**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**ANEXO 1 – EVIDENCIAS**

**Contratista:** Victor Hugo Shekt Garcia
**Número de contrato:** N.º CO1.PCCNTR.5848195
**Periodo:** noviembre
**Supervisor de contrato:** LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el periodo del encabezado:

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:**

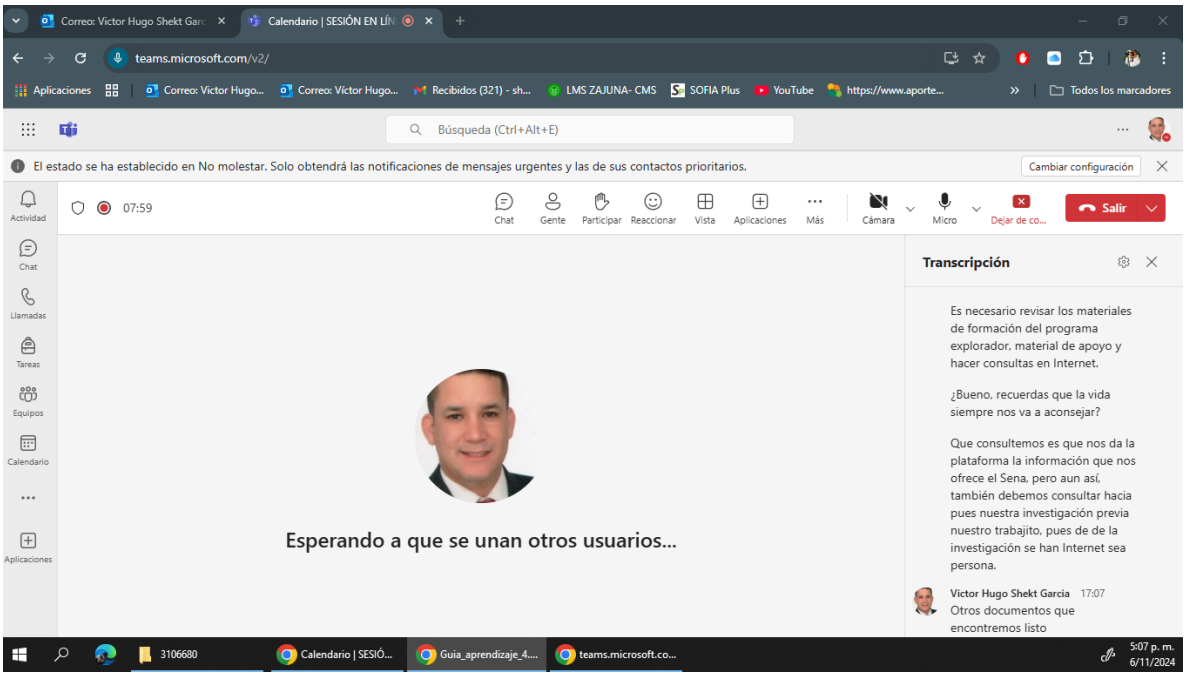
**"A"** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

**Fichas:** 3106677-3106678-3106679-3106680
**Programa:** Cuentas Contables
**Competencia:** Generar la información contable, financiera y fiscal según normas legales y políticas organizacionales.
**Resultado de Aprendizaje1:** Reconocer la situación actual de las cuentas teniendo en cuenta los registros de la actividad financiera.
**RAP1 evaluado:** NO.
**Resultado de Aprendizaje2:** Determinar el estado de ingresos y egresos teniendo en cuenta el registro de su actividad financiera.
**RAP2 evaluado:** NO.
**Resultado de Aprendizaje3:** Organizar los aspectos contables teniendo en cuenta los registros financieros para obtener un balance adecuado.
**RAP3 evaluado**: NO.
**Resultado de Aprendizaje4:** Realizar un registro contable teniendo en cuenta la actividad financiera y la aplicación de nóminas vigentes.
**RAP4 evaluado**: NO.

**Fichas:**3106680
**Programa:** Administración y recuperación de la cartera de créditos
**Competencia:** Administrar la cartera de crédito de acuerdo con normas legales, institucionales.
**Resultado de Aprendizaje1:** Identificar los elementos de la administración y recuperación de la cartera, según las políticas de la organización.
**RAP1 evaluado:** NO.
**Resultado de Aprendizaje2:** Reconocer los procesos de cobranza y manejo del cliente, teniendo en cuenta las características del crédito.
**RAP2 evaluado:** NO.
**Resultado de Aprendizaje3:** Determinar los aspectos básicos contables de la entidad financiera, de acuerdo con la normatividad vigente.
**RAP3 evaluado**: NO.
**Resultado de Aprendizaje4:** Aplicar las normas legales institucionales, acorde a las políticas establecidas.
**RAP4 evaluado**: NO.

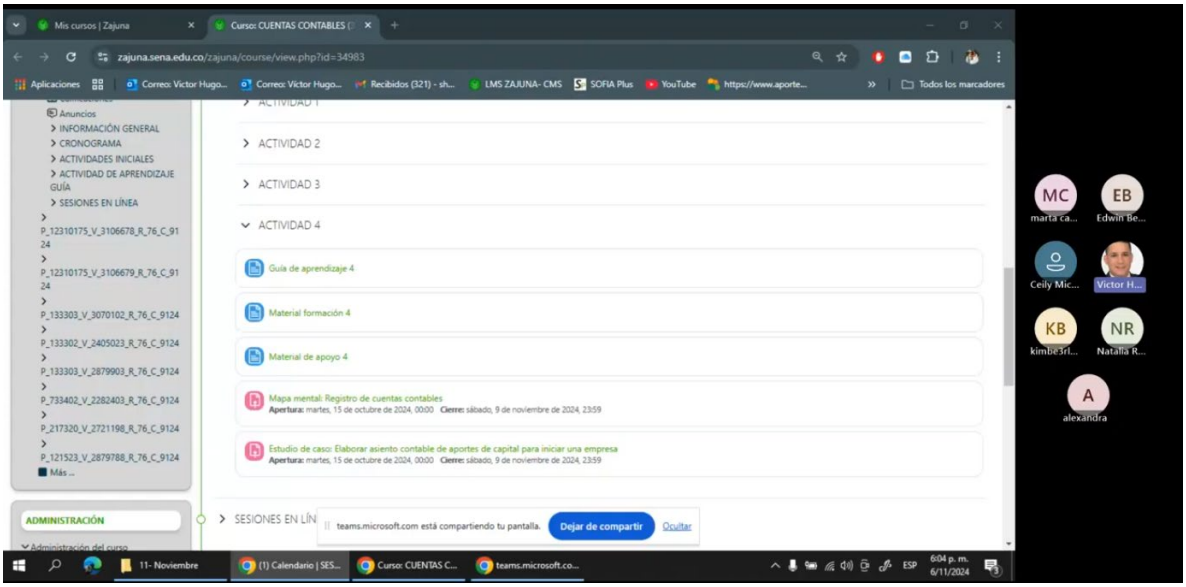
**SESION EN LINEA AA4: Actividades Unidad 4. Aplicar las normas legales institucionales, acorde a las políticas establecidas.**

https://drive.google.com/file/d/1oZLf-r3al3sWZBHgP1yIm1VPqvuQyWCO/view?usp=sharing



**SESION EN LINEA AA4. Realizar un registro contable teniendo en cuenta la actividad financiera y la aplicación de nóminas vigentes.**

https://drive.google.com/file/d/1hoQdlyqxmQffaVXWcDIdAgB4AH1rbXhm/view?usp=sharing

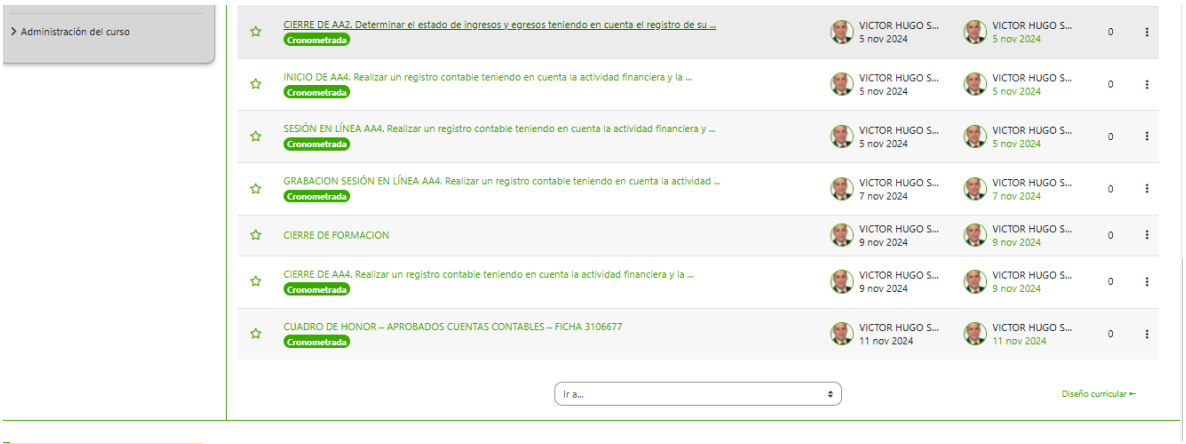



**"E"** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor:

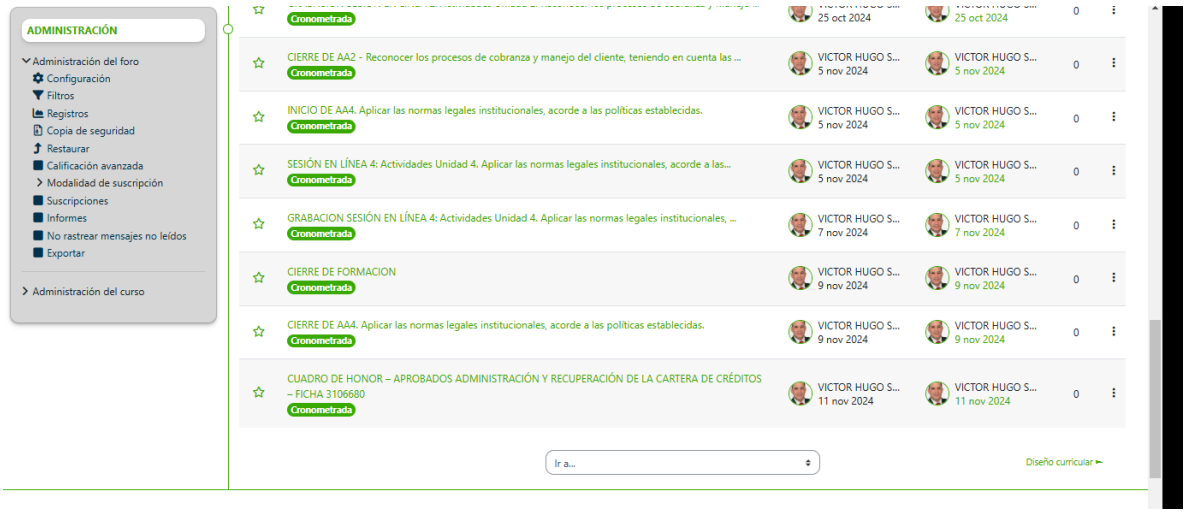
Portafolio del instructor cargado en SECOP

Se relacionan actividades desarrolladas:

**Fichas:** 3106677-3106678-3106679
**Programa:** CUENTAS CONTABLES




**Ficha:** 3106680
**Programa:** ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS



F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

*Se realizo cargue de la información en Secop II, en la sección del contrato CO1.PCCNTR.5848195 numeral 7 "Ejecución del Contrato" en los formatos vigentes a la fecha.*

