PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, noviembre 19 de 2024

Señor (a)
MIGUEL ANGEL MONTENEGRO CASTILLO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837360
DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN
CENTRO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5837360 del año 2024

ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41766634 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión

Administrativa.

VALOR Y FORMA DE PAGO:

Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Ejecución de la formación presencial en los ambientes asignados enel CGA del IV trimestre para las fichas 2873859 de TGD, 3065477 y 2769747 de TGB	Actas-punto de control equipo ejecutor IV trimestre , Registro de inasistencia, Reporte de apoyo a la formación.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Apoyo al proceso de inducción para las fichas asignadas 3065477	Actas-punto de control equipo ejecutor IV trimestre , Registro de inasistencia, Reporte de apoyo a la formación.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios	Creación de las rutas de aprendizaje Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias	Actas punto de control y registro de inasistencia, Reporte de tiempos del instructor como apoyo a la formación

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros		
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación del registro de aprendices de acuerdo con los listados suministrados por la Coordinación GDI, para realizar el Plan de trabajo y registro de asistencia de las fichas asignadas en el trimestre	Actas-punto de control equipo ejecutor IV trimestre , Registro de inasistencia, Reporte de apoyo a la formación.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Informe del registro de aprendices de acuerdo con los listados suministrados por la Coordinación GDI , para realizar el Plan de trabajo y registro de asistencia de las fichas asignadas en el trimestre	Plan de trabajo y registro de inasistencia de las fichas asignadas en el trimestre.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	Gestionar el Registro fotográfico de los aprendices de las fichas asignadas	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012	Aplicación política protección de datos personales establecidos en el Acuerdo 009 de 2016, según corresponda a la formación de las fichas asignadas	Cumplimiento to de los Protocolos establecidos en el Acuerdo 009 de 2016 con cada ficha asignada en el trimestre
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Reunión Fase II - prueba Taller para la IV oferta 2024. 26 de septiembre. 6:30 a.m. Alistamiento: semana del 23-27 de septiembre a de las 8:00 a.m-3:00 pm.	Registros de asistencia
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Desarrollo de la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de las fichas asignadas	Actas-punto de control equipo ejecutor IV trimestre , Registro de inasistencia, Reporte de apoyo a la formación.n
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación	Materiales y transferencias en redes sociales como estrategia para promover la inscripción a los programas ofrecidos por la CGDI	Utilización de piezas publicitarias institucionales y divulgación en redes sociales
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes,	Diseño de las evidencias de la ejecución de la formación	Actas de punto de control

	formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	presencial en los ambientes asignados enel CGA del IV trimestre para las fichas 2873859 de TGD y 3065477, 2769747 de TGB	ejecutor IV trimestre , Registro de inasistencia, Reporte de apoyo a la formación.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. os productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	N/A	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Informes y evidencias de acuerdo con lo estipulado en la plataforma CompromISO	Evidencias cargadas en el portafolio compartido por la Coordinación Académica utilizando los formatos que se encuentran en la plataforma CompromISO
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Revisión permanente de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Actas de punto de control IV trimestre , Registro de inasistencia, Reporte de apoyo a la formación, evidencias cargadas en el portafolio compartido por la Coordinación Académica en los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Ejecución de indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Actas de punto de control y registro de asistencia, activación de la ruta para la Prevención de la deserción, actas de estrategias y planes de mejoramiento para apoyar el logro de las metas de retención de los aprendices
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Orientar la revisión de los equipos en los ambientes de formación de las fichas asignadas	Equipos que presentan alguna novedad reportados a la coordinación
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos	Solicitar equipos para realizar la formación en los ambientes asignados que no cuentan con equipos de computo	Devolución de los equipos de computo asignados al finalizar la jornada diaria de formación
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Aplicar para la Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056	Certificado de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilización de medios técnicos propios en la casa para realizar acciones relacionadas con el objeto contractual. Formación virtual desde casa,	Realización de informes y evidencias de formación utilizando medios técnicos propios, Formación virtual Utilización de medios técnicos propios en

		contribuyendo con a estrategia de ahorro de agua y energía propuesta por la Alcaldía	la casa para realizar acciones relacionadas con el objeto contractua
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Informes y evidencias de acuerdo con lo estipulado en la plataforma CompromISO	Evidencias utilizando los formatos que se encuentran en la plataforma CompromISO
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias	Informes y evidencias de acuerdo con lo estipulado en la plataforma CompromISO. Utilización de formatos electrónicos en cumplimiento de la Norma Cero Papel	Evidencias utilizando los formatos que se encuentran en la plataforma CompromISO. Presentación de las evidencias en formatos electrónicos acatando la Norma Cero Papel
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan	Formación virtual de las fichas asignadas	Registro formación virtual fichas asignadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No. 1067175670 de la planilla, Simple y ARL Positiva del periodo de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (56) folios

Cordialmente,

Firma

ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO

Contratista

C.C. No. 41766634

Recibí a satisfacción:

Firma

MIGUEL ANGEL MONTENEGRO CASTILLO

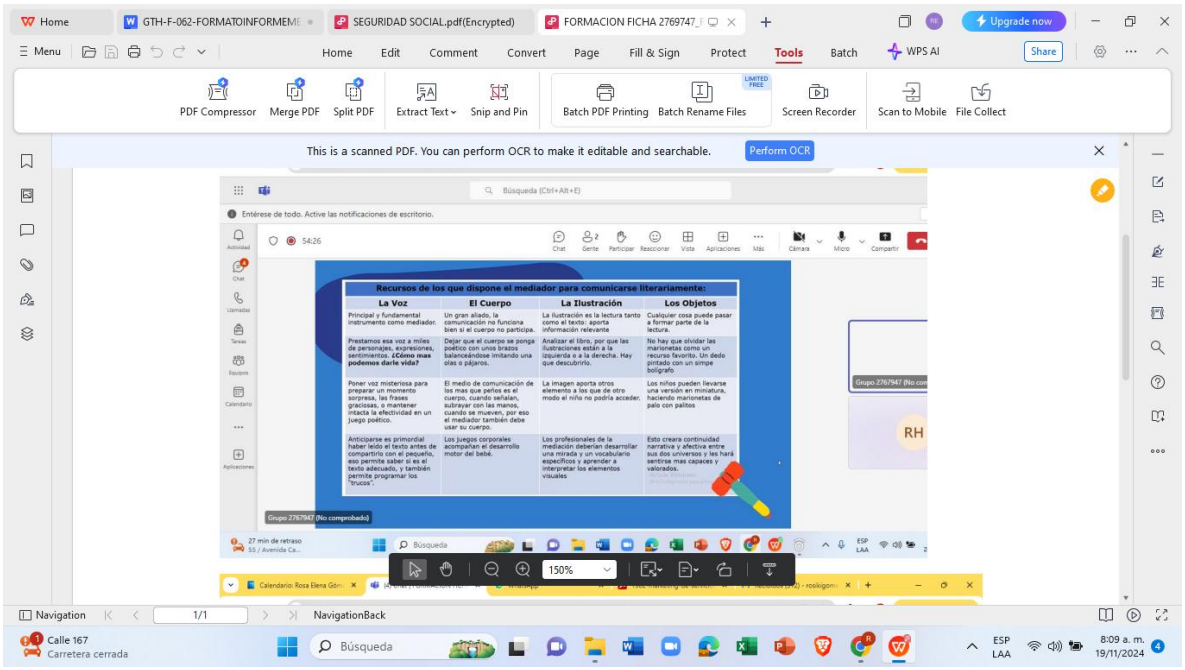
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5837360 del año 2024

DOCUMENTAL Y DE LA INFORMACIÓN

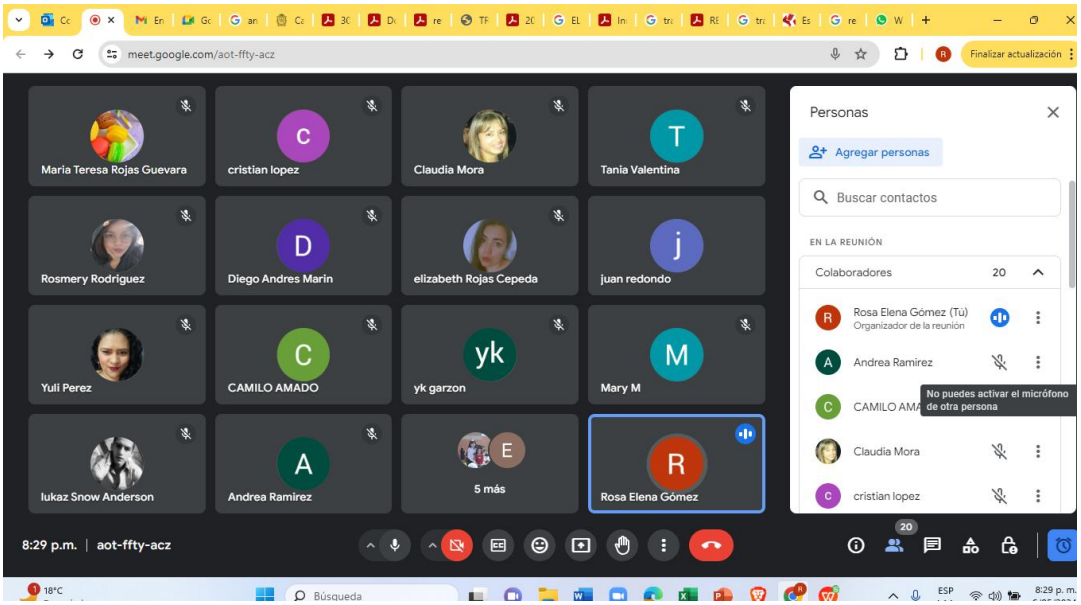
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE EVIDENCIAS

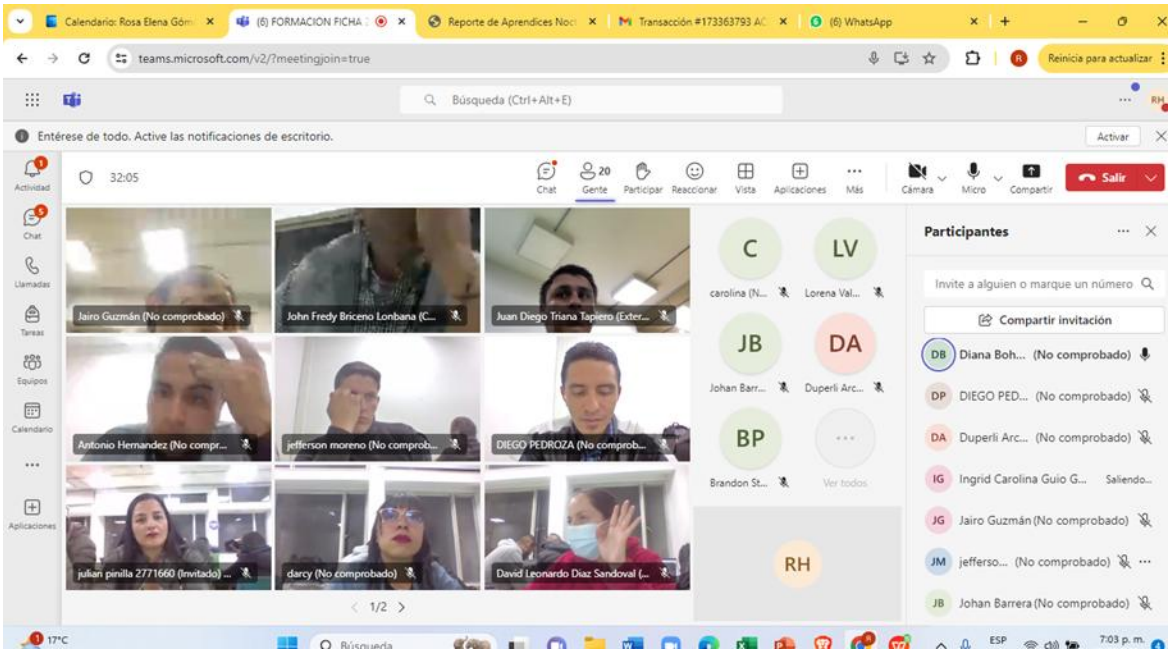
FICHA 2769747

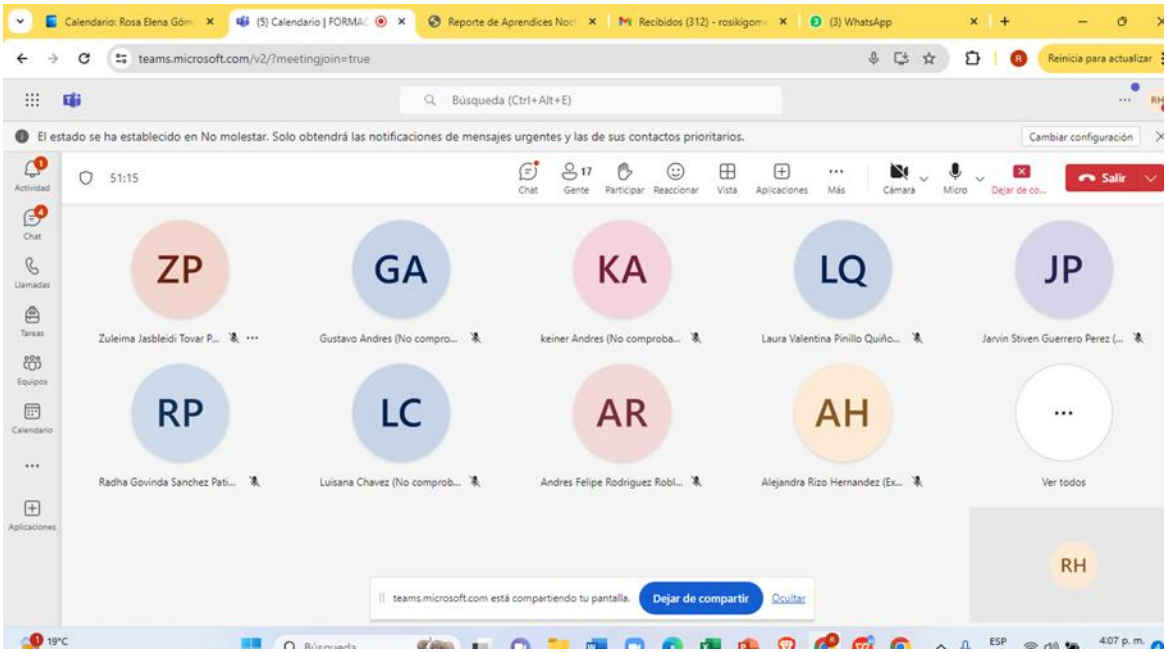


https://teams.microsoft.com/l/meetup-Join/19:meeting_Y2ExMTUwZGQtN2E3My00NTNhLTg0ZTYtMjE3MDA0M2FiNzI4@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%2260ae1b5e-7955-4f5b-94c7-2c584a61996a%22%7D



FICHA 2873859





https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_MjcwZGI1NjEtNGM1OS00MTc1LThmZDktNDNhNTdhNmZjY2Rm@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%2260ae1b5e-7955-4f5b-94c7-2c584a61996a%22%7D

Competencia: Trámite de correspondencia II



FORMACION AGOSTO FICHA 2922630-20240903_151442-Grabación de la reunión

ACTA No. 436			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: acta de seguimiento 50 % de la Formación Profesional Integral del IV trimestre de 2024 – Ficha 2767947 –TECNOLOGO EN GESTION BIBLIOTECARIA Jornada nocturna			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 06 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 04:00 pm	**HORA FIN:** 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación de gestión documental Ambiente 905	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional distrito Capital/ CENTRO de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 11
6. Aprendices reprogramados
7. Aprendices que merecen reconocimiento
8. Reporte de casos especiales
9.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. los instructores que hacen parte del equipo ejecutor, dan informe e evidencia para determinar los lineamientos a seguir en cada una de las competencias que serán orientadas a la del IV trimestre de 2024 – Ficha 2767947 –TECNOLOGO EN GESTION BIBLIOTECARIA Jornada nocturna

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN**

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACION

ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA.	03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECTURA, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA BIBLIOTECA.	ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO	
	04 ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO, TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES ESTADÍSTICOS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA DE LA BIBLIOTECA.		
RAZONAMIENTO MATEMATICO	01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	DIANA MILENA GARCÍA HERRERA	
	02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO		
	03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO		
	04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO		
	05 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO		
UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.	01 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	CAMILO FERNANDO GARCÍA BARON	
	02 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.		
	03 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.		
	04 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN		

2. ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Actitudinales

Los aprendices de la ficha se han mostrado muy receptivos, participativos a la formación adicionalmente muestran interés a los temas y dinámicas dadas en el contexto virtual y presencial.

Académicos

La gran mayoría de los aprendices cumplen con las actividades, en caso de no ser así antes de finalizar la sesión de formación se realiza una reunión con los aprendices que no cumplieron con las actividades para realizar las estrategias pedagógicas pertinentes.

Asistencia y puntualidad

Los aprendices son muy puntuales y asisten a la formación, en caso de no hacerlo muestran preocupación por las fallas y envían al correo electrónico las excusas solicitadas, de lo contrario se reporta la falla en sena sofia

ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA

Actitudinales. Los aprendices de la ficha son receptivos a las directrices establecidas para el cumplimiento de los objetivos de la competencia. Muestran buena disposición e interés en las actividades propuestas. Son respetuosos con sus compañeros e instructora.

Académicos. El grupo cumple con las diferentes actividades individuales y grupales, participan de manera dinámica en la socialización de los contenidos de la competencia.

Asistencia y puntualidad. La mayoría de los aprendices asiste de manera regular a todas las sesiones de formación. en caso de inasistencia justifican las fallas respectivas.

3. aprendices que aparecen en formación, pero no asistieron a la competencia (aprendices

no conocidos)

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	NÚMERO	OBSERVACIÓN

4. APRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		OBSERVACIONES
	TIPO	NÚMERO	

5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 5 de aprendices (aprendices que se encuentran vigentes y asistiendo a la competencia

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Horas de inasistencia	Estado de la competencia corte de control (100%)
CC	1010174266	CRISTIAN CAMILO	BENAVIDES RODRIGUEZ		
CC	1024543450	SANDRA VIVIANA	DIAZ PIRAQUIVE		

CC	1024547150	JEIMY PAOLA	MANRIQUE LAYTON		
CC	1026263254	DANIEL SEBASTIAN	CORREDOR CAMPOS		
CC	1031144507	LUISA FERNANDA	SANDOVAL GONGORA		
CC	1033706656	LAURA LILIANA	PARRA MARTINEZ		
CC	16230012	JHON JAIRO	ROMAN DIAZ		
CC	52261145	LUZ AMPARO	GOMEZ HORTUA		
CC	52824628	CRISTINA	MONTAÑO CASTRO		
CC	53074718	MARTHA JUDITH	SAAVEDRA CASTILLO		
CC	53132142	GINNA JULIETH	CAMELO OSPINA		
CC	79391335	JORGE ALBERTO	GONZALEZ VANEGAS		

ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Horas de inasistencia	Estado de la competencia corte de control (50%)
CC	1010174266	CRISTIAN CAMILO	BENAVIDES RODRIGUEZ	6	40
CC	1024543450	SANDRA VIVIANA	DIAZ PIRAQUIVE	6	50 %
CC	1024547150	JEIMY PAOLA	MANRIQUE LAYTON	2	50 %
CC	1026263254	DANIEL SEBASTIAN	CORREDOR CAMPOS		50 %
CC	1031144507	LUISA FERNANDA	SANDOVAL GONGORA	2	50 %
CC	1033706656	LAURA LILIANA	PARRA MARTINEZ		50 %
CC	16230012	JHON JAIRO	ROMAN DIAZ	4	50 %
CC	52261145	LUZ AMPARO	GOMEZ HORTUA	2	50 %
CC	52824628	CRISTINA	MONTAÑO CASTRO	4	50 %

CC	53074718	MARTHA JUDITH	SAAVEDRA CASTILLO	4	50 %
CC	53132142	GINNA JULIETH	CAMELO OSPINA		50 %
CC	79391335	JORGE ALBERTO	GONZALEZ VANEGAS	4	50 %

6.APRENDICES REPROGRAMADOS (APRENDICES DE OTRAS FICHAS QUE SE ENCUENTRAN CURSANDO LA COMPETENCIA CON LA FICHA DEL ACTA)

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE DE LA SEMANA 5 (50%)

7. APRENDICES QUE MERECEN RECONOCIMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		MOTIVO DEL RECONOCIMIENTO
	TIPO	NÚMERO	

8. **RELACIÓN CASOS ESPECIALES CON APRENDICES: Aprendices que no aprobaron competencia y/o que presentan novedades disciplinarias**

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	COMPETENCIA QUE NO APRUEBA – SITUACIÓN PARA REPORTAR	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CASO

CONCLUSIONES			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Desarrollar las actividades propias como instructor líder de la ficha Realizar un debido seguimiento (inasistencias, faltas al reglamento del aprendiz y faltas a la entrega de evidencias) a los aprendices de la ficha y su desempeño. Cumplir con la ejecución de la formación, teniendo en cuenta la planeación pedagógica y la guía de aprendizaje interdisciplinaria	05 DE NOVIEMBRE DE 2024	ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO	
		CAMILO FERNANDO GARCÍA	
		DIANA MILENA GARCÍA HERRERA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO	**Coordinación de gestión documental y de la información**			
CAMILO FERNANDO GARCÍA	**Coordinación de gestión documental y de la información**			
DIANA MILENA GARCÍA HERRERA	**Coordinación de gestión documental y de la información**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 422			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FPI - SEMANA CINCO (50%) DEL IV TRIMESTRE DE 2024 –– FICHA 2873859 – TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL**			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá,1 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 20:20	**HORA FIN:** 21:50
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 906	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL DISTRITO CAPITAL, CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la Ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 5 (50%)
6. Aprendices reprogramados

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe actitudinal, disciplinario, de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el corte de la semana 5 (50%) realizado con la Ficha 2873859 pertenecientes al Programa de Formación Tecnólogo en Gestión Documental diurna del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN**

Denominación del Programa: Tecnólogo en Gestión Documental
Nombre del Proyecto: Estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas

Competencias programadas

2. ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA COMPETENCIA
Tramite de correspondencia II **Del 01 de octubre al 01 de noviembre de 2024**	559688 - 05 Controlar el proceso de gestión y trámite de documentos de archivo a partir de la trazabilidad, de acuerdo con la política institucional y la normativa 559689 - 06 Ejecutar las acciones de mejora al proceso de gestión y trámite de documentos, de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental 559690 - 04 Despachar los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la institución	**GLORIA DE CARMEN TORRES GUEVARA**
Atención y servicio de información al usuario	21060203201 reconocer el protocolo para la prestación del servicio de consulta e información archivística, de acuerdo con normativa y política organizacional 21060203202 prestar el servicio de consulta y de información archivística, teniendo en cuenta protocolo, normativa y política organizacional. 210602032023: Realizar seguimiento de la prestación del servicio de información teniendo en cuenta normativa y protocolos institucionales. 210602032024: Proyectar informes de gestión de acuerdo con políticas institucionales.	**ROSA ELENA GOMEZ HURTADO**
20501046 Utilización de herramientas informáticas del 04 de noviembre al 13 de diciembre de 2024	24020152801 identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo 24020152802 Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo 24020152803 Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo 24020152804 Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	**CAMILO FERNANDO GARCIA**

De acuerdo con esta asignación se informa sobre el desarrollo académico de los aprendices:

Tramite de correspondencia II– Instructora Gloria Torres

Actitudinales. Los aprendices son respetuosos con sus compañeros e instructores, se evidencia el aprendizaje colaborativo, y participación en el desarrollo de las actividades.

Académicos. En su mayoría, los aprendices participaron en cada una de las actividades que se desarrollaron en la competencia, los aprendices lograron cumplir con los procesos de aprendizaje, acordes al plan de trabajo establecido, cumpliendo con sus evidencias de conocimiento, desempeño y producto.

Asistencia y puntualidad. Los aprendices asisten a la formación según el horario establecido.
.

Atención y servicio al usuario – Instructora Rosa Elena Gómez

Actitudinales. Los aprendices de la ficha son receptivos a las directrices establecidas para el cumplimiento de los objetivos de la competencia. Muestran buena disposición e interés en las actividades propuestas. Son

respetuosos con sus compañeros e instructora.

Académicos. El grupo cumple con las diferentes actividades individuales y grupales, participan de manera dinámica en la socialización de los contenidos de la competencia.

Asistencia y puntualidad. La mayoría de los aprendices asiste de manera regular a todas las sesiones de formación. en caso de inasistencia justifican las fallas respectivas

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS - Camilo Fernando García

Actitudinales.

Académicos.

Asistencia y puntualidad

3. APRENDICES QUE APARECEN EN FORMACIÓN, PERO NO ASISTIERON A LA COMPETENCIA (APRENDICES NO CONOCIDOS)

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos

4. PRENDICES QUE DESERTARON DEL PROCESO DE FORMACIÓN

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	OBSERVACIONES
1	C.C	103052642	NANCY ALEXANDRA	BEDOYA DELGADILLO	Retiro voluntario
2	C.C.	52382059	OLGA MARIA	DIAZ MORENO	Deserción
3	C.C.	1007437611	LUISA FERNANDA	GARCIA LEON	Deserción
4	C.C.	1128424535	BELLANIRA	GARRIDO PINILLA	Retiro voluntario
5	C.C.	79728778	LUIS ORLANDO	GARZON CASTILLO	Retiro voluntario
6	C.C.	53003748	LADY JOHANA	DIAZ VARGAS	Retiro voluntario
7	C.C.	1001890866	OSMAN JAIR	GONZALEZ OLIVERO	Retiro voluntario
8	C.C.	80141337	LUIS ALEJANDRO	PARDO OLAYA	Retiro voluntario
	C.C.	1031173545	INGRID JULIETH	HERREÑO ALDANA	Retiro Voluntario
9	C.C.	1003765624	ANGIE	TRUJILLO MARIN	Retiro voluntario
10	C.C.	1053767610	DIANA CAROLINA	URQUIJO PIRAZAN	Retiro voluntario
11	C.C.	1013581372	JOHESEMAN	PINEDA HILARION	Retiro voluntario

5. LISTADO CONSOLIDADO ESTADO APRENDICES AL CORTE DE LA SEMANA 5 (APRENDICES QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES Y ASISTIENDO A LA COMPETENCIA)

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO
ALFARO VIUCHE DARCY ADANAIL	1000787049
ARCHILA VELANDIA CINDY LORENA	52120154
BARRERA MORENO JOHAN DAVID	1021663149
BOHORQUEZ GAMEZ DIANA LUCIA	1013605712
BRICEÑO LONBANA JOHN FREDY	80170853
DIAZ CALDAS MARTHA YAMILE	52974089
GOMEZ FERNANDEZ ANDRES FELIPE	1013638915
GUIO GONZALEZ INGRID CAROLINA	1024471893
GUZMAN CARRILLO JAIRO GUIOVANNI	79864881
HERNANDEZ CASTIBLANCO ANTONIO JOSE	1018474268
HERREÑO ALDANA INGRID JULIETH	1031173545
LEAL GARAVITO YEIMY	1032418521
LOPEZ AVILA VALENTINA	1013647365
MARIN BARRAGAN BRIAN STEVEN	1000472061
MARIN OTALORA SLENDY CATALINA	1024526598
MORA FORERO LAURA STELLA	53002843
MORENO RODRIGUEZ JEFFERSON ALEXANDER	1024546851
PACHON REYES BRANDON STEVEN	1012397431
PEDROZA VEGA DIEGO MAURICIO	1023898661
QUINTERO TORRES MELANNY DAYAN	1000694957
TORRES VELASQUEZ JEISON HERNAN	1136886274
TRIANA TAPIERO JUAN DIEGO	
VALBUENA BELTRAN CINDY LORENA	1014249328
VALBUENA LAITON ANDRES ESTEBAN	1022938341
VARGAS OTERO LEIDY DAYANNE	1015998993
RIVEROS CLAUDIA (REINTEGRO)	

Para la semana 5 los resultados por competencia son:

Competencia Trámite de correspondencia II– Instructora Gloria Torres

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	HORAS INASISTENCIA INJUSTIFICADA	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE SEMANA CINCO (50%)
1	ALFARO VIUCHE DARCY ADANAIL	1000787049		APROBADO
2	ARCHILA VELANDIA CINDY LORENA	52120154		APROBADO
3	BARRERA MORENO JOHAN DAVID	1021663149		APROBADO
4	BOHORQUEZ GAMEZ DIANA LUCIA	1013605712	2	APROBADO
5	BRICEÑO LONBANA JOHN FREDY	80170853		APROBADO
6	DIAZ CALDAS MARTHA YAMILE	52974089		APROBADO
7	GOMEZ FERNANDEZ ANDRES FELIPE	1013638915		APROBADO

8	GUIO GONZALEZ INGRID CAROLINA	1024471893		APROBADO
9	GUZMAN CARRILLO JAIRO GUIOVANNI	79864881		APROBADO
10	HERNANDEZ CASTIBLANCO ANTONIO JOSE	1018474268		APROBADO
12	LEAL GARAVITO YEIMY	1032418521		APROBADO
13	LOPEZ AVILA VALENTINA	1013647365		APROBADO
14	MARIN BARRAGAN BRIAN STEVEN	1000472061	3	APROBADO
15	MARIN OTALORA SLENDY CATALINA	1024526598		APROBADO
16	MORA FORERO LAURA STELLA	53002843	8	APROBADO
17	MORENO RODRIGUEZ JEFFERSON ALEXANDER	1024546851		APROBADO
18	PACHON REYES BRANDON STEVEN	1012397431		APROBADO
19	PEDROZA VEGA DIEGO MAURICIO	1023898661		APROBADO
20	PINEDA HILARION JOHESEMAN	1013581372		APROBADO
21	QUINTERO TORRES MELANNY DAYAN	1000694957	4	APROBADO
22	TORRES VELASQUEZ JEISON HERNAN	1136886274	8	APROBADO
23	TRIANA TAPIERO JUAN DIEGO		8	APROBADO
24	VALBUENA BELTRAN CINDY LORENA	1014249328	2	APROBADO
25	VALBUENA LAITON ANDRES ESTEBAN	1022938341	2	APROBADO
26	VARGAS OTERO LEIDY DAYANNE	1015998993	2	APROBADO
27	RIVEROS CLAUDIA (REINTEGRO)	1032392839		APROBADO

Atención y Servicio al usuario – Instructora Rosa Elena Gómez Hurtado

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	HORAS INASISTENCIA INJUSTIFICADA	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE SEMANA CINCO (50%)
1	ALFARO VIUCHE DARCY ADANAIL	1000787049		48%
2	ARCHILA VELANDIA DUPERLY	52120154		48%
3	BARRERA MORENO JOHAN DAVID	1021663149		48%
4	BOHORQUEZ GAMEZ DIANA LUCIA	1013605712	2	48%
5	BRICEÑO LONBANA JOHN FREDY	80170853		48%
6	DIAZ CALDAS MARTHA YAMILE	52974089		48%
7	GOMEZ FERNANDEZ ANDRES FELIPE	1013638915		48%
8	GUIO GONZALEZ INGRID CAROLINA	1024471893		48%
9	GUZMAN CARRILLO JAIRO GUIOVANNI	79864881		48%
10	HERNANDEZ CASTIBLANCO ANTONIO JOSE	1018474268		48%

11	HERREÑO ALDANA INGRID JULIETH	1031173545		48%
12	LEAL GARAVITO YEIMY	1032418521		48%
13	LOPEZ AVILA VALENTINA	1013647365		48%
14	MARIN BARRAGAN BRIAN STEVEN	1000472061	2	48%
15	MARIN OTALORA SLENDY CATALINA	1024526598		48%
16	MORA FORERO LAURA STELLA	53002843	2	48%
17	MORENO RODRIGUEZ JEFFERSON ALEXANDER	1024546851		48%
18	PACHON REYES BRANDON STEVEN	1012397431		48%
19	PEDROZA VEGA DIEGO MAURICIO	1023898661		48%
20	PINEDA HILARION JOHESEMAN	1013581372		48%
21	QUINTERO TORRES MELANNY DAYAN	1000694957	4	48%
22	TORRES VELASQUEZ JEISON HERNAN	1136886274	8	48%
23	TRIANA TAPIERO JUAN DIEGO		8	48%
24	VALBUENA BELTRAN CINDY LORENA	1014249328	2	48%
25	VALBUENA LAITON ANDRES ESTEBAN	1022938341	2	48%
26	VARGAS OTERO LEIDY DAYANNE	1015998993		48%
27	RIVEROS CLAUDIA (REINTEGRO)	1032392839		48%

Competencia Utilización de herramientas informáticas – Camilo Fernando García

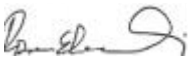
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	HORAS INASISTENCIA INJUSTIFICADA	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE SEMANA CINCO (50%)
1	ALFARO VIUCHE DARCY ADANAIL	1000787049		
2	ARCHILA VELANDIA DUPERLY	52120154		
3	BARRERA MORENO JOHAN DAVID	1021663149		
4	BOHORQUEZ GAMEZ DIANA LUCIA	1013605712		
5	BRICEÑO LONBANA JOHN FREDY	80170853		
6	DIAZ CALDAS MARTHA YAMILE	52974089		
7	GOMEZ FERNANDEZ ANDRES FELIPE	1013638915		
8	GUIO GONZALEZ INGRID CAROLINA	1024471893		
9	GUZMAN CARRILLO JAIRO GUIOVANNI	79864881		
10	HERNANDEZ CASTIBLANCO ANTONIO JOSE	1018474268		
12	LEAL GARAVITO YEIMY	1032418521		
13	LOPEZ AVILA VALENTINA	1013647365		

14	MARIN BARRAGAN BRIAN STEVEN	1000472061		
15	MARIN OTALORA SLENDY CATALINA	1024526598		
16	MORA FORERO LAURA STELLA	53002843		
17	MORENO RODRIGUEZ JEFFERSON ALEXANDER	1024546851		
18	PACHON REYES BRANDON STEVEN	1012397431		
19	PEDROZA VEGA DIEGO MAURICIO	1023898661		
20	PINEDA HILARION JOHESEMAN	1013581372		
21	QUINTERO TORRES MELANNY DAYAN	1000694957		
22	TORRES VELASQUEZ JEISON HERNAN	1136886274		
23	TRIANA TAPIERO JUAN DIEGO			
24	VALBUENA BELTRAN CINDY LORENA	1014249328		
25	VALBUENA LAITON ANDRES ESTEBAN	1022938341		
26	VARGAS OTERO LEIDY DAYANNE	1015998993		
27	RIVEROS CLAUDIA (REINTEGRO)	1032392839		

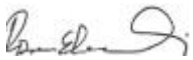
CONCLUSIONES

1. Las actividades programadas de las competencias se proyectan en la Guía interdisciplinar General de lascompetencias.
2. Se elaboran por parte de cada uno de los instructores, actividades y talleres para la competencia asignada.
3. Se establecen los criterios para realizar la guía interdisciplinaria a fin de dar cumplimiento a la formaciónprofesional integral de la ficha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de actas y seguimiento a la coordinación académica	08-07-2024	ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ROSA ELENA GÓMEZ HURTADO	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	X		
GLORIA DEL CRMEN TORRES	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	X		
CAMILO FERNANDO GARCIA	COORDINACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL	X		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 408			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento a la calidad de la formación IV trimestre 2024, ficha 3065477 - Semana 5 50%. Programa tecnólogo en gestión bibliotecaria			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá, 11 de noviembre de 2024**	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 903**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Sena/Distrito Capital/CGA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 5
6. Aprendices reprogramados
7. Aprendices que merecen reconocimiento competencia de 48 horas
8. Reporte de casos especiales competencia de 48 horas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el IV TRIMESTRE DE 2024 semana 5, realizado a la ficha 3065477 perteneciente al programa de Formación Tecnólogo en gestión bibliotecaria de la Jornada diurna del Centro de Gestión Administrativa. Equipo ejecutor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Generalidades de la ficha:

   Se reúne el equipo ejecutor de instructores de la ficha perteneciente al programa tecnólogo en gestión documental: Ingry Catherine Pinto, Nancy Jaimes, Rosa Helena Gómez, en el ambiente 903 del CGA, para realizar el respectivo seguimiento académico y disciplinario durante este primer corte, correspondiente a la semana 5 de formación. Se establece que se matricularon 14 aprendices de los cuales 1 solicito retiro voluntario, para una totalidad de 13 aprendices activos en formación.

FICHA	PROGRAMA	JORNADA	No DE APRENDICES
3065477	Tecnólogo en Gestión Bibliotecaria	Diurna	13

2. Aspectos actitudinales, académicos y de puntualidad de los aprendices pertenecientes a la ficha.

240201526 INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ.
INSTRUCTOR: INGRY CATERINE PINTO

Actitudinal: Aprendices que mantienen un adecuado comportamiento, cumpliendo con lo correspondiente al reglamento del aprendiz, manteniendo respeto y adecuada comunicación con sus compañeros de ficha e instructores
Académico: Aprendices que cumplen con las evidencias solicitadas con calidad y según los parámetros establecidos para la entrega de las mismas, al igual que con sus fechas de entrega, dando de esta manera alcance a los resultados de aprendizaje propuestos para la competencia, fomentando la responsabilidad y compromiso con su proceso formativo.
Asistencia y puntualidad: Asisten de manera permanente a la franja de formación, cumpliendo con el horario establecido para la misma, en caso de ausencias, presentan las respectivas justificaciones del caso.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE (100%)
1	ACEVEDO PIZARRO MARIA CAMILA	CC	1015438182	0	APROBADO
2	AVILA CHARRY YEIMMY ROCIO	CC	35421674	0	APROBADO
3	CARO REYES MIJAL	CC	1031644636	2	APROBADO
4	CASTILLO MURILLOEDWARD ANDRES	CC	1003568231	0	APROBADO
5	CORREA HERNANDEZ MARILUNA	TI	1024489053	0	APROBADO
6	DOMINGUEZ CHAVEZ NICOLAS ESTEBAN	CC	1033702924	4	APROBADO
7	ECHAVARRIA AMAYA KAREN DANIELA	CC	1022922782	2	APROBADO
8	LIMAS CORTES EDNA ACENETH	CC	1000953589	2	APROBADO
9	MARTINEZ CAMARGO DIANA MARGARITA	CC	52021247	2	APROBADO
10	MORENO CASTAÑEDA VANESSA	CC	1012916052	0	APROBADO
11	PALMA NAVAS MARIANA	CC	1233509455	0	APROBADO
12	RAMIREZ GARCIA RAQUEL SOFIA	CC	1140915476	0	APROBADO
13	ZAPATA CASTELLANOS DIEGO ENRIQUE	CC	1000127079	2	APROBADO

240201524 DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITO
INSTRUCTOR: INGRY CATERINE PINTO

Competencia de 48 Horas que inicia el 18 de noviembre de 2024

240201528 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO
INSTRUCTOR: NANCY JAIMES ROJAS

Actitudinal: A nivel general, los aprendices de la ficha son receptivos a las indicaciones establecidas para el cumplimiento de los objetivos de la competencia. Demuestran buena disposición e interés en las actividades propuestas, trabajan de manera colaborativa. Son respetuosos con sus compañeros e instructora.

Académico: Los aprendices cumplen con el desarrollo de las actividades propuestas de acuerdo con la planeación, cumpliendo con los criterios de calidad: vigencia, autenticidad, pertinencia y vigencia

Asistencia y puntualidad: Los aprendices asisten a la formación según el horario establecido, en caso de inasistencia presentan el respectivo soporte de justificación.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE (100%)
1	ACEVEDO PIZARRO MARIA CAMILA	CC	1015438182	0	APROBADO
2	AVILA CHARRY YEIMMY ROCIO	CC	35421674	0	APROBADO
3	CARO REYES MIJAL	CC	1031644636	2	APROBADO
4	CASTILLO MURILLO EDWARD ANDRES	CC	1003568231	0	APROBADO
5	CORREA HERNANDEZ MARILUNA	TI	1024489053	0	APROBADO
6	DOMINGUEZ CHAVEZ NICOLAS ESTEBAN	CC	1033702924	4	APROBADO
7	ECHAVARRIA AMAYA KAREN DANIELA	CC	1022922782	2	APROBADO
8	LIMAS CORTES EDNA ACENETH	CC	1000953589	2	APROBADO
9	MARTINEZ CAMARGO DIANA MARGARITA	CC	52021247	2	APROBADO
10	MORENO CASTAÑEDA VANESSA	CC	1012916052	0	APROBADO
11	PALMA NAVAS MARIANA	CC	1233509455	0	APROBADO
12	RAMIREZ GARCIA RAQUEL SOFIA	CC	1140915476	0	APROBADO
13	ZAPATA CASTELLANOS DIEGO ENRIQUE	CC	1000127079	2	APROBADO

20501046 UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
INSTRUCTOR: NANCY JAIMES ROJAS

Competencia de 48 Horas que inicia el15 de noviembre de 2024

250603022 IMPLEMENTACIÓN DEL DESARROLLO DE COLECCIONES
INSTRUCTOR: ROSA HELENA GÓMEZ

Actitudinales. Los aprendices son respetuosos con sus compañeros e instructores, se evidencia el aprendizaje colaborativo, y participación en el desarrollo de las actividades.

Académicos. En su mayoría, los aprendices participaron en cada una de las actividades que se desarrollaron en la competencia, los aprendices lograron cumplir con los procesos de aprendizaje, acordes al plan de trabajo establecido, cumpliendo con sus evidencias de conocimiento, desempeño y producto.

Asistencia y puntualidad. Los aprendices asisten a la formación según el horario establecido.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE (100%)
1	ACEVEDO PIZARRO MARIA CAMILA	CC	1015438182	0	APROBADO
2	AVILA CHARRY YEIMMY ROCIO	CC	35421674	0	APROBADO
3	CARO REYES MIJAL	CC	1031644636	2	APROBADO
4	CASTILLO MURILLOEDWARD ANDRES	CC	1003568231	0	APROBADO
5	CORREA HERNANDEZ MARILUNA	TI	1024489053	0	APROBADO
6	DOMINGUEZ CHAVEZ NICOLAS ESTEBAN	CC	1033702924	4	APROBADO
7	ECHAVARRIA AMAYA KAREN DANIELA	CC	1022922782	2	APROBADO
8	LIMAS CORTES EDNA ACENETH	CC	1000953589	2	APROBADO
9	MARTINEZ CAMARGO DIANA MARGARITA	CC	52021247	2	APROBADO
10	MORENO CASTAÑEDA VANESSA	CC	1012916052	0	APROBADO
11	PALMA NAVAS MARIANA	CC	1233509455	0	APROBADO
12	RAMIREZ GARCIA RAQUEL SOFIA	CC	1140915476	0	APROBADO
13	ZAPATA CASTELLANOS DIEGO ENRIQUE	CC	1000127079	2	APROBADO

210601023 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES BIBLIOTECARIAS.
INSTRUCTOR: ROSA HELENA GÓMEZ

Actitudinales. Los aprendices son respetuosos con sus compañeros e instructores, se evidencia el aprendizaje colaborativo, y participación en el desarrollo de las actividades.

Académicos. En su mayoría, los aprendices participaron en cada una de las actividades que se desarrollaron en la competencia, los aprendices lograron cumplir con los procesos de aprendizaje, acordes al plan de trabajo establecido, cumpliendo con sus evidencias de conocimiento, desempeño y producto.

Asistencia y puntualidad. Los aprendices asisten a la formación según el horario establecido.

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE (100%)
1	ACEVEDO PIZARRO MARIA CAMILA	CC	1015438182	0	APROBADO
2	AVILA CHARRY YEIMMY ROCIO	CC	35421674	0	APROBADO
3	CARO REYES MIJAL	CC	1031644636	2	APROBADO
4	CASTILLO MURILLOEDWARD ANDRES	CC	1003568231	0	APROBADO
5	CORREA HERNANDEZ MARILUNA	TI	1024489053	0	APROBADO
6	DOMINGUEZ CHAVEZ NICOLAS ESTEBAN	CC	1033702924	4	APROBADO
7	ECHAVARRIA AMAYA KAREN DANIELA	CC	1022922782	2	APROBADO
8	LIMAS CORTES EDNA ACENETH	CC	1000953589	2	APROBADO
9	MARTINEZ CAMARGO DIANA MARGARITA	CC	52021247	2	APROBADO
10	MORENO CASTAÑEDA VANESSA	CC	1012916052	0	APROBADO
11	PALMA NAVAS MARIANA	CC	1233509455	0	APROBADO
12	RAMIREZ GARCIA RAQUEL SOFIA	CC	1140915476	0	APROBADO
13	ZAPATA CASTELLANOS DIEGO ENRIQUE	CC	1000127079	2	APROBADO

3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		OBSERVACIONES
	TIPO	NÚMERO	

4. Aprendices que desertaron del proceso de formación

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION		OBSERVACIONES
	TIPO	NÚMERO	

5. Listado consolidado estado aprendices al corte de la semana 5

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	ESTDO ACTUAL
1	ACEVEDO PIZARRO MARIA CAMILA	CC	1015438182	EN FORMACIÓN
2	AVILA CHARRY YEIMMY ROCIO	CC	35421674	EN FORMACIÓN
3	CARO REYES MIJAL	CC	1031644636	EN FORMACIÓN
4	CASTILLO MURILLOEDWARD ANDRES	CC	1003568231	EN FORMACIÓN
5	CORREA HERNANDEZ MARILUNA	TI	1024489053	EN FORMACIÓN
6	DOMINGUEZ CHAVEZ NICOLAS ESTEBAN	CC	1033702924	EN FORMACIÓN
7	ECHAVARRIA AMAYA KAREN DANIELA	CC	1022922782	EN FORMACIÓN
8	LIMAS CORTES EDNA ACENETH	CC	1000953589	EN FORMACIÓN
9	MARTINEZ CAMARGO DIANA MARGARITA	CC	52021247	EN FORMACIÓN
10	MORENO CASTAÑEDA VANESSA	CC	1012916052	EN FORMACIÓN
11	PALMA NAVAS MARIANA	CC	1233509455	EN FORMACIÓN
12	RAMIREZ GARCIA RAQUEL SOFIA	CC	1140915476	EN FORMACIÓN
13	ZAPATA CASTELLANOS DIEGO ENRIQUE	CC	1000127079	EN FORMACIÓN

6. Aprendices reprogramados

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	FICHA DE MATRICULA	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	ESTADO COMPETENCIA AL CORTE (50%)

7. Aprendices que merecen reconocimiento competencia de 48 horas
   No existe un aprendiz que merezca un reconocimiento especial en su proceso académico y disciplinario.

8. Reporte de casos especiales competencia de 48 horas. Aprendices que no aprobaron competencia y/o que presentan novedades disciplinarias. Competencias de 48 horas

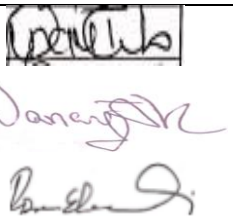
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO TIPO	NÚMERO	COMPETENCIA QUE NO APRUEBA	HORAS INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CASO

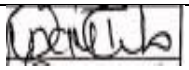
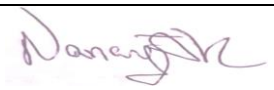
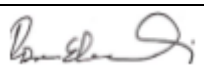
CONCLUSIONES

Las actividades programadas de las competencias se están ejecutando según lo establecido en la Guía interdisciplinar General de la ficha

Se reportarán las inasistencias injustificadas a la coordinación.

Se realizará la evaluación de juicios evaluativos establecidos para cada competencia en el sistema institucional que se establezca

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Generar las novedades pertinentes frente al seguimiento de los aprendices y casos especiales durante el trimestre.	**13 de diciembre de 2024**	**EQUIPO EJECUTOR**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
INGRY CATERINE PINTO	**CGDI**	**SI**	**NINGUNA**	
NANCY JAIMES ROJAS	**CGDI**	**SI**	**NINGUNA**	
ROSA HELENA GÓMEZ	**CGDI**	**SI**	**NINGUNA**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA ELENA GOMEZ HURTADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065477 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO, LOS USUARIOS, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN, PROCESO ADMINISTRATIVO, POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

02 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN, CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS, SISTEMA DE GESTIÓN, FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

03 VERIFICAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA EL CONTROL DE ACTIVIDADES, NORMATIVA, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

04 EFECTUAR SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA BIBLIOTECA PARA EL CONTROL DEL PLAN DE ACCIÓN, TENIENDO EN CUENTA GESTIÓN DE LA CALIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN, PROCESO ADMINISTRATIVO, POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN PARA LA SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR COMPRA, DONACIÓN O CANJE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 SOLICITAR LA SELECCIÓN, ADQUISICIÓN Y DESCARTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES.

03 CONFRONTAR LA ADQUISICIÓN Y EL DESCARTE DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA.

04 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN, DESCARTE Y EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR EL CONTEXTO Y USUARIOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, METODOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

02 ORIENTAR LAS ACTIVIDADES LECTURA, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, CONTEXTOS E INTERESES LECTORES, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, METODOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECTURA, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA BIBLIOTECA.

04 ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO, TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES ESTADÍSTICOS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA DE LA BIBLIOTECA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767947 - GESTION BIBLIOTECARIA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALFABETIZAR USUARIOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Catalogar colecciones bibliográficas de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROYECTAR LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA, SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO, LOS USUARIOS, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN, PROCESO ADMINISTRATIVO, POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

02 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN, CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS, SISTEMA DE GESTIÓN, FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

03 VERIFICAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y ACTIVIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA, TENIENDO EN CUENTA EL CONTROL DE ACTIVIDADES, NORMATIVA, ESTÁNDARES DE CALIDAD Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

04 EFECTUAR SEGUIMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA BIBLIOTECA PARA EL CONTROL DEL PLAN DE ACCIÓN, TENIENDO EN CUENTA GESTIÓN DE LA CALIDAD, ESTRATEGIAS DE GESTIÓN, PROCESO ADMINISTRATIVO, POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar programas culturales según tipo de usuario y norma técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar desarrollo de colecciones según técnicas y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN PARA LA SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO POR COMPRA, DONACIÓN O CANJE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 SOLICITAR LA SELECCIÓN, ADQUISICIÓN Y DESCARTE DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES.

03 CONFRONTAR LA ADQUISICIÓN Y EL DESCARTE DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES DE LA BIBLIOTECA.

04 PRESENTAR INFORME DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN, DESCARTE Y EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA DE DESARROLLO DE COLECCIONES Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR ACTIVIDADES DE LECTO-ESCRITURA DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR EL CONTEXTO Y USUARIOS, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, METODOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

02 ORIENTAR LAS ACTIVIDADES LECTURA, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, CONTEXTOS E INTERESES LECTORES, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, METODOLOGÍA Y POLÍTICA DE LA BIBLIOTECA

03 EVALUAR LA ORIENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LECTURA, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE LA BIBLIOTECA.

04 ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO, TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES ESTADÍSTICOS, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA DE LA BIBLIOTECA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar búsqueda de información bibliográfica según tipos de usuario y procedimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL PROTOCOLO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTA E INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

02 PRESTAR EL SERVICIO DE CONSULTA Y DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO, NORMATIVA Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 VERIFICAR LA TRAZABILIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTA Y DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO, NORMATIVA Y POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

04 PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTA Y DE INFORMACIÓN ARCHIVÍSTICA, DE ACUERDO CON LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

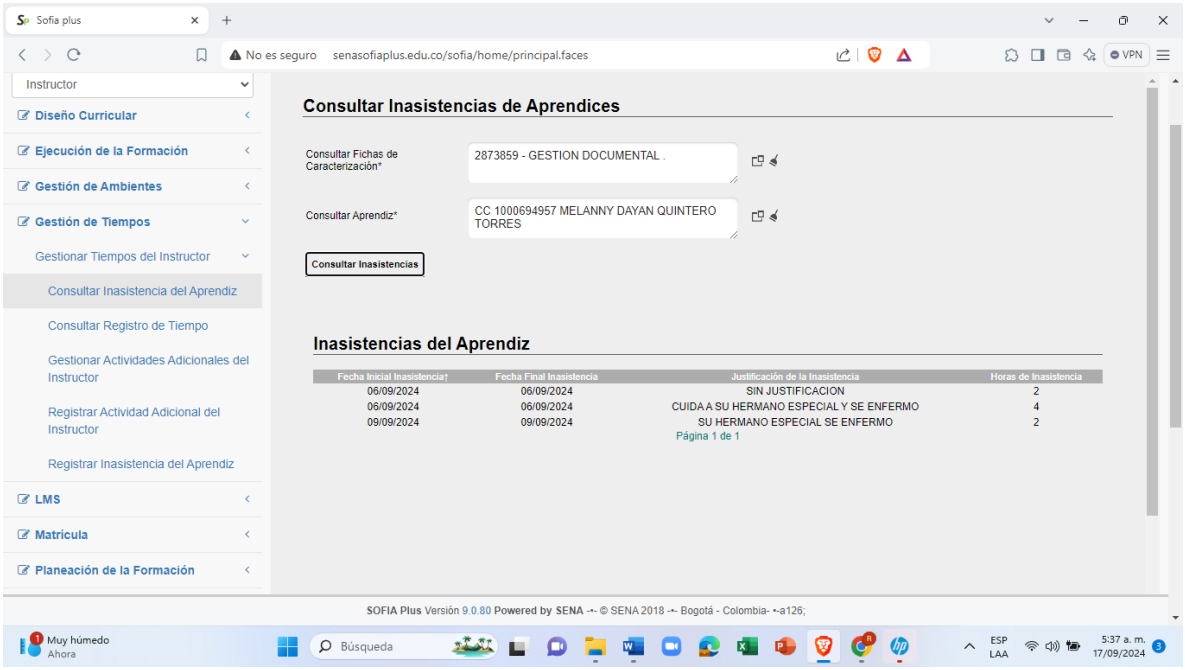
ACTIVIDADES ADICIONALES

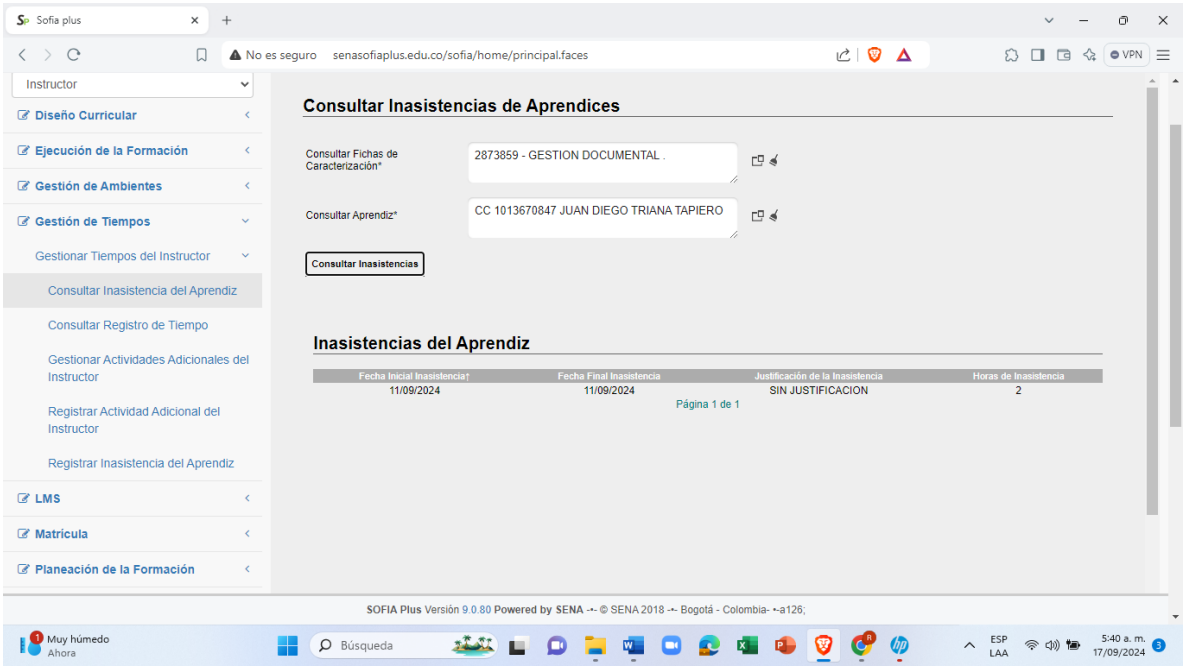
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	32,00
01/10/2024	31/10/2024	OTROS	33,00

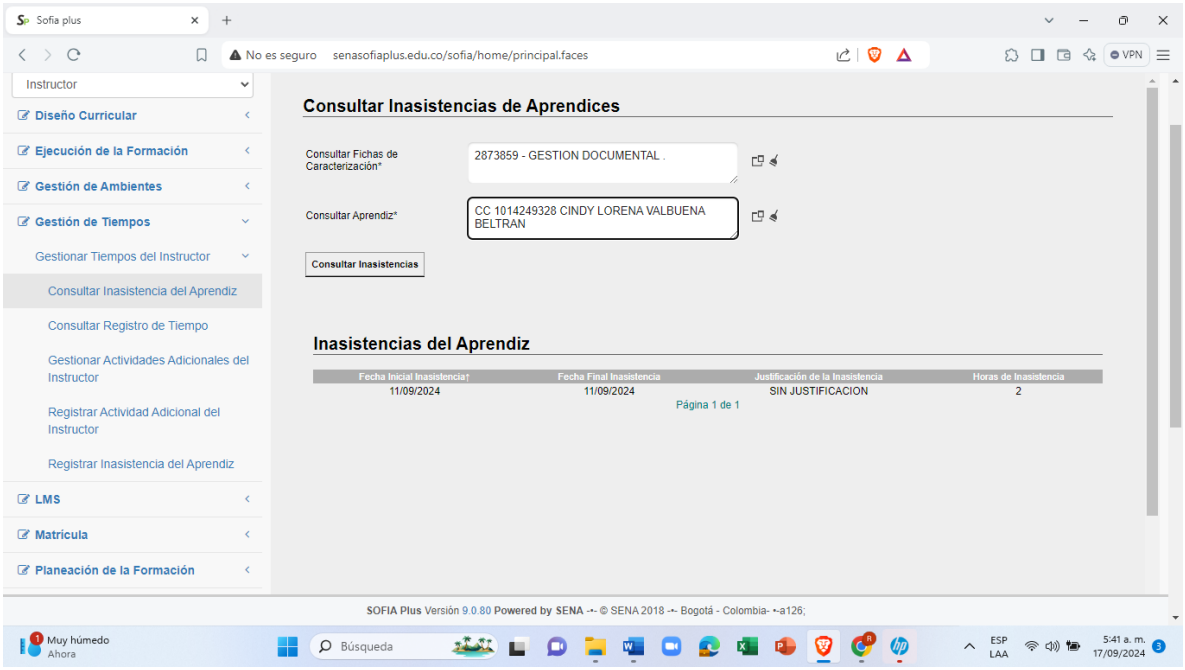
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	65,00

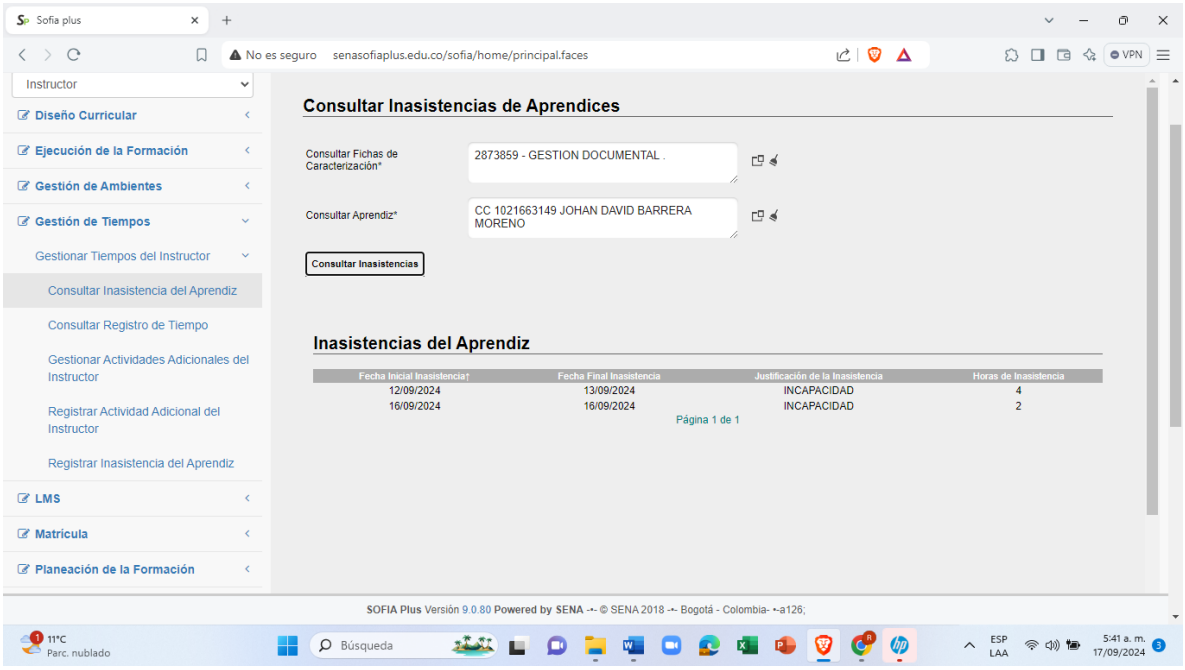
INSTRUCTOR: ROSA ELENA GOMEZ HURTADO

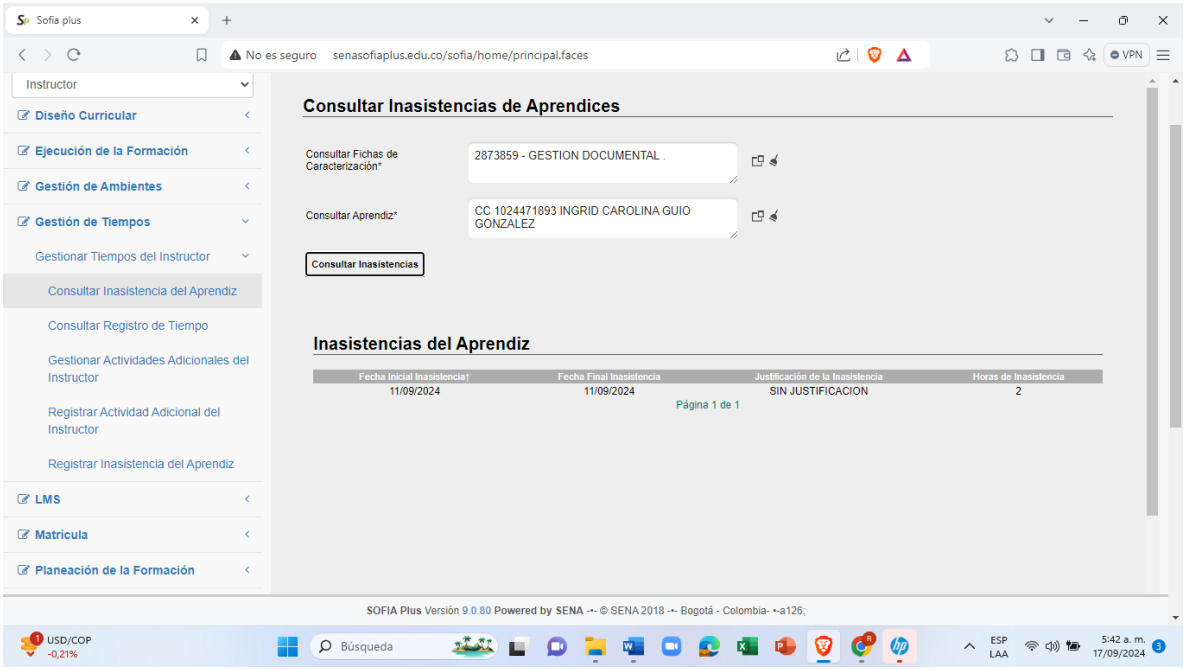
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

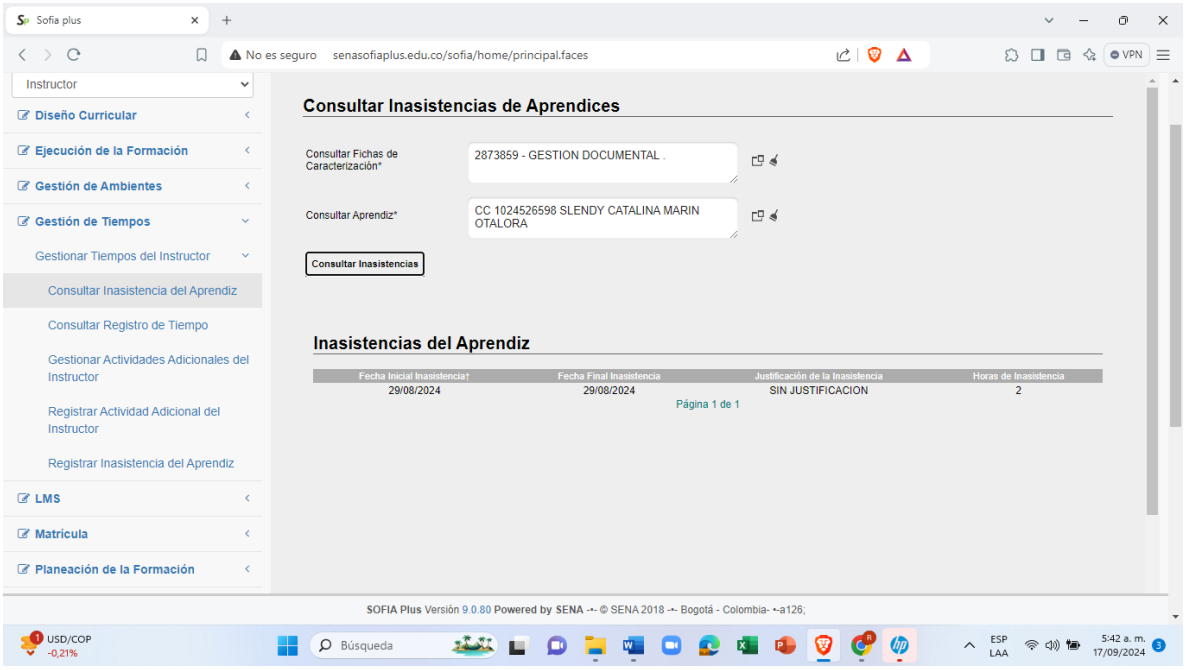

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1000694957 MELANNY DAYAN QUINTERO TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2024
06/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
06/09/2024
06/09/2024
CUIDA A SU HERMANO ESPECIAL Y SE ENFERMO
4
09/09/2024
09/09/2024
SU HERMANO ESPECIAL SE ENFERMO
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
Muy húmedo
Ahora
Búsqueda
ESP
LAA
5:37 a. m.
17/09/2024

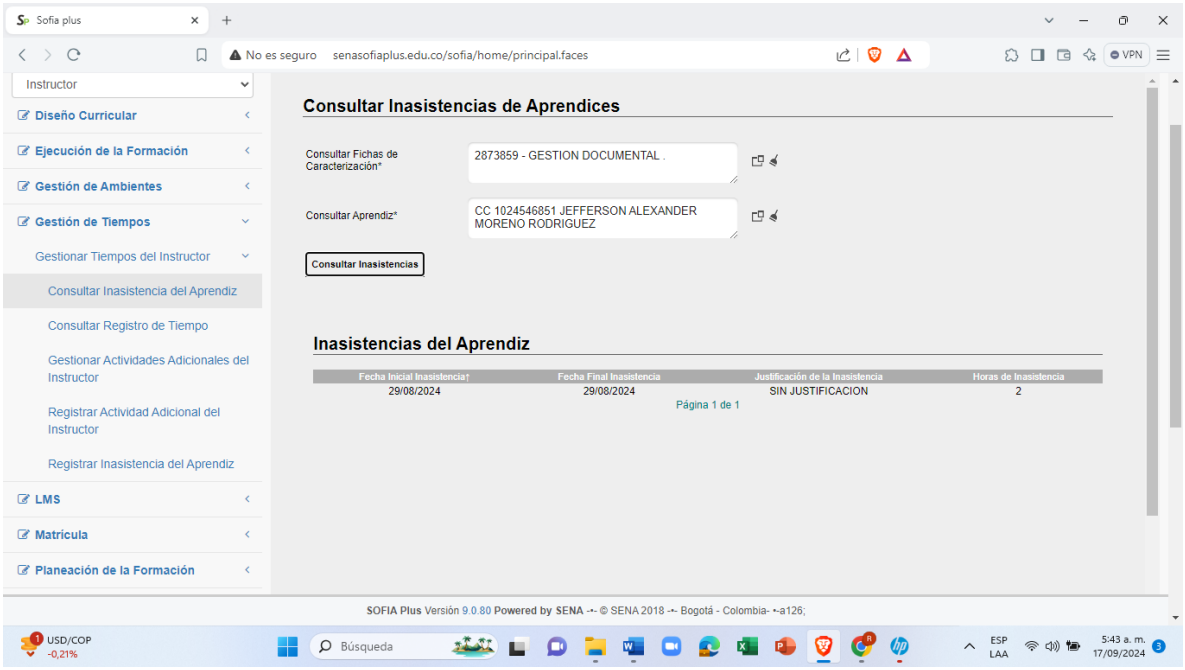

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1013670847 JUAN DIEGO TRIANA TAPIERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/09/2024
11/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
Muy húmedo
Ahora
Búsqueda
ESP
LAA
5:40 a. m.
17/09/2024

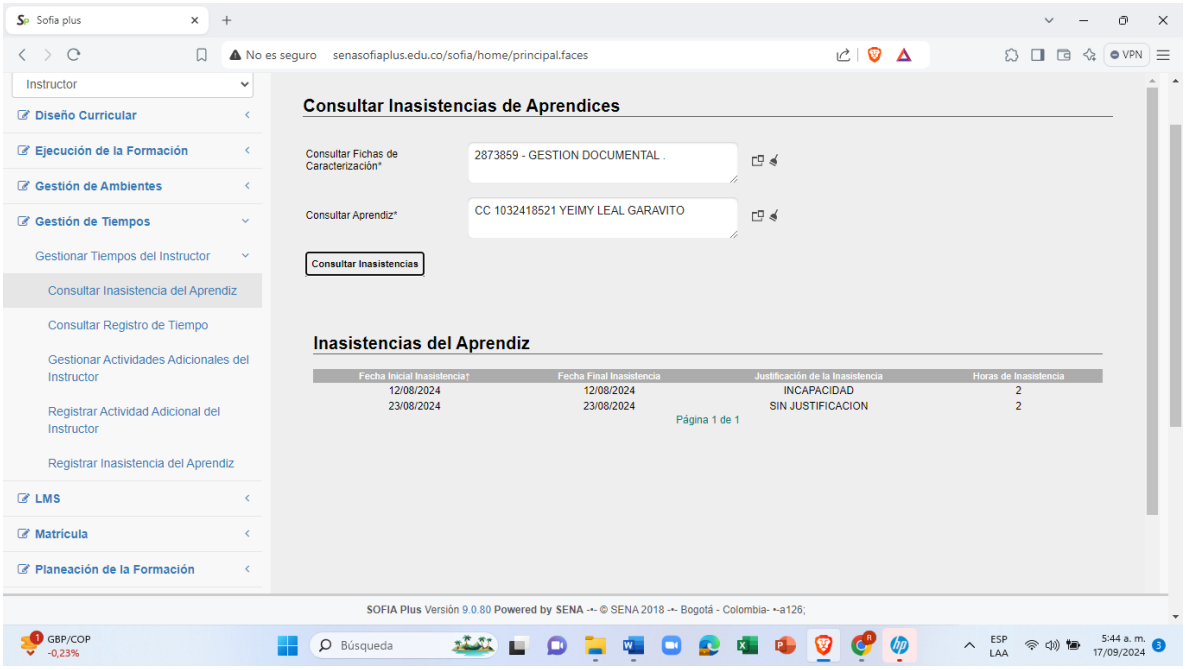

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1014249328 CINDY LORENA VALBUENA BELTRAN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/09/2024
11/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Muy húmedo
Ahora
Búsqueda
ESP
LAA
5:41 a. m.
17/09/2024

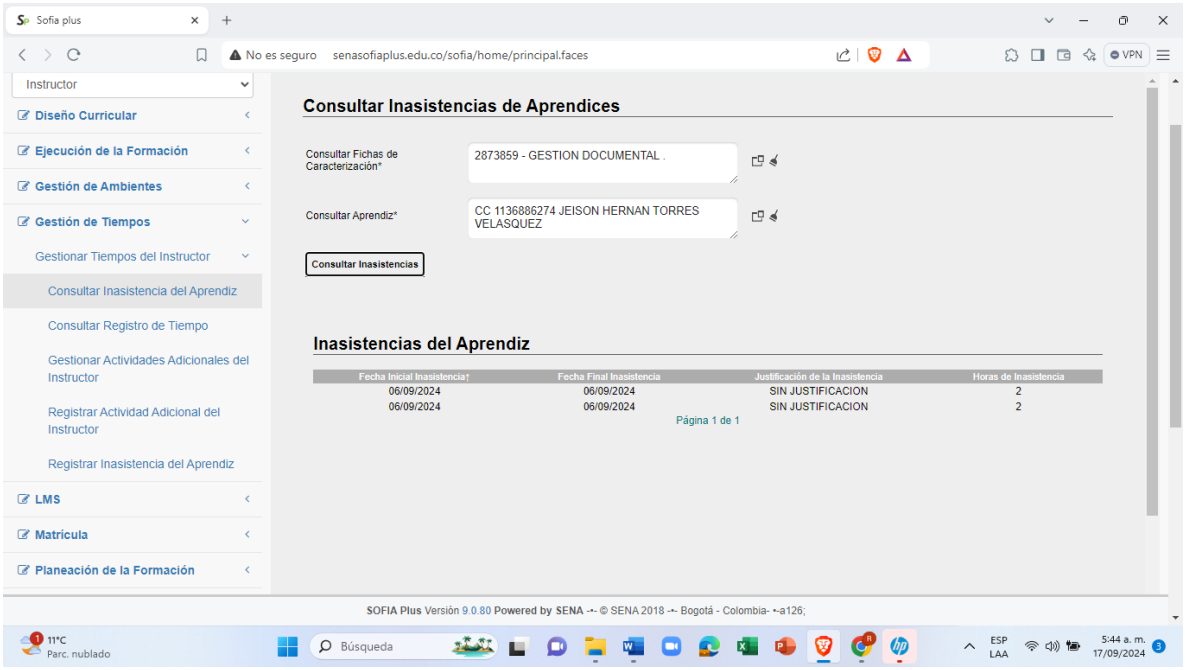

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1021663149 JOHAN DAVID BARRERA MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/09/2024
13/09/2024
INCAPACIDAD
4
16/09/2024
16/09/2024
INCAPACIDAD
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:41 a. m.
17/09/2024

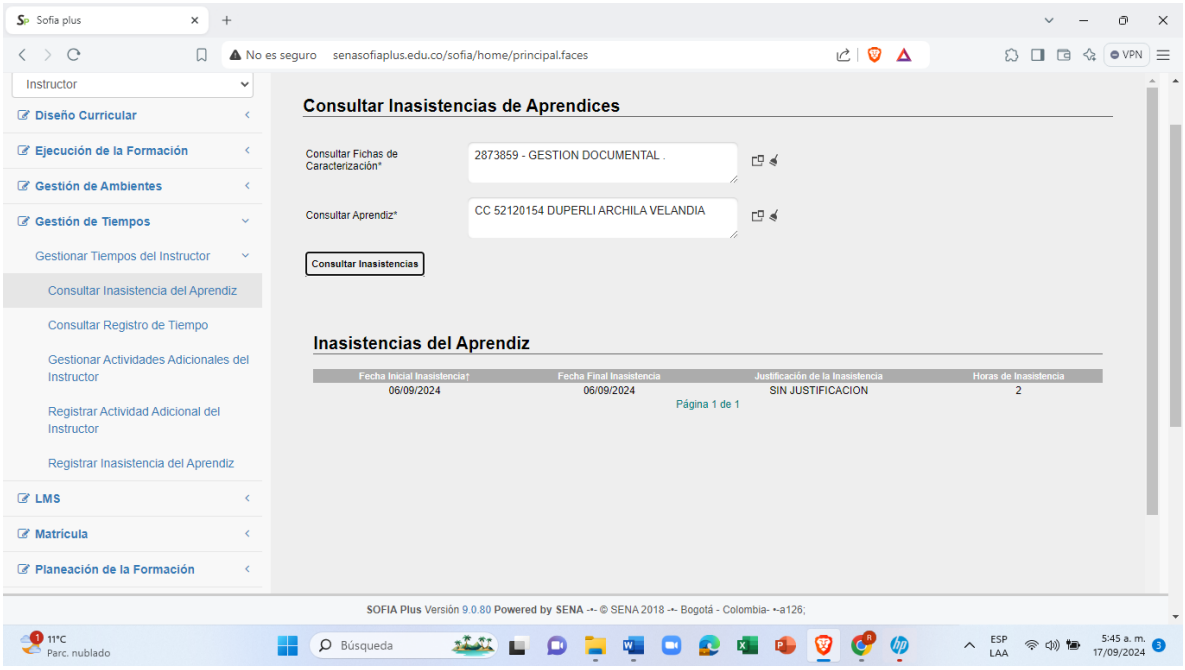

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1024471893 INGRID CAROLINA GUIO GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
11/09/2024
11/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
USD/COP
-0,21%
Búsqueda
ESP
LAA
5:42 a. m.
17/09/2024

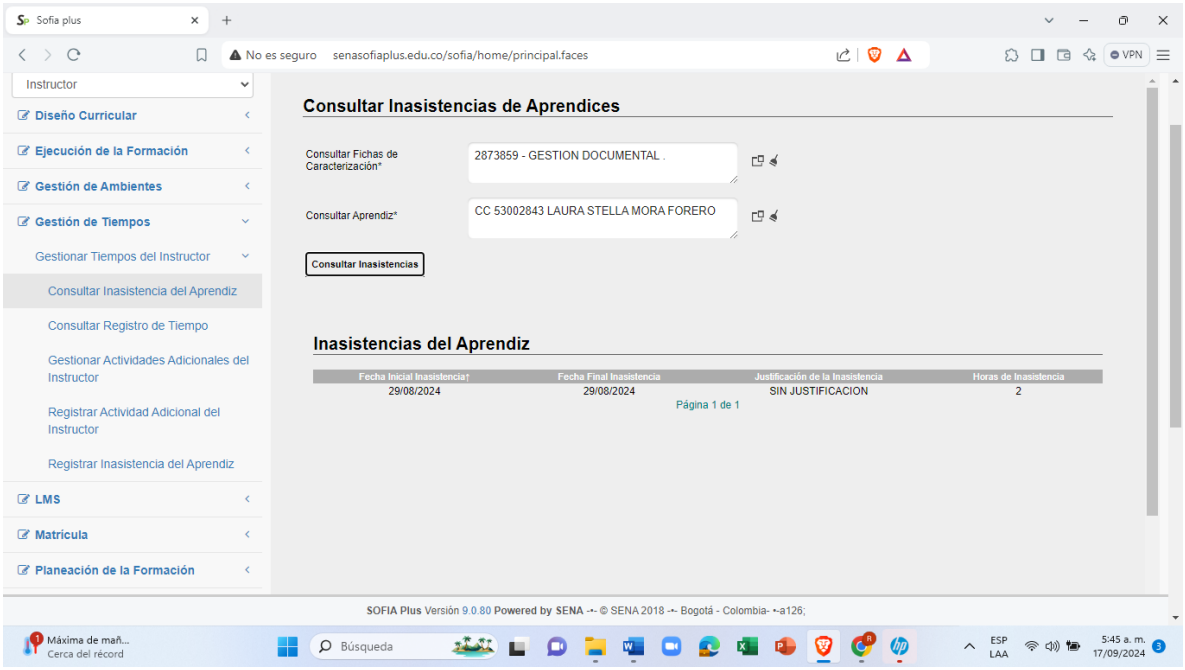

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1024526598 SLENDY CATALINA MARIN OTALORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024
29/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
USD/COP
-0,21%
Búsqueda
ESP
LAA
5:42 a. m.
17/09/2024

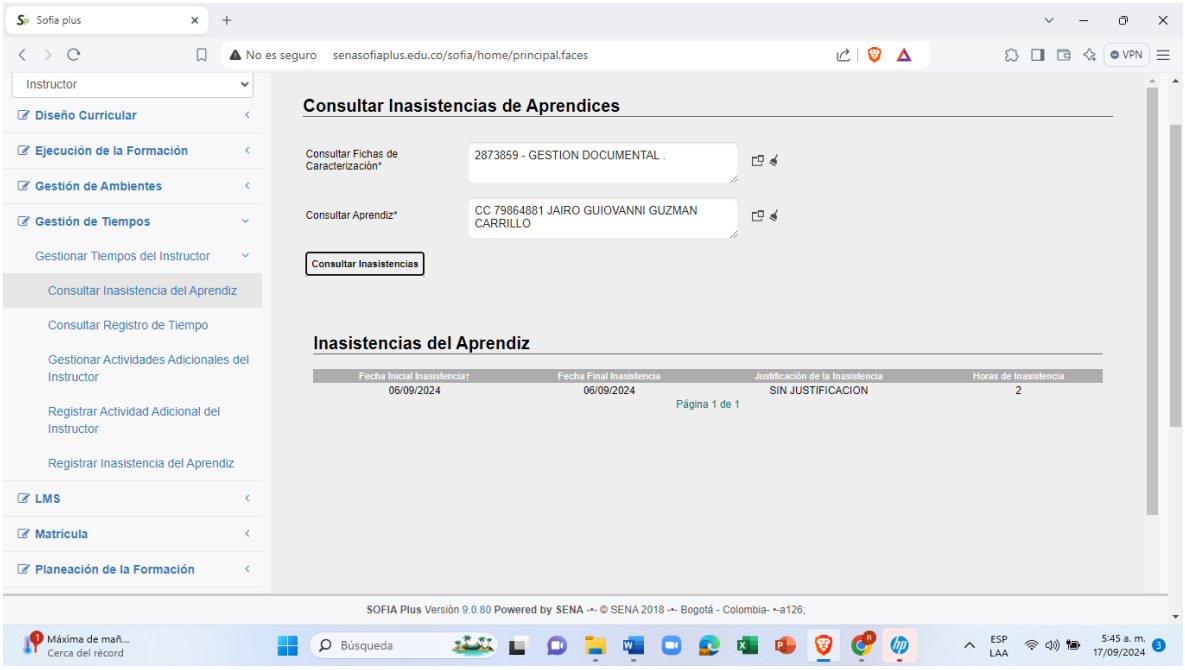

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1024546851 JEFFERSON ALEXANDER MORENO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024
29/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
USD/COP
-0,21%
Búsqueda
ESP
LAA
5:43 a. m.
17/09/2024

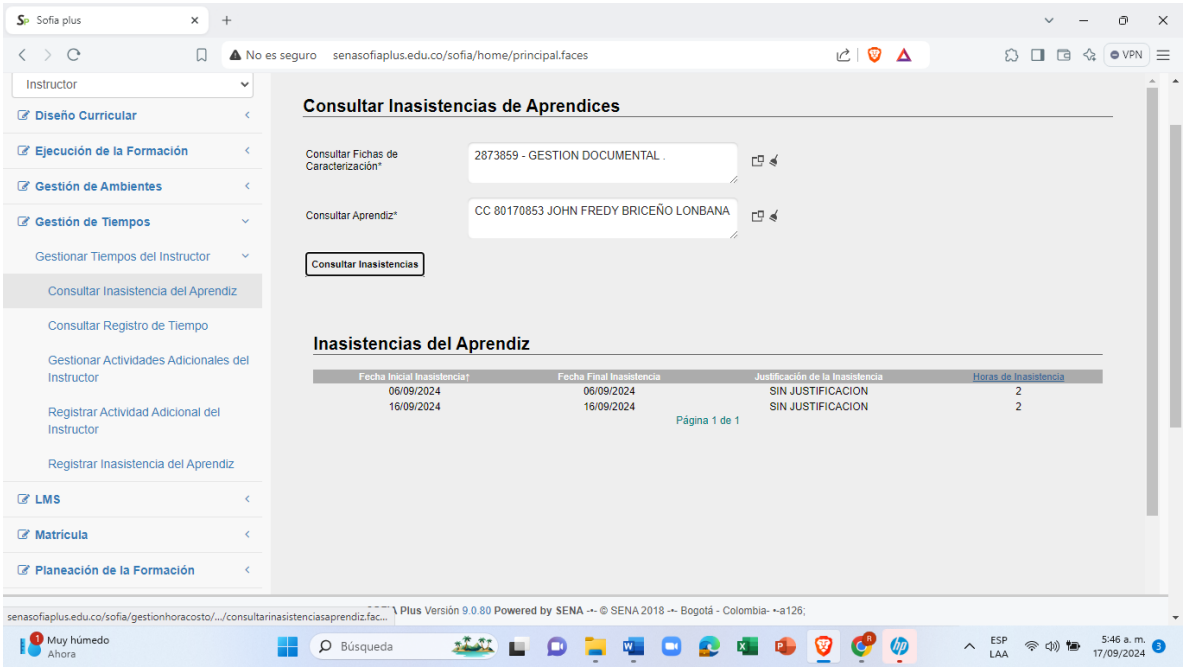

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1032418521 YEIMY LEAL GARAVITO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/08/2024
12/08/2024
INCAPACIDAD
2
23/08/2024
23/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
GBP/COP
-0,23%
Búsqueda
ESP
LAA
5:44 a. m.
17/09/2024

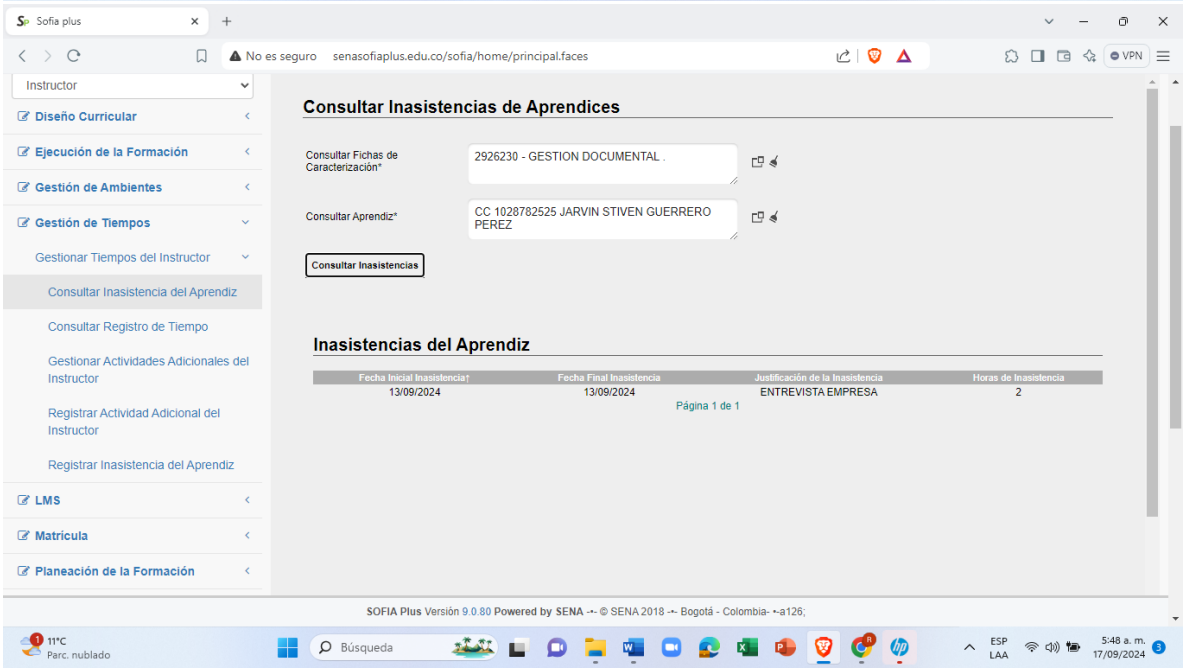

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1136886274 JEISON HERNAN TORRES VELASQUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2024
06/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
06/09/2024
06/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:44 a. m.
17/09/2024

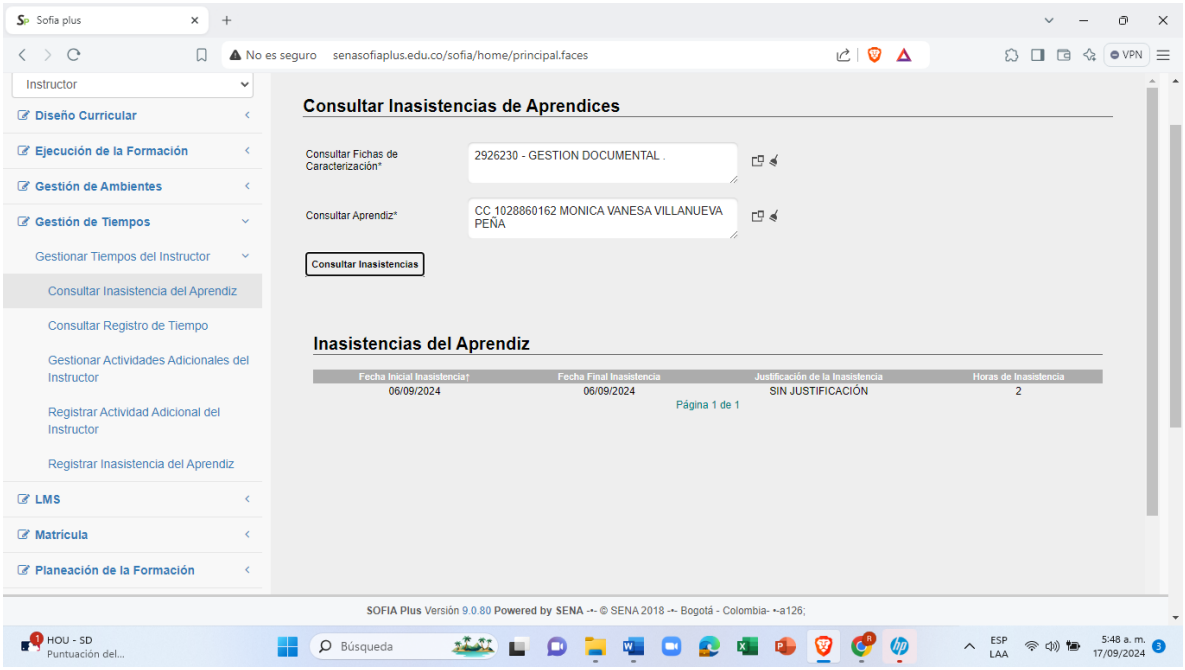

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 52120154 DUPERLI ARCHILA VELANDIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2024
06/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:45 a. m.
17/09/2024

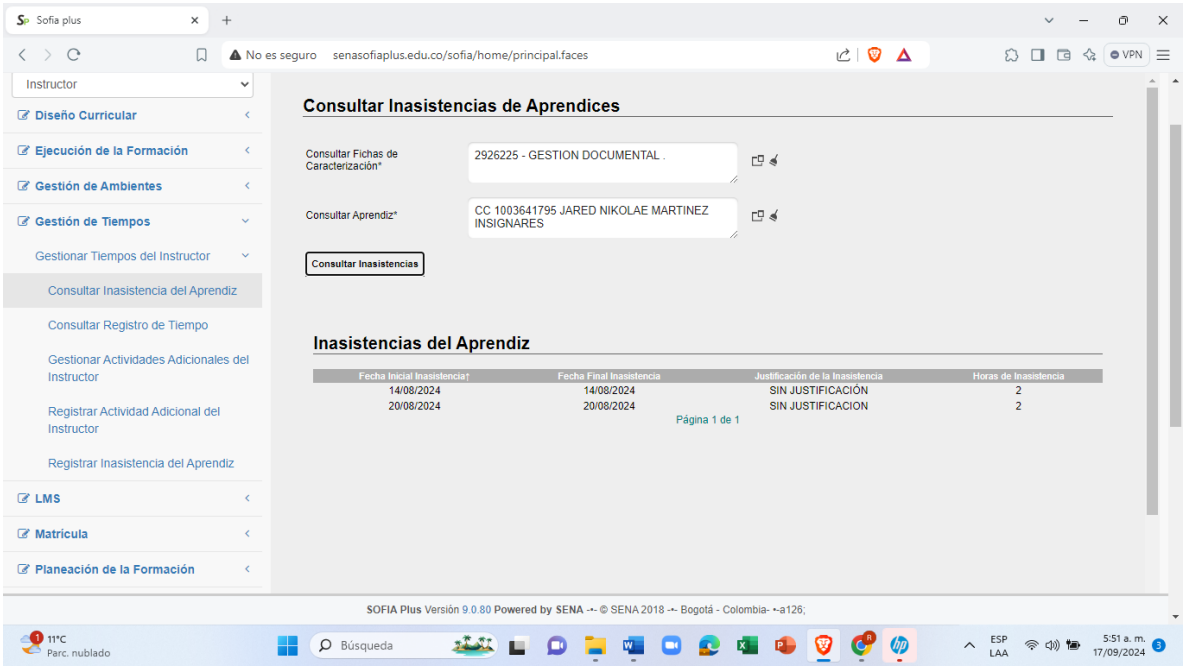

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 53002843 LAURA STELLA MORA FORERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
29/08/2024
29/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
Máxima de mañ...
Cerca del récord
Búsqueda
ESP
LAA
5:45 a. m.
17/09/2024

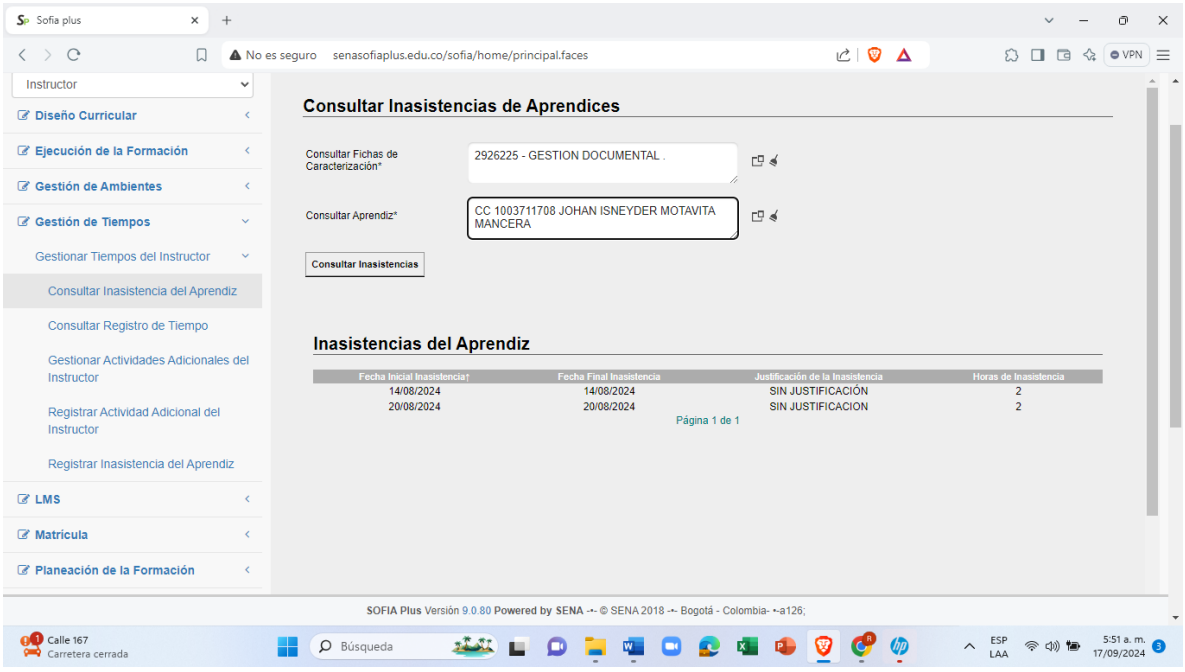

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 79864881 JAIRO GUIOVANNI GUZMAN CARRILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2024
06/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
Máxima de mañ...
Cerca del récord
Búsqueda
ESP
LAA
5:45 a. m.
17/09/2024

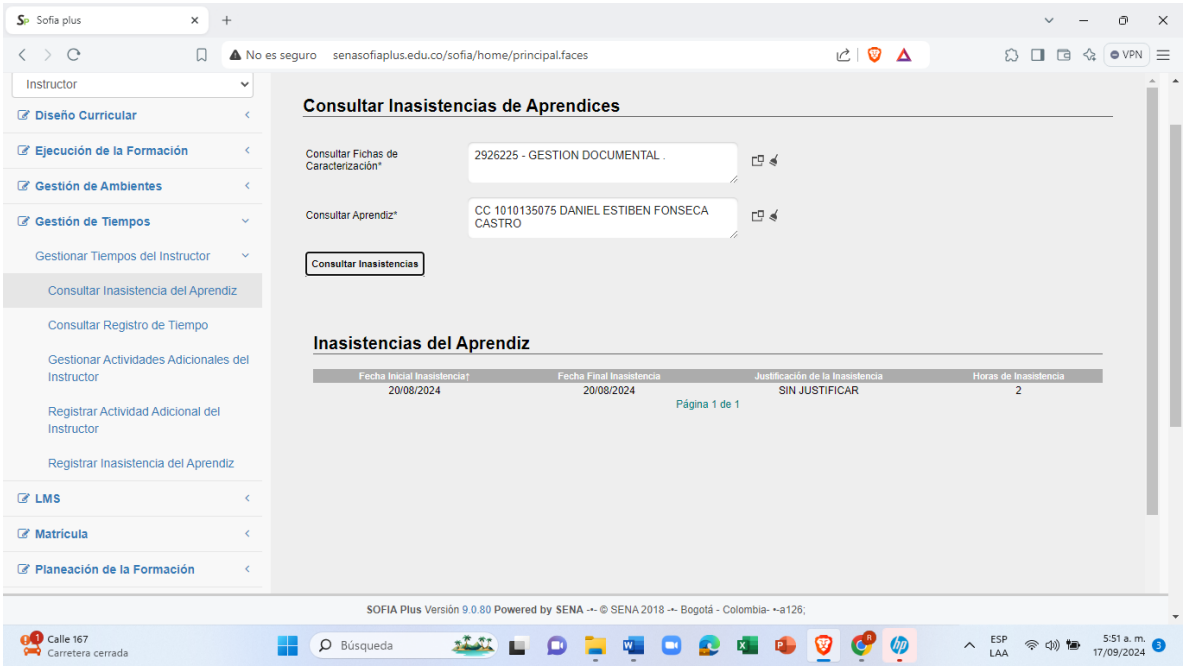

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2873859 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 80170853 JOHN FREDY BRICEÑO LONBANA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2024
06/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
16/09/2024
16/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/.../consultarinasistenciasaprendiz.fac...
Muy húmedo
Ahora
Búsqueda
ESP
LAA
5:46 a. m.
17/09/2024

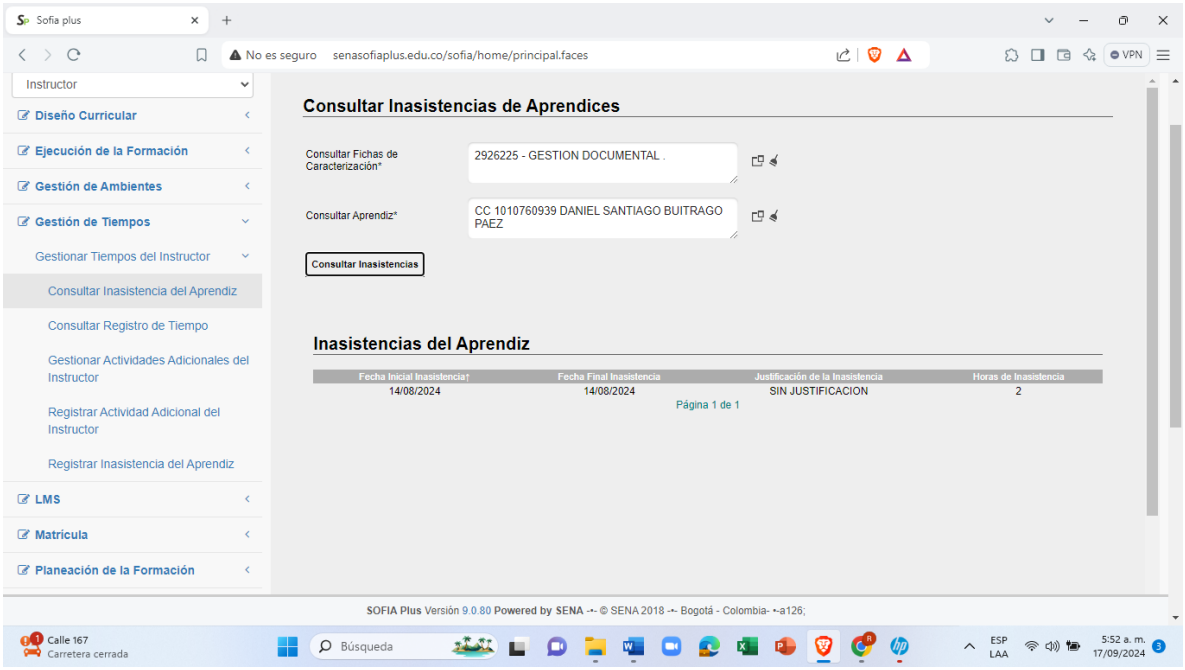

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2926230 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1028782525 JARVIN STIVEN GUERRERO PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
13/09/2024
13/09/2024
ENTREVISTA EMPRESA
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:48 a. m.
17/09/2024

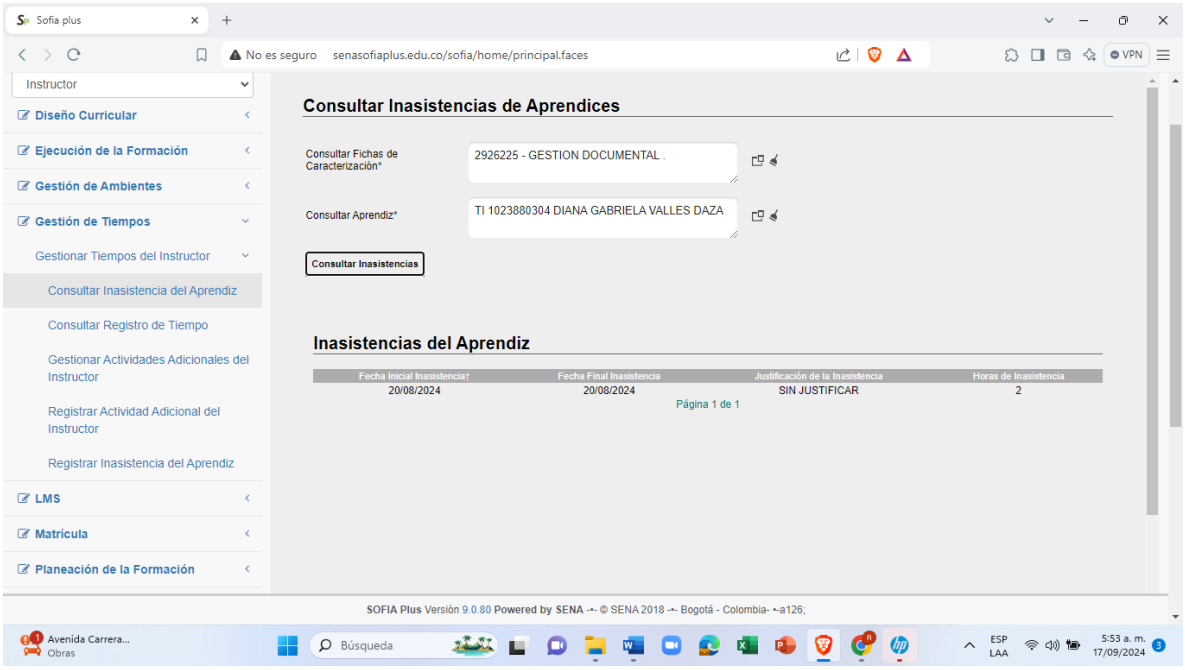

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2926230 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1028860162 MONICA VANESA VILLANUEVA PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/09/2024
06/09/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
HOU - SD
Puntuación del...
Búsqueda
ESP
LAA
5:48 a. m.
17/09/2024

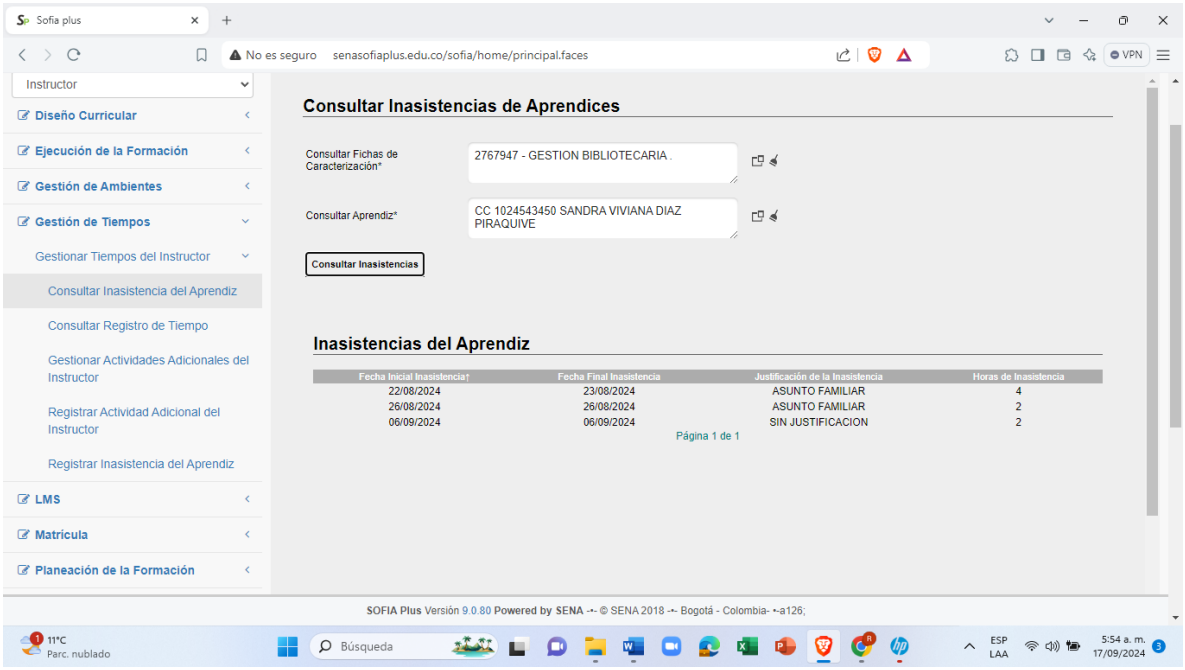

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2926225 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1003641795 JARED NIKOLAE MARTINEZ INSIGNARES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2024
14/08/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
20/08/2024
20/08/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:51 a. m.
17/09/2024

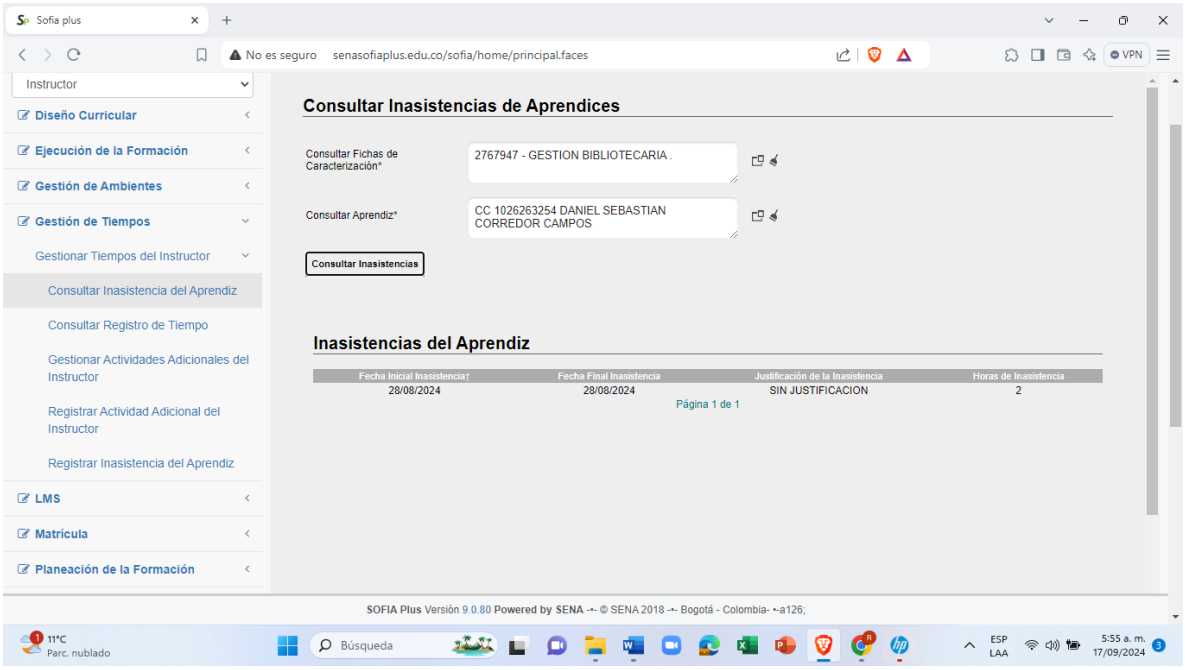

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2926225 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1003711708 JOHAN ISNEYDER MOTAVITA MANCERA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2024
14/08/2024
SIN JUSTIFICACIÓN
2
20/08/2024
20/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Calle 167
Carretera cerrada
Búsqueda
ESP
LAA
5:51 a. m.
17/09/2024

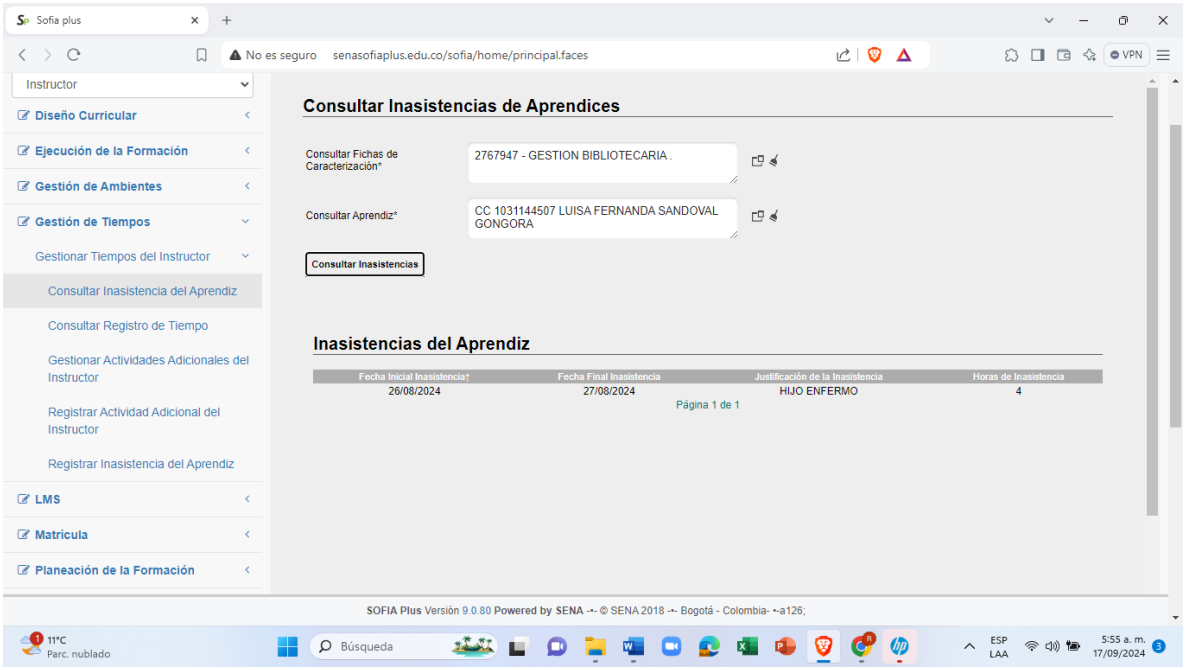

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2926225 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1010135075 DANIEL ESTIBEN FONSECA CASTRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/08/2024
20/08/2024
SIN JUSTIFICAR
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
Calle 167
Carretera cerrada
Búsqueda
ESP
LAA
5:51 a. m.
17/09/2024

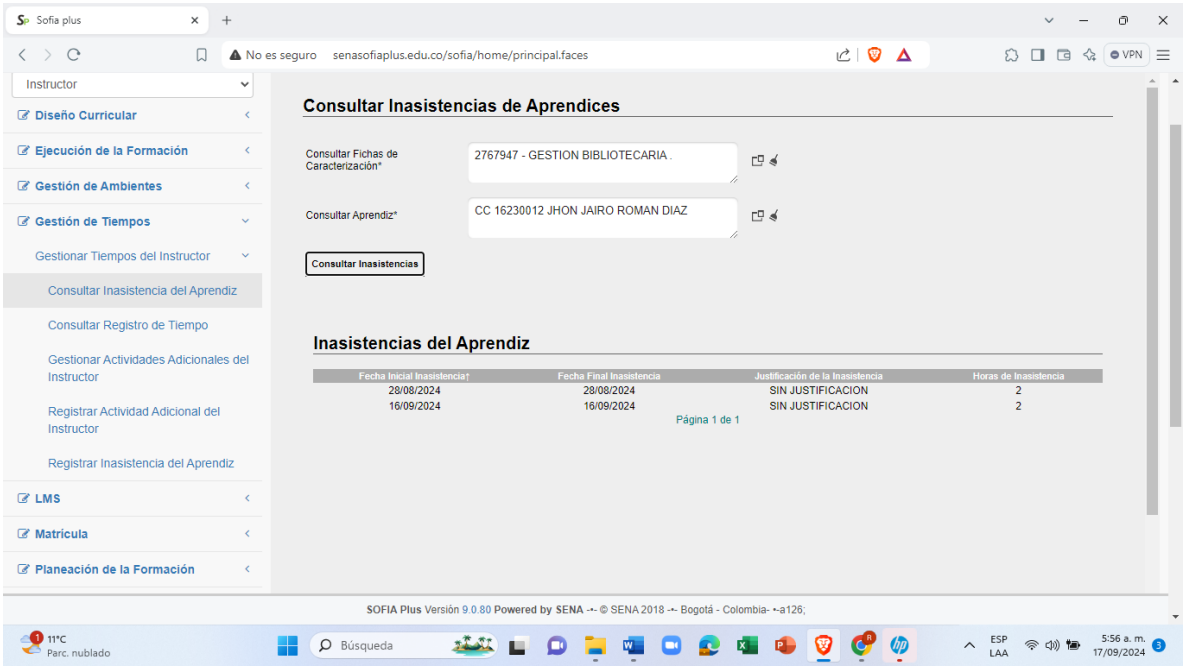

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2926225 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
CC 1010760939 DANIEL SANTIAGO BUITRAGO PAEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/08/2024
14/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
Calle 167
Carretera cerrada
Búsqueda
ESP
LAA
5:52 a. m.
17/09/2024

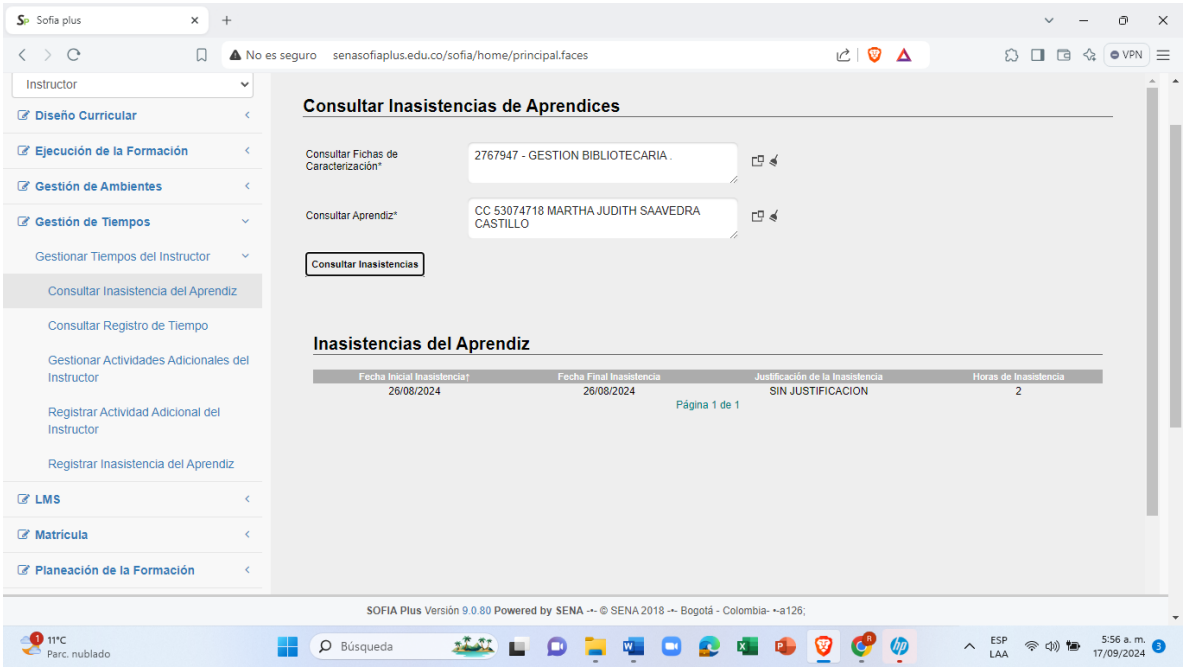

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2926225 - GESTION DOCUMENTAL .
Consultar Aprendiz*
TI 1023880304 DIANA GABRIELA VALLES DAZA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
20/08/2024
20/08/2024
SIN JUSTIFICAR
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
Avenida Carrera...
Obras
Búsqueda
ESP
LAA
5:53 a. m.
17/09/2024

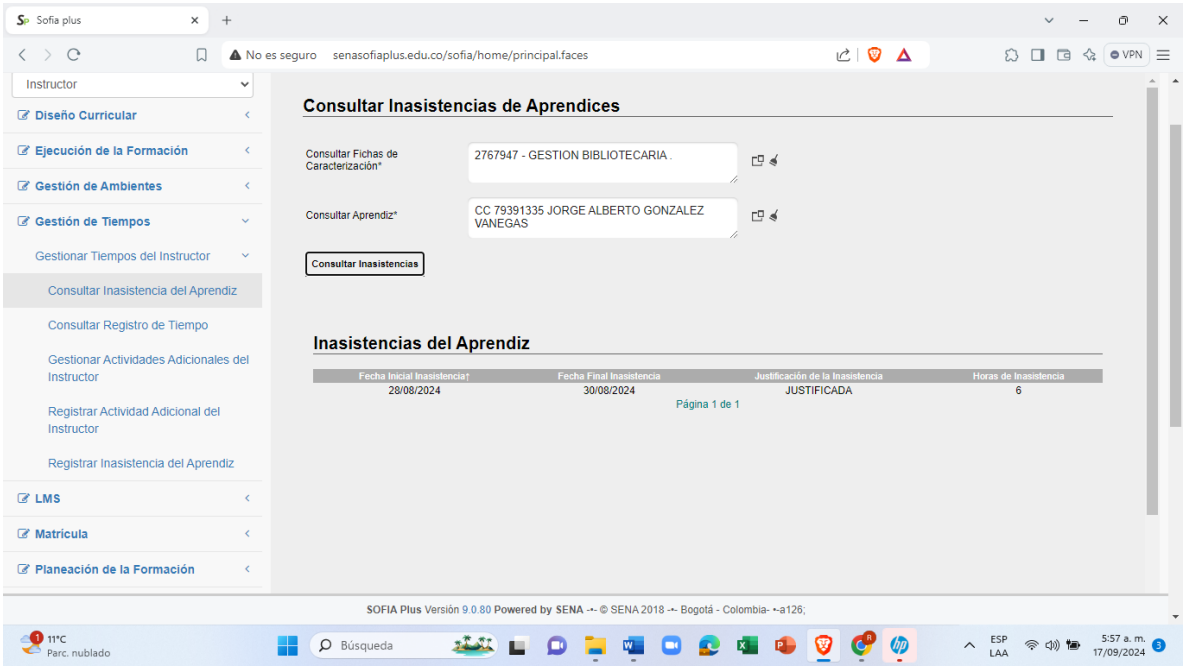

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2767947 - GESTION BIBLIOTECARIA .
Consultar Aprendiz*
CC 1024543450 SANDRA VIVIANA DIAZ PIRAQUIVE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
22/08/2024
23/08/2024
ASUNTO FAMILIAR
4
26/08/2024
26/08/2024
ASUNTO FAMILIAR
2
06/09/2024
06/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:54 a. m.
17/09/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2767947 - GESTION BIBLIOTECARIA .
Consultar Aprendiz*
CC 1026263254 DANIEL SEBASTIAN CORREDOR CAMPOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/08/2024
28/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:55 a. m.
17/09/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2767947 - GESTION BIBLIOTECARIA .
Consultar Aprendiz*
CC 1031144507 LUISA FERNANDA SANDOVAL GONGORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/08/2024
27/08/2024
HIJO ENFERMO
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:55 a. m.
17/09/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2767947 - GESTION BIBLIOTECARIA .
Consultar Aprendiz*
CC 16230012 JHON JAIRO ROMAN DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/08/2024
28/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
16/09/2024
16/09/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- -a126;
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:56 a. m.
17/09/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2767947 - GESTION BIBLIOTECARIA .
Consultar Aprendiz*
CC 53074718 MARTHA JUDITH SAAVEDRA CASTILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
26/08/2024
26/08/2024
SIN JUSTIFICACION
2
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:56 a. m.
17/09/2024


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
VPN
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2767947 - GESTION BIBLIOTECARIA .
Consultar Aprendiz*
CC 79391335 JORGE ALBERTO GONZALEZ VANEGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
28/08/2024
30/08/2024
JUSTIFICADA
6
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-
11°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
5:57 a. m.
17/09/2024