PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga-Santander, 22 de Octubre 2024

Señor (a)
EDWARD GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5768224**
Coordinador (a) Académico
Centro de servicios empresariales y turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5768224 del año 2024

Lizeth Fernanda Morales Ortega identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.735.368 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de servicios empresariales y turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero y Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO PESOS MCTE ($ 4.465.500).

Plazo: Será hasta el (30) de (NOVIEMBRE) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Asistir a las jornadas de formación en las instituciones educativas establecidas, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, dejando como evidencia las sesiones de formación, evidencias en territorium, registro de inasistencias en aplicativo Senasofiaplus y asi mismo registro fotográfico.	Fotos adjuntas
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	N/A	N/A
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Orientar a los técnicos en asistencia en organización de archivos de las fichas asignadas.	Fotos adjuntas

4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Evaluar resultados de aprendizaje	Evidencia en SENA sofiaplus
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Participar en encuentros de red y actividades programadas por coordinación.	Fotos adjutnas
8	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
9	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Impartir formación a fichas asignadas	Fotos adjuntas
10	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A

11	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Realizar seguimiento a etapa productiva en las diferentes fichas asignadas.	Fotos adjuntas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7941924187 de la planilla SOI del mes de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

LIZETH FERNANDA MORALES ORTEGA

Contratista

C.C. No. 1.098.735.368

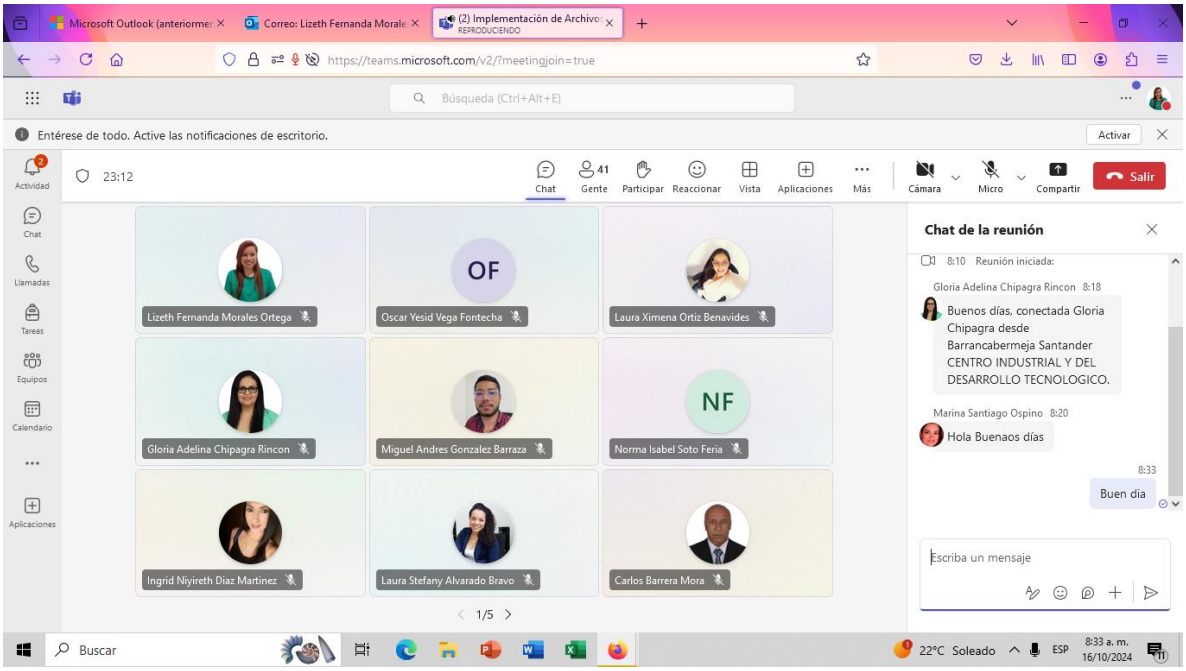
Recibí a satisfacción:

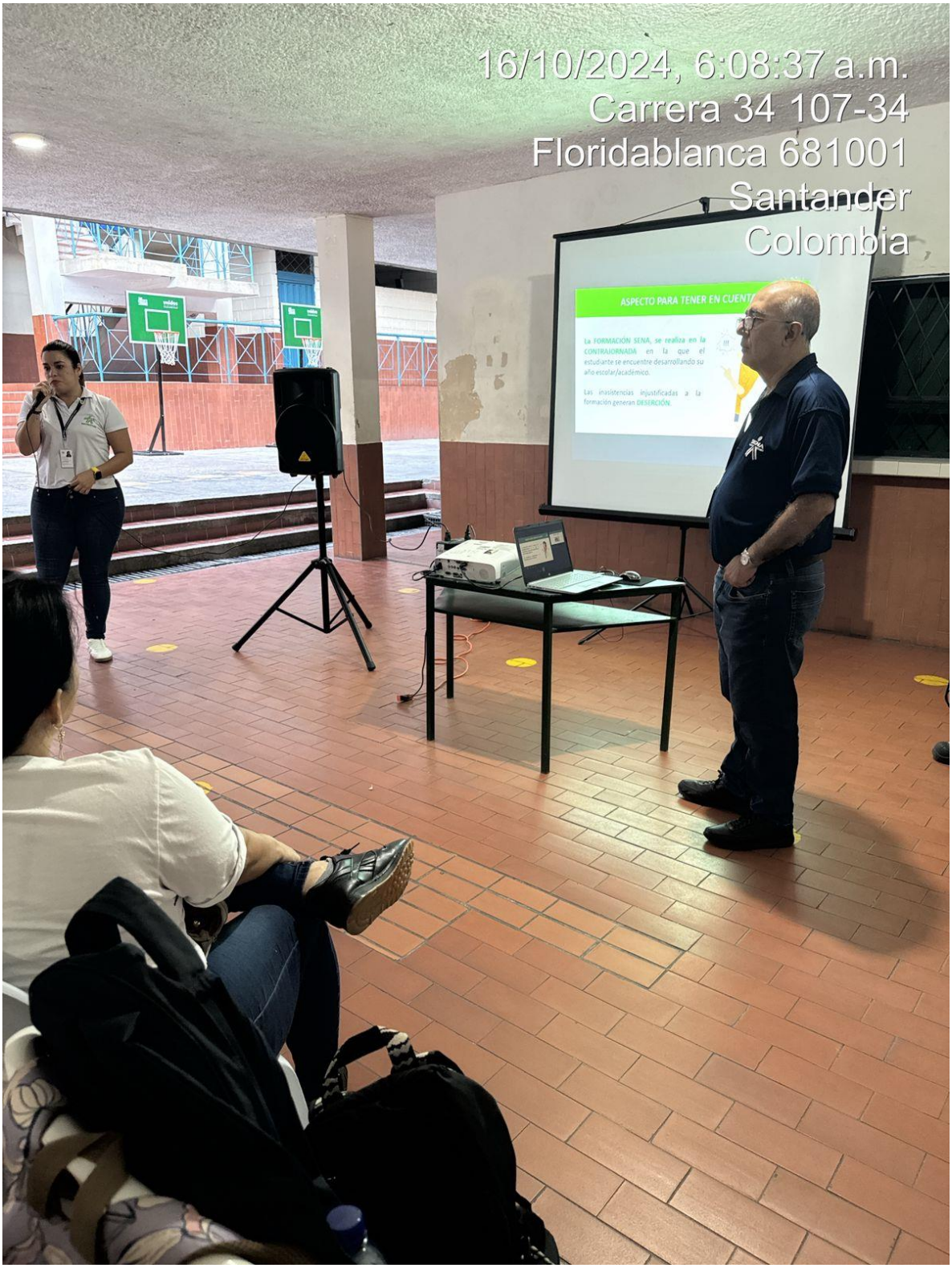
Firma

EDWARD GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5768224**
Coordinador (a) Académico


17/10/2024, 5:37:46 p.m.
Carrera 11A 44-2–44-40
Floridablanca
Santander
Colombia


16/10/2024, 4:09:23 p.m.
Carrera 37
Floridablanca
Santander
Colombia


Microsoft Outlook (anteriorme
Correo: Lizeth Fernanda Morale
(2) Implementación de Archivo
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
23:12
Chat
41
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Lizeth Fernanda Morales Ortega
OF
Oscar Yesid Vega Fontecha
Laura Ximena Ortiz Benavides
Gloria Adelina Chipagra Rincon
Miguel Andres Gonzalez Barraza
NF
Norma Isabel Soto Feria
Ingrid Niyireth Diaz Martinez
Laura Stefany Alvarado Bravo
Carlos Barrera Mora
1/5
Chat de la reunión
8:10 Reunión iniciada:
Gloria Adelina Chipagra Rincon 8:18
Buenos días, conectada Gloria Chipagra desde Barrancabermeja Santander CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO.
Marina Santiago Ospino 8:20
Hola Buenaos días
8:33
Buen dia
Escriba un mensaje
Buscar
22°C Soleado
ESP
8:33 a. m.
16/10/2024


16/10/2024, 6:08:37 a.m.
Carrera 34 107-34
Floridablanca 681001
Santander
Colombia
ASPECTO PARA TENER EN CUENTA
La FORMACIÓN SENA, se realiza en la CONTRAJORNADA en la que el estudiante se encuentre desarrollando su año escolar/académico.
Las inasistencias injustificadas a la formación generan DESERCIÓN.


16/10/2024, 6:08:34 a.m.
Carrera 34 107-34
Floridablanca 681001
Santander
Colombia
DE LOS
3024


Premiación
Día
2024
09/10
16:43
MIERCOLES


8/10/2024, 4:59:22 p.m.
Carrera 28 14-100–14-2
Bucaramanga
Santander
Colombia


OPPO Reno10 5G
Bucaramanga | 2024.10.08 14:45


OJO POR OJO
Y TODOS
ACABARREMOS
2/10/2024, 3:04:04 p.m.
Carrera 37
Floridablanca
Santander
Colombia


1/10/2024, 5:26:26 p.m.
Calle 52 16-28
Floridablanca 681001
Santander
Colombia

I.E. COLEGIO MICROEMPRESARIAL EL CARMEN
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2728062

Mes del Reporte: octubre

Programa de Formación: ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO

Nombre de Instructor: LIZETH FERNANDA MORALES ORTEGA

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 1/10 Firma Aprendiz	FECHA: 15/10 Firma Aprendiz	FECHA: 22/10 Firma Aprendiz	FECHA: 29/10 Firma Aprendiz
1	TI	1097498845	LAURA CAROLINA	ARAQUE MOSQUERA	Laura Araque	Laura		
2	TI	1097099227	JUAN DIEGO	ASCANIO APARICIO				
3	TI	1095815725	ANDREA CAROLINA	BAÑOS HERNANDEZ	Andrea Baños	Andrea Baños		
4	TI	1096701740	JOHAN EDUARDO	BARRERA ROMAN	Johan E. Barrera	Johan Barrera		
5	TI	1101687276	BRAYAN STIVEN	CASTIBLANCO PEREZ	Brayan Stiven	Brayan Stiven		
6	TI	1098646257	JENNIFER YOHERLY	CONDE CABALLERO	Jennifer Conde	Jennifer Conde.		
7	TI	1235239191	ISAELEN CLARICE	GALVIZ TOVAR	Isaelen Galviz	Isaelen Galviz		
8	TI	1095798270	VALERY DAYANA	GARCIA MARTINEZ	Valery Garcia	Valery Garcia		
9	TI	1142715255	PEDRO STIVEN	GOMEZ ROYA	Pedro Gomez	Pedro Gomez.		
10	TI	1142714211	ANDRES SANTIAGO	JAIMES DITTA				
11	TI	1098679801	MICHELL DAYANNA	MOYANO ORJUELA				
12	TI	1098831511	SARAH PATRICIA	OSORIO MONTIEL	Sarah Osorio	Sarah Osorio.		
13	TI	1097638626	LAURA SOFIA	PEREZ LOPEZ				
14	TI	1097098672	REISON FABIAN	RODRIGUEZ MURILLO				
15	TI	1103390396	SHARY MISHELL	RUEDA CHINCHILLA	Shary Rueda	Shary Rueda		
16	TI	1097099477	EDWARD DANIEL	SILVA AYALA	Daniel Silva	Daniel Silva.		
17	TI	1095803800	JUAN SEBASTIAN	SUAREZ SEPULVEDA				

I.E. __MINCA____
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de 2912828
Mes del Reporte Octubre

Programa de Formación ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO
Nombre de Instructor LIZETH FERNANDA MORALES ORTEGA

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 02 Firma Aprendiz	FECHA: 16 Firma Aprendiz	FECHA: 23 Firma Aprendiz	FECHA: 30 Firma Aprendiz
1	TI	1065887522	ALEJANDRA	ROPERO VARGAS	Alejandra Ropero			
2	TI	1095809278	BRAINER ANDREY	ROJAS SANGUINO	Brainer Andrei			
3	TI	1142715772	BREYNER SNEIDER	SALAZAR DIAZ	Breyner Salazar	Breyner Salazar		
4	TI	1098691631	DAVID SANTIAGO	BECERRA PORTILLA	David Santiago	David Santiago		
5	TI	1097785399	DEILER YAMID	BARRETO CANO	Deiler Barreto	Deiler Barreto		
6	PPT	4810326	IRENE BELEN	POLANCO GARCIA	Irene Polanco	Irene Polanco.		
7	TI	1101360191	IVERSON ALVAN	MANCILLA CARREÑO		Iverson Mancilla		
8	TI	1097102871	JANER JOHAN	MORALES NIÑO	Janer Johan	Janer Johan		
9	TI	1102635945	JESSICA YULIANA	SILVA MORA	Jessica Silva	Jessica Silva		
10	TI	1142716936	JHOAN STEVEN	FLOREZ QUINTERO	Steven	Steven		
11	TI	1099741426	JONATHAN JULIAN	RUEDA SEQUEDA				
12	TI	1095309172	JORDAN ALEXIS	FLOREZ SOLANO	Jordan Florez	Jordan Florez		
13	TI	1097913649	KAREN DANIELA	MANCILLA BARRIOS	Daniela M.	Daniela M.		
14	TI	1095308087	KAREN SOFIA	MENESES ÑAÑEZ	Meneses Ivañez	Meneses Vn.		
15	TI	1097496847	KAROL VANESSA	CASTAÑEDA PABON	Karol Castaño	Karol Castaño		
16	TI	1097102623	KAROLL JUANITA	CONTRERAS PATIÑO	Karol Juanita	Karol Juanita		
17	TI	1095808471	LAURA TATIANA	CALDERON MANRIQUE				
18	TI	1096067875	LUIS DANIEL	ARDILA MENDEZ	Luis Daniel Ardila	Luis Daniel Ardila		
19	TI	1097500782	MARIA PAULA	AVILA GOMEZ	Maria Paula	Maria Paula.		
20	TI	1095308588	MARIANA	JAIMES ORDUZ	Mariana Jim	Mariana Jime		
21	TI	1095308474	MATIA DE LOS ANGELES	URIBE HERNANDEZ	Matia De los A.	Matia De los A.		
22	TI	1095307690	MAYRA ROSALBA	VANEGAS MORENO	Mayra Vanegas	Mayra Vanegas		
23	TI	1127947762	MICHELLE YULEXI	GRANADILLO PINZÓN				
24	TI	1091665211	NEHILIM JISANDRY	DUARTE PINEDA	Nehilim	Nehilim		
25	TI	1097784320	NIKOL STEFANNY	PINTO BETANCUR	Nikol P.	Nikol P.		
26	TI	1098695018	PAULA ANDREA	ORTEGA GARCIA	Paula Ortega	Paula Ortega		
27	TI	1063487939	SARA LUCIA	MEJIA MOLINA	Mejia molina	Mejia molina		
28	TI	1097784794	SARAY VALERIA	TRIANA AVILA		Valeria T.		

I.E. COLEGIO TECNICO MICROEMPRESARIAL EL CARMEN
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2912623 — Programa de Formación: TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVO
Mes del Reporte: octubre — Nombre de Instructor: LIZETH FERNANDA MORALES ORTEGA

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 3	FECHA: Receso	FECHA: 17	FECHA: 24	FECHA: 31
					Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz
1	TI	1012363253	ALISON CAMILA	GUIZA VARGAS	Alison D.	Semana	Alison Camila		
2	TI	1099742856	ANDRES FELIPE	GUERRERO SAAVEDRA	Felipe		Andres Guerrero		
3	TI	1029645107	AURA CRISTINA	MACIAS VARGAS	Aura	Macias	Aura Macias		
4	TI	1095800246	AURA NATHALIA	NOPSA DURAN	Natalia N.		Natalia Nopsa		
5	TI	1098672190	DARWING STIVEN	CELIS GARZON	Darwing.		Darwing Celis		
6	TI	1097187663	DARY LORENA	RUEDA ARIAS	Dary L.		Dary Lorena R		
7	TI	1096068681	DEIMER ALEJANDRO	OSORIO GARCIA	Deimer.		Deimer Osorio.		
8	TI	1097912368	EDWARD DUVAN	CALDERON MENDEZ	Edward		no asiste a forma.		
9	TI	1092531606	EMERSON YESID	OROZCO ESCALANTE	Emerson O.		Emerson Orozco.		
10	TI	1097097762	GERALDINE YULIETH	PINEDA LEON	4 FALLAS		No Asiste.		
11	TI	1095809312	GESLY NATHALIA	LOBO CHACON	Natalia L.		Natalia Lobo		
12	TI	1137528949	HELEN YELITZA	BALAGUERA SALGADO	Helen B.		Helen Balaguera		
13	TI	1097099569	JANPOL STIVEN	SANTAMARIA RAMIREZ	Janpol S.		Janpol Santana		
14	TI	1095798457	JESUS FELIPE	REY RICO	4 FALLAS		Jesus Rey.		
15	TI	1098702453	JORGE ESTEBAN	BAUTISTA GRIMALDOS	Jorge E. Bautista		Jorge Bautista		
16	TI	1098691606	JUAN CAMILO	GUTIERREZ RODRIGUEZ	Camilo G.		Camilo Gutierrez.		
17	TI	1095804336	KAREN JHERALDINE	ESPINOSA QUIÑONES	Karen espinos		Karen Espinosa		
18	TI	1095305480	KEVIN ALEXANDER	PINTO BAREÑO	Kevin P.		Kevin Pinto.		
19	TI	1141118035	KEVIN SANTIAGO	CABALLERO CANO					
20	TI	1094779310	MARITZA	VILLAMIZAR MORENO	Maritza		Maritza		
21	TI	1095800078	MARY NATALIA	CELIS HERNANDEZ	N. Celis		N. Celis		
22	TI	1095510641	MAYERLY SOFIA	PICO GARCES	Sofi P		Sofi P.		
23	TI	1146334443	SERGIO ANDRES	CABALLERO HERNANDEZ	Andres C.		Andres C		
24	TI	1097912737	VALENTINA	VILLAMIZAR VILORIA			Viloria		
25	TI	1097495262	VIVIAN KATHERINE	SANTANA GOMEZ					
26	TI	1097912226	ZHARITH VIVIANA	HIGUERA GÓMEZ	Zharith		Zharith		