PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
LINA MARGOTH NARVAEZ BENITEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5832174**
Profesional G02 Emprendimiento y Empresarismo
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5832174 del año 2024

Wilmer Hernan Enriquez Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.061.982 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participar en reuniones de lineamientos y distribución de metas y diferentes retos y aspectos operativos.	Listados de asistencia
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Elaborar y actualizar el plan de acción de acuerdo a los lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Plan de acción en Drive Regional
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realizar jornadas de orientación a emprendedores asignadas por el SBDC regional Nariño	Listados de asistencia
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realizar y participar en los entrenamientos programados por el equipo de Fondo Emprender de la Regional Nariño	Listados de asistencia
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean	Realizar asesorías con los emprendedores vinculados a la Ruta de	Registro en plataforma SIGE de horas de asesoría y planes de

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Emprendimiento para formular el plan de negocios que se presentará a convocatorias abiertas y cerradas	negocio cargados a plataforma Fondo Emprender
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Asesorar a los emprendedores tanto de recursos propios como de recursos fondo emprender en su fase inicial de creación de empresa	Horas de asesoría registradas en plataforma
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañar en la fase inicial de creación de empresas a emprendedores que inician puesta en marcha	Horas de asesoría registradas en plataforma
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Realizar Orientaciones acerca de los servicios que presta el Centro de Desarrollo Empresarial Regional Nariño	Listas de asistencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Asistir a reuniones de lineamientos, distribución y seguimiento de metas y diferentes retos y aspectos operativos. Participar en eventos de fomento del emprendimiento	Listas de asistencia
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios Atendidos	Establecer contacto con los emprendedores en procura del diligenciamiento de la encuesta de satisfacción	Correos enviados a emprendedores
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registrar avances en la plataforma SIGE	Plataforma

12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Registrar oportunamente las evidencias de acuerdo al procedimiento de emprendimiento establecido en el SIGA	Drive
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Verificar la pertinencia de la información reportada con las evidencias del informe mensual de actividades	Informe de gestión contractura y plataforma
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Realizar reuniones con actores territoriales del Sur de Nariño para generar alianzas en pro del cumplimiento de los objetivos de la regional.	Correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

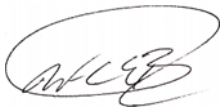
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7944463830 de la planilla SOI mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Wilmer Hernan Enriquez Benavides

Firmado digitalmente por Wilmer Hernan Enriquez Benavides
Fecha: 2024.11.18 16:56:43 -05'00'

Firma

Wilmer Hernan Enriquez Benavides

Contratista

C.C. No. 87.061.982

Recibí a satisfacción:

Firma



Firmado digitalmente por LINA MARGOTH NARVÁEZ BENÍTEZ
Fecha: 2024.11.19 01:30:33 -05'00'

Lina Margoth Narvaéz Benítez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5832174 del año 2024

Profesional G02 Emprendimiento y Empresarismo

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

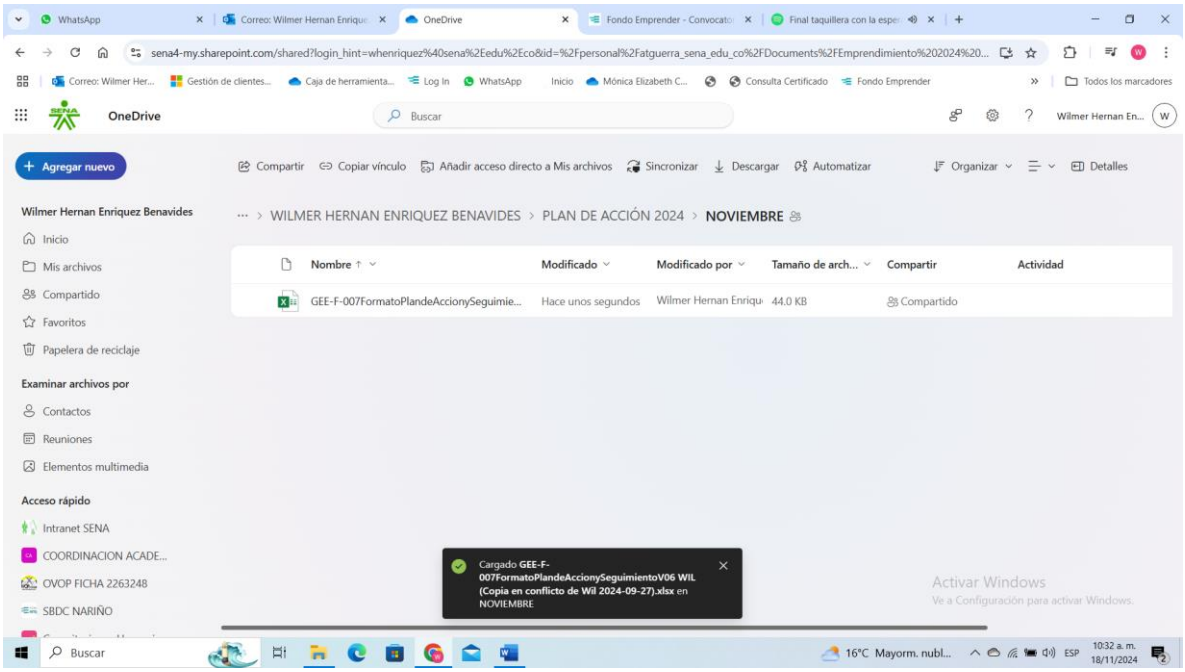
1. Asesoría empresas Ruta Fondo Emprender:
    - Mery Moon (Fredy Yamid Trejo) (mery.moon.desing@gmail.com)
    - Estephania Maricela Caicedo Tobar (VITRALUM) (mglz3545@gmail.com)
    - Orientación con aprendices servicios SBDC regional Nariño.
    - Pollo Frito Deli
    - Planes de negocio municipios PNIS PDET
    - Piscícola el Jardín
    - Ganadería San Miguel

2. Reunión equipo SER PNIS PDET
3. Formulación la victoria e Ipiales y Los Andes
4. Reunión Bienvenida - inducción Emprendimiento
5. Reunión Seguimiento Indicadores con Director Regional - Convocatoria Campesina
6. Evento de reconocimiento a empresario fondo emprender 2024
7. Orientación presencial jueves de emprendimiento
8. Reunión Equipo Formulación FE
9. Reunión Angela-Claudia y Wilmer

Indicador	Meta Anual	Octubre	% Avance
Planes de Negocio Formulados FE	10	7	70%
Planes de Negocio Viabilizados FE	8	6	75%
Empresas Creadas por el FE	5	3	60%
Empleos potenciales directos FE	18	12	67%
Número de personas Orientadas	665	682	103%

Número de personas Entrenadas	255	259	102%
Emprendedores orientados campesinos	360	370	103%
Emprendedores orientados economía popular	7	7	100%
Emprendedores Orientados mujeres	148	363	245%
Nro. Jornadas orientaciones mujeres	1	1	100%
Numero de Jóvenes Orientados	25	196	784%
Nro. Orientaciones jóvenes	1	1	100%
Campesinos Entrenados	52	168	323%
Emprendedores Economía popular Entrenados	1	17	1700%
Personas Entrenadas en Habilidades blandas	35	56	160%
Personas entrenadas en la ruta del emprendimiento	115	203	177%
Nro entrenamientos en educación Financiera	1	1	100%
Nro. Entrenamientos para jóvenes	2	2	100%
Nro. Jóvenes entrenados	25	78	312%
Planes de negocios formulados economía popular	1	0	0%
Número de horas asesoría	226		
Desarrollo Profesional	150		

Captura de pantalla de plan de acción 2024


OneDrive
Buscar
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
WILMER HERNAN ENRIQUEZ BENAVIDES
PLAN DE ACCIÓN 2024
NOVIEMBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimie...
Hace unos segundos
44.0 KB
Compartido
Cargado GEE-F-007FormatoPlandeAccionySeguimientoV06 WIL (Copia en conflicto de Wil 2024-09-27).xlsx en NOVIEMBRE
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Wilmer Hernan Enriquez Benavides
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
COORDINACION ACADE...
OVOP FICHA 2263248
SBDC NARIÑO
16°C Mayorm. nubl...
ESP
10:32 a. m.
18/11/2024