





REUNIÓN COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA 12 DE NOVIEMBRE DE 2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	63526813		X		"CSET"	[illegible]	3017079[illegible]		
2	[illegible]	63524999		X		"CSET"	[illegible]	3167861[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]		Y		"CSET"	[illegible]	[illegible]		
4	OSCAR EDUARDO	91533632		X		"CSET"	[illegible]	3186807[illegible]		
5	[illegible]	[illegible]		X		"CSET"	[illegible]	3123371[illegible]		
6	ADRIANA M. TARAZONA	63516980		X		"CSET"	[illegible]	3169[illegible]		
7	[illegible]	[illegible]		X		"CSET"	[illegible]	3173[illegible]		
8	[illegible]	[illegible]		X		"CSET"	[illegible]	3178865219		
9	[illegible]	[illegible]		X		CSET	[illegible]	3023[illegible]		
10	[illegible]	[illegible]		X		CSET	[illegible]	3144[illegible]		
11	[illegible]	[illegible]		X		CSET	[illegible]	3122[illegible]		
12	[illegible]	[illegible]		X		CSET	[illegible]	3165[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5769102 del 23 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lina Constanza Pinzón Domínguez

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC. No. 37843879

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2.	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3.	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4.	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6.	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
7.	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8.	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.

9.	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
10.	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
11.	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.
12.	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
13.	Orientar la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)
14.	Presentar los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.
15.	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.
16.	Realizar los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.
17.	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA

18.	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.
19.	Conocer y aplicarlos procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.
20.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
21.	Realizarse los Exámenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato (vigencia de tres (3) años, siempre y cuando no se hayan desvinculado de la Entidad por un periodo superior a 6 meses).
22.	Constituir a favor del SENA una garantía para amparar el Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del mismo, con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más contados a partir de la expedición; en caso de modificaciones contractuales (adiciones, prorroga, suspensión etc) esta garantía deberá ajustarse
23.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.
24.	Actuar con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 calle 15-07 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y nueve (9) días

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: __23___DE __ENERO___DE ___2024_

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: __30__DE _NOVIEMBRE_DE _2024_

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y nueve (9) días

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA (45.994.650) PESOS MCTE ($45.994.650)

SUPERVISOR: EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula N° 91486913

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	**N/A**	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$45.994.650
Valor Ejecutado	$45.994.650
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que realice el proceso de matrículas 2024, a las Fichas 2913614, 2913622 y 2913620, IE. José Celestino Mutis, IE Camilo Torres Playón, IE San Vicente Ferrer.

Impartí formación en:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	N° FICHA GRADO 10	N° FICHA GRADO 11	MODALIDAD	MUNICIPIO
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	JOSÉ CELESTINO MUTIS		X	ACADÉMICA	BUCARAMANGA
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	JOSÉ CELESTINO MUTIS	X		ACADÉMICA	BUCARAMANGA
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	CAMILO TORRES	X		TÉCNICA	PLAYÓN

SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	CAMILO TORRES		X	TÉCNICA	PLAYÓN
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	SAN VICENTE FERRER	X		PRIVADA	BUCARAMANGA
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	SAN VICENTE FERRER		X	PRIVADA	BUCARAMANGA
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	LA PRESENTACIÓN DE PIEDECUESTA		X	PRIVADA	PIEDECUESTA
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	LA PRESENTACIÓN DE PIEDECUESTA		X	PRIVADA	PIEDECUESTA

Fichas grados Once, estado final de cada ficha:

PROGRAMA	FICHA	CERTIFICADOS	APRENDICES EN FORMACIÓN
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2712085	21	0
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2715189	23	0
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2720875	24	0
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2719768	38	0
SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2719769	37	0

Fichas grados Decimo:

PROGRAMA	FICHA	APRENDICES EN FORMACIÓN, 2024
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913614	29
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913622	22
SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	2913620	22

Programa de Servicios Comerciales y Financieros, resultados vistos y evaluados grado 10:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	EVALUADO 2024	OBSERVACIONES
Desarrollo de la Inducción	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	X	

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN	X		
	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y ENTORNO	X		
	EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	X		
	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	X		
Asesorar Consumidor Financiero de acuerdo con Normativa y Guía Técnica	EXAMINAR NECESIDADES DEL CLIENTE, RELACIONADOS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGUN POLÍTICA INSTITUCIONAL	X		
	UTILIZAR TÉCNICAS DE VENTAS CON EL CLIENTE, SEGÚN PROCESO INSTITUCIONAL	X		
	IDENTIFICAR RIESGOS ASOCIADOS A LAS OPERACIONES DEL CLIENTE SEGÚN NORMATIVA	X		
	CONSTRUIR PROPUESTAS COMERCIALES AL CLIENTE, SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL	X		
	CALCULAR OPERACIONES FINANCIERAS Y CONTABLES DEL CLIENTE, SEGÚN PROCEDIMIENTO	X		
	604243 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.			

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	604244 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO	X		
	604245 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS			
	604246 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	X		
	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA			
	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.			
	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	X		
Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	X		
	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	X		
	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	X		

Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.			
	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.			
	REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.			
	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.			
Implementación de hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso.	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	X		
	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN			
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.			
	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		
Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva.	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.			
	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	X		
	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y			
	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	X		

Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.			
	ESTABLECER LOS RIESGOS EN LAS OPERACIONES DE CAJA SEGÚN NORMATIVA			
	DETERMINAR PROCEDIMIENTOS EN EL MANEJO DE EFECTIVO Y CHEQUES, DE ACUERDO CON			
Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	IDENTIFICAR RECURSOS PARA ANÁLISIS DE DATOS TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN			
	CONSTRUIR RECURSOS VISUALES DE ACUERDO A INFORMACIÓN REQUERIDA			
	ESTABLECER CONCLUSIONES CUANTITATIVAS SOBRE LOS DATOS PROCESADOS CONFORME CON RECURSOS VISUALES CONSTRUIDOS			
	EVALUAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN			
	OPTIMIZAR LOS MODELOS CONSTRUIDOS DE ACUERDO CON EL CONCEPTO DEL USUARIO			
Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como, de experiencias pasadas			
	Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.			
	603008 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.			

Ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo.	604048 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			
	604049 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.			
	Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			
	604050 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.			
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC)	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.			
	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.			
	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.			
	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.			
Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD EN CAJA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO.			
	REALIZAR OPERACIONES TRANSACCIONALES CAJA, SEGÚN PROCEDIMIENTO			
	ESTABLECER PROCEDIMIENTOS TRANSACCIONALES Y CONTABLES DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CAJA			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de			

	formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		

Programa Servicios y Operaciones Microfinancieras, resultados vistos y evaluados grado 11:

Competencias	Resultados de Aprendizaje	Evaluado 2024	Observaciones
Resultado de aprendizaje de la inducción	identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	X	
Asesorar asesorar consumidor microfinanciero	identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.	X	
	Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad.	X	
	Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros.	X	
	Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento.	X	
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	X	
	identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando	X	
	solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos	X	
	plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	X	

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas	comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	X		
	describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida	X		
	participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas	X		
	llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas	X		
	comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano	X		
	poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita	X		
Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	X		
	implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función	X		
	ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	X		
	desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	X		
	interpretar el sentido de la comunicación como medio de	X		

	expresión social, cultural, laboral yartística			
Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva.	decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	X		
	validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	X		
	aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	X		
Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Actividad Clave (Elementos de la Competencia) de la Norma de Competencia Laboral. 1. Identificar el ser ético en relació	establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	X		
	promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa	X		
	contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	X		
	promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	X		
Aplicación de prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo.	interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	X		
	efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	X		

	reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	X		
	verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	X		
Evaluación de solicitudes financieras	Perfilar al cliente de acuerdo a sus necesidades, características y políticas institucionales	X		
	comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización	X		
	evaluar los resultados de las solicitudes de acuerdo con soportes documentales e informes	X		
	consolidar la información de clientes potenciales conforme a guía técnica	X		
Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades del entorno.	usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	X		
	seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.	X		
	verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	X		
	implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	X		
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales	participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	X		
	reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y	X		

	a los derechos fundamentales en el trabajo.			
	valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	X		
	practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	X		
Recuperación de cartera	establecer acuerdos de pago conforme a capacidad de pago y política institucional.	X		
	organizar las actividades de cobranza de acuerdo con políticas de la entidad y guía técnica.	X		
	contrastar el recaudo con el plan de pagos conforme a las políticas institucionales y base de datos.	X		
Empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal	integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en	X		
	caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social	X		
	Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	X		
	estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado	X		
Resultados de aprendizaje etapa practica	aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	X		

Participe en las reuniones convocadas por la coordinación académica

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participe de manera activa de manera personal y con mis fichas en actividades programadas por el programa de articulación como Zoneskills
Cumplí en la entrega de informes y organización de drive, LMS, One Drive.
Cumplo con las actividades encomendadas por la coordinación académica.
Cumplí con el apoyo en socialización de los programas de formación en las IE, para los grados novenos: Colegio José Celestino Mutis Colegio San Vicente Ferrer Colegio Instituto Integrado de Comercio Camilo Torres
Realice proceso de recolección de documentos para matriculas en las instituciones educativas: José Celestino Mutis, Camilo Torres, San Vicente Ferrer y La Presentación de Piedecuesta.

IE.	PROGRAMA	NUMERO DE CANDIDATOS
JOSÉ CELESTINO MUTIS	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	26
CAMILO TORRES	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	40
SAN VICENTE FERRER	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	22

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

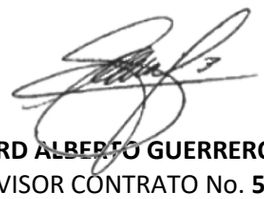
GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,



EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5769102**
Cargo Instructor G20
Coordinador Académico Programas Especiales

CONTROL - FINALIZACION AÑO 2024

OBJETO: Servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Lina Constanza Pinzon Dominguez

DIRECCIÓN GENERAL /REGIONAL/CENTRO DE FORMACIÓN: CSET

ITEM	OBLIGACIONES	SI	NO	N.A.	OBSERVACIONES
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución	X			
2	Cumplio con el desarrollo de 160 horas de formación directas al mes	X			
3	Realiza la planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	X			
4	Orienta formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	X			
5	Evalua y reporta juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo maximo de 5 dias a la terminacion de la competencia de acuerdo a lo planeado en la Ruta de Aprendizaje.	X			
6	Mantiene actualizado el portafolio del instructor con las actas, formatos, guias, listas de chequeo que emplea en el proceso formativo de cada ficha a cargo.	X			
7	Realiza la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	X			
8	Asiste y participa en las reuniones convocadas por la coordinacion academica y/o en las encargadas por el supervisor del contrato	X			
9	Cuenta con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	X			
10	Recibe y acata actividades asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	X			
11	Apoya las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al CSET.			X	
	OBLIGACIONES GENERALES				
11	Da cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	X			
12	Orienta la formación en el sitio asignado por la supervisión del contrato a través del equipo de programación (Bucaramanga, área metropolitana y Centros penitenciarios)	X			
13	Presenta los tramites y procedimiento para la efectiva presentación de cuenta de cobro de forma mensual de conformidad con los lineamientos del SENA, presentado los documentos necesarios según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	X			
14	Realiza los pagos oportunos de pago de la Seguridad social de conformidad con los plazos de autoliquidación contenidos en el Decreto 780 de 2016 o normas que lo modifiquen.	X			
15	No utiliza, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	X			
16	Organiza y responde por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	X			
17	Conoce y aplica los procesos, procedimientos, formatos, relacionados con la FPI.	X			
18	Vigila y salvaguarda los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	X			
19	Realiza los Examenes pre-ocupacionales en caso de que estos pierdan vigencia durante la ejecución del contrato	X			
20	Atiende oportunamente los requerimientos que hace el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución de forma mensual.	X			
21	Actua con el debido respeto hacia los aprendices, compañeros y terceros.	X			
	OBSERVACIONES DEL SER				
22	El contratista mantiene una buena relacion interpersonal con el supervisor de contrato, compañeros, aprendices y terceros durante la ejecucion del presente contrato.	X			
23	Sigue lineamientos entregados desde la Coordinación de programas especiales y la Subdireccion del CSET	X			
24	Asiste puntual a las actividades citadas y/o encomendadas por el supervisor del contrato.	X			
25	Mantiene un lenguaje acorde con las personas con las que relaciona en la ejecucion de sus actividades	X			
26	Dispone de tiempo para en la ejecucion del contrato sin presentar evacivas a las actividades propuestas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual.	X			

Observaciones:

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	1000000219	9461164287	I	2024/02/19	2024/01/22	BANCO DE BOGOTA	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 37843879	PINZON LINA	25-14	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-01	2024-01	1000000219	9461164287	I	2024/02/19	2024/01/22	BANCO DE BOGOTA	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	456183538	9462665523	I	2024/03/19	2024/02/15	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																						$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100
1	CC	37843879 PINZON LINA							X											25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	0.522%	$9,700	0	$0	$0	No	$534,100
Total		**Afiliados(1)**																				$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-02	2024-02	456183538	9462665523	I	2024/03/19	2024/02/15	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	497251645	9463769912	I	2024/04/17	2024/03/06	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
1	CC 37843879	PINZON LINA	25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	$9,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	497251645	9463769912	I	2024/04/17	2024/03/06	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	571077220	9465081620	I	2024/05/21	2024/04/12	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
1	CC	37843879	PINZON LINA	25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	$9,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	571077220	9465081620	I	2024/05/21	2024/04/12	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				**1**	**$534,100**	**$0**	**$0**	**$534,100**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	636779184	9466944913	I	2024/06/21	2024/05/14	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)						$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100
1	CC	37843879 PINZON LINA		25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	0.522%	$9,700	0	$0	$0	No	$534,100
Total		**Afiliados(1)**				$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	636779184	9466944913	I	2024/06/21	2024/05/14	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	704811248	9468003577	I	2024/07/18	2024/06/14	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
1	CC 37843879	PINZON LINA	25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	$9,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	704811248	9468003577	I	2024/07/18	2024/06/14	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	766531149	9469385223	I	2024/08/21	2024/07/10	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,839,786**	**$294,400**			**$1,839,786**	**$230,000**			**$0**	**$0**			**$1,839,786**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$534,100**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,839,786**	**$294,400**			**$1,839,786**	**$230,000**			**$0**	**$0**			**$1,839,786**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$534,100**
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																					**$1,839,786**	**$294,400**			**$1,839,786**	**$230,000**			**$0**	**$0**			**$1,839,786**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$534,100**
1	CC	37843879 PINZON LINA																		25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	0.522%	$9,700	0	$0	$0	No	$534,100
Total	**Afiliados(1)**																					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	766531149	9469385223	I	2024/08/21	2024/07/10	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				**1**	**$534,100**	**$0**	**$0**	**$534,100**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	843277140	9470746168	I	2024/09/18	2024/08/14	NEQUI	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
1	CC 37843879	PINZON LINA	25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	$9,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	843277140	9470746168	I	2024/09/18	2024/08/14	NEQUI	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	910196983	9472283372	I	2024/10/18	2024/09/13	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,839,786**	**$294,400**			**$1,839,786**	**$230,000**			**$0**	**$0**			**$1,839,786**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$534,100**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,839,786**	**$294,400**			**$1,839,786**	**$230,000**			**$0**	**$0**			**$1,839,786**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$534,100**
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)																					**$1,839,786**	**$294,400**			**$1,839,786**	**$230,000**			**$0**	**$0**			**$1,839,786**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$534,100**
1	CC	37843879 PINZON LINA																		25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	0.522%	$9,700	0	$0	$0	No	$534,100
Total	**Afiliados(1)**																					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786		$9,700		$0	$0		$534,100

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	910196983	9472283372	I	2024/10/18	2024/09/13	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				**1**	**$534,100**	**$0**	**$0**	**$534,100**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	984071573	9474903830	I	2024/11/21	2024/10/16	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
1	CC 37843879	PINZON LINA	25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	$9,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	984071573	9474903830	I	2024/11/21	2024/10/16	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				1	$534,100	$0	$0	$534,100

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1052125362	9476890443	I	2024/12/18	2024/11/15	BANCOLOMBIA	0	$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
Ciudad: FLORIDABLANCA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0
1	CC 37843879	PINZON LINA	25-14	30	$1,839,786	$294,400	EPS002	30	$1,839,786	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,839,786	$9,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,839,786	$294,400			$1,839,786	$230,000			$0	$0			$1,839,786	$9,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37843879		PINZON DOMINGUEZ LINA CONSTANZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 7 26-17 Lagos 3	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6394395	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1052125362	9476890443	I	2024/12/18	2024/11/15	BANCOLOMBIA	0	$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$0	$0	$294,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$294,400	$0	$0	$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$0	$0	$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$0	$0	$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$0	$0	$230,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$230,000	$0	$0	$230,000
TOTAL				**1**	**$534,100**	**$0**	**$0**	**$534,100**