PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de octubre de 2024

Señora
OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
SUPERVISORA CONTRATO No.5860499
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024

Referencia: No. 5860499 del año 2024

GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.404.229 de Cali (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, como instructor del área de Mecanizado en Torno y Fresadora convencional en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS M/CTE** (**$51.784.700**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($ 5.178.470**) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024

OBJETO*: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor del área de* ***Mecanizado en Torno y fresadora convencional****, para impartir formación profesional integral, alistamiento al desarrollo curricular de los programas asignados, seguimiento de la etapa productiva a los aprendices y acompañamiento técnico pedagógico bajo el enfoque por competencias y formación por proyectos, a los docentes de las instituciones educativas con educación media (técnica y/o académica) de conformidad con las modalidades de atención, políticas institucionales y la normatividad vigente del programa de articulación del centro tecnológico de la amazonia.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el procedimiento desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada, de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica, ejecutando la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación a través de la formación por proyectos; orientando el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiando, asesorando y acompañando permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de las siguientes fichas: Técnico en Mecanizado en Torno y Fresadora convencional IE Instituto Técnico Industrial: Fichas 2696915 y 2696979 Competencia: Mecanizar Pieza Industrial De Acuerdo Con Técnicas Manuales Y Semiautomáticas Resultado de aprendizaje: Ejecutar operaciones de fresado convencional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Técnico en Mecanizado en Torno y Fresadora convencional IE Instituto Técnico Industrial. Fichas 2918166 y 2918167 Competencia: pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas Resultado de aprendizaje: Seleccionar el material a utilizar en la fabricación de acuerdo con fichas técnicas. Total, horas: Ficha 2696915: 24 horas Ficha 2696979: 32 horas Ficha 2918166: 32 horas Ficha 2918167: 32 horas	Se comparte gestión de tiempos del mes de octubre Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2024”. 9. Octubre

2	Realizar y reportar la planeación de la formación anual con las actividades soporte (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, recursos de talento humano, ambientes, materiales de formación, equipos, entre otros) de acuerdo con los procedimientos establecidos en el SIGA que son responsabilidad del instructor; garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
3	Elaborar las guías de aprendizaje aplicando las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Apoyar el proceso de matrícula ordinaria y extemporánea de las fichas asignadas.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar y apoyar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, Socializar a los aprendices y comunidad educativa el Reglamento del aprendiz SENA y velar por su cumplimiento.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Socializar a los aprendices la inducción a la etapa productiva.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Concertar y ejecutar con el equipo ejecutor el Plan Operativo de trabajo para la vigencia, en cada institución educativa asignada.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o	Asistí y participé de la reunión del programa de Articulación con la media:	Registro de asistencia reunión del programa de articulación 1. Lista de asistencia

	actualizaciones programadas por el centro de formación, o profesional de apoyo al programa de articulación con la educación media.	1. Lista de asistencia reunión de Instructores del Programa de Articulación con la media realizada el 07 de octubre	reunión de Instructores del Programa de Articulación con la media realizada el 07 de octubre Cargadas en el OneDrive de "Obligaciones Contractuales Inst Art 2024": 8. Octubre
9	Ejecutar la cantidad de horas que establezcan los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico y pedagógico a los docentes y equipo ejecutor de las instituciones Educativas asignadas de manera mensual, realizando la transferencia general de la normatividad, lineamientos, procedimientos de las dos entidades (Establecimiento Educativo-SENA), Transferencia de compromisos institucionales, administrativos, técnicos, responsabilidades y roles definidos por cada actor del proceso en la ejecución del programa de articulación y Transferencia técnica, pedagógica, curricular, diseño y desarrollo curricular de los programas de formación,	Ejecuté la cantidad de horas establecidas en los lineamientos del programa de articulación para el acompañamiento técnico pedagógico a los docentes que conforman el equipo ejecutor de: **IE Instituto Técnico Industrial:** 1. Acta No. 11 Reunión Equipo Ejecutor IE Instituto Técnico Industrial de Florencia del 24 de octubre de 2024	1. Acta No. 11 Reunión Equipo Ejecutor IE Instituto Técnico Industrial de Florencia del 24 de octubre de 2024. Cargadas en el OneDrive de "Obligaciones Contractuales Inst Art 2024": 8. Octubre

	para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA y realizar una debida articulación entre el currículo del establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA donde se contemple el plan de trabajo que permita establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA.		
10	Verificar los listados oficiales de las Instituciones Educativas y matriculados, expedidos por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
11	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias	Evalué las evidencias de aprendizaje de las siguientes fichas: **IE Instituto Técnico Industrial:**	Reporte de juicios evaluativos descargados de la plataforma senasofiaplus.edu.co de las fichas:

	que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas registrando oportunamente en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral la evaluación de los resultados de aprendizaje de los aprendices en formación conforme a la planeación de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico correspondientes a los programas de formación asignados por coordinación académica.	Competencia: Pulir piezas industriales de acuerdo con técnicas manuales y mecánicas. Resultado de aprendizaje: Seleccionar el material a utilizar en la fabricación de acuerdo con fichas técnicas. Cantidad de aprendices evaluados: F2918166: 19 Aprendices F2918167: 18 Aprendices	F2918166: 19 Aprendices F2918167: 18 Aprendices Técnico en Mecanizado en Torno y Fresadora convencional I.E. Instituto Técnico Industrial: Cargadas al One drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2024”. 7. Octubre
12	Comunicar a la Coordinación Académica oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros, actualización de los datos de los aprendices en la plataforma Sofía plus, entre otros) y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas,	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.		
13	Formular los proyectos de formación y registrarlos en la plataforma Sofía Plus con el equipo ejecutor interdisciplinario por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, garantizando la integralidad, el diseño de las actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, entre otras y presentarlas al equipo pedagógico del centro, previo al inicio de inducción para la revisión técnica, metodológica y financiera conforme a los criterios establecidos de evaluación de proyectos.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Concertar, establecer y ejecutar las actividades y cantidad de horas que establezcan los lineamientos de la etapa productiva, allegando al programa los documentos soporte para la validación en plataforma Sofía plus del total de los aprendices de las formaciones asignadas.	Concerté, establecí y ejecuté la cantidad de horas de los lineamientos de seguimiento de etapa productiva de las fichas: 1. Reporte de Tiempos mes de octubre. EP 2918166 : 4 horas EP 2918167 : 4 horas EP 2917212 : 4 horas EP 2696952 : 4 horas EP 2700531 : 4 horas	Registro de asistencia y ejecución de la cantidad de horas de los lineamientos de seguimiento de etapa productiva de las fichas: 1. Reporte de Tiempos mes de octubre. EP 2918166 : 4 horas EP 2918167 : 4 horas EP 2917212 : 4 horas EP 2696952 : 4 horas EP 2700531 : 4 horas

		EP 2696914 : 2 horas EP 2696978 : 4 horas EP 2917204 : 10 horas EP 2920865 : 2 horas EP 2920866 : 2 horas	EP 2696914 : 2 horas EP 2696978 : 4 horas EP 2917204 : 10 horas EP 2920865 : 2 horas EP 2920866 : 2 horas Cargados al One Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2024". 7. Octubre
15	Realizar visitas de seguimiento utilizando el formato establecido en compromiso SENA para el PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA a los aprendices que desarrollan su etapa productiva relacionando la actividad desarrollada: a). concertación de funciones. b). evaluación parcial y c). evaluación final.	Realice el registro de Seguimiento al Aprendiz en Etapa Productiva de las Fichas: EP 2918166 EP 2918167 EP 2696952 EP 2700531 EP 2696914 EP 2696978 EP 2917204	Registro de Seguimiento al Aprendiz en Etapa Productiva de las Fichas: EP 2918166 EP 2918167 EP 2696952 EP 2700531 EP 2696914 EP 2696978 Cargados al One Drive "Obligaciones Contractuales Inst Art 2024". 5. Octubre - OneDrive
16	Planear, Programar y solicitar con la debida oportunidad y antelación equipos, materiales de formación, y elementos requeridos y necesarios para la ejecución de los procesos de formación, velando por la buena administración de los	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	recursos, excepto los de consumo o fungibles; todo lo cual debe constar en acta de recibo y entrega, así como la identificación, la fecha, características y condiciones de los mismos.		
17	Crear y actualizar el portafolio del instructor de las fichas asignadas y programadas mensualmente.	Actualice el portafolio del instructor, adjuntado los listados de asistencia de las fichas asignadas: 1. Ficha 2918166 2. Ficha 2918167 3. Ficha 2696915 4. Ficha 2696979	Listados de asistencia de las fichas asignadas: 1. Ficha 2918166 2. Ficha 2918167 3. Ficha 2696915 4. Ficha 2696979 Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2024”. 9. Octubre
18	Socializar la creación del portafolio de los aprendices y revisarlo mensualmente los portafolios de las fichas programadas.	Socialicé con los aprendices la creación de los portafolios en One Drive. Técnico Mecanizado en torno y fresadora convencional: 1. Ficha 2918166 Aprendiz: Mariana Gallego Casanova 2.Ficha 2918167 Aprendiz: Oscar Julián Silva Zambrano 3.Ficha 2696915 Aprendiz: Daniel Esteban Cubides Ávila 4.Ficha 2696979 Aprendiz: Laura Valentina Ramírez Rodríguez	Documento en PDF de los portafolios creados en OneDrive Técnico Mecanizado en torno y fresadora convencional 2. Ficha 2918166 Aprendiz: Mariana Gallego Casanova 2.Ficha 2918167 Aprendiz: Oscar Julián Silva Zambrano 3.Ficha 2696915 Aprendiz: Daniel Esteban Cubides Ávila 4.Ficha 2696979 Aprendiz: Laura Valentina Ramírez Rodríguez

			Cargados al One Drive “Obligaciones Contractuales Inst Art 2024”. 8. Octubre
19	Acompañar y apoyar la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos según diseño curricular del programa de formación seleccionado.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
20	Apoyar la organización del archivo del programa asignado con los documentos de la tabla de retención documental.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
21	Apoyar el proceso de certificación de los aprendices allegando a la dependencia correspondiente los documentos necesarios conforme al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
22	Servir como evaluador en los procesos de contratación de bienes y servicios cuando se le requiera.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
23	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201044 o la	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO, 240201056” y adjuntar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
24	Acatar las recomendaciones, sugerencias, requerimientos u observaciones impartidas por parte del supervisor del contrato, el coordinador Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas, los coordinadores académicos y el profesional de apoyo del programa para el mejor desarrollo y cumplimiento del objeto del contrato y formación a los aprendices y presentar los documentos, informes y formatos que le fueren necesarios, requeridos o exigidos con ocasión o desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
25	Las demás funciones afines al rol de instructor que se puedan generar durante la ejecución de la formación en el marco del sistema integrado de autocontrol (SIGA) y/o al	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	programa de articulación con la educación media y/o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

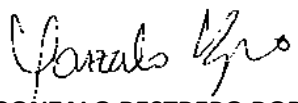
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4569311660 de la planilla, operador SOI del mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias: Reposan en el Drive Evidencias contractuales Inst Art 2024 con acceso a la Supervisora
Evidencias en el link de portafolio del instructor:

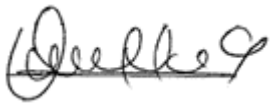
31.GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ

Cordialmente,



GONZALO RESTREPO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 94404229 de Cali (Valle)

Recibí a satisfacción:



OLGA MARCELA SOTO GUTIERREZ
Supervisora Contrato No. 5860499 del año 2024
Coordinadora Académica