PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Noviembre 22 del 2024

Señor
EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5798136**
Cargo del supervisor Instructor G20
Dependencia Coordinadora Académica
Programas Especiales CSET
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5798136 del año 2024

ROSA HELENA MORANTES MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.446.730 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($45,994,650) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero y Noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTO PESOS MCTE ($ 4.465.500). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de diciembre 2024.

Plazo: Será hasta el 2 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Participación en los procesos previos en las fichas asignadas del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras de la red de gestión Administrativa y Financiera.	Listado de asistencia y registro fotográfico
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas.	GFPI-F-147_Formato_Bitacoras Formato de seguimiento etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Subir al aplicativo Sofia plus los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo.	Reporte de juicios de evaluación

4	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Realizar los procesos previos del programa en las IE asignadas.	Listado de asistencia y registro fotográfico
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socializar mediante comunicación inicial el reglamento con los aprendices Sena de Programa de Articulación.	Listado de asistencia.
6	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A	N.A
7	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Revisión de alistamiento y planeación de actividades a realizar.	Reunión Equipo de Trabajo.
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Recoger documentación para Matricula, Apoyo en registro de Sena Sofia Plus y APE.	Documentos Radicados en correspondencia Sena
9	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA	Manifiesto que no tengo contrato simultáneamente con otra entidad.	Plataforma SECOP II

10	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
11	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el Sena para el manejo de la información.	Plantillas y documentos de compromiso SENA
12	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Aplicación de procedimientos y formatos SIGA en la ejecución de actividades del contrato .	Formatos Siga Diligenciados y entregados a la Coordinación
13	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión convocadas por la coordinación de programas especiales.	Material fotográfico
14	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.	N.A	N.A
15	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A
16	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A	N.A
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato	N.A	N.A

	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
18	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Entrega de Documentos solicitados para la cuenta de cobro, mediante los archivos GF y GC.	Documentos subidos en el SECOP II.
19	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Se subieron los documentos al SECOP II	Plataforma SECOP II
20	el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Envió del soporte del pago de Seguridad Social del mes respectivo según Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 al grupo de contratación.	Correo electrónico enviado al grupo de contratación y documentos subidos al SECOP II.
21	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del	Dar Cumplimiento a lo establecido al SGRL .	Certificado del curso de Inducción SSGT y Discapacidad página SI Contratistas.

	centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
22	Las demás que correspondan y sean necesarias para el correcto cumplimiento del objeto contratado.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81380815 de la planilla, miplanilla.com y mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma

ROSA HELENA MORANTES MARTÍNEZ

Contratista

C.C. No. 60.446.730 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5798136** de 2024

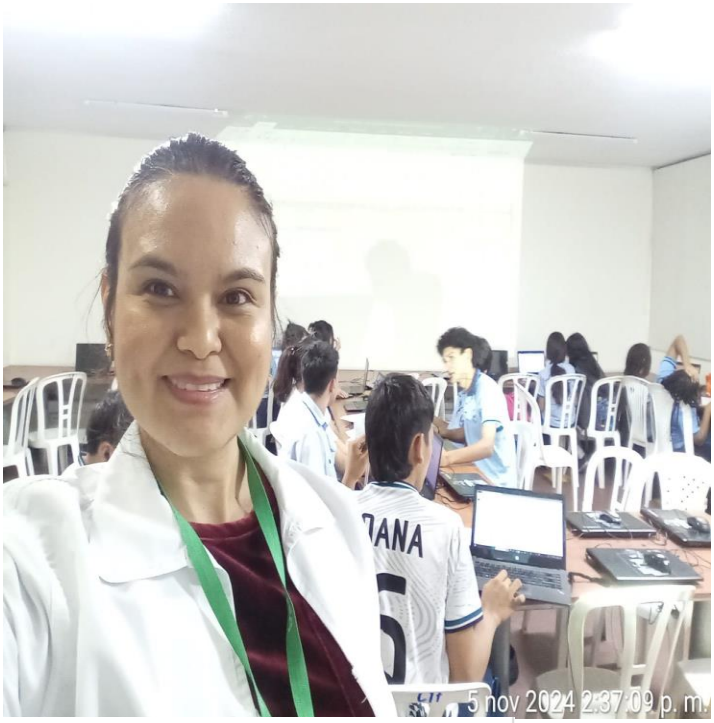
Cargo Instructor G20

EVIDENCIA DOCUMENTAL

CONTRATO CO1.PCCNTR.5798136 – ROSA HELENA MORANTES MARTÍNEZ
EVIDENCIAS DOCUMENTALES NOVIEMBRE DE 2024

Evidencia 1





SENA

I.E. Colegio Técnico Empresarial José María Estévez
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

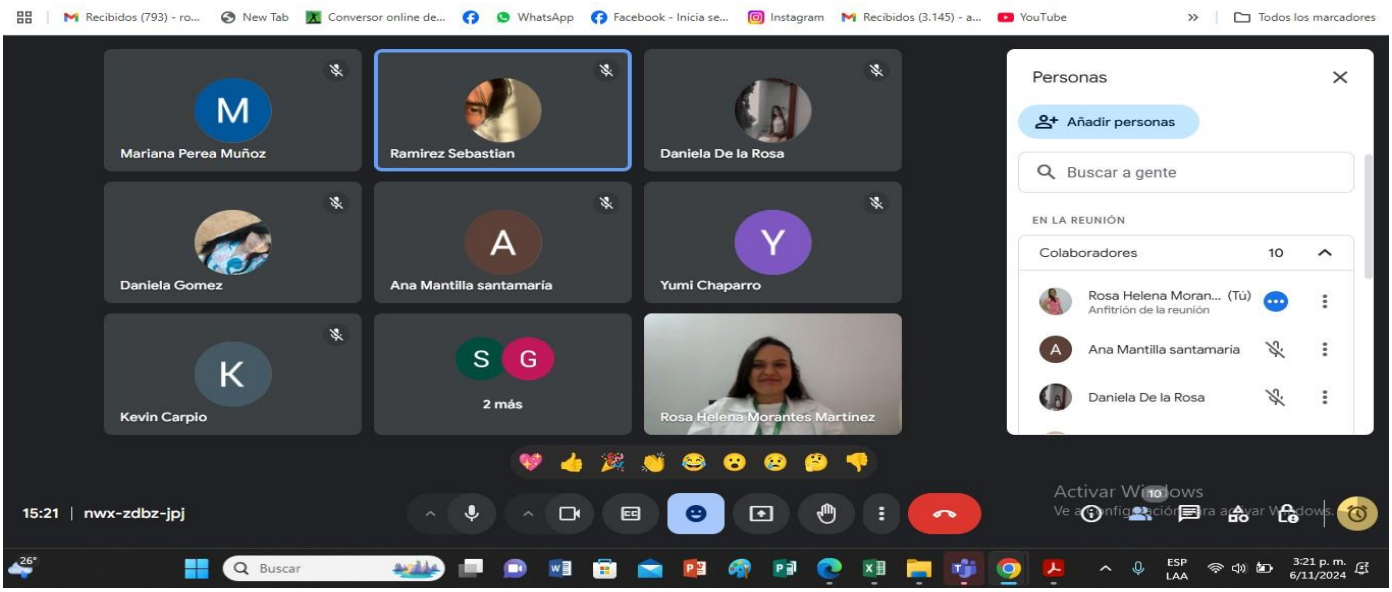
Ficha de Caracterización: 2914942
Mes del Reporte: Noviembre de 2024

Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Rosa Helena Morantes Martínez

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1096069425	ALEJANDRA	ACUÑA MARTÍNEZ					
2	TI	1095582159	YIRLEY STEPHANIE	AVENDAÑO RINCON					
3	TI	1098694968	JERSON CAMILO	CANTILLO JIMÉNEZ					
4	PPT	6592539	VALERIA ALEXANDRA	CASTILLO MUÑOZ					
5	TI	1097103675	ALDAIR ALEJANDRO	DE LA ROSA CAMARGO					
6	TI	1029142571	CALEB	DIAZ GALLON					
7	PPT	5373166	SAMUEL JOSE	FLOREZ SANCHEZ					
8	TI	1097102060	JUAN FELIPE	FLOREZ TOSCANO					
9	TI	1097497805	KAROL LIZETH	FORERO JAIMES					
10	TI	1127696665	JENESIS DAYLIN	GARCIA MORANTES					
11	TI	1093371744	CINDY NATALY	GOMEZ ORTEGA					
12	TI	1102181534	DIEGO ABELARDO	GOMEZ RIVERA					
13	TI	1097498037	PAULA ANDREA	GONZALEZ BERMUDEZ					
14	TI	1097913272	CAROLINA	HERRERA GUTIERREZ					
15	PPT	6086499	YANIMAR ANTONELA	MARTINEZ GONZALEZ					
16	TI	1091973763	DANNA VALERIA	MOGOLLON ORTIZ					
17	TI	1096066150	ANDRES FELIPE	MORENO CARREÑO					
18	PPT	3944233	JOSE MIGUEL	MUÑOZ DIAZ					
19	TI	1097104019	JOSE DAVID	MUÑOZ VACA					
20	TI	1048585627	JUAN DAVID	PADILLA CAMPO					
21	TI	1097188219	ASHLEY CAROLINA	ROA PEÑARANDA					
22	TI	1095308745	YEINER ESTIVEN	RODRIGUEZ RUDIAZ					
23	TI	1098665489	KAROL NICOLE	SANCHEZ MENDEZ					
24	TI	1092180538	JOHN ALEJANDRO	SANCHEZ PAEZ					
25	TI	1098670604	KAREN TATIANA	SIERRA SOLORZANO					
26	TI	1102358042	KAROLL BRISELLY	SOLANO ZUÑIGA					
27	PPT	6749598	MARIA GUADALUPE	TERAN GALLARDO					
28	TI	1094052617	JEISON DAVID	VARGAS FIGEREDO					
29	TI	1097184886	SANTIAGO	VEGA PEÑARANDA					
30	TI	1097500481	SAMANTA	VELASQUEZ SALAMANCA					

Evidencia 2


Yumi Chaparro
Mariana Perea Muñoz
Ramirez Sebastian
Kevin Carpio
Sharleinne lucía Camargo blun
Ana Mantilla santamaría
Daniela Gomez
Ghensy David Gomez
Alguien quiere unirse a esta llamada
Personas
Añadir personas
Kevin Carpio
Mariana Perea Muñoz
Ramirez Sebastian
Sharleinne lucía Camar...
Yumi Chaparro
15:04 | nwx-zdbz-jpj


Mariana Perea Muñoz
Ramirez Sebastian
Daniela De la Rosa
Daniela Gomez
Ana Mantilla santamaría
Yumi Chaparro
Kevin Carpio
2 más
Rosa Helena Morantes Martinez
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
Rosa Helena Moran... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Ana Mantilla santamaría
Daniela De la Rosa
15:21 | nwx-zdbz-jpj


Ramirez Sebastian
Yumi Chaparro
Mariana Perea Muñoz
Kevin Carpio
Sharleinne lucía Camargo blun
Ana Mantilla santamaría
Daniela Gomez
2 más
Rosa Helena Morantes Martínez
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 10
Rosa Helena Moran... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Ana Mantilla santamaría
Daniela De la Rosa
15:05 | nwx-zdbz-jpj

Evidencia 3





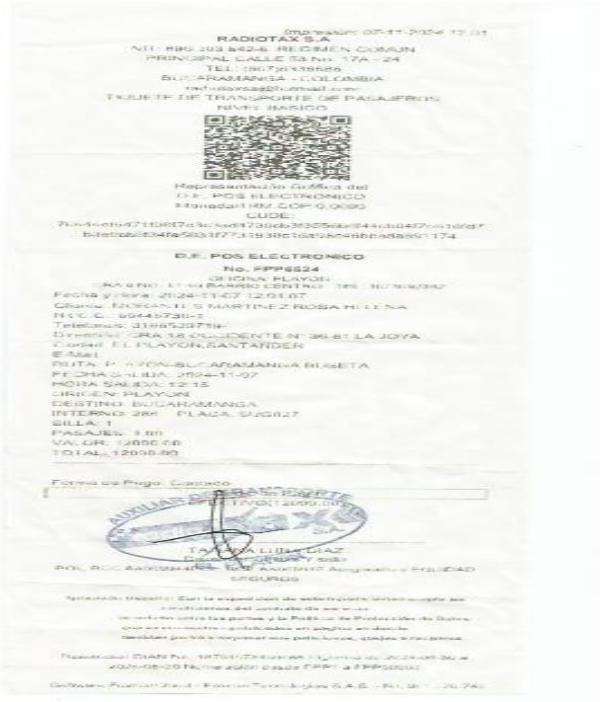
I.E. Instituto Integrado de Comercio Camilo Torres
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

Ficha de Caracterización: 2914383
Mes del Reporte: Noviembre de 2024

Programa de Formación: Tn en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y financieras
Nombre de Instructor: Rosa Helena Morandes Martinez

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1097303046	JOHAN SANTIAGO	ALVAREZ BALLESTEROS					
2	TI	1099308419	LAURA ARIAS	ARIAS GUERRERO					
3	TI	1151438049	ANDRES FELIPE	BARAJAS REYES					
4	TI	1091672148	NICOLLE ALEXANDRA	DURAN USECHA					
5	TI	1043152787	GERALDINE ANGELICA	FLOREZ BASTO					
6	TI	1057103675	NICOLAS	FLOREZ BURGOS					
7	CC	1053915595	YAMILEY	GOMEZ RIVERA					
8	TI	1058080809	JULIAN ANDRES	GOMEZ RODRIGUEZ					
9	TI	1098220868	MARLON OSNEY	HERRERA JAIMES					
10	TI	1057912892	ANA SOFIA	LAGOS CARVAJAL					
11	TI	1060422194	JOSE DAVID	LOPEZ BAEZ					
12	TI	1150090743	ALBERT DANIEL	MENDOZA GOMEZ					
13	TI	1095308094	NICOLE SOFIA	MESA RUEDA					
14	TI	1057764343	ASHLY ESTHEFANNY	MONTAÑEZ SUAREZ					
15	TI	1097303908	BARON YESID	ORTEGA TAPIERO					
16	TI	1097304345	NICOLL VALERIA	PABON GOMEZ					
17	TI	1097305914	ANGY DANIELA	PABON MEDINA					
18	TI	1093999717	YEINER SANTIAGO	PABON OVALLOS					
19	TI	1095309451	ANDRES SANTIAGO	PAEZ SANTOS					
20	TI	1098086434	MARIANA ESTEFANIA	PAVA SANABRIA					
21	TI	1097303960	JUAN ESTEBAN	PEINADO CORREDOR					
22	TI	1097103344	JOAN ESTIVEN	PEÑA ARENAS					
23	TI	1102036580	MARILEZ	PEÑA SIERRA					
24	TI	1090088677	SARAY SOFIA	RAMIREZ GELVEZ					
25	TI	1098809427	CARLOS ANDRES	ROA GARCIA					
26	TI	1097496197	MARIA ALEJANDRA	RODRIGUEZ CORREDOR					
27	TI	1098609731	NICOLLE DANIELA	RODRIGUEZ LEGUIZAMO					
28	TI	1098305291	NICOLLE ANDREA	ROMERO PICO					
29	CC	1097799780	JULIAN DAVID	SANCHEZ REY					
30	TI	1100856043	HEINNER DARIO	SUAREZ VELANDIA					
31	TI	1097304349	ANDRES STIVEN	VEGA PRADA					
32	TI	1097404664	HAYDEE CAMILA	VELANDIA ACEVEDO					

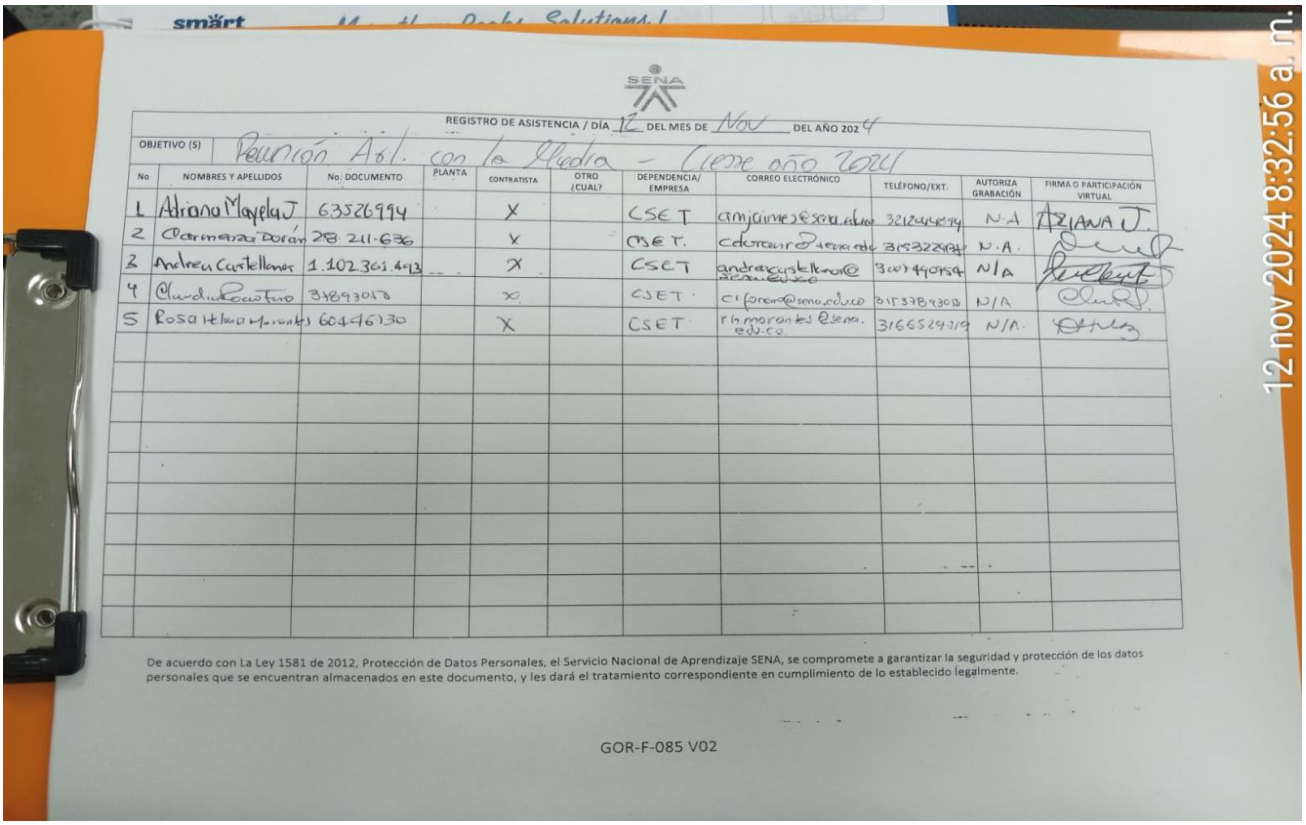




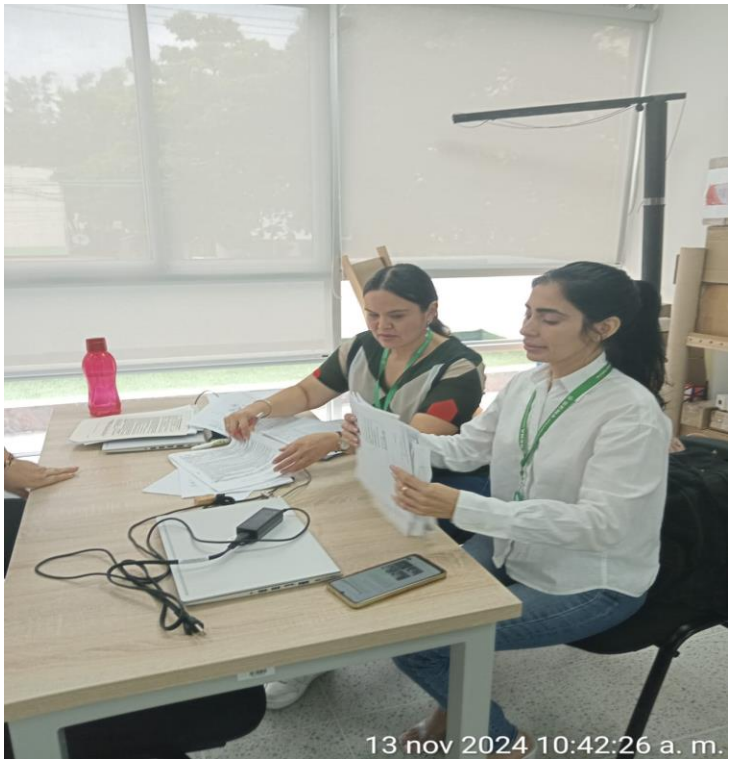
Evidencia 4


12 nov 2024 8:30:55 a. m.


12 nov 2024 8:30:41 a. m.


12 nov 2024 8:32:56 a. m.
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024
OBJETIVO (S) Reunión Aol. con la Media - Cierre año 2024
No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 Adriana Mayela J. 63526994 X CSET 3212444494 N.A ADIANA J.
2 Clarena Zaz Doran 28 211-636 X CSET 3153224947 N.A
3 Andrea Castellanos 1.102.361.473 X CSET 3007440954 N/A
4 Claudia Bautista 31893058 X CSET 3153789308 N/A
5 Rosa Helena Morantes 60476130 X CSET 3166529719 N/A
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
GOR-F-085 V02

Evidencia 5


13 nov 2024 10:42:26 a. m.


13 nov 2024 10:43:09 a. m.


13 nov 2024 10:40:30 a. m.


13 nov 2024 2:27:31 p. m.

Evidencia 6

INSTITUTO TÉCNICO SANTO TOMÁS
ZAPATOCA - SANTANDER - COLOMBIA
NIT: 804.013.014-6 Nº DANE 168895000599
Resolución No. 00782 de 26 de enero de 2022 emanada de la Gobernacion de Santander, en donde se modifica el Reconocimiento de Carácter Oficial y se autoriza la Expedición de Certificados y Títulos al Establecimiento Educativo.

ITST-CO-24-143

Zapatoca, 06 de noviembre de 2024

SENA REGIONAL SANTANDER
RADICACIÓN RECIBIDA
NU. 68-1-2024-005272
13/11/24 Hr: 8:13:23 AM
Destinatario: 689309

Doctor
WILSON BASTOS DELGADO
Subdirector
CSET (e)
Bucaramanga

Referencia: Retiro voluntario

Cordial saludo Doctor Wilson:

Atentamente me dirijo a usted para solicitar el retiro voluntario del aprendiz del Instituto Técnico Santo Tomás, perteneciente al programa de formación **TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS** Ficha **2914344**, que se relaciona a continuación:

ITEM	TIPO DE DOC	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	OBSERVACIÓN
1	TI	1097499093	NILSON GENARO	AMADO DIAZ	Retiro voluntario, retiro del colegio

La solicitud la realizamos según las observaciones realizadas anteriormente.

Agradezco de antemano la atención y colaboración prestada.

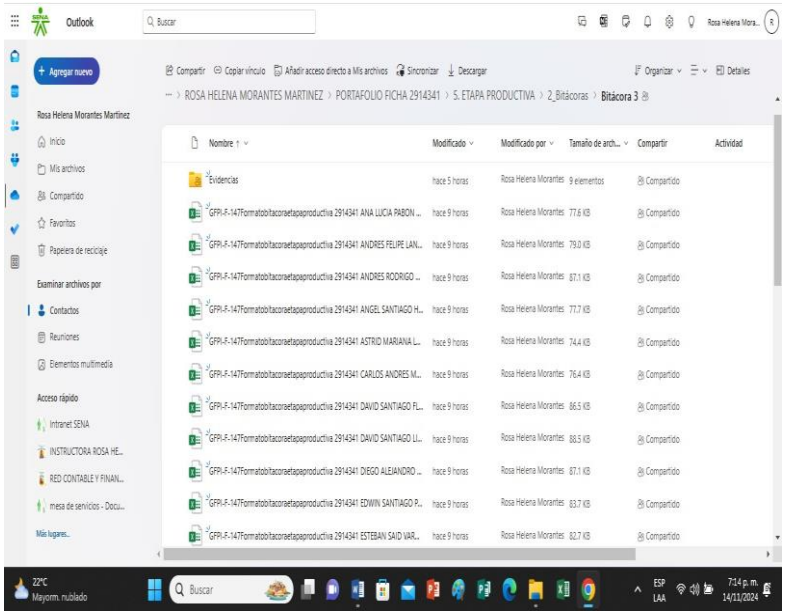
Cordialmente,

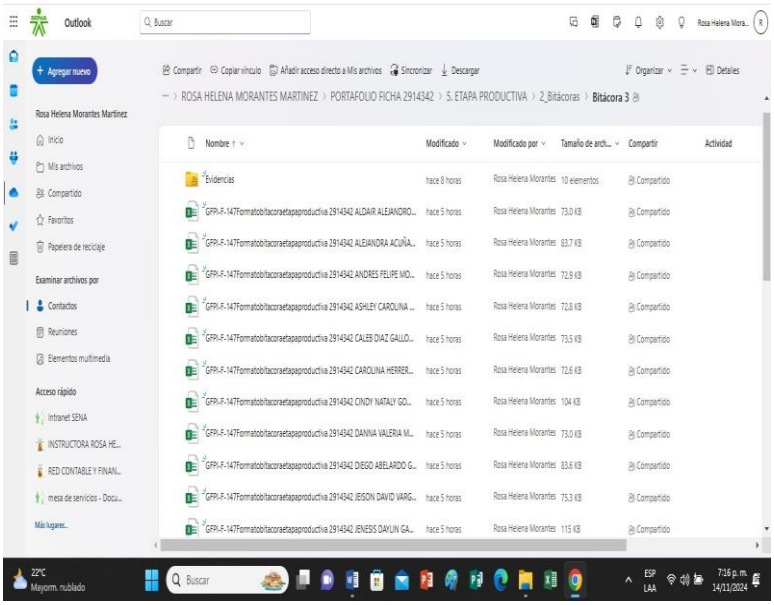
JOSÉ LUIS CORTÉS PALOMINO
Rector I.E.
Instituto Técnico Santo Tomás

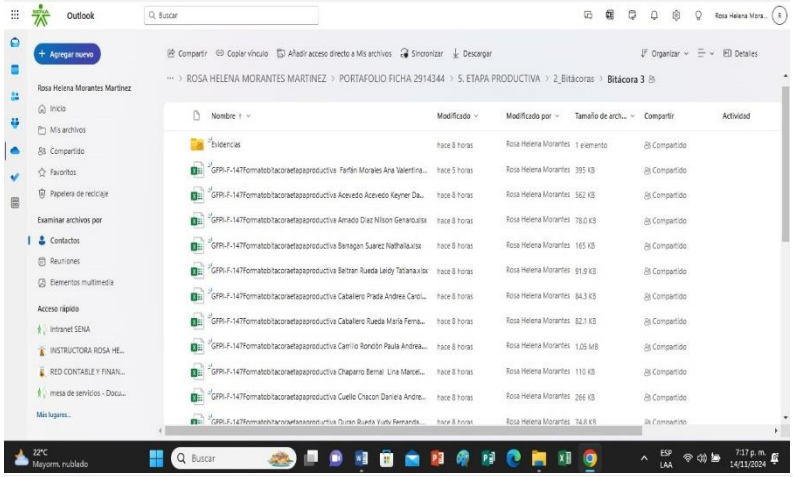
RECTOR

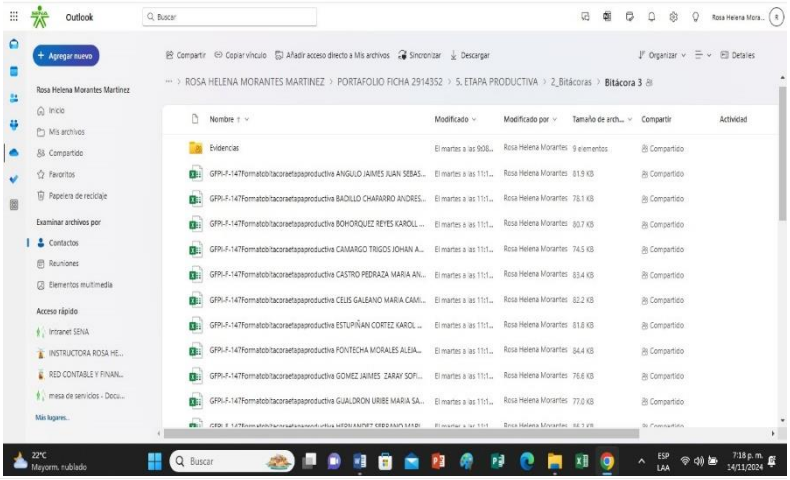
SENA
SENA Regional Santander
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: 13 NOV 2024
Hora: 8:13 am Recibió: Geraldine A

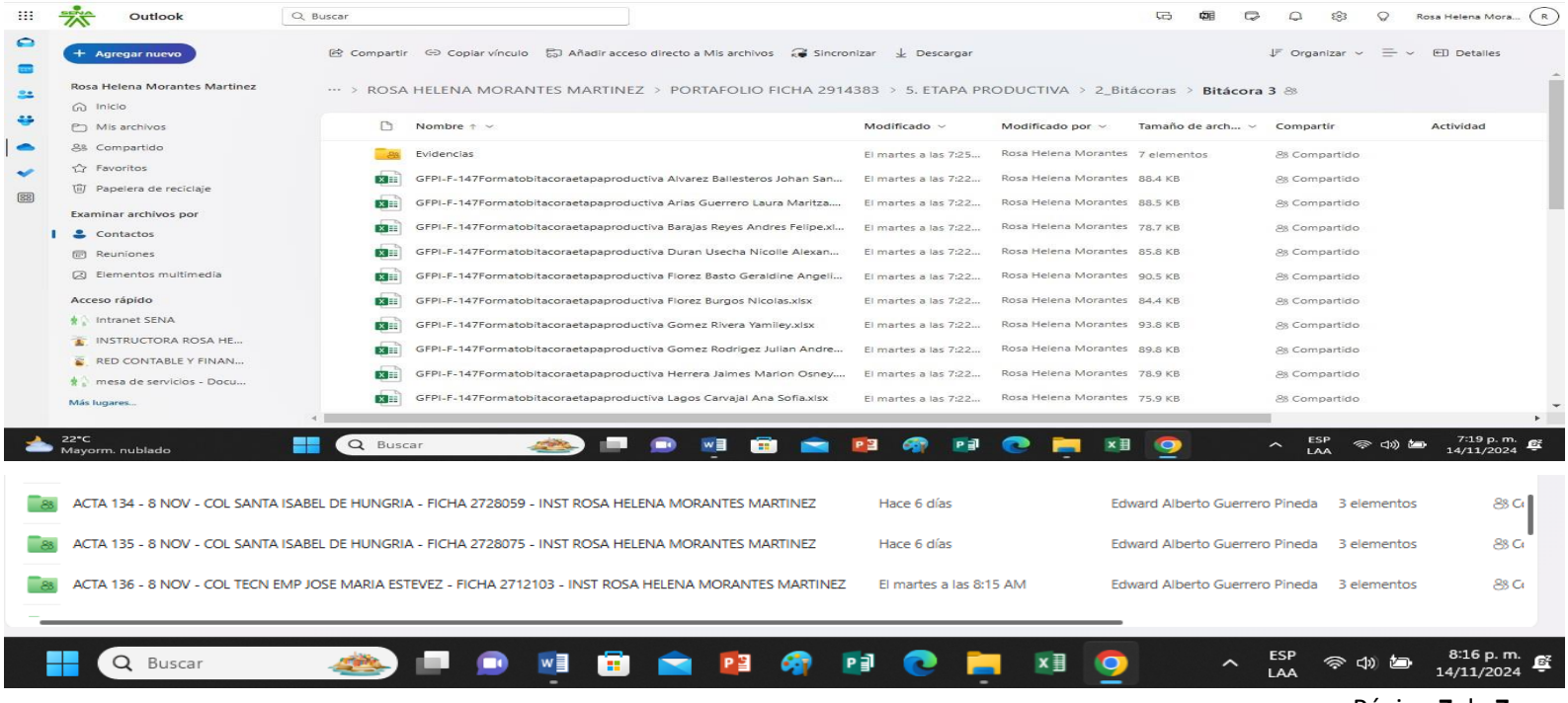
Evidencia 7











ACTA 134 - 8 NOV - COL SANTA ISABEL DE HUNGRIA - FICHA 2728059 - INST ROSA HELENA MORANTES MARTINEZ	Hace 6 días	Edward Alberto Guerrero Pineda	3 elementos
ACTA 135 - 8 NOV - COL SANTA ISABEL DE HUNGRIA - FICHA 2728075 - INST ROSA HELENA MORANTES MARTINEZ	Hace 6 días	Edward Alberto Guerrero Pineda	3 elementos
ACTA 136 - 8 NOV - COL TECN EMP JOSE MARIA ESTEVEZ - FICHA 2712103 - INST ROSA HELENA MORANTES MARTINEZ	El martes a las 8:15 AM	Edward Alberto Guerrero Pineda	3 elementos