PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Octubre 22 de 2024

Señor (a)
Edward Alberto Guerrero Pineda
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR.5760566**
Profesional Grado 20
Coordinadinación Académica de Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5760566 del año 2024

Luis Alfonso Contreras Suárez, Identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 88176865 de Tibú, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45.994.650), pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($ 1.339.650), durante el mes de Enero del 2024. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATOCIENTOS SESENTA Y CINCO MILQUINIENTOS PESOS MCTE ($ 4.465.500).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Orientar formación en la ficha 2913649, aplicación de la Ruta de Aprendizaje se inicia la competencia de Elaborar Documentos de acuerdo GTC 185, realizo seguimiento de la Etapa Productiva en fichas de 11 grado, en total 16 fichas asignadas, se realiza revisión de los formatos de Bitácora 11 y 12 grados 11.	Registro en el documento de evidencias.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Se realizaron las primeras siete actas de la ficha 2913649, se realizaron los formatos 165, 065, se firmaron las asistencias para esta ficha de inducción y matricula, se le entrego a la I.E. Café Madrid el listado de la ficha.	Se diligencian formatos 165, 065, formatos de asistencia a inducción y matricula.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Revisar, calificar en el aplicativo sofia plus las evidencias y los juicios de evaluación de acuerdo al Plan de Trabajo y Ruta de Eventos.	Reporte de juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus.
4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de	Orientar las competencias en la Ficha asignada 2913649 Técnico en Asistencia Administrativa. Realizar	Registro en el documento de

	la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota 2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	seguimiento en 16 fichas del 11° donde se está revisando y recibiendo los formatos de selección de etapa productiva formato 165 y 065. 16 del grado 11 donde se está revisando la bitácora N° 11 y 12 del mes de septiembre 2024 con sus respectivas evidencias.	evidencias.
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Orientar la formación y seguimiento en las fichas que me fueron asignadas.	Registro fotográfico de la visita, asistencia aprendices.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Aplicación del manual de articulación con la Educación Media año 2024, y convocatorias ofrecidas por el CSET a la población interesada.	Registro fotográfico de la inducción.
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Socializar, orientar la competencia de elaborar documetos de acuerdo normas técnicas con la ficha asignada gado 10 año 2024 en las I.E. Café Madrid.	Registro fotográfico de las asistencias.
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el SENA CSET 2023.	Plataforma SECOP II
	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a	Utilización adecuada y	Plantillas y

10	que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	personal de la información bajo mi responsabilidad para uso solo de la entidad.	documentos de compromiso SENA.
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA SIGA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA-SIGA para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Asistir a las reuniones programadas por el SENA CSET en el 2024.	Plantillas de Asistencia y fotos formación
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	Asistir a las actividades programadas por el Centro y por la Coordinación de Programas Especiales 2024	Asistencia Material fotográfico
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro	N.A.	N.A.
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N. A	N.A.
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a	N.A.	N.A.

	los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentar los dos archivos GC y GF, con la información correspondiente en cada uno cada mes, cargarlo al Secop II con la respectiva planilla de salud.	Plataforma Secop II de cada mes.
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus.	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus.
20	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago de Aporte a la Seguridad Social cada mes de manera oportuna.	Pago mes de octubre año 2024 Planilla SOI.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad	Dar cumplimiento al establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	De acuerdo al sitio donde se oriente la formación SENA.

	contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.	Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación en el programa de articulación con la media conforme a los formativos modelos establecidos del CSET	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 4566850455**,** de la planilla, Operador SOI, correspondiente al mes de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (07) folios.

Cordialmente,

Firma.
Luis Alfonso Contreras Suárez
Contratista
C.C. N.º 88176865 de Tibú

Recibí a satisfacción.

Firma.
Edward Alberto Guerrero Pineda
Supervisor Contrato N° CO1.PCCNTR.5760566 de 2024
Cargo Instructor G 20
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5760566 DEL AÑO 2024 – LUIS ALFONSO CONTRERAS SUÁREZ

EVIDENCIAS OCTUBRE 2024 SENA CSET TECNICOS EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 10° Y 11°

Evidencia 1 – FORMACION SENA FICHA 2913649 INSTITUTO CAFÉ MADRID BUCARAMANGA 10° SEMANA 01 DEL 01 AL 04 DE OCTUBRE 2024.





Se socializa la formación, el taller es sobre la redacción, expresión corporal y no verbal, EL REPORTERO SOY YO, debe concentrarse para poder realizar una excelente redacción, expresión corporal y verbal por GAES, pero cada uno va tener una responsabilidad en la ejecución de la actividad, el cual debe ser representada a los compañeros en formación el tema será sobre liderazgo, trabajo en equipo, comunicación, servicios, SST, entre otros temas en el taller.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5760566 DEL AÑO 2024 – LUIS ALFONSO CONTRERAS SUÁREZ

Evidencia 2 – ASISTENCIA A FORMACION SENA FICHA 2913649 INSTITUTO CAFÉ MADRID BUCARAMANGA 10°

SENA

I.E. CAFÉ MADRID
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 2913649
Mes del Reporte: Septiembre
Programa de Formación: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: LUIS ALFONSO CONTRERAS SUAREZ

Competencia: Elaborar Documentos de acuerdo norma técnica

Documento de apoyo - No controlado

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 13-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 26-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 27-09-24 Firma Aprendiz	FECHA: 03-10-24 Firma Aprendiz	FECHA: 04-10-24 Firma Aprendiz
1	TI	1049895856	ANDRES FELIPE	MARTINEZ QUIROZ	Andres Martinez	Andres Martinez	Andres Martinez	03-10-2024	04-10-2024
2	TI	1063540052	JAIME MOISES	PANTOJA CARDENAS	Jaime Pantoja				
3	TI	1065238322	MARIA CAMILA	PABON LAZO	Camila Pabón		Camila Pabón	Camila Pabón	Camila Pabón
4	TI	1090431126	DARLYN HELENA	PABON LEAL			Darlyn leal	Darlyn Helena	
5	TI	1092347566	MARIA GABRIELA	ALBARRACIN CORREA	Maria Albarracin	Maria Albarracin	Maria Albarracin	Maria Albarracin	Maria Albarracin
6	TI	1095304339	ANGIE LORENA	ORTIZ MOSQUERA			Angie Ortiz.	Angie Ortiz	Angie Ortiz
7	TI	1095305527	JHON ANDERSON	SANCHEZ AMAYA	Retirado				
8	TI	1095308426	LUIS SANTIAGO	PEREZ GONZALEZ	Luis Santiago P.	Luis Santiago P.	Luis Santiago P.	Luis Santiago P.	Luis Santiago Perez
9	TI	1095308426	SOFIA	CRISTANCHO QUINTERO					
10	TI	1095309033	MARIA FERNANDA	MARTINEZ ORTIZ	Maria Martinez Ortiz		Maria Martinez	Maria Martinez	Maria Fernanda
11	TI	1095581065	JHON ANDERSON	DIAZ FUQUEN	Jhon Anderson D	Jhon Anderson D	Jhon Anderson D	Jhon Anderson D	Jhon Andason
12	CC	1095581065	AYLIN SOFIA	ALBARRACIN GOMEZ	Aylin Sofia Albarracin	Aylin Sofia Albarracin		Aylin Sofia Albarracin	Aylin Sofia Albarracin
13	TI	1095309033	MICHELL SOFIA	CASTILLO MANTILLA					
14	TI	1095581980	SLENDY VANNESA	ARDILA GOMEZ		Slendy Ardila	Slendy Ardila	Slendy Ardila	Slendy Ardila
15	TI	1096069081	CIELO IZAMAR	ARDILA VEGA	Cielo Ardila			Cielo Ardila	Cielo Ardila
16	TI	1096069355	BRIYIT SNEIDY	ESCOBAR VELASQUEZ		Briyit Escobar	Briyit Escobar	Briyit Escobar	Briyit Escobar
17	TI	1096540409	DIANA KATERINE	FLOREZ AZA	Retirado	Retirado	Retirado	Retirado	Retirado
18	TI	1096701869	SHAROL NICOL	GOYENECHE SANCHEZ	Sharol sanchez	Sharol Sanchez	Sharol Sanchez	Sharol Sanchez	Sharol sanchez
19	TI	1096701869	JULIETH LORAINE	SUAREZ HERNANDEZ	Julieth Suarez	Julieth Suarez	Julieth Suarez	Julieth Suarez	Julieth Suarez
20	TI	1096702670	JAVIER STIVEN	GOMEZ RIVERA	Javier Gomez		Javier Gomez	Javier Gomez	Javier Gomez
21	TI	1097098234	MEILY KARIN	GUTIERREZ GUTIERREZ	Meily Gutierrez	Meily Gutierrez	Meily Gutierrez	Meily Gutierrez	Meily Gutierrez
22	TI	1097100836	LEIDY YULIETH	URIBE ZABALETA					
23	TI	1097102311	MICHELLE DAYANNA	CRUZADO FUENTES		Michell Cruzado	Michell Cruzado	Michell Cruzado	Michell Cruzado
24	TI	1097102343	SHARIK	LEON VARGAS	Sharik Leon V.	Sharik Leon V	Sharik Leon V.	Sharik Leon V.	Sharik Leon V
25	TI	1097104851	HARVIN ESLEY	ORDOÑEZ ANGARITA	Harvin Ordoñez	Harvin Ordoñez	Harvin Ordoñez	Harvin Ordoñez	Harvin Ordoñez

					13-09-2024	26-09-24	27-09-24	03-10-2024	04-10-2024
	TI	1097105643	HEIDY NICOLLE	VELASQUEZ MARTINEZ	Heidy velasquez	Heidy velasquez	Heidy velasquez	Heidy velasquez	Heidy velasquez
n		1097106195	DANNA MICHELL	TOLOSA SALCEDO	Danna tolosa	Danna tolosa	Danna tolosa	Danna tolosa	Danna tolosa
	TI	1097785890	DANNA MICHELLE	SANABRIA CABALLERO	Danna Sanabria	Danna Sanabria	Danna sanabria	Danna Sanabria	Danna sanabria
29	TI	1098073890	JARLEISY LEONOR	SEGURA NIÑO			Jarleisy Segura	Jarleisy Segura	Jarleisy Segura
30	TI	1098672578	LESLY KAHORY	LEON SUAREZ	Lesly León	Lesly León	Lesly León	Lesly León	
31	TI	1098687492	LESLY SHARITH	BELTRAN ACEVEDO	Sharith Beltran	Sharith Beltran		Sharith Beltran	Sharith Beltran
32	TI	1098699961	NIKOL DAYANNA	SIERRA LIZCANO	Nikol Sierra		Nikol Sierra	Nikol Sierra	Nikol Sierra
33	TI	1098705544	KAREN JULIETH	CONTRERAS	Karen		Karen		
34	TI	1098707979	CAMILO ANDRÉS	ARIZA FERNÁNDEZ					
35	TI	1099739364	KELVIN DAVID	GOMEZ SANCHEZ	Kelvin Gomez	Kelvin Gomez	Kelvin Gomez	Kelvin Gomez	Kelvin Gomez
36	TI	1099740177	BLEIDY YULIANA	SANABRIA OVALLE	Retirado	Retirado	Retirado	Retirado	Retirado
37	TI	1099740354	DANNA SOFIA	FIGUEROA LUNA	Sofia Luna		Sofia Luna	Sofia Luna	Sofia Luna

Asistencia a formación SENA Ficha 2913649 Institución Educativa Café Madrid Semana 1 del 01 al 04 de Octubre 2024

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5760566 DEL AÑO 2024 – LUIS ALFONSO CONTRERAS SUÁREZ

Evidencia 3 – FORMACION CURSO DE LECTURA COMPRENSIVA PARA CUALIFICACION DE INSTRUCTORES FICHA 3097020 SEMANA 2 DEL 07 AL 11 OCTUBRE DE 2024.

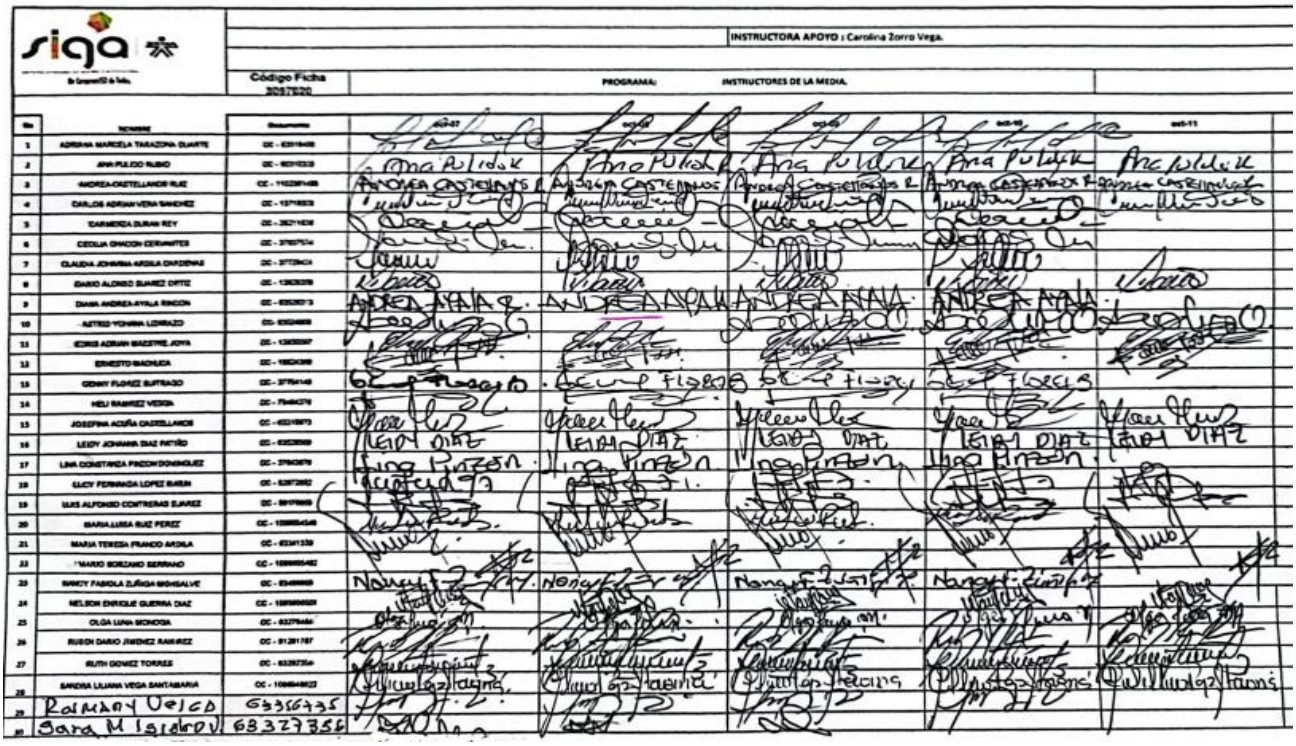




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5760566 DEL AÑO 2024 – LUIS ALFONSO CONTRERAS SUÁREZ

Evidencia 4 – ASISTENCIA A FORMACION CURSO DE LECTURA COMPRENSIVA PARA CUALIFICACION DE INSTRUCTORES, FICHA DE CARACTERIZACIÓN 3097020 DEL 07 AL 11 OCTUBRE 2024



Evidencia 5 – SOCIALIZACION NOVENO GRADO PADRES DE FAMILIA Y APRENDICES I.E CAFÉ MADRID 2024



Se socializaron los Programas Técnicos en Asistencia Administrativa, Logística, Asesoría Comercial.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5760566 DEL AÑO 2024 – LUIS ALFONSO CONTRERAS SUÁREZ

Evidencia 6 – SOCIALIZACION NOVENO GRADO PADRES DE FAMILIA Y APRENDICES I.E GABRIEL GARCIA MARQUEZ DE GIRON FE Y ALEGRIA 2024



Se socializaron los Programas Técnicos en Seguridad Digital, BPO, Mantenimiento de Computadores

Evidencia 7 – FORMATO LISTA VERIFICACION DE REVISION BITACORAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
LISTA VERIFICACION BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-147

NUMERO DE FICHA:			2715185				PROGRAMA DE FORMACION						ASISTEN	
INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO			LUIS ALFONSO CONTRERAS SUAREZ				INSTRUCTOR TÉCNICO						AURELIO	
DI	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	Formato GFPI-F-147 Version 03			Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva			Nit de la Empresa			Bitácora N° 12			
			CUMPLE		OBSERVACIONES	CUMPLE		OBSERVACIONES	CUMPLE		OBSERVACIONES	CUMPLE		OBSERVACIONES	CUM
			SI	NO		SI	NO		SI	NO		SI	NO		SI
TI	1095308483	ALEJANDRA SANDOVAL LOPEZ	X			X			X			X			X
TI	1031422111	ANGIE LORENA AYALA POLANIA	X			X			X			X			X
TI	1094999197	CAMILO ALBERTO SALAZAR GOMEZ	X			X			X			X			X
TI	1098067447	CARLOS FELIPE SARMIENTO AVELLANEDA	X			X			X			X			X
TI	1098073418	CRISTIAN EDUARDO BARRAGAN ARDILA	X			X			X			X			X
TI	1030561222	DANA KATERIN POVEDA RODRIGUEZ	X			X			X			X			X
TI	1094992837	DANIEL ANDRES PERUCHO TOVIO	X			X			X			X			X
TI	1098950296	ELIZABETH DAYREE SALAZAR HERNANDEZ	X			X			X			X			X
TI	1094098751	ESTEBAN DAVID CUENCA HERNANDEZ	X			X			X			X			X
TI	1033895150	JANNA CAMILA TRIVIÑO ALDANA	X			X			X			X			X
TI	1094718863	JESUS ADRIAN ZUÑIGA GRANADOS	X			X			X			X			X
TI	1102362115	JHOAN SEBASTIAN TOLOZA SOTO	X			X			X			X			X
TI	1023481981	JONOTAN VALDERRAMA GARZON	X			X			X			X			X
TI	1102358877	JORGE ANDRES PLATA BARRAGAN	X			X			X			X			X
TI	1094498298	JULIAN DAVID DE ANTONIO GALVIS	X			X			X			X			X
TI	1098088931	LISSETH ALEJANDRA MANTILLA URIBE	X			X			X			X			X
TI	1031812435	MARIA FERNANDA GOMEZ FUENTES	X			X			X			X			X
TI	1094985535	MARIA JOSE JEREZ RAMIREZ	X			X			X			X			X
TI	1095308597	NICOLAS ESTEBAN SANTOS NIETO	X			X			X			X			X
TI	1073235884	NICOLE TATIANA CACERES ROMERO	X			X			X			X			X
TI	1102835752	PAULA CAMILA CARDENAS VERA	X			X			X			X			X
TI	1095303376	ROMINA AUREA BELGRADI ALVAREZ	X			X			X			X			X
TI	1095307980	RONALD YEFREY HERNANDEZ	X			X			X			X			X
TI	1043878398	SANDY LORENA CARREÑO ORTIZ	X			X			X			X			X
TI	1094710059	SARA JULIANA CONDE MARTINEZ	X			X			X			X			X
TI	1068283460	SARA SOFIA RODRIGUEZ GOMEZ	X			X			X			X			X
TI	1238138813	SEBASTIAN ALEJANDRO FONSECA RIOS	X			X			X			X			X
TI	1102835989	SILVIA NATALIA SEPULVEDA SILVA	X			X			X			X			X
TI	1102835877	THOMAS LOZANO GARCIA	X			X			X			X			X
FECHA DE LA REVISION:			sep-24			CONCEPTO:			REVISADO SIN NOVEDAD						

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Se revisa en su totalidad todos los campos de las Bitácoras N° 12 para las fichas de los grados 11, con una lista de verificación.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5760566 DEL AÑO 2024 – LUIS ALFONSO CONTRERAS SUÁREZ

Evidencia 8 – FORMATO DE BITACORAS

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
N/A	N/A	12	02 AL 20 DE SEPTIEM

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
N/A	N/A	N/A

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	X	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico ins
THOMAS LOZANO GARCIA	TI 1102635677	3127564281	thomas_lozano@soy.s

Número de ficha	Programa de formación
2715185	TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
SUSTENTACION FINAL PROYECTO PRODUCTIVO			
1. Presentacion final de sus proyecto productivo en al institucion educativa por medio de la muestra empresarial con todo el procesi trabajado durante la Etapa Productiva.	2/09/2024.	20/09/2024.	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.*

THOMAS LOZANO GARCIA	Thomas Lozano Garcia	20 DE SEPTIEMBRE 2024
Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	Fecha entrega bitácora

Formato de Bitácora N° 12 Versión 3 para grados 11 a graduarse en el 2024