**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. noviembre de 2024.

Señor
**CAMILO ANDRES PEÑA CUTA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781941 del 2024
Cargo del supervisor: Instructor G9 – Coordinador académico
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5781941 del 2024.

José Willian Sierra Alvarado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.181.516 de Sogamoso (Boyacá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación en Actividad Física y Cultura SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**
Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones quinientos veinticinco mil quinientos ochenta y nueve pesos M/Cte. ($48.525.589). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/Cte. ($ 1.339.664), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco M/Cte. ($ 2.530.475).

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Laboral y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular | Se imparte formación integral en manejo TIC, Matemáticas, y física a las fichas:<br>2930854<br>2995618<br>2873806<br>2995628<br>2902126<br>2977567 | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>EVIDENCIAS IV TRIMESTRE 2024 |
| 2 | Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el | Se generan actividades de aprendizaje para evaluar las formaciones fichas:<br>2930854<br>2995618<br>2873806<br>2995628<br>2902126<br>2977567 | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>NOVIEMBRE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación. | | |
| 3 | Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros | Se generan informes sobre registros de ingresos a la plataforma para generar listas de asistencias | Durante el mes de julio la obligación no se ejecutó |
| 4 | Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación | Se generan informes sobre registros de ingresos a la plataforma para generar listas de asistencias | Durante el mes de julio la obligación no se ejecutó |
| 5 | Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo | La coordinación Académica no solicito información de este tipo. | Durante el mes de julio la obligación no se ejecutó |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria | | |
| 6 | Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización | La coordinación Académica no solicito información de este tipo. | Durante el mes de julio la obligación no se ejecutó |
| 7 | Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | Se informa y solicita las grabaciones de clases virtuales y de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012. | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link NOVIEMBRE |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran | Se asiste y apoya el proceso de inducción de las fichas nuevas | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link NOVIEMBRE |
| 9 | Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación. | Se da inducción de los temas y manejo de la plataforma para las fichas en formación:<br>2930854<br>2995618<br>2873806<br>2995628<br>2902126<br>2977567 | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link NOVIEMBRE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación | Se realiza promoción de oferta del Centro en redes sociales estados WhatsApp | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link NOVIEMBRE |
| 11 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera | La coordinación Académica no solicito información de este tipo. | Durante el mes de julio la obligación no se ejecutó |
| 12 | Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional | Se da cumplimiento al horario establecido según la programación recibida de la coordinación académica. | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link EVIDENCIAS IV TRIMESTRE 2024 |
| 13 | Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, | La coordinación Académica no me asignó para dicha actividad de seguimiento | Durante el mes de julio la obligación no se ejecutó |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad. | | |
| 14 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada | Se verifica información de los aprendices desde seguimiento SofiaPlus y Zajuna | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>EVIDENCIAS IV TRIMESTRE 2024 |
| 15 | Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso | Se descargan y gestiona los formatos guías de aprendizaje | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link<br>EVIDENCIAS IV TRIMESTRE 2024 |
| 16 | Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación | Se cumple con los horarios programados para la formación de las fichas:<br>2930854<br>2995618<br>2873806<br>2995628<br>2902126<br>2977567 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos | Se reciben y entregan los ambientes de manera ordenada y limpia | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link NOVIEMBRE |
| 18 | Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos | Se firma planilla de entrega de equipos y ambientes de formación | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link NOVIEMBRE |
| 19 | Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa | Certificación 2021 | Durante el mes de julio la obligación no se ejecutó |
| 20 | Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad | Manejo y utilización de herramientas tecnológicas para la formación de las fichas virtuales, programadas. | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link NOVIEMBRE |
| 21 | Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada. | Se cargan los documentos solicitados para este periodo | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link EVIDENCIAS IV TRIMESTRE 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias. | Se cargan los documentos solicitados para este periodo | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link EVIDENCIAS IV TRIMESTRE 2024 |
| 23 | Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan | Se realizan reuniones equipo ejecutor, se programa inducción a las fichas nuevas | La evidencia de esta obligación se encuentra en la carpeta compartida con el supervisor del contrato Camilo Andrés Peña Cuta, y se puede revisar desde el siguiente link EVIDENCIAS IV TRIMESTRE 2024 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **74331188** de la planilla, operador **Enlace Operativo** y periodo octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,



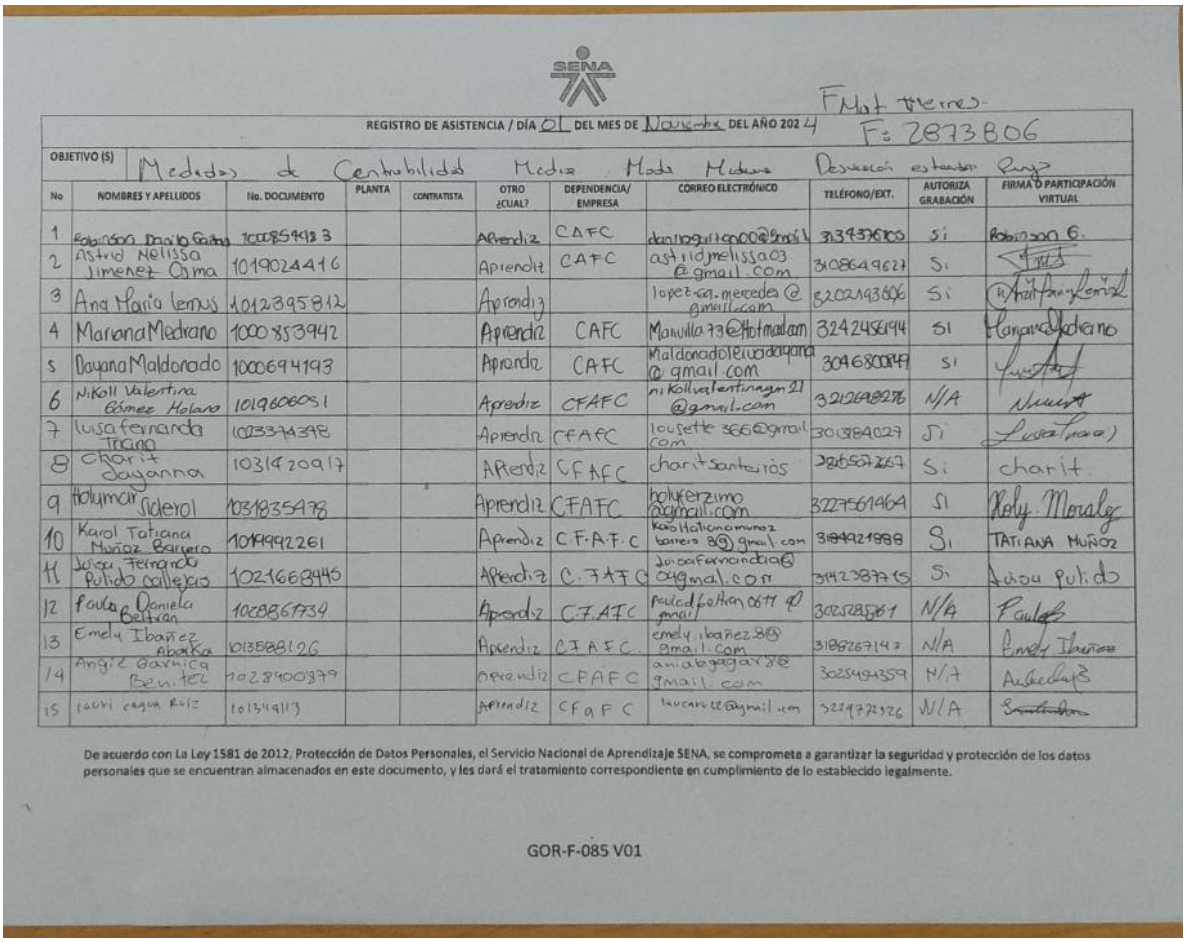
**Firma**
**José Willian Sierra Alvarado**
**Contratista**
**C.C. No. 74181516 de Sogamoso, Boyacá**

Recibí a satisfacción:

Firma:

**CAMILO ANDRES PEÑA CUTA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5781941 del 2024
Cargo del supervisor: Instructor G9 – Coordinador académico
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Ciudad

**Evidencias mes de noviembre**



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

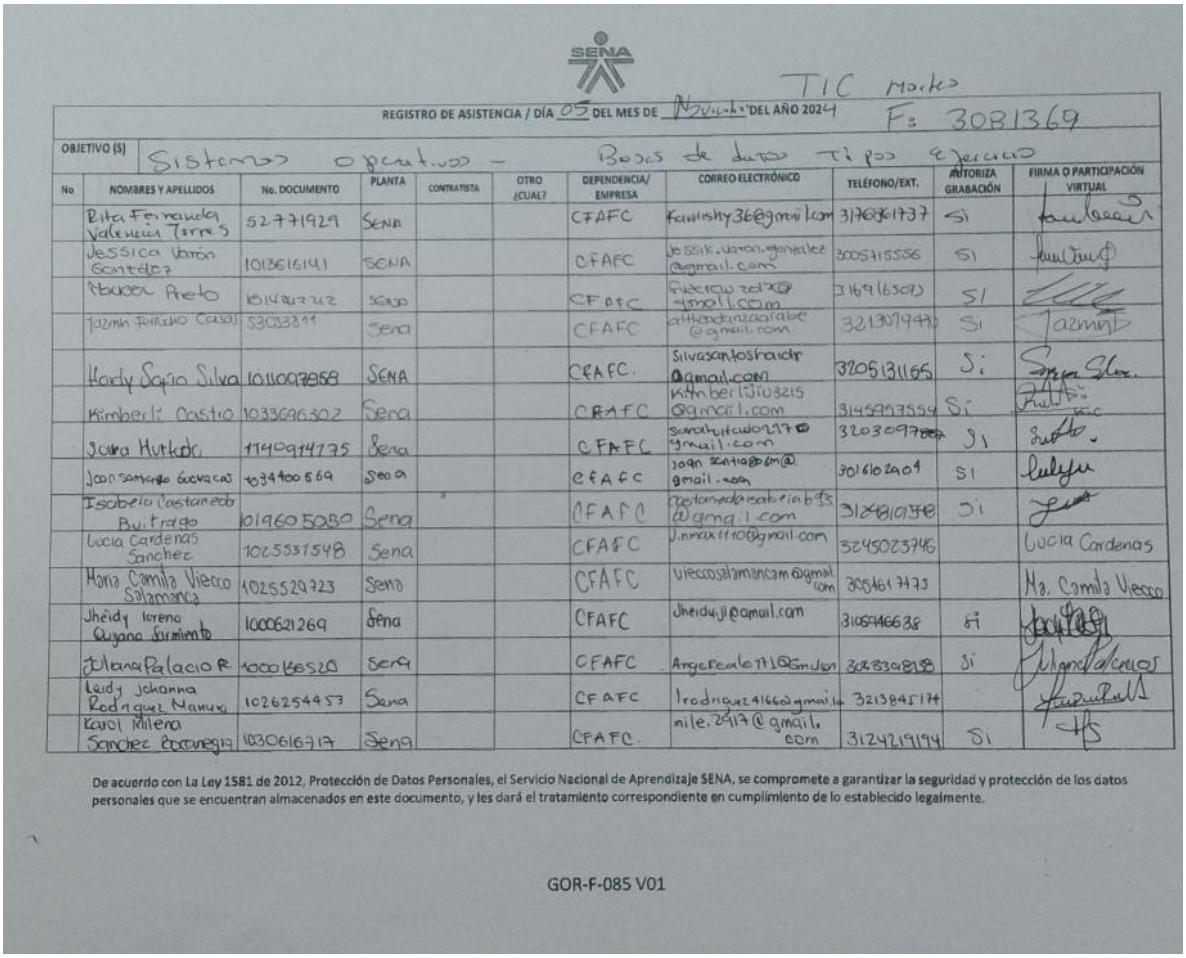
FMat Hierro F: 2873806

OBJETIVO (S): Medidas de Contabilidad Medio Medio Medio Desviación estandar Rango

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Robinson David Soto | 1000859123 | | | Aprendiz | CAFC | davidsoguil1000@gmail | 3134336805 | Si | Robinson G. |
| 2 | Astrid Melissa Jimenez Cima | 1019024416 | | | Aprendiz | CAFC | astridmelissa03 @gmail.com | 3108649627 | Si | |
| 3 | Ana Maria Lemus | 1012395812 | | | Aprendiz | | lopez.ca.mercedes @ gmail.com | 3202143806 | Si | |
| 4 | Mariana Medrano | 1000853942 | | | Aprendiz | CAFC | Manulla73@Hotmail.com | 3242456194 | Si | |
| 5 | Dayana Maldonado | 1000694193 | | | Aprendiz | CAFC | Maldonadoleidydayana @ gmail com | 3046800847 | Si | |
| 6 | Nikoll Valentina Gómez Holano | 1019606051 | | | Aprendiz | CFAFC | nikollvalentinagm21 @gmail.com | 3212648276 | N/A | |
| 7 | luisa fernanda Triana | 1023374398 | | | Aprendiz | CFAFC | lousette 366@gmail com | 3013864027 | Si | |
| 8 | Charit Dayanna | 1031420917 | | | Aprendiz | CFAFC | charitsanteiros | 3205572267 | Si | charit |
| 9 | Holyman Sideral | 1031835478 | | | Aprendiz | CFAFC | holyferzimo @gmail.com | 3227561464 | Si | Holy Morales |
| 10 | Karol Tatiana Muñoz Barrera | 1019992261 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | Karoltatianamunoz barrera 8@gmail.com | 3134921988 | Si | TATIANA MUÑOZ |
| 11 | Jorge Fernando Pulido collejas | 1021668440 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | Jorgefernandopu@ gmail.com | 3142387715 | Si | Jorge Pulido |
| 12 | Paula Daniela Beltran | 1028867734 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | Paulabeltran0611@ gmail | 3025285861 | N/A | Paula |
| 13 | Emely Ibañez Abadia | 1013588126 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C. | emely.ibañez.38@ gmail.com | 3186267143 | N/A | Emely Ibañez |
| 14 | Angie Garnica Benitez | 1023900379 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | aniabegagar3@ gmail.com | 3025494359 | N/A | |
| 15 | Laura Lucia Ruiz | 1013149113 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | laucarruiz@gmail.com | 3229772326 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



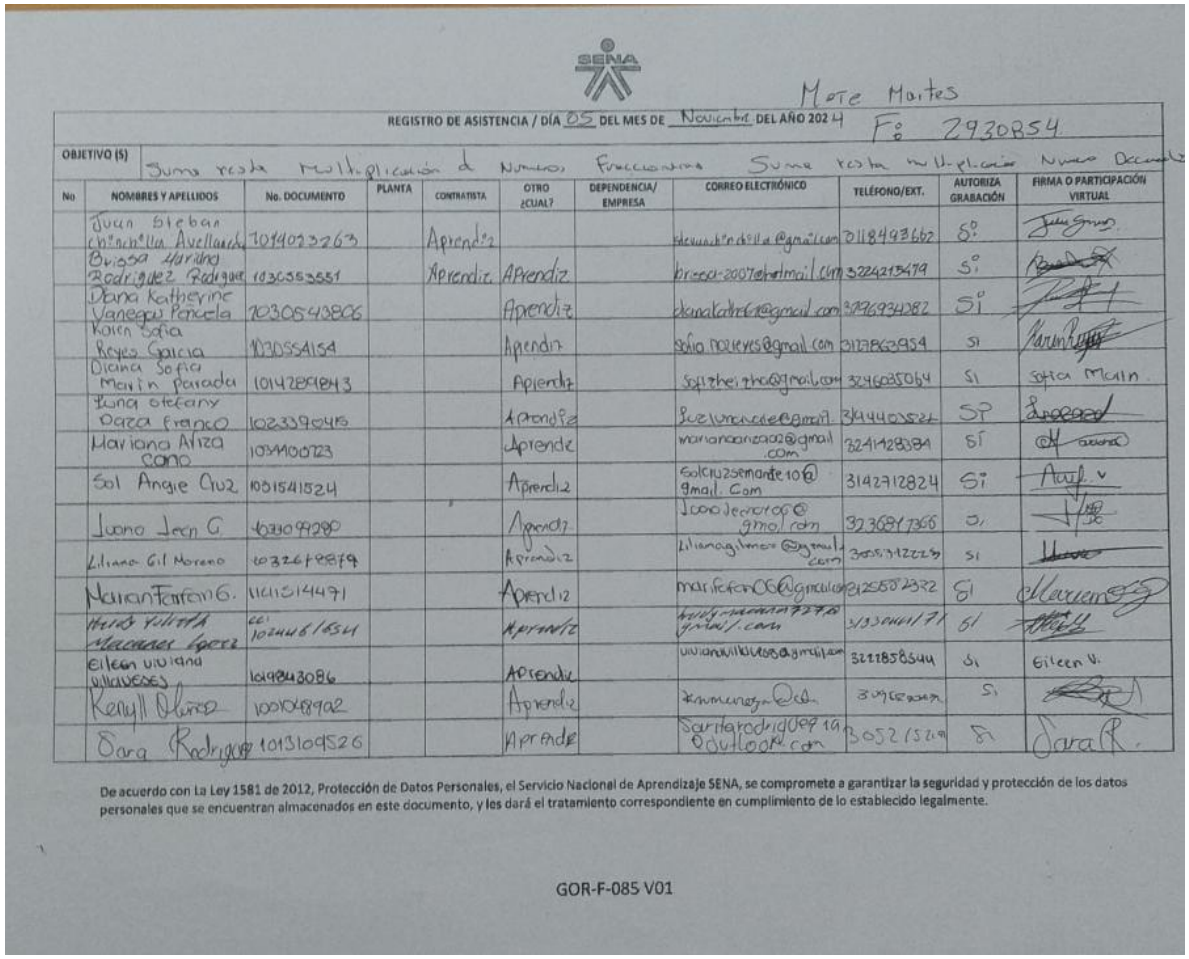
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024 — TIC Madera — F: 3081369

OBJETIVO (S): Sistemas operativos - Bases de datos Tipos ejercicio

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Rita Fernanda Valencia Torres | 52771929 | SENA | | | CFAFC | Kennishy36@gmail.com | 3176361737 | Si | |
| | Jessica Varón Cantor | 1013616141 | SENA | | | CFAFC | Jessik.varon.general@gmail.com | 3005115556 | Si | |
| | Rebeca Prieto | 1014217242 | Sena | | | CFAFC | Fiscalia.zeta@gmail.com | 3169165091 | Si | |
| | Jazmin Fernanda Cossio | 53033891 | Sena | | | CFAFC | afferdinzcastabe@gmail.com | 3213074990 | Si | |
| | Hardy Sofia Silva | 1011097858 | SENA | | | CFAFC. | Silvasantoshardy@gmail.com | 3205131165 | Si | |
| | Kimberli Castro | 1033696302 | Sena | | | CFAFC | kimberlijiu3215@gmail.com | 3145957554 | Si | |
| | Sara Hurtado | 1149914735 | Sena | | | CFAFC | sarahurtado2277@gmail.com | 3203097 | Si | |
| | Juan Sebastian Gonzalez | 1034006569 | Sena | | | CFAFC | juan.sebastian6m@gmail.com | 3016024094 | Si | |
| | Isabela Castaneda Buitrago | 1019605080 | Sena | | | CFAFC | castanedaisabela693@gmail.com | 3124810758 | Si | |
| | Lucia Cardenas Sanchez | 1025537548 | Sena | | | CFAFC | J.mmx1110@gmail.com | 3245023746 | | Lucia Cardenas |
| | Maria Camila Viecco Salamanca | 1025529723 | Sena | | | CFAFC | viecco.salamanca@gmail.com | 3054617473 | | Ma. Camila Viecco |
| | Jheidy Lorena Cuyana Sarmiento | 1000621269 | Sena | | | CFAFC | Jheidy.j@gmail.com | 3105466638 | Si | |
| | Juana Palacios R | 1000668520 | Sena | | | CFAFC | Angeredelo7116@gmail.com | 3033308138 | Si | |
| | Leidy Johanna Rodriguez Nanez | 1026254453 | Sena | | | CFAFC | lrodriguez41660@gmail.com | 3213845174 | | |
| | Karol Milena Sanchez Rodriguez | 1030616717 | Sena | | | CFAFC. | nile.2417@gmail.com | 3124219194 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



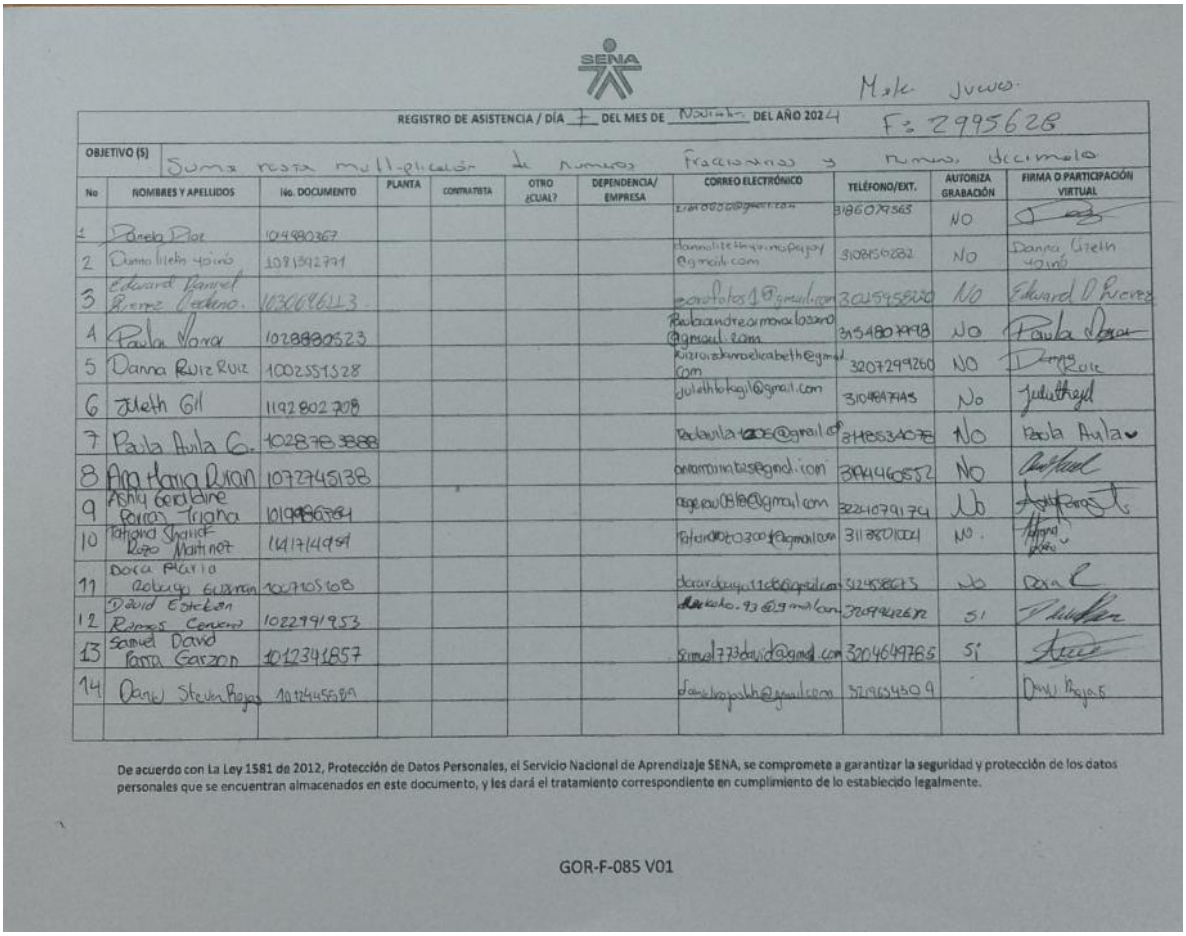
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024 Mote Maites Fo 2930854

OBJETIVO (S): Suma resta multiplicación d Numero, Fraccionarios Suma resta multiplicación Numero Decimales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan Esteban Castrillon Avellaneda | 1014023263 | | Aprendiz | | | [illegible] | 3118493662 | Si | |
| | Briggs Yuriley Rodriguez Rodriguez | 1030553551 | | Aprendiz | Aprendiz | | briggs-2007@hotmail.com | 3224213479 | Si | |
| | Diana Katherine Vanegas Pinzon | 1030543806 | | | Aprendiz | | dianakatherine@gmail.com | 3196934382 | Si | |
| | Karen Sofia Reyes Garcia | 1030554154 | | | Aprendiz | | sofia.reyes@gmail.com | 3178623959 | Si | |
| | Diana Sofia Marin parada | 1014284943 | | | Aprendiz | | sofiathei.zha@gmail.com | 3246085064 | Si | |
| | Yuni stefany Daza Franco | 1023390495 | | | Aprendiz | | [illegible] | 3144005824 | SP | |
| | Mariana Afiza Cano | 1034100723 | | | Aprendiz | | marianacano02@gmail.com | 3241428384 | Si | |
| | Sol Angie Cruz | 1031541524 | | | Aprendiz | | Solcruzsemante10@gmail.com | 3142712824 | Si | |
| | Juan Jose G. | 1033099280 | | | Aprendiz | | Juanjosegrop@gmail.com | 3236817366 | Si | |
| | Liliana Gil Moreno | 1032698879 | | | Aprendiz | | [illegible] | 3057122225 | Si | |
| | Mariana Forero G. | 1121314471 | | | Aprendiz | | [illegible] | 3125502372 | Si | |
| | [illegible] | CC 1024466534 | | | Aprendiz | | [illegible] | 3133441171 | Si | |
| | Eileen Viviana Villaveces | 1019843086 | | | Aprendiz | | [illegible] | 3221858544 | Si | Eileen V. |
| | Kenyll Olivo | 1001048902 | | | Aprendiz | | [illegible] | 3[illegible] | Si | |
| | Dara Rodriguez | 1013109526 | | | Aprendiz | | [illegible] | 3052152[illegible] | Si | Dara R. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Mala Jueves

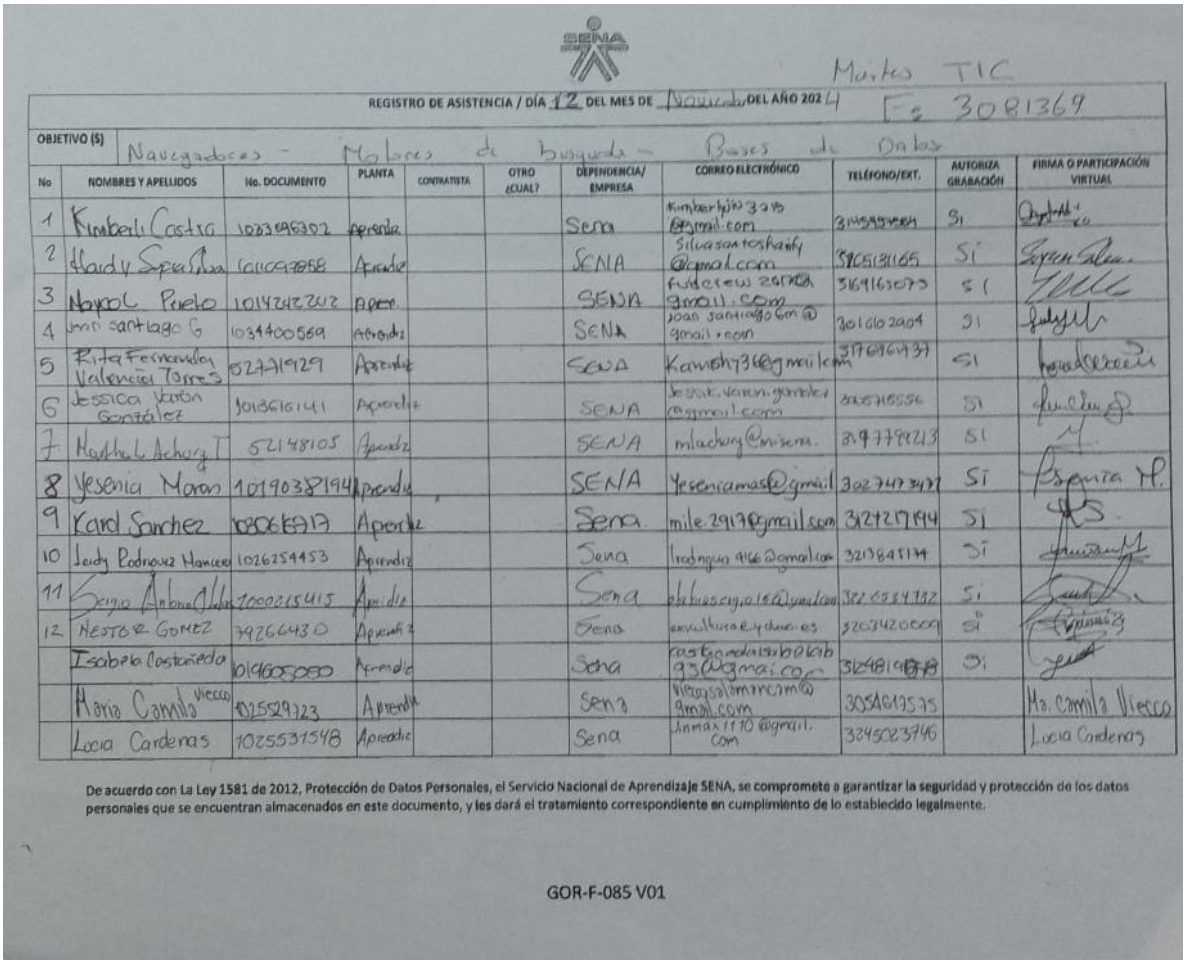
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024 F: 2995628

OBJETIVO (S): Suma resta multiplicación de Numeros Fraccionarios y numeros decimales

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Paola Diaz | 104980367 | | | | | [illegible] | 3186077565 | NO | |
| 2 | Danna lizeth yomo | 1091342771 | | | | | Hannalizethyomopejoy@gmail.com | 3108450282 | NO | Danna Lizeth yomo |
| 3 | Edward Samuel Rivera Cadena. | 1030696113 | | | | | [illegible] | 3045958620 | NO | Edward D Rivera |
| 4 | Paula Nova | 1028880523 | | | | | Paolaandreanovalozano@gmail.com | 3154807798 | NO | Paula Nova |
| 5 | Danna Ruiz Ruiz | 1002551528 | | | | | Ruizruizdannaelizabeth@gmail.com | 3207299260 | NO | Danna Ruiz |
| 6 | Jileth Gil | 1192802708 | | | | | julethbokgil@gmail.com | 3104917145 | No | Jileth Gil |
| 7 | Paula Avila G. | 102878 3888 | | | | | Pa[illegible] | 3145534075 | NO | Paola Avila |
| 8 | Ana Maria Ruan | 1072745138 | | | | | anamariaruan@gmail.com | 3144460552 | NO | |
| 9 | Ashly Geraldine Rincon Tejana | 1019886581 | | | | | [illegible] | 3224079174 | No | |
| 10 | Yahaira Sharick Rojo Martinez | 1141714991 | | | | | Yahairaro[illegible] | 3118701021 | NO | |
| 11 | Dora Maria Robayo Guarin | 1007105108 | | | | | [illegible] | 3124586735 | No | Dora R |
| 12 | David Esteban Rangel Cepeda | 1022941953 | | | | | [illegible] | 3104942628 | Si | |
| 13 | Samuel David Parra Garzon | 1012341857 | | | | | Samuel773david@gmail.com | 3204649785 | Si | |
| 14 | Daniel Steven Rojas | 1012445689 | | | | | [illegible] | 3219654509 | | Daniel Rojas |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Mintic TIC

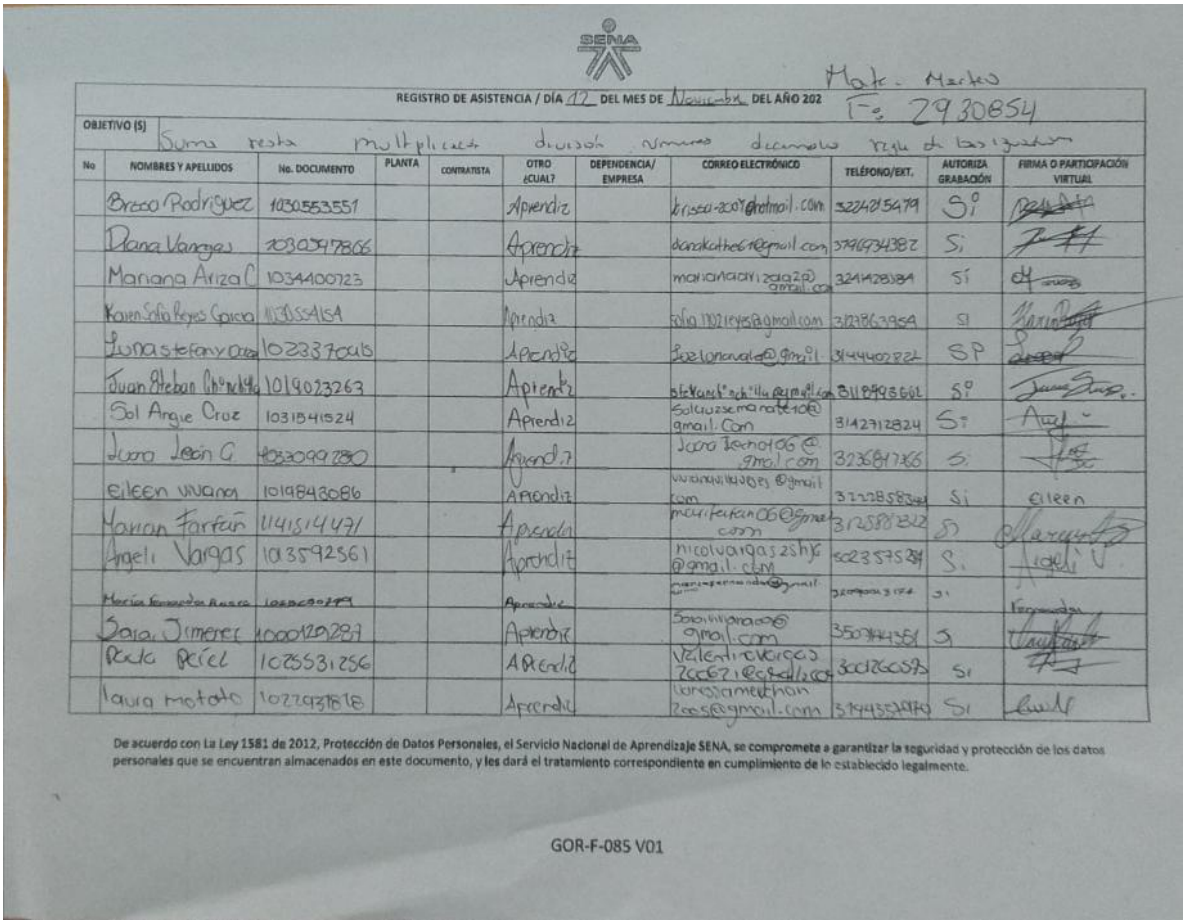
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024 Fe 3081369

OBJETIVO (S): Navegadores - Motores de busqueda - Bases de Datos

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kimberli Castro | 1033695302 | aprendiz | | | Sena | Kimberlipao3215@gmail.com | 3145994864 | Si | |
| 2 | Hardy Sparrow | 1011097858 | Aprendiz | | | SENA | silvasantoshardy@gmail.com | 3205131165 | Si | |
| 3 | Nayol Prieto | 1014242242 | Apren | | | SENA | fudcrew2020@gmail.com | 3169163073 | Si | |
| 4 | Juan santiago G | 1034400569 | Aprendiz | | | SENA | juan.santiago6m@gmail.com | 3016022404 | Si | |
| 5 | Rita Fernanda Valencia Torres | 52741929 | Aprendiz | | | SENA | Kamish736@gmail.com | 3176964737 | Si | |
| 6 | Jessica Varón González | 1018616141 | Aprendiz | | | SENA | Jessik.varon.gonzalez@gmail.com | 3107116556 | Si | |
| 7 | Martha L Achury T | 52148105 | Aprendiz | | | SENA | mlachury@misena. | 3197798213 | Si | |
| 8 | Yesenia Maras | 1019038194 | Aprendiz | | | SENA | Yeseniamaras@gmail | 3027473477 | Si | |
| 9 | Karol Sanchez | 1026[illegible]17 | Aprendiz | | | Sena | mile.2913@gmail.com | 3242179194 | Si | |
| 10 | Leidy Rodriguez Hanco | 1026259453 | Aprendiz | | | Sena | lrodriguez916@gmail.com | 3213845174 | Si | |
| 11 | Sergio Andres Ibañez | 1000215415 | Aprendiz | | | Sena | ibanezsergio16@hotmail.com | 322 6584782 | Si | |
| 12 | NESTOR GOMEZ | 79266430 | Aprendiz | | | Sena | arquitecturayobras.es | 3203420004 | Si | |
| | Isabela Castañeda | 1016005050 | Aprendiz | | | Sena | castanedaisabela@hotmail.com | 3148198[illegible] | Si | |
| | Maria Camila Viecco | 1025529723 | Aprendiz | | | Sena | Viecco.s@hotmail.com | 3054615735 | | Ma. Camila Viecco |
| | Lucia Cardenas | 1025531548 | Aprendiz | | | Sena | Lnmax1110@gmail.com | 3245233746 | | Lucia Cardenas |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



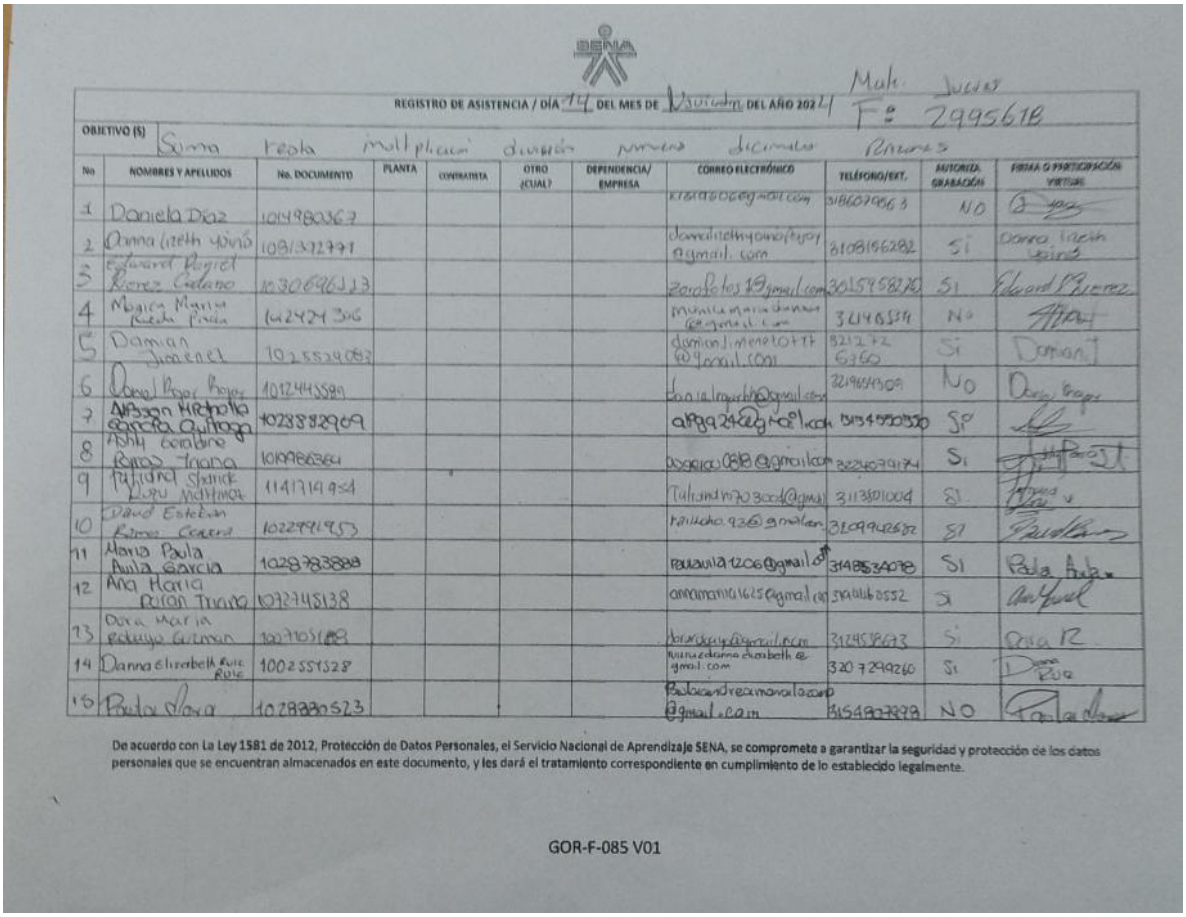
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202 Mate. Martes F: 2930854

OBJETIVO (S): Suma resta multiplicación división números decimales regla de tres simple

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Briseo Rodriguez | 1030553551 | | | Aprendiz | | briseo-2017@hotmail.com | 3224154479 | Si | |
| | Diana Vargas | 1030547866 | | | Aprendiz | | dianakatherin@gmail.com | 3146934382 | Si | |
| | Mariana Ariza C | 1034400723 | | | Aprendiz | | marianaariza2@gmail.com | 3241428184 | Si | |
| | Karen Sofia Reyes Garcia | 1033554154 | | | Aprendiz | | sofia1821reyes@gmail.com | 3123863959 | Si | |
| | Luna Stefany Ortiz | 1023370415 | | | Aprendiz | | stefanyortiz@gmail.com | 3144402224 | Si | |
| | Juan Esteban Chavarro | 1019023263 | | | Aprendiz | | [illegible] | 3118496662 | Si | |
| | Sol Angie Cruz | 1031541524 | | | Aprendiz | | Solcruzsemanate10@gmail.com | 3142712824 | Si | |
| | Juan León C | 1033099280 | | | Aprendiz | | Juanleonchat06@gmail.com | 3236817765 | Si | |
| | Eileen Vivanco | 1019843086 | | | Aprendiz | | vivancovillegas@gmail.com | 3222858384 | Si | Eileen |
| | Marian Farfán | 1141514471 | | | Aprendiz | | mariafarfan06@gmail.com | 3125882322 | Si | |
| | Angeli Vargas | 1013592561 | | | Aprendiz | | nicolvargas2shy@gmail.com | 3023575284 | Si | |
| | [illegible] | [illegible] | | | Aprendiz | | [illegible] | [illegible] | Si | |
| | Sara Jimenez | 1000129287 | | | Aprendiz | | saravillarraga@gmail.com | 3507744581 | Si | |
| | Paola Peñel | 1028531256 | | | Aprendiz | | valentinavargas2006@gmail.com | 3012660582 | Si | |
| | Laura Motato | 1022938818 | | | Aprendiz | | lauramotathan2005@gmail.com | 3144552470 | Si | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

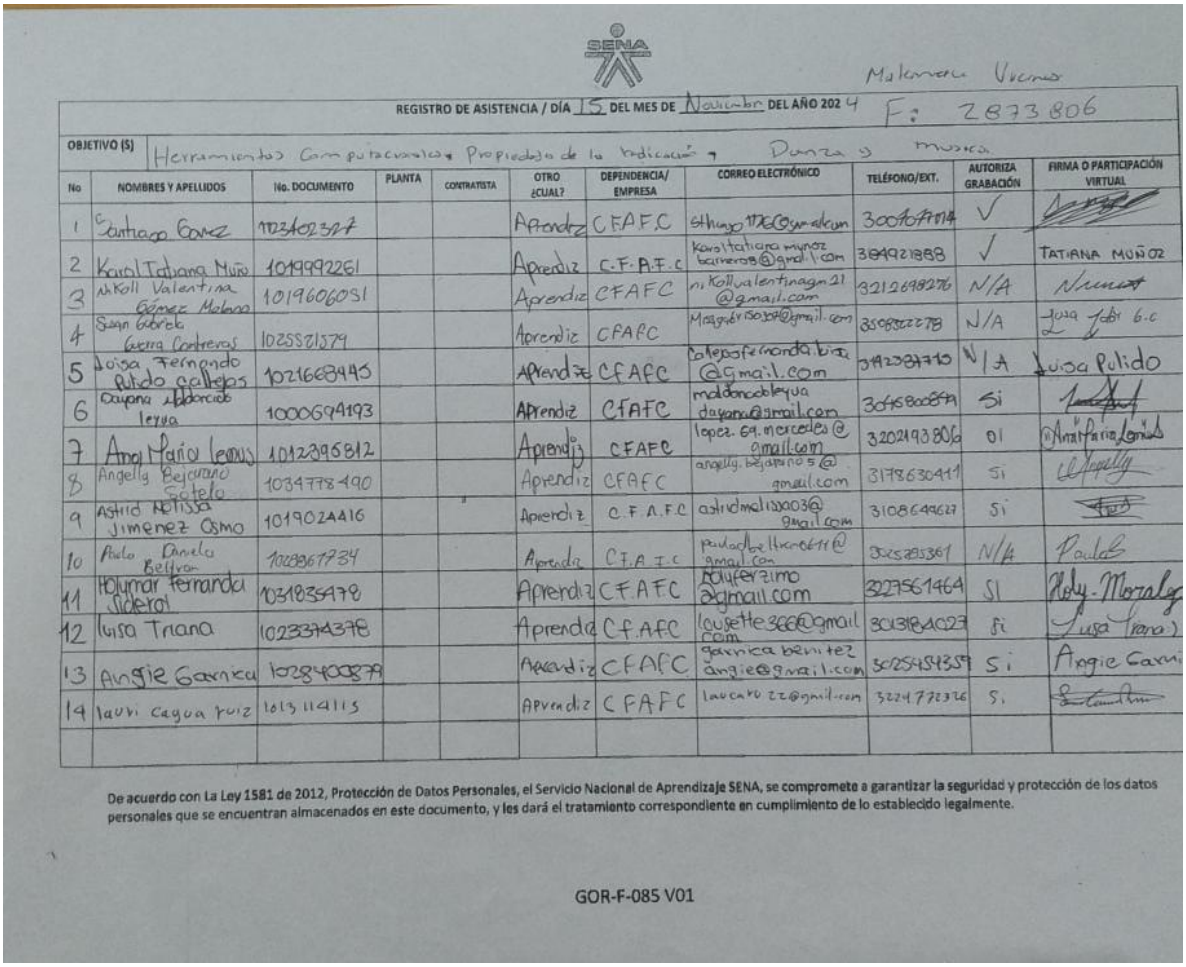
Mañ. Jueves
F: 2995618

OBJETIVO (S): Suma resta multiplicación división números decimales Razones

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Daniela Diaz | 1014980367 | | | | | [illegible] | 3186079663 | NO | |
| 2 | Danna Lizeth Viviñ | 1081372771 | | | | | dannalizethyovino@gmail.com | 3108196282 | Si | Danna Lizeth Viviñ |
| 3 | Eduard Rafael Perez Cabarcas | 1030696123 | | | | | zarafetes19@gmail.com | 3015958276 | Si | Eduard Perez |
| 4 | Mayra Maria Cueto Pinto | 1042429346 | | | | | mariamariadanna@gmail.com | 3104855[illegible] | No | |
| 5 | Damian Jimenez | 1025529083 | | | | | damian.j.menez1077@gmail.com | 3212726360 | Si | Damian J |
| 6 | Daniel Rojas Rojas | 1012445589 | | | | | [illegible] | 3219[illegible]309 | No | |
| 7 | Alissa Michelle Garcia Quiroga | 1028882909 | | | | | [illegible] | 3134550350 | Si | |
| 8 | Ashly Carolina Rojas Triana | 1019886364 | | | | | [illegible] | 3224679174 | Si | |
| 9 | Tatiana Sharick Lopez Martinez | 1141719451 | | | | | Tatianalm703@gmail.com | 3113801004 | Si | |
| 10 | David Esteban Rios Cogua | 1022991953 | | | | | [illegible] | 3109426[illegible] | Si | |
| 11 | Maria Paula Avila Garcia | 1028783888 | | | | | [illegible] | 3148534078 | Si | Paula Avila |
| 12 | Ana Maria Rojas Triana | 1072745138 | | | | | [illegible] | 3[illegible]0552 | Si | |
| 13 | Dora Maria Pedraza Guzman | 1077051[illegible] | | | | | [illegible] | 3124578693 | Si | Dora R |
| 14 | Danna Elizabeth Ruiz Ruiz | 1002551528 | | | | | [illegible] | 3207249260 | Si | Danna Ruiz |
| 15 | Paula Nava | 1078880523 | | | | | [illegible] | 3154927979 | NO | Paula Nava |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Matinera Virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024 F: 2873806

OBJETIVO (S) Herramientas Computacionales - Propiedad de la Indicación - Danza y Música

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Santiago Gomez | 1023402327 | | | Aprendiz | CFAFC | sthiago1126@gmail.com | 3001074114 | ✓ | |
| 2 | Karol Tatiana Muñoz | 1019992261 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | karoltatiana munoz barreras@gmail.com | 3019921888 | ✓ | TATIANA MUÑOZ |
| 3 | Nikoll Valentina Gómez Molano | 1019606091 | | | Aprendiz | CFAFC | nikollvalentina21@gmail.com | 3212698276 | N/A | |
| 4 | Sarah Gabriela Cabrera Contreras | 1025821579 | | | Aprendiz | CFAFC | Mzagabrielacontreras@gmail.com | 3508322278 | N/A | |
| 5 | Luisa Fernanda Pulido gallegos | 1021668945 | | | Aprendiz | CFAFC | Gallegosfernanda.luisa@gmail.com | 3142387710 | N/A | Luisa Pulido |
| 6 | Dayana Alejandra leyva | 1000694193 | | | Aprendiz | CFAFC | maldonadoleyvadayana@gmail.com | 3045800891 | Si | |
| 7 | Ana María Lopez | 1012395812 | | | Aprendiz | CFAFC | lopez.69.mercedes@gmail.com | 3202193806 | Si | |
| 8 | Angelly Bejarano Sotelo | 1034778490 | | | Aprendiz | CFAFC | angelly.bejarano05@gmail.com | 3178630411 | Si | |
| 9 | Astrid Melissa Jimenez Osma | 1019024416 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | astridmeli2003@gmail.com | 3108649627 | Si | |
| 10 | Paula Daniela Beltran | 1028867734 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | paulabeltran0611@gmail.com | 3045295361 | N/A | Paula |
| 11 | Yolimar fernanda Siderol | 1031835478 | | | Aprendiz | CFAFC | Yolifer2imo@gmail.com | 3227561464 | Si | Yoly Morales |
| 12 | Luisa Triana | 1023374378 | | | Aprendiz | C.F.A.F.C | lousette366@gmail.com | 3013184023 | Si | Luisa Triana |
| 13 | Angie Garnica | 1028400879 | | | Aprendiz | CFAFC | garnica benitez angie@gmail.com | 3025454359 | Si | Angie Garnica |
| 14 | Lauri Cayua ruiz | 1013114115 | | | Aprendiz | CFAFC | laucaru22@gmail.com | 3224772376 | Si | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01






















ACIÓN
Impropias
Igual a la unidad















# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE WILLIAN SIERRA ALVARADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3081369 - PRODUCCION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2995628 - PRODUCCION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2902126 - PRODUCCION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2995618 - PRODUCCION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 7,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2930854 - PRODUCCION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 7,90 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2873806 - PRODUCCION DANCISTICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Caracterizar personajes de acuerdo con técnicas de vestuario y obra escenográfica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Danzar ritmos de acuerdo con el género y técnicas de expresión corporal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar coreografías de acuerdo con técnicas de expresión dancística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 19,90 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 91,40 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/11/2024 | 15/11/2024 | OTROS | 30,00 |

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 30,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** JOSE WILLIAN SIERRA ALVARADO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA