INSDEPORTES CAJICÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ			
	INFORME MENSUAL			
CONTRATISTA	Omar Augusto Gomez Zamora			
ÁREA	Deporte Formativo Escolar			
TIPO DE DOCUMENTO / NÚMERO DOCUMENTO	CC	NÚMERO:	1073533769	
NÚMERO DE CONTRATO Y FECHA DEL CONTRATO	CONTRATO:	190	FECHA DE FIRMA:	2024-09-13
PLAZO DE EJECUCION EN MESES Y DÍAS	Tres (3) Meses,			
PLAZO DE ADICIÓN DEL CONTRATO	No			
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-16	FECHA DE TERMINACIÓN:	2024-12-15	
FECHA DE LA ADICIÓN	No	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN(fecha máxima de terminación luego de la adición)	No	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$7,500,000			
VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$7,500,000			
MENOS PAGO DEL MES	$2,500,000			
SALDO DEL CONTRATO A LA FECHA	$3,750,000			
MES DE ACTIVIDADES	Octubre	NÚMERO DE INFORME:	2	
BANCO	Bancolombia			
NÚMERO DE CUENTA	41657680697			
TIPO DE CUENTA (AHOROS O CORRIENTE)	Ahorros			
N° DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	9474820362	BASE DE APORTE / IBC	$1,300,000	
ENTIDAD AFILIADA DE SALUD	Famisanar	VALOR APORTE	$162,500	
ENTIDAD AFILIADA DE PENSIÓN	Porvenir		$208,000	
ENTIDAD AFILIADA DE ARL	Positiva		$13,600	
TOTAL APORTE			$384,100	
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación De Servicios Profesionales Como Entrenador De Baloncesto En El Marco Del Programa Del Deporte Formativo En El Cumplimiento De Las Metas Del Instituto Departamental Para La Recreación Y El Deporte de Cundinamarca			

N°	ACTIVIDAD OBJETO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ÙNICAMENTE LAS ESPECÌFICAS (Realizar descripción de cada item en cada casilla)	Nº de ANEXO
1	Apoyar el seguimiento a los proyectos que fortalezcan los programas de la Escuela de Formación Polideportiva, impulsando el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, con enfoque diferencial mediante actividades centralizadas, descentralizadas, complementarias, extracurricular y social comunitario.	El día 8 de octubre se desarrolló una socialización con los profesores de futbol de salón, Ultimate, baloncesto y ajedrez abordando temas pertinentes a los procesos formativos como competencias y festivales a participar o desarrollar, por otro lado, se desarrollará en el mes de noviembre un festival con las diciplinas deportivas mencionadas y en conjunto para el fortalecimiento de las habilidades en los deportistas. la diciplina de baloncesto en las categorías sub-13 y sub-17 cuenta con una intensidad horario de 2 horas por sesión de clase los días marte, jueves y viernes de 5:00pm a 7:00 pm sub-13 y 7:00pm a 9:00pm sub17 y los días sábados 9:00am a 11:00am siendo un programa centralizado.	Anexo 1
2	Apoyar la sustentación, actualización y seguimiento semanal (Todos los miércoles) de la Planificación Deportiva (Macrociclo), Plan Estratégico y Metodológico, Plan Gráfico y sesiones de entrenamientos deportivos, teniendo en cuenta las directrices de la Entidad.	Se realizo la planificación deportiva para la escuela de baloncesto en las categorías sub-13 y sub-17 teniendo presente las directrices de la entidad y cargándolas a la plataforma NextCloud, además de planificar las sesiones de clase los miércoles de cada semana y se tiene presente los indicadores de logros de "preparación física, táctica y técnica", para la diciplina deportiva “Baloncesto” generando un volumen de 120 minutos por sesión de clases y un volumen de 1.440 minutos por mesociclo así cumpliendo los parámetros y estructuras de la planificación.	Anexo 2
3	Apoyar con la gestión y seguimiento a las solicitudes de apoyos en los 15 días previos de la participación en eventos deportivos aprobados, siguiendo las directrices institucionales.	Se desarrollo un reunión con el grupo interdisciplinario de la entidad y los profesores de las diciplinas de Ultimate, ajedrez y futbol de salan para desarrollar la hoja de ruta del festival a realizar en el mes de noviembres con las disciplinas deportivas mencionadas además de la escuela de baloncesto que esta a mi cargo en las categorías sub-13 y sub-17, desarrollando las actividades especificas de baloncesto que se van a ejecutar en el festival programado, por otro lado se desarrollo el seguimiento de las actividades ejecutadas por la entidad en los diferentes medios de comunicación entre los entrenadores y la entidad (correo institucional y redes sociales), en donde no requirieron el apoyo a las diferentes actividades desarrolladas por la entidad.	Anexo 3
4	Apoyar a las selecciones deportivas conformadas por los grupos etarios o categorías deportivas, desarrollando un mínimo de sesiones de entrenamiento estipulado por la Entidad.	Se realizaron las sesiones de clase con las categorías sub-13 y sub-17 los días 1,4,5,8,11,12,15,18,19,22,25,26,29,31 del mes de octubre del 2024 en donde se ejecuta la planificación desarrollada para cada categoría y tenido presente las directrices de la entidad	Anexo 4
5	Desarrollar cada sesión de clase programada al interior de su proceso técnico pe dagógico, la cual deberá tener como	Se desarrollaron las sesiones de clases de la diciplina de baloncesto y con las categorías bus-13 y sub-17, cumpliendo los parámetros establecidos por la entidad donde se desarrollaron 3 sesiones por semana con una intensidad de 2 horas por día con cada grupo, las sesiones se desarrollaron los días (1,4,5,8,11,12,15,18,19,22,25,26,29,31 del mes de	Anexo 5

	mínimo una duración de 120 minutos (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final. Las sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación).	octubre del 2024)	
6	Apoyar con la organización de la categorización deportiva, alineadas con las Ligas deportivas, apoyando la transición del deportista dentro de la Entidad.	Esta actividad se desarrollará en el mes de noviembre según el requerimiento de la entidad o clubes generando una transición de deportistas en los diferentes eventos a realizar, ya que la diciplina de baloncesto en las categorías sub-13 y sub-17 a cargo no están alineadas a la liga de baloncesto de Cundinamarca y no contamos con deportistas que hagan parte de los procesos de selección departamental.	Anexo 6
7	Desarrollar 12 horas de actividades con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), además se deben desarrollar 4 horas de actividades con las instituciones educativas del sector rural (estas se concretan con la coordinación de deporte formativo previa reunión con la secretaria de educación del departamento).Además se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de prestación de servicios.	Se ejecutaros las sesiones de clase acordadas con la entidad, teniendo una intensidad de 2 horas con la categoría sub-13 y 2 horas con la categoría sub-17 los días mastes, viernes y sábados de cada semana, además se desarrollar las planeaciones en tiempos laborales cumpliendo lo establecido por la entidad	Anexo 7
8	Apoyar con la elaboración de los test pedagógicos (INICIAL - DE CONTROL - FINAL), realizar análisis estadísticos y técnicos, y presentarles a los padres los resultados cua litativos y	Estos test pedagógicos se aplicarán en el mes de noviembre ya que es la fecha en la cual se tiene programada la toma de los test finales con las categorías sub-13 y sub-17 de la diciplina de baloncesto, por otro lado ya se han generado 2 tomas de test una de inicio de temporada y uno de control en donde se evidencio el buen desempeño de David Duque y diego Vargas.	Anexo 8

	cuantitativos según los lineamientos de la Entidad.		
9	Apoyar con la gestión documental de los apoyos deportivos, con quince (15) días de antelación a la salida competitiva, y elaborar la informe post competencia conforme a los lineamientos de la entidad	Se solicitaron y recopilaron los documentos de los deportistas que van a participar del evento “copa spartans” evento a desarrollar del 8 al 11 de noviembre del 2024 en el municipio de Zipaquirá, estos documentos se solicitaron con 15 días de antelación al evento.	Anexo 9
10	Apoyar de manera proactiva y hacer seguimiento al proceso de Selección de Talentos Deportivos, valorando la competitividad de los deportistas o usuarios durante la calificación de habilidades técnicas y capacidades físicas propias del deporte en estudio.	Se desarrollo la identificación de los talentos deportivos en las sesiones de clase ejecutadas con las categorías sub-13 y sub-17, en donde se ha identificados varios deportistas con capacidades y habilidades técnicas para el deporte y para proyecciones a nivel departamental, identificando a David Duque y Diego Vargas en la categoría sub-13 como deportistas de proyección y en la categoría sub-17 identificando a Rony Alvares.	Anexo 10
11	Apoyar en el registro y seguimiento de la asistencia de los deportistas durante sesiones de entrenamiento, competiciones, evaluaciones deportivas y seguimientos del G.I.T. Interdisciplinario.	Se genero un control y seguimiento de los deportistas que asistieron a las sesiones de clases desarrolladas y ejecutadas durante el mes de octubre, este control se ejecuto mediante el registro en la plataforma PLAYSYNC, por otro lado se evaluó la asistencia y deserción de usuarios ya que se cuenta un total de 46 usuarios inscritos en la plataforma en la categoría sub-13 y atendiendo un total de 26 usuarios que corresponde a un 59% de asistencia y con una deserción de 20 usuarios que corresponde a un 41%.	Anexo 11
12	Apoyar con la implementación de estrategias para fortalecer valores y promover la convivencia a través de prácticas deportivas, programas preventivos, talleres y charlas, abordando temas sensitivos y educativos, contribuyendo al bienestar de los deportistas y usuarios.	Se fortalecieron los lapsos de convivencia y valores en los deportistas de la escuela de baloncesto mediante charlas en las sesiones de clase desarrollada, además se implementará en el mes de noviembre un taller del programa de convivencia y paz que permitirán el fortalecimiento de valores y convivencia, este taller se ´programo en la reunión desarrollada el día 8 de octubre con el coordinador del programa el cual generaría un espacio para desarrollar dicho taller.	Anexo 12
13	Apoyar con la gestión de la comunicación entre comunidad, deportistas, padres, e INSDEPORTES CAJICÁ, coordinando reuniones trimestrales con presentación de actividades y resultados de test,	Se compartió la información de las diferentes actividades desarrolladas por la entidad a través de los medios virtuales, además se informo a los padres de familia de la escuela de baloncesto de la reunión de padres desarrollada el día 17 de octubre del 2024 la cual tenia como objetivo dar a conocer el desarrollo del proceso en la escuela de baloncesto.	Anexo 13

	respaldando actas y registros para asegurar transparencia y bienestar, en modalidad presencial o virtual.		
14	Apoyar la gestión durante las actividades institucionales y misionales, actuando con coherencia, respeto, justicia, responsabilidad y libertad, en representación del Instituto Municipal de Deporte y Recreación de Cajicá, garantizando la integridad institucional.	Se desarrollo el apoyo al evento “pedaleando por un futuro Cajicá” evento desarrollado el día 20 de octubre del 2024 ejecutando cierres de vías para el buen desarrollo de la carrera ciclística, además se generó el seguimiento de las actividades desarrolladas por la entidad por los diferentes medios de comunicación entre los entrenadores y la entidad (correo institucional, redes sociales)	Anexo 14
15	Apoyar con la solicitud y seguimiento durante el uso del material deportivo y la proyección de la Gestión de Almacén de Insdeportes Cajicá.	Se genero un control y seguimiento a los materiales utilizados en las sesiones de clase identificando materiales con bastante deterioro por el uso, además se firman las planillas de seguimiento de salida y entrada de material en cada sesión de clases.	Anexo 15
16	Proyectar el informe mensual, detallando el alcance de las actividades contractuales, según las fechas y formatos establecidos por el área administrativa.	Se proyecto el informe mensual con las directrices establecidas por la entidad y en los formatos institucionales donde se realizó la descripción detallada de cada actividad contractual ejecutada y desarrollada, además el informe se cargó de forma virtual el día 18 de octubre en donde la entidad realizo la revisión el día 22 de octubre y realizando las correcciones pertinentes el día 23 de octubre y así se obtuvo la aprobación el día 29 de octubre y finalizar con el pago el 31 de octubre	Anexo 16
17	Estructurar, Entregar y mantener actualizada la base de datos y documentación requerida en medio físico de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.	Esta actividad se ejecutará en el mes de noviembre según las indicaciones y parámetros que se tenga con la entidad ya que hay un registro o base de datos en la entidad.	Anexo 17
18	Las demás que en ejercicio del contrato de prestación de servicios le sean asignadas.	Se realizo una asesoría el día 8 de octubre del 2024 con el metodólogo en donde me explico las características y como desarrollar la planificación deportiva por indicadores, además de explicarme y corregirme la forma indicada de subir los documentos a la plataforma PLAYSYNC para genera el pago.	Anexo 18

DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA de INSDEPORTES CAJICÁ

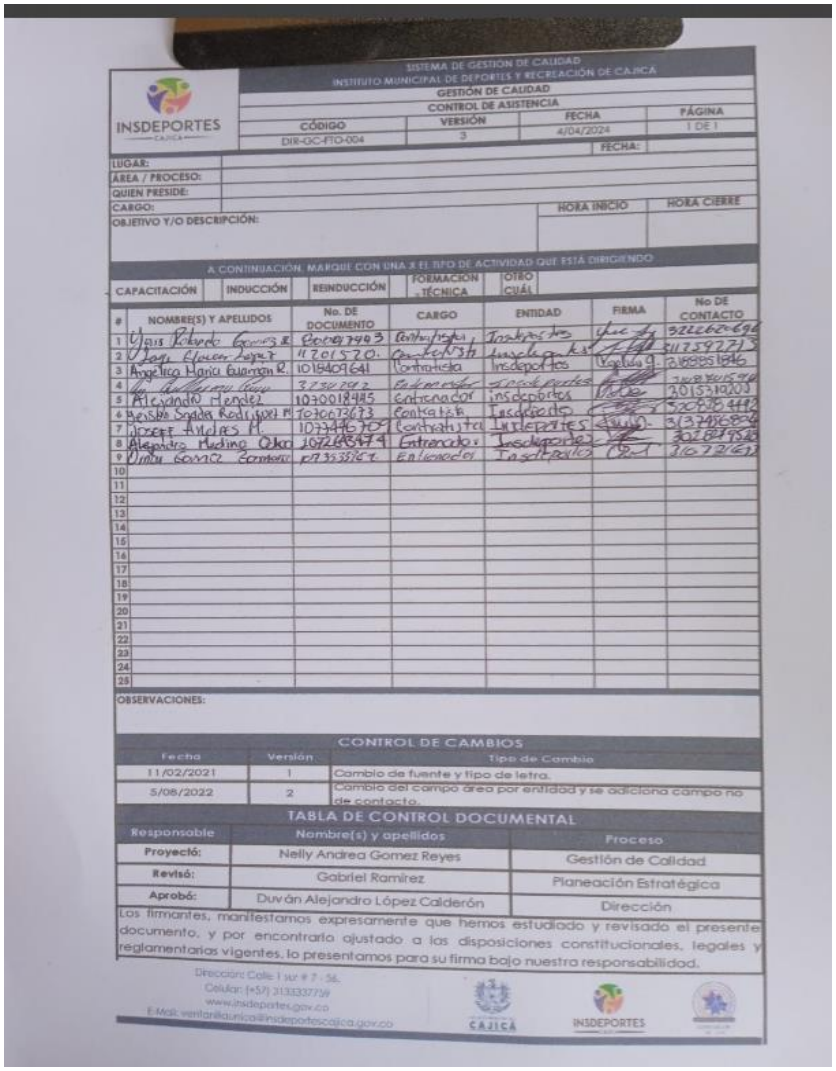
Yo, contratista firmante, certifico la veracidad de la información, bajo gravedad de juramento de buena fé.

Firma del contratista	
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1073533769

CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	omarbicy@hotmail.com
CELULAR:	3107816033

ANEXO 1

Planilla de asistencia de la reunión y socialización de las escuelas deportivas de baloncesto, futbol sala, Ultimate y ajedrez actividad desarrollada el día 8 de octubre



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ
GESTIÓN DE CALIDAD
CONTROL DE ASISTENCIA

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
DIR-GC-FTO-004	3	4/04/2024	1 DE 1

FECHA:

LUGAR:
ÁREA / PROCESO:
QUIEN PRESIDE:
CARGO:
OBJETIVO Y/O DESCRIPCIÓN:
HORA INICIO:
HORA CIERRE:

A CONTINUACIÓN, MARQUE CON UNA X EL TIPO DE ACTIVIDAD QUE ESTÁ DIRIGIENDO

CAPACITACIÓN | INDUCCIÓN | REINDUCCIÓN | FORMACIÓN TÉCNICA | OTRO CUÁL

#	NOMBRE(S) Y APELLIDOS	No. DE DOCUMENTO	CARGO	ENTIDAD	FIRMA	No DE CONTACTO
1	Yuris Rafaela Gomez R	1070973403	Contratista	Insdeportes		3226626696
2	Jorge Alvaro Lopez	11201570	Contratista	Insdeportes		3117597213
3	Angelica Maria Guzman R.	1015409641	Contratista	Insdeportes		3189851946
4		3230202	Entrenador	Insdeportes		3015910203
5	Alejandro Mendez	1070018445	Entrenador	Insdeportes		3208354412
6	Yenibe Sofia Rodriguez M	1070673673	Contratista	Insdeportes		
7	Joseff Andres M.	1077476709	Contratista	Insdeportes		3137496894
8	Alejandro Medina Ochoa	1072683979	Entrenador	Insdeportes		3028979540
9	Dimar Gomez Bermudez	79353767	Entrenador	Insdeportes		3107216722
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

OBSERVACIONES:

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
11/02/2021	1	Cambio de fuente y tipo de letra.
5/08/2022	2	Cambio del campo área por entidad y se adiciona campo no de contacto.

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

Responsable	Nombre(s) y apellidos	Proceso
Proyectó:	Nelly Andrea Gomez Reyes	Gestión de Calidad
Revisó:	Gabriel Ramirez	Planeación Estratégica
Aprobó:	Duván Alejandro López Calderón	Dirección

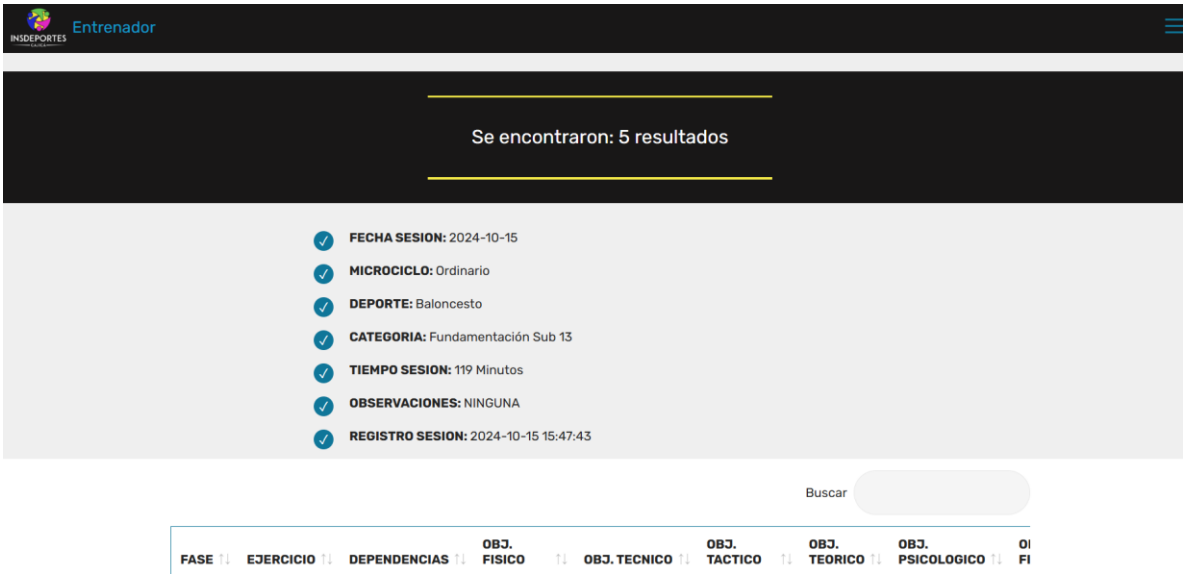
Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.

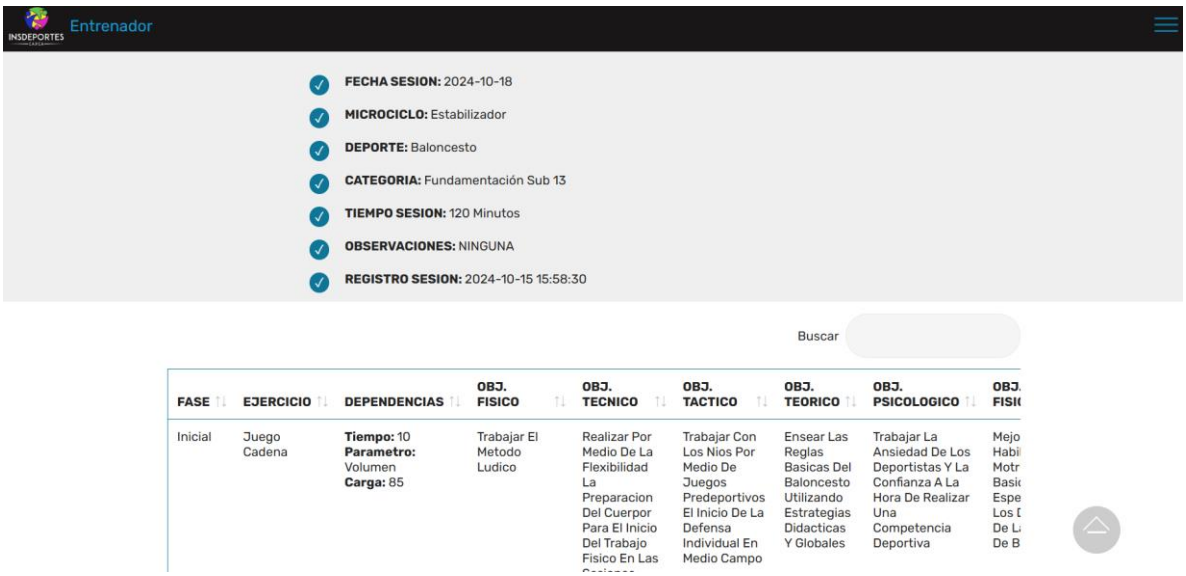
Dirección: Calle 1 sur # 7 - 36.
Celular: (+57) 3133337739
www.insdeportes.gov.co
E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co

CAJICÁ INSDEPORTES

ANEXO 2

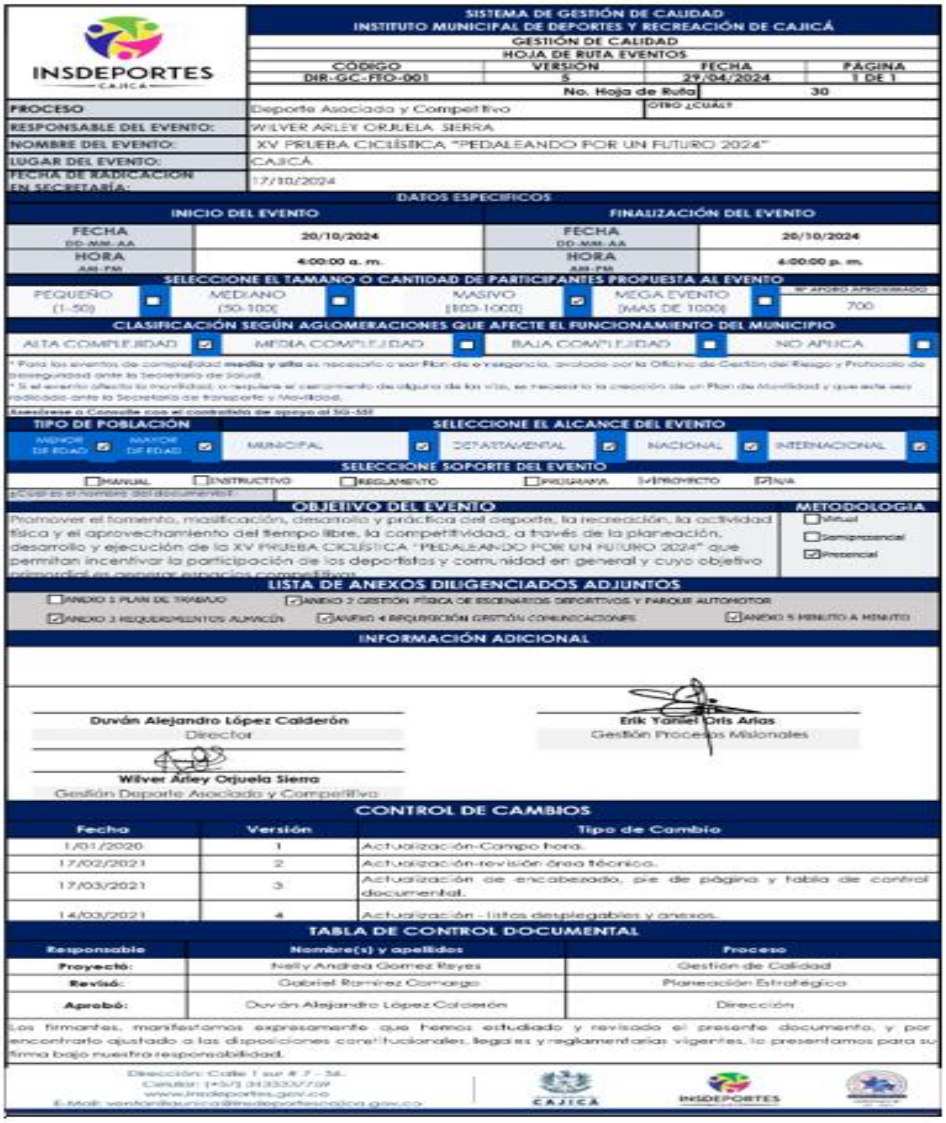
Imágenes de la planificación desarrollada en la plataforma.





ANEXO 3

Hoja de ruta del eventos desarrollados por la entidad.



INSDEPORTES CAJICÁ

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ
GESTIÓN DE CALIDAD
HOJA DE RUTA EVENTOS

CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
DIR-GC-FFO-001	5	29/04/2024	1 DE 1

No. Hoja de Ruta: 30

PROCESO	Deporte Asociado y Competitivo — OTRO ¿CUÁL?
RESPONSABLE DEL EVENTO:	WILVER ARLEY ORJUELA SIERRA
NOMBRE DEL EVENTO:	XV PRUEBA CICLÍSTICA "PEDALEANDO POR UN FUTURO 2024"
LUGAR DEL EVENTO:	CAJICÁ
FECHA DE RADICACIÓN EN SECRETARÍA:	17/10/2024

DATOS ESPECIFICOS

INICIO DEL EVENTO		FINALIZACIÓN DEL EVENTO	
FECHA DD-MM-AA	20/10/2024	FECHA DD-MM-AA	20/10/2024
HORA AM-PM	6:00:00 a. m.	HORA AM-PM	6:00:00 p. m.

SELECCIONE EL TAMAÑO O CANTIDAD DE PARTICIPANTES PROPUESTA AL EVENTO

PEQUEÑO (1-50)	MEDIANO (50-100)	MASIVO (100-1000)	MEGA EVENTO (MAS DE 1000)	Nº APROX APROXIMADO
☐	☐	☑	☐	700

CLASIFICACIÓN SEGÚN AGLOMERACIONES QUE AFECTE EL FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO

ALTA COMPLEJIDAD	MEDIA COMPLEJIDAD	BAJA COMPLEJIDAD	NO APLICA
☑	☐	☐	☐

* Para los eventos de complejidad **media y alta** es necesario contar Plan de Contingencia, avalado por la Oficina de Gestión del Riesgo y Protocolo de bioseguridad ante la Secretaría de Salud.
* Si el evento afecta la movilidad, o requiere el cerramiento de algunas de las vías, se necesita la creación de un Plan de Movilidad y que este sea radicado ante la Secretaría de Transporte y Movilidad.
Asesórese o Consulte con el contratista de apoyo al SG-SST

TIPO DE POBLACIÓN		SELECCIONE EL ALCANCE DEL EVENTO					
MENOR DE EDAD	MAYOR DE EDAD	MUNICIPAL	DEPARTAMENTAL	NACIONAL	INTERNACIONAL		
☑	☑	☑	☑	☑	☑		

SELECCIONE SOPORTE DEL EVENTO

MANUAL	INSTRUCTIVO	REGLAMENTO	PROGRAMA	PROYECTO	N/A
☐	☐	☐	☐	☐	☑

¿Cuál es el nombre del documento?

OBJETIVO DEL EVENTO

Promover el fomento, masificación, desarrollo y práctica del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, la competitividad, a través de la planeación, desarrollo y ejecución de la XV PRUEBA CICLISTICA "PEDALEANDO POR UN FUTURO 2024" que permitan incentivar la participación de los deportistas y comunidad en general y cuyo objetivo principal es generar espacios para Cajicá

METODOLOGIA

☐ Virtual
☐ Semipresencial
☑ Presencial

LISTA DE ANEXOS DILIGENCIADOS ADJUNTOS

☐ ANEXO 1 PLAN DE TRABAJO ☑ ANEXO 2 GESTIÓN FÍSICA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y PARQUE AUTOMOTOR
☑ ANEXO 3 REQUERIMIENTOS AUXILIOS ☑ ANEXO 4 SOLICITUD GESTIÓN COMUNICACIONES ☑ ANEXO 5 MINUTO A MINUTO

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duván Alejandro López Calderón
Director

Erik Yaniel Orls Arias
Gestión Procesos Misionales

Wilver Arley Orjuela Sierra
Gestión Deporte Asociado y Competitivo

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
1/01/2020	1	Actualización-Campo hora.
17/02/2021	2	Actualización-revisión área técnica.
17/03/2021	3	Actualización de encabezado, pie de página y tabla de control documental.
14/03/2021	4	Actualización - listas desplegables y anexos.

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

Responsable	Nombre(s) y apellidos	Proceso
Proyectó:	Nelly Andrea Gomez Reyes	Gestión de Calidad
Revisó:	Gabriel Ramirez Camargo	Planeación Estratégico
Aprobó:	Duván Alejandro López Calderón	Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 56
Celular: (+57) 3133307739
www.insdeportes.gov.co
E-Mail: ventanillaunica@insdeportescajica.gov.co

CAJICÁ INSDEPORTES

INSDEPORTES CAUCA	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ			
	GESTIÓN DE CALIDAD			
	HOJA DE RUTA EVENTOS			
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
	DIR-GC-ITD-001	2	29/04/2024	1 DE 6

ANEXO 1 PLAN DE TRABAJO

AVANCE GENERAL	4%	96%	0%	FECHA ACTUALIZACIÓN DD/MM/AA
	Completado	En progreso	Atrasado	

No	Actividad	Responsable/Proceso	OBSERVACIONES	Fecha Inicial (DD/MM/AAAA)	Fecha final (DD/MM/AAAA)	Total #Días	Estado
1	Apoyo y Organización general planeación del evento 8:00 A 6:00 AM	WILMAR JAIRO CRUJILLA ZEMBA-DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO	Coordinación General	20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
2		ERIK YAMIL ARIAS DIAS-DIRECCION		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		YEISON MANUEL VENECIAS HERRERA-COMPETITIVO		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
3		SANTIAGO PALACIOS-DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
4	REUNION GENERAL DE SOCIALIZACION PLAN DE TRABAJO 8:00 am - 10:00 am	DUVAN ALEJANDRO LOPEZ CALDERON-DIRECTOR	Asistencia de todos los seminaristas y funcionarios	17/10/2024	17/10/2024	1	completado
		WILMAR JAIRO CRUJILLA ZEMBA-DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
		ERIK YAMIL ARIAS DIAS-DIRECCION		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
		BRIAN ROCIO SILVA CONDE-DEPORTE FORMATIVO		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
		SANTIAGO PALACIOS-DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
5		YEISON MANUEL VENECIAS HERRERA-COMPETITIVO		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
	EQUIPO #1 logistica 8:00 am - 6:00 am	LUZ CARMIL RAMIREZ CAMARGO-DIRECCION	Apoyo y montaje y desmontaje general de logistica, semaster semin y seminario , entrega de refrigerios y almuerzos	20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		AGUSTIN CUEVAS RODRIGUEZ-DIRECCION		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		VILLA YHADY MORENO-MANTENIMIENTO		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		LUZ OSVALDO MENDOZA CÓMBITA-GESTION DE RECURSOS		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		MARIA CONSTANZA TORRES SILVA-ADMINISTRATIVA		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		JUAN PABLO PIÑEROS PARRA-MANTENIMIENTO		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		MARY LUZ TABARES CO- SERVICIOS GENERALES		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		MIRIAM MENDEZ SUAREZ-SERVICIOS GENERALES		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso

ANEXO 4

Desarrollo y ejecución de las sesiones de clases estipuladas con la entidad





ANEXO 5

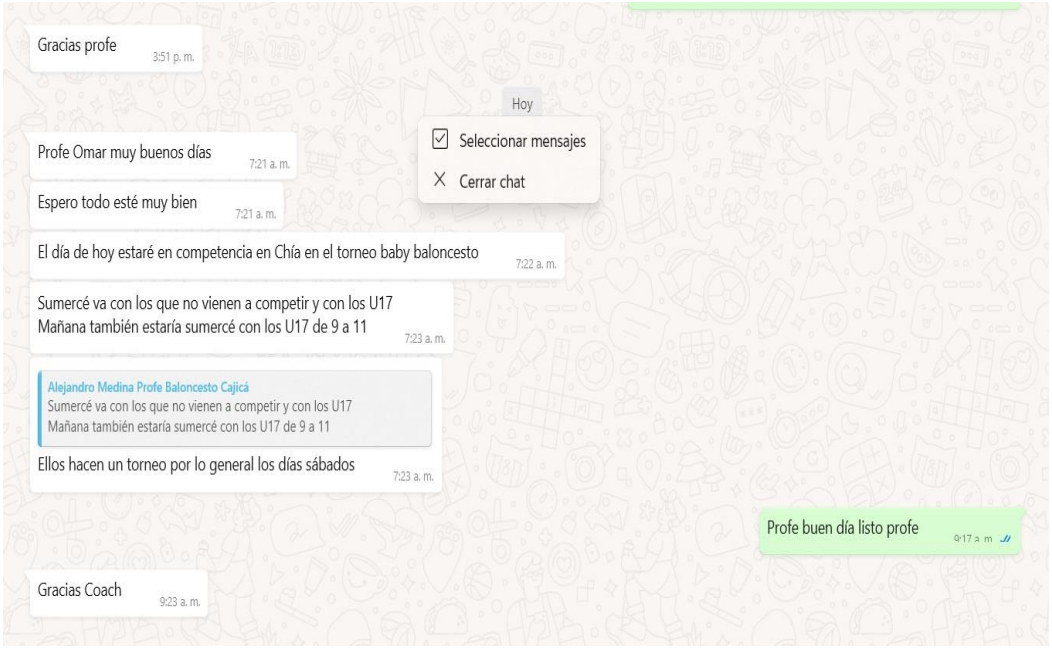
desarrollo de las sesiones de clase con la intensidad horaria





ANEXO 6

Organización a la detección de deportistas.



ANEXO 7

desarrollo de las sesiones de clase con la intensidad horaria





ANEXO 8

Tes de inicio de temporada y control.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD/INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE GAIRÁ			
ÁREA TÉCNICA MISIONAL			
REGISTRO DE TEST PEDAGÓGICOS			
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
DIR-ATM-FTD-012	2	9/02/2023	2 DE 4

TEST PEDAGÓGICO / CONTROL DEL RENDIM

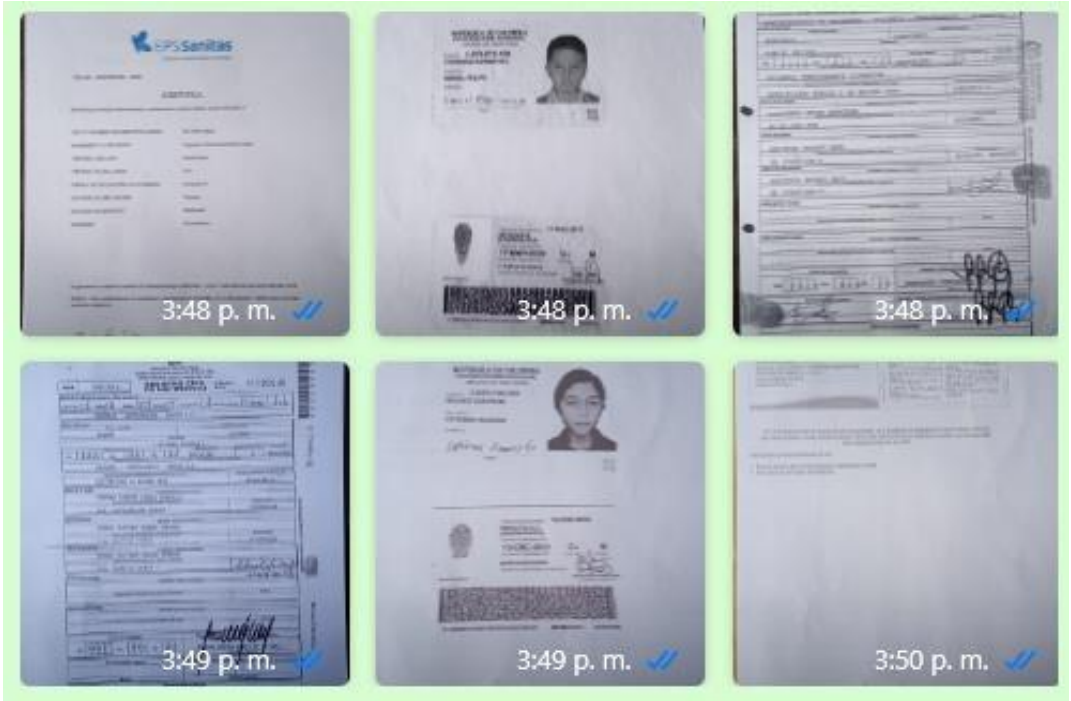
TEST PEDAGÓGICO / CONTROL DEL RENDIMIENTO DEPORTIVO

				ANTOPOMÉTRICO BÁSICO					TÉCNICO - TÁCTICO			FÍSICO				
DEPORTISTA	ENTRENADOR	DISCIPLINA DEPORTIVA	CATEGORIA	PESO (Kg)	TALLA (m)	ALLA SENTADO (m	ENVERGADURA	IMC	DRIBLE (Segundos)	Doble Ritmo Derecha	Doble Ritmo Izquierda	Course Navette	Fuerza Tren Superior (Push Ups)	Fuerza Tren Inferior (Squat)	Fuerza Abdominal (Crunch)	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U15	NO PRESENTA TEST												
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	74	1,7	1,9		25,6955332	5	6 Hz	6 Hz	3	4	5	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	59,4	1,65	1,6		21,8119192	4	10 Hz	6 Hz	3	4	5	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	65,3	1,71	1,8		24,2264493	4	6 Hz	8 Hz	2	4	5	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	49,2	1,63	1,6		18,5554937	4	6 Hz	6 Hz	4	5	5	5	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	67,1	1,74	1,9		22,1677494	4	10 Hz	6 Hz	3	4	5	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	59,1	1,63	1,6		24,1945894	5	6 Hz	6 Hz	2	3	4	3	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U15	44,2	1,53	1,5		18,8976372	5	6 Hz	6 Hz	3	4	4	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U15	52,2	1,64	1,6		19,4785254	5	6 Hz	8 Hz	3	4	4	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U15	45,3	1,54	1,7		19,1198847	5	5 Hz	8 Hz	3	5	5	3	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	59,4	1,64	1,1		18,7314493	7	6 Hz	6 Hz	3	4	4	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U15	43,3	1,59	1,9		18,2284937	6	6 Hz	8 Hz	3	3	4	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	54,2	1,57	1,6		21,9117265	4	10 Hz	8 Hz	4	5	5	5	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U15	NO PRESENTA TEST												
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U15	NO PRESENTA TEST												
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U17	64,3	1,7	1,6		24,1649694	5	6 Hz	6 Hz	3	3	4	4	
[illegible]	[illegible]	Baloncesto	U15	47	1,64	1,6		17,4847191	4	10 Hz	6 Hz	3	3	4	4	
0	0	0	0													
0	0	0	0													

ANEXO 9

Recepción de documentos para el torneo copa spartans





ANEXO 10.

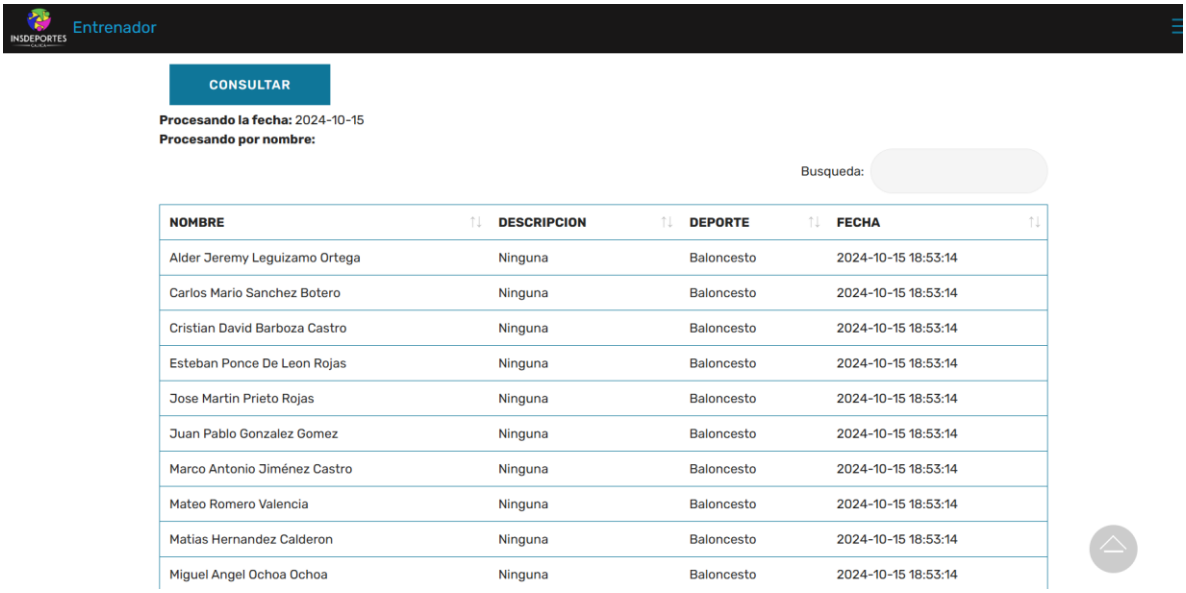
Desarrollo de las sesiones de clase y detención de talentos.





ANEXO 11.

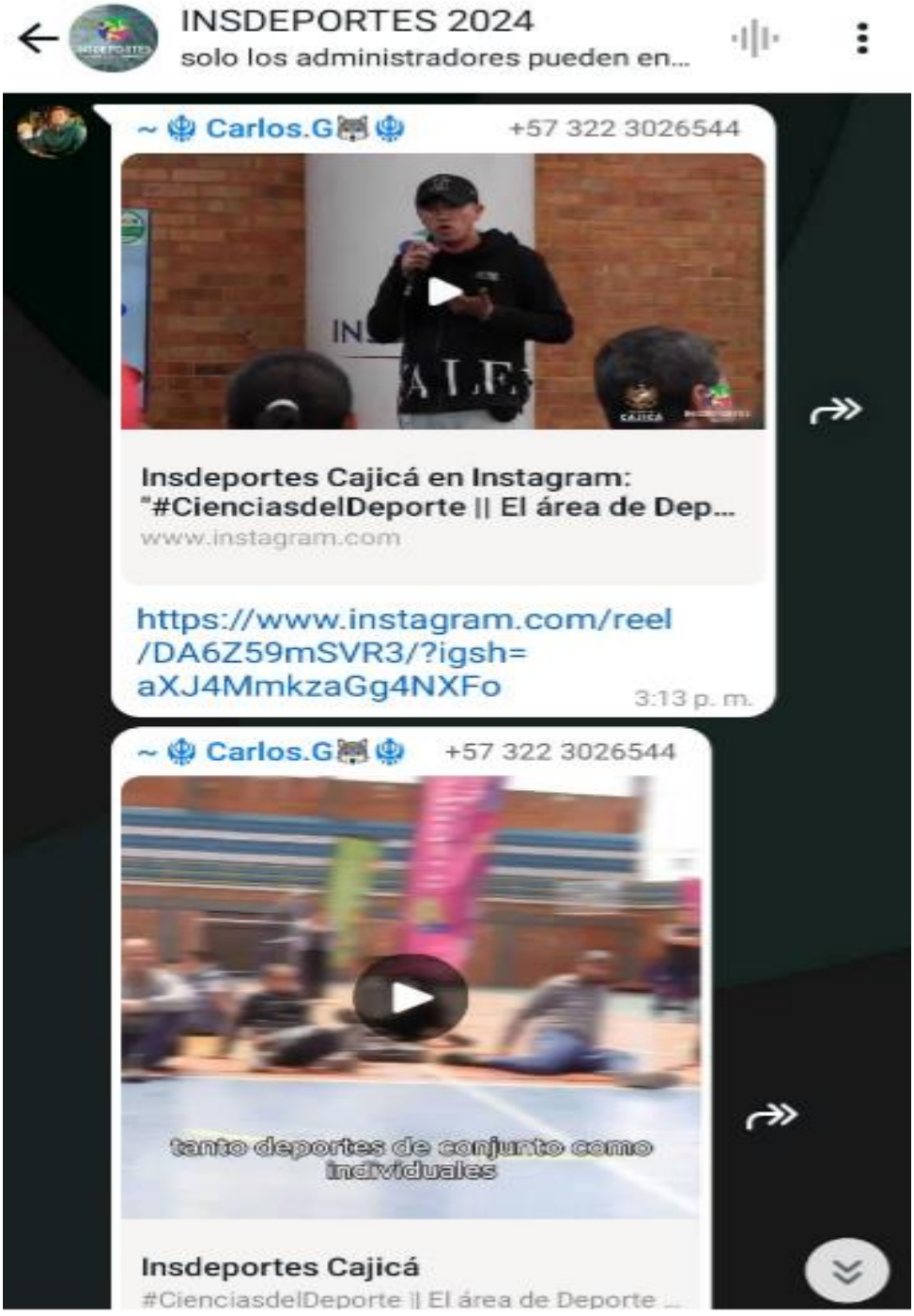
Toma de asistencia a los deportistas que participan de las sesiones de clases.





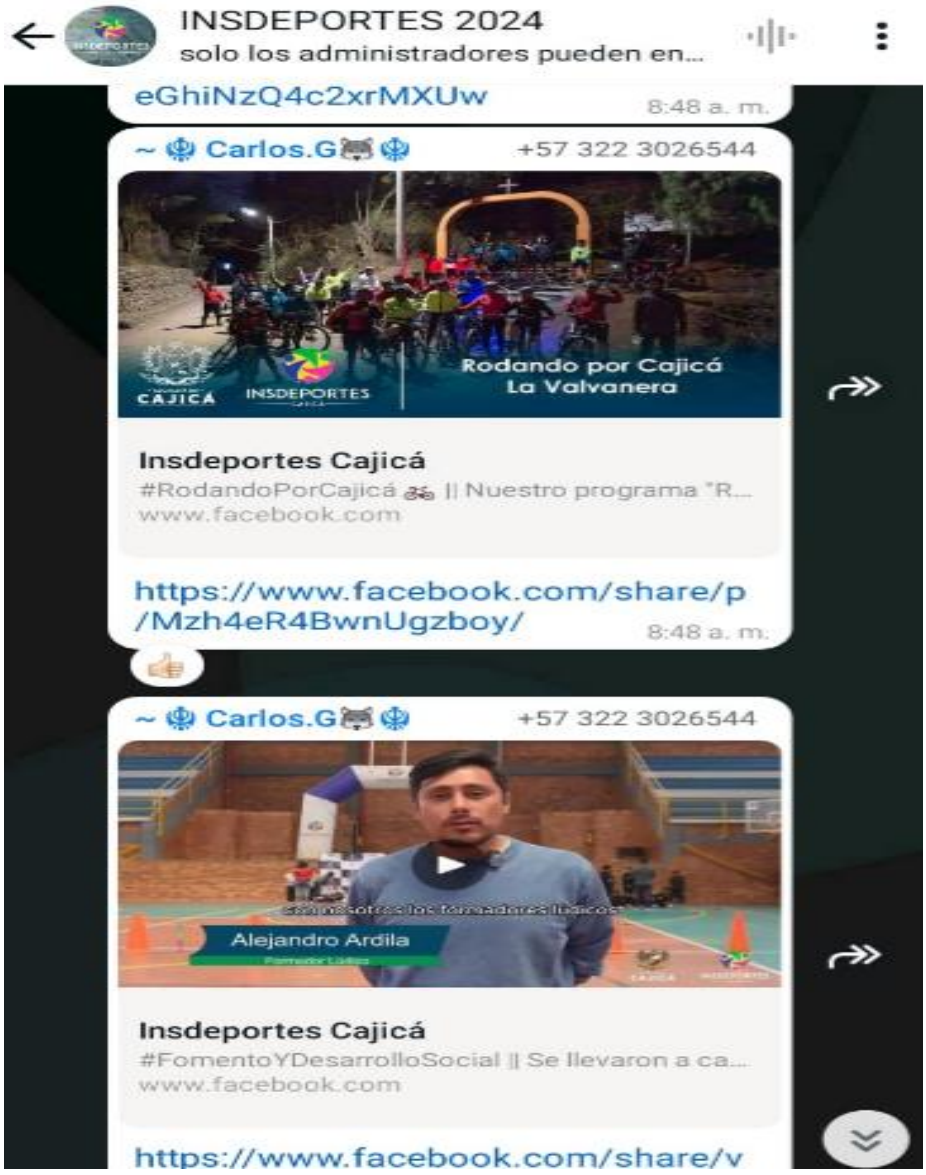
ANEXO 12.

Difusión de los talleres desarrollados por la entidad a deportistas y comunidad en general



ANEXO 13

Recepción y difusión en redes sociales de las diferentes actividades desarrolladas por la entidad.



/DBRdfVAOjwO/?igsh=
YWY1ajR5NGZndjRq
11:59 a. m.

D ~ Duvan Lopez +57 313 3837073

Reenviado



❤️ 🙏 👍🏻 4

Muy buenas tardes 2:19 p. m.

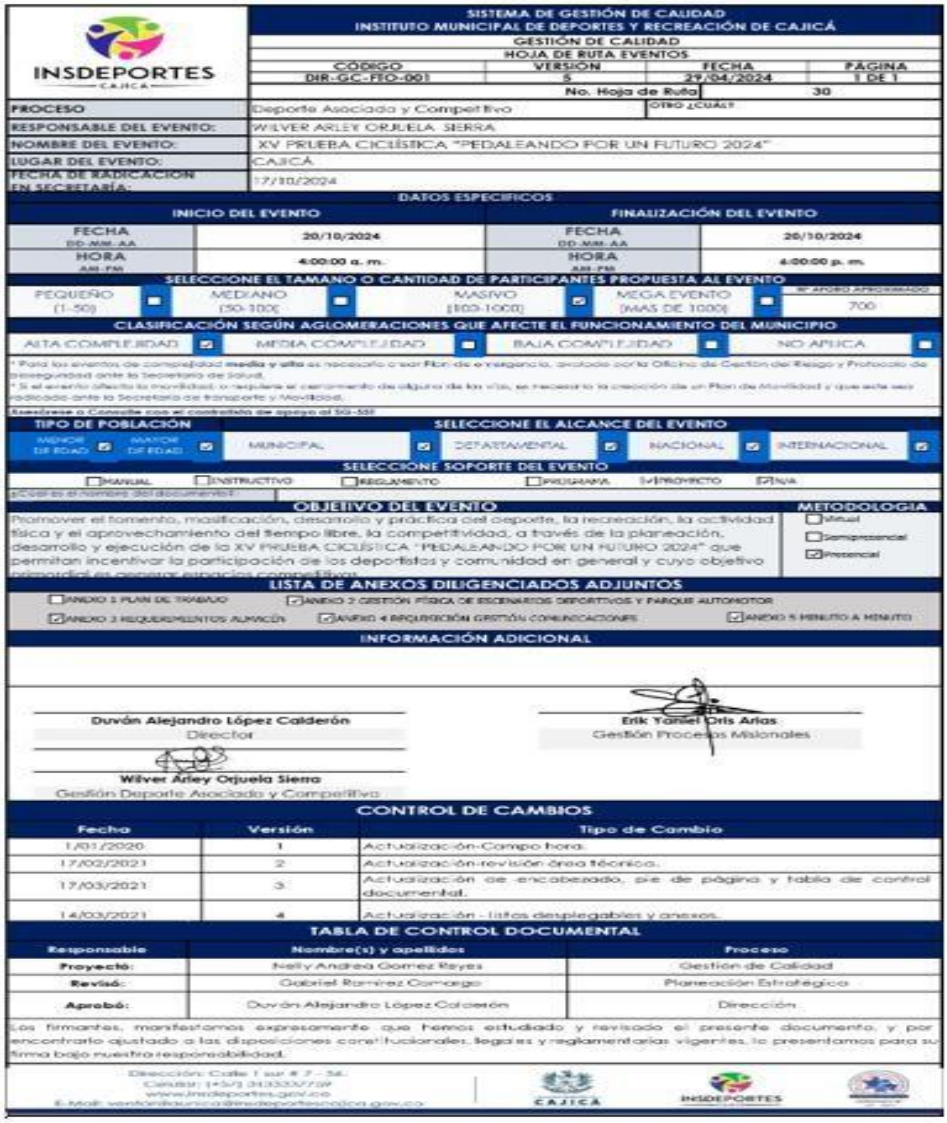
Los interesados se comunican con migo 2:20 p. m.

Unámonos en este linda causa 2:20 p. m.

👍 😉 3

ANEXO 13

Hoja de ruta del evento pedaleando por un futuro Cajicá



INSDEPORTES CAJICA

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ
GESTIÓN DE CALIDAD
HOJA DE RUTA EVENTOS

CÓDIGO	VERSION	FECHA	PÁGINA
DIR-GC-FFO-001	5	29/04/2024	1 DE 1

No. Hoja de Ruta: 30

PROCESO	Deporte Asociado y Competitivo — OTRO ¿CUÁL?
RESPONSABLE DEL EVENTO:	WILVER ARLEY ORJUELA SIERRA
NOMBRE DEL EVENTO:	XV PRUEBA CICLÍSTICA "PEDALEANDO POR UN FUTURO 2024"
LUGAR DEL EVENTO:	CAJICÁ
FECHA DE RADICACION EN SECRETARÍA:	17/10/2024

DATOS ESPECIFICOS

INICIO DEL EVENTO		FINALIZACIÓN DEL EVENTO	
FECHA DD-MM-AA	20/10/2024	FECHA DD-MM-AA	20/10/2024
HORA AM-PM	4:00:00 a. m.	HORA AM-PM	4:00:00 p. m.

SELECCIONE EL TAMAÑO O CANTIDAD DE PARTICIPANTES PROPUESTA AL EVENTO

PEQUEÑO (1-50)	MEDIANO (50-100)	MASIVO (100-1000)	MEGA EVENTO (MAS DE 1000)	Nº APROX APROXIMADO
☐	☐	☑	☐	700

CLASIFICACIÓN SEGÚN AGLOMERACIONES QUE AFECTE EL FUNCIONAMIENTO DEL MUNICIPIO

ALTA COMPLEJIDAD ☑ | MEDIA COMPLEJIDAD ☐ | BAJA COMPLEJIDAD ☐ | NO APLICA ☐

* Para los eventos de complejidad **media y alta** es necesario crear Plan de Emergencia, avalado por la Oficina de Gestión del Riesgo y Protocolo de Bioseguridad ante la Secretaría de Salud.
* Si el evento afecta la movilidad, o aplica el cerramiento de alguna de las vías, se necesita la creación de un Plan de Movilidad y que este sea radicado ante la Secretaría de transporte y Movilidad.

Asesorarse o Consulte con el controlador de apoyo al SG-SST

TIPO DE POBLACIÓN

MENOR DE EDAD ☑ | MAYOR DE EDAD ☑

SELECCIONE EL ALCANCE DEL EVENTO

MUNICIPAL ☑ | DEPARTAMENTAL ☑ | NACIONAL ☑ | INTERNACIONAL ☑

SELECCIONE SOPORTE DEL EVENTO

☐ MANUAL ☐ INSTRUCTIVO ☐ REGLAMENTO ☐ PROGRAMA ☐ PROYECTO ☑ N/A

¿Cuál es el nombre del documento?

OBJETIVO DEL EVENTO

Promover el fomento, masificación, desarrollo y práctica del deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, la competitividad, a través de la planeación, desarrollo y ejecución de la XV PRUEBA CICLÍSTICA "PEDALEANDO POR UN FUTURO 2024" que permitan incentivar la participación de los deportistas y comunidad en general y cuyo objetivo principal es generar espacios para la

METODOLOGIA

☐ Virtual
☐ Semipresencial
☑ Presencial

LISTA DE ANEXOS DILIGENCIADOS ADJUNTOS

☐ ANEXO 1 PLAN DE TRABAJO ☑ ANEXO 2 GESTIÓN FÍSICA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS Y PARQUE AUTOMOTOR
☑ ANEXO 3 REQUERIMIENTOS ALIMACIÓN ☑ ANEXO 4 REQUISICIÓN GESTIÓN COMUNICACIONES ☑ ANEXO 5 MINUTO A MINUTO

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duván Alejandro López Calderón
Director

Wilver Arley Orjuela Sierra
Gestión Deporte Asociado y Competitivo

Erik Yaniel Oris Arias
Gestión Procesos Misionales

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Tipo de Cambio
1/01/2020	1	Actualización-Compo hora.
17/02/2021	2	Actualización-revisión área técnica.
17/03/2021	3	Actualización de encabezado, pie de página y tabla de control documental.
14/03/2021	4	Actualización - listas desplegables y anexos.

TABLA DE CONTROL DOCUMENTAL

Responsable	Nombre(s) y apellidos	Proceso
Proyectó:	Nelly Andrea Gomez Reyes	Gestión de Calidad
Revisó:	Gabriel Ramírez Camargo	Planeación Estratégico
Aprobó:	Duván Alejandro López Calderón	Dirección

Los firmantes, manifestamos expresamente que hemos estudiado y revisado el presente documento, y por encontrarlo ajustado a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes, lo presentamos para su firma bajo nuestra responsabilidad.

Dirección: Calle 1 sur # 7 - 34.
Celular: (+57) 3133337739
www.insdeportes.gov.co
E-Mail: wenbenitez@insdeportescajica.gov.co

CAJICÁ | INSDEPORTES

INSDEPORTES	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ			
	GESTIÓN DE CALIDAD			
	HOJA DE RUTA EVENTOS			
	CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA	PÁGINA
	DIR-GC-FTO-031	2	29/04/2024	1 DE 6

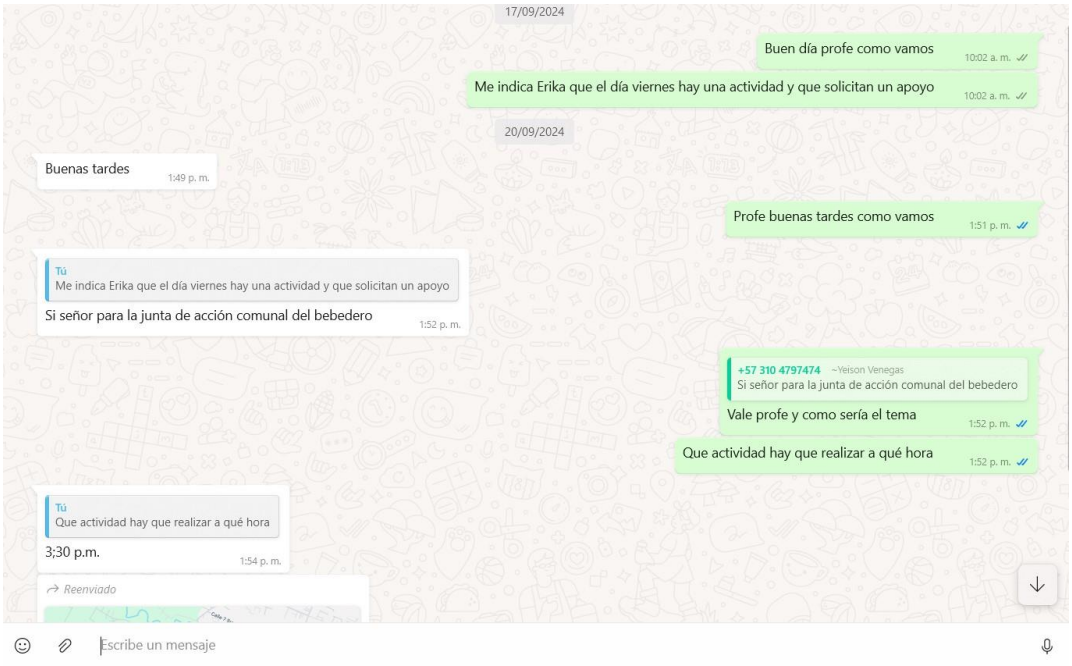
ANEXO 1 PLAN DE TRABAJO

AVANCE GENERAL				FECHA ACTUALIZACIÓN DD/MM/AA
	4%	96%	0%	
	Completado	En progreso	Atrasado	

No	Actividad	Responsable/Proceso	OBSERVACIONES	Fecha Inicial (DD/MM/AAAA)	Fecha final (DD/MM/AAAA)	Total #Días	Estado
1	Apoyo y Organización general planeación del evento 8:00 A 6:00 AM	WILMAR JAIRO CALVACHE-DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO	Coordinación General	20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
2		ERIK YAMIL ARIAS-DIRECCION		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		YEISON MANUEL VENECIA HERRERA-COMPETITIVO		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
3		SANTIAGO PALACIOS-DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
4	REUNION GENERAL DE SOCIALIZACION PLAN DE TRABAJO 8:00 am - 10:00 am	DUVAN ALEJANDRO LOPEZ CALDERON-DIRECTOR	Asistencia de todos los contratistas y funcionarios	17/10/2024	17/10/2024	1	completado
		WILMAR JAIRO CALVACHE-DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
		ERIK YAMIL ARIAS-DIRECCION		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
		ERIKA ROCIO SILVA-DEPORTE FORMATIVO		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
		SANTIAGO PALACIOS-DEPORTE ASOCIADO Y COMPETITIVO		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
5		YEISON MANUEL VENECIA HERRERA-COMPETITIVO		17/10/2024	17/10/2024	1	completado
	EQUIPO 41 logistico 8:00 am - 6:00 am	LUZ CARMA RAMIREZ CAMACHO-DIRECCION	Apoyo y montaje y desmontaje general de logistica, semaforo sonido y camilleria , entrega de refrigerios y almuerzos	20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		AGUSTIN OLIVIER RODRIGUEZ-DIRECCION		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		VILLA PRADO MORENO-MANTENIMIENTO		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		LUZ CERVALDO MENDOZA CONOCIMIENTO DE ESCENARIOS		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		MARIA CONSTANZA TORRES SALUD-ADMINISTRATIVA		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		JUAN PABLO PÉREZ PARRA-MANTENIMIENTO		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		MARY LUZ TABARES CO- SERVICIOS GENERALES		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso
		MIRIAM MENDEZ SUAREZ-SERVICIOS GENERALES		20/10/2024	20/10/2024	1	En progreso

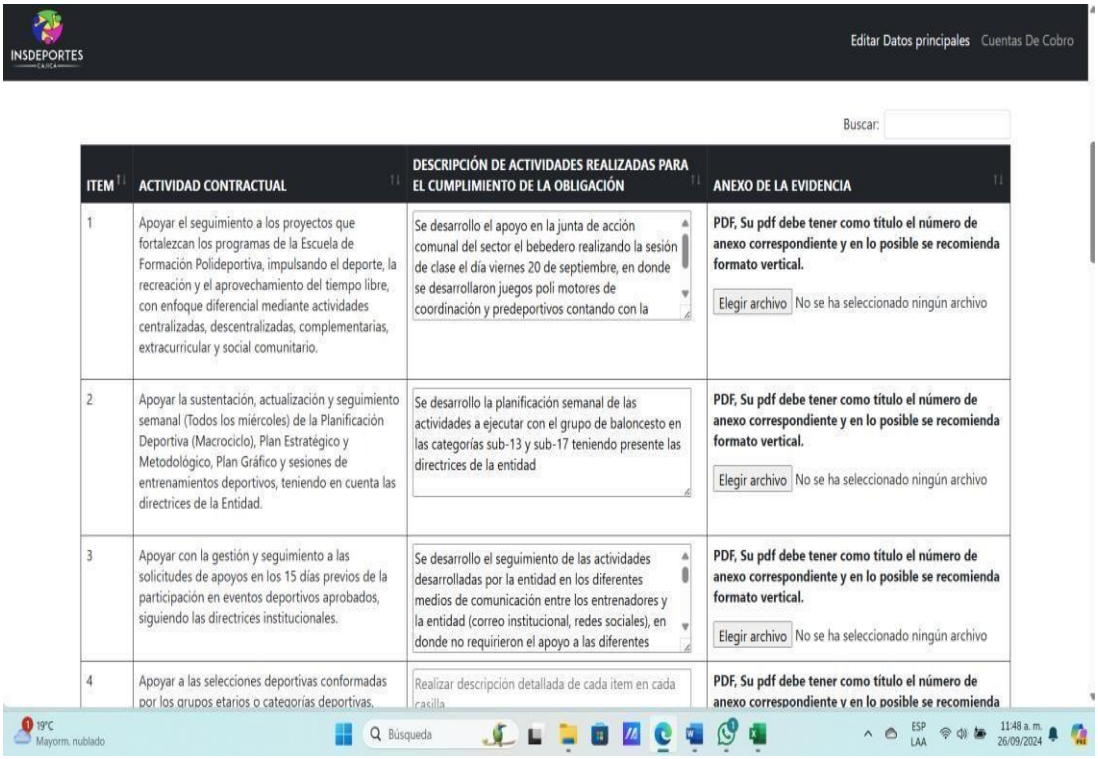
ANEXO 15

Registro fotográfico de la coordinación de un apoyo y solicitud de materiales



ANEXO 16

Captura de pantalla de informe mensual en la plataforma.



ANEXO 17

Registro de la plataforma playsync de los deportistas inscritos en las diferentes diciplinas deportivas



ANEXO 18.

Registro fotográfico de la asesoría con el metodólogo.

