PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Noviembre de 2024

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6396171
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No (**6396171**) del año (2024)

JEN HENRRY GUAGUA RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.802.985** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 6396171, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (6) meses y once (11) días, la suma de VENTI CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($ 24.177.729). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de junio por el valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIESISIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.417.794) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($ 3.797.549) M/CTE cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA PESOS M/CTE ($1.772.190). El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual y/o proporcional a la fracción del mes.

Plazo: Será hasta el (14) de diciembre de 2024.

OBJETO:
: Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Elaboración de las, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación asociados a la formación Aplicación de buenas prácticas agrícolas, talleres	Guía de Aprendizaje e instrumentos de evaluación, talleres.
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Las actividades desarrolladas durante la actual vigencia fueron las que a continuación se relacionan: Fichas 3124898-3124899-**3123038-3123042-** **Operaciones en postcosecha de frutas** Competencia**:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria 27040109705 verificar el cumplimiento del plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas práctica agrícolas. 27040109704 implementa plan de manejo del cultivo de acuerdo con las buenas prácticas agrícolas y criterios técnicos 27040109702 establecer la condiciones de calidad disponibilidad del agua para el cultivo según criterio técnico y normativa. se desarrollaron actividade consistentes en la consecución de aprendice registro de los mismos en Sofía plus, elaboración de la respectiva programación.	Registro fotográficos

		Desplazamiento al municipio de Rio Quito, comunidad Chiguarando, donde se llevo a cabo la visita a parcelas de los aprendices con el propósito de emitir recomendaciones sobre la aplicación de las buenas practicas agrícolas, las cuales permiten obtener productos saludables para el consumo humano, continuación con la ejecución de la formación de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizaje registro de juicios evaluativos de las fichas matriculadas en la actual vigencia.		

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se programaron actividade con relación a programa de formación aplicación de la buenas prácticas agrícolas	Formato de programación debidamente diligenciado
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido	Efectivamente se está llevando el registro de evidencias de aprendizaje para ser suministrado en el momento en que sea requerido	Registro fotográfico
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Información enviada para la creación de fichas de aprendizaje a ejecutar en la presente vigencia	Información enviada vía correo electrónico
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Inducción a los aprendices sobre los programas de formación a desarrollar tanto técnica, como Complementaria.	Registro fotográfico
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Registro de juicio evaluativos evaluativos de acuerdo a las competencia y resultados de aprendizaje.	Ver en la plataforma Sofía Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se realizó el informe mensual correspondiente al mes de noviembre, con sus respectivos soportes	Informe con sus respectivos soportes en el secop dos.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Reporte de gestión de tiemp correspondiente a la formación aplicación de la buenas practicas agrícolas.	Gestión de tiempo de anexo al informe mensual
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	En la actual estoy certificado en la norma de competencia en mención denominada “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio.	Ver en. Certificado Sena digital
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Acciones en proceso	Acciones en proceso
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9474991727** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **Octubre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites”*)

Nota: Se hizo reajuste a la planilla numero **9471905497,** dando como resultado el siguiente numero de planilla **9473043096**

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JEN HENRRY GUAGUA RIOS
Contratista
C.C. No. 11.802.985

Recibí a satisfacción:

Firma
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato 6396171 de 2024
Coordinador Académico





ARTICULACION CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE RIO QUITO, CON EL PROPOSITO DE GESTIONAR MATERIALES PARA LOS APRENDICES, REPRESENTADO EN SEMILLAS Y POLLOS












ENTREGA DE SEMILLAS A LOS APRENDICES DEL MUNICIPIO DE RIO QUITO, COMUNIDAD CHIGUARANDO







CONTINUACION CON LA ENTREGA DE SEMILLAS DE HORTALIAS A GRUPOS DE APRENDICES DEL MUNICIPIO DE RIO QUITO, COMUNIDAD CHIGUARANDO