Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE DEL 28 de Septiembre al 19 de Noviembre de 2024

CONTRATO No. 2897 de 2024

REGISTRO BPyP No.: _____

FECHA INICIACIÓN: 28 de Agosto de 2024

FECHA TERMINACIÓN: 31 de Diciembre de 2024

CONTRATISTA: INFOGEX S.A.S.

INTERVENTOR: ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ

INTERVENTOR: AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO

OBJETO DEL CONTRATO:

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**: SERVICIO - CLOUD.	Se entrega la ficha técnica de lo correspondiente al servicio del CLOUD, asignado a la Plataforma ADFI en la Secretaría de Educación de Boyacá, con **vigencia hasta el 31 de Diciembre de 2024**.Se estableció el funcionamiento del servicio CLOUD, para el Sistema de Información ADFI, con las características técnicas requeridas por la supervisión técnica de la Gobernación de Boyacá	X			Se entrego en informe parcial 1 la Ficha técnica de los servidores Cloud en producción
2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS - MESA DE AYUDA.- INCIDENCIA** Las actividades de asesoría y acompañamiento correspondiente a la atención de solicitudes e incidencias relacionadas con el funcionamiento y registro de información a la Plataforma ADFI, para los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos del Departamento, tales como Auxiliares Administrativos, Rectores, y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024.	Se brindó respuesta a seiscientas setenta y cuatro (674) incidencias generadas por los Auxiliares, Rectores, contadores y supervisión del contrato a través de la Mesa de Ayuda de plataforma ADFI, en el periodo comprendido del 28 de septiembre al 18 de noviembre de 2024	X			Anexo 01: F-MA INFOGEX- 12 REPORTE DE SOLICITUDES A LA MESA DE AYUDA, en el periodo comprendido periodo comprendido del del 28 de septiembre al 18 de noviembre de 2024

2.1	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.-** **Asistencia Personalizada y Capacitación.** INFOGEX, brindará soporte personalizado en el manejo de la Plataforma ADFI y Mesa de Ayuda de manera presencial en sus instalaciones y de forma virtual mediante los diferentes canales de atención que se establezcan de común acuerdo con los usuarios.	Durante el período comprendido del 28 de septiembre al 18 de noviembre de 2024, Se brindó asesoría virtual por videoconferencia a veintisiete (27) Fondos de Servicios Educativos: ASESORIAS VIRTUALES: 10-01-2024 - SAMACA - IE TECNICA LIBERTAD 10-03-2024- MIRAFLORES- IE TECNICA MIRAFLORES 10-07-2024- SUTATENZA - IE TECNICA SAN BARTOLOME 10-16-2024-TASCO- IE JORGE GUILLERMO MOJICA MARQUEZ 10-17-2024 PESCA - IE INDALECIO VASQUEZ 10-17-2024 SATIANORTE IE TECNICA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO 10-18-2024 SUTATENZA - IE TECNICA SAN BARTOLOME 10-21-2021 SOCOTA - IE YTECNICO FRANSCICO JOSE DE CALDAS 10-21-2024 SUTATENZA - IE TECNICA SAN BARTOLOME 10-23-2024 CIENEGA - IE TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ 10-23-2024 CIENEGA - IE TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ 10-23-2024 ZETAQUIRA - IE LIBARDO CUERVO PAARROYO 10-24-2024 COVARACHICA IE SAN LUIS BELTRAN 10-30-2024 BOYACA - IE DE BOYACA 10-30-2024 GAMEZA - IE JUAN JOSE REYES PATRIA 10-31-2024 PAIPA IE ARMANDO SOLANO 10-31-2024 SOTAQUIRA - IE TECNICA PABLO VI 10-31-2024 UMBITA IE DIVINO NIÑO 11-01-2024 BELEN IE TECNICA CARLO ALBERTO OLANO VALDERRAMA 11-07-2024 TENZA IE TECNICA JOSE GABRIEL CARVAJAL GARCIA 11-14-2024 CHITA IE JESUS EMILIO JARAMILLO MONSALVE 11-14-2024 PAUNA IE SANTA ROSA 11-14-2024 TIBASOSAS IE TECNICO INDUSTRIAL 11-15-2024 CERINZA IE DE CERINZA 11-15-2024 CIENEGA IE TECNICA JOSE CAYETANO VASQUEZ 11-15-2024 PACHAVITA IE TECNICA HONORIO ANGEL Y OLARTE 11-18-2024 TINJACA - IE MARIANO OSPINA PEEZ	X			Anexo 02:Videoconferencias: Entrega do en digital a la supervision.
2.2	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA.- Llamadas:** Las actividades de soporte y actualización que se generen con la recepción de llamadas correspondientes a la líneas fijas y líneas móviles brindando solución a los diferentes funcionarios de los Fondos Educativos que intervengan en el manejo de la Plataforma ADFI tales como Auxiliares administrativos, Rectores, usuarios administradores SEDBOYACÁ, el cual se realizará hasta el 31 de diciembre de 2024.	Se brindo asesoría telefónica sobre el manejo de la plataforma ADFI y plataforma de Mesa de Ayuda, a los usuarios de las Instituciones Educativas y funcionarios de la Secretaría de Educación de Boyacá, Atendiendo QUINIENTAS SETENTA Y UN (571) llamadas, en el periodo comprendido del 28 de Septiembre al 18 de noviembre de 2024	x			Anexo 03: F-MA INFOGEX-02. Registro de llamadas recibidas, en el periodo comprendido entre el 28 de septiembre al 18 de noviembre de 2024
2.3	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: MESA DE AYUDA. MANTENIMIENTO** **Sistema de Información ADFI**.Las copias de seguridad se entregan con cada informe, en los periodos establecidos, registrando la entrega en el formato concertado con la entidad, se realiza la entrega en medio digital a la Supervisión Técnica del contrato, Dra. Aura Marina Salomón, en medio digital	Se realizo copia de seguridad del Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, correspondientes al período comprendido del 28 de septiembre al 18 de noviembre de 2024, del cual se realizó entrega a la supervisión técnica del contrato 2897 de 2024, con un peso de 13 GB.Se entregan copia de seguridad por carpeta mensual y con contenido diario en zip	X			Anexo 04: Formato Copia de Seguridad - ADFI, correspondientes el período comprendido del 28 de septiembre al 18 de noviembre de 2024

2.4	**ESPECIFICACIONES TECNICAS : ACTUALIZACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN ADFI Y MESA DE AYUDA**.INFOGEX, adopta medidas necesarias para realizar la actualización a la plataforma ADFI, según las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación de Boyacá, previamente establecidas en el contrato 2897 de 2024, ajustándose a la normatividad del orden Nacional, Departamental y las que correspondan al buen uso de la Plataforma ADFI y su entorno. Se reportará a la supervisión del contrato cualquier novedad en las actualizaciones de la plataforma ADFI y puesta en producción de las mismas.	Teniendo en cuenta las necesidades identificadas por la Secretaría de Educación y el buen uso de la Plataforma ADFI, durante en el período comprendido del 28 de septiembre al 18 de noviembre de 2024, se adelanta proceso de actualización de la plataforma de los siguientes componentes: • • Cargar activos vigencias anteriores • Actualización de tipos de activos para el ingreso de bienes • Habilitación de cuentas UNSPSC del catálogo general para apropiación de los usuarios en PAA • Otorgar permisos al rol almacenista para inscripción en el módulo de capacitaciones • Agregar responsable en el historial de modificaciones y en las solicitudes de modificaciones presupuestales • Generación dinámica de la vigencia en los certificados de validación de PI y PAA, según corresponda a la vigencia que se está certificando. • Corrección en la generación de conciliaciones bancarias de enero en cuanto a saldos iniciales provenientes de diciembre de la vigencia anterior. • Actualización en portadas de los videos de PPYE cargados en plataforma como ayudas visuales a los usuarios. • Actualización módulo de directorio activo incluyendo tipo de documento en la creación de usuarios y generación dinámica del tipo de documento en las firmas de los archivos con formato pdf según corresponden. • Reporte de Excel del presupuesto inicial, inhabilitar visualmente rubros de recursos del balance en diligenciamiento de PI y suprimir para la nueva vigencia rubros de FOME • Generación de proceso de anulación de devoluciones • Generación de proceso para devoluciones de recibos de caja • Actualización en el historial del formulario de validación para que permita ver el documento que se devolvió en dado caso de devolución • Validación de cargue de archivo de PAA para cargue de archivo de PI. • Creación de nueva interfaz inspirada en la herramienta de Excel para diligenciamiento y edición de PI. • Agregar en el home de la plataforma fechas importantes de PI, PAA, capacitaciones y documentos de claves/recomendaciones para diligenciar presupuesto. • Actualización en los reportes de presupuesto inicial y plan anual de adquisiciones para filtrar correctamente con la visualización de nueva vigencia y vigencia futura durante el periodo de diligenciamiento • Mostrar simultáneamente mientras está habilitado el diligenciamiento del presupuesto inicial y PAA para nueva vigencia el presupuesto y PAA de la vigencia actual • Actualización y configuración en el módulo de capacitaciones para permitir la inscripción a las capacitaciones según los parámetros dados por la secretaria • Creación del componente de videos en el módulo de capacitaciones para visualizar las grabaciones de las sesiones de capacitación. • Cambio en la distribución de columnas y datos en el reporte de rubros por adicionar • Actualización en la validación de terceros para los diferentes tipos de orden de pago • Actualización en la generación de pagos maestros • Actualización en la aprobación de activos • Actualización en la asignación automática de contadores a las conciliaciones bancarias • Validación de obligatoriedad de carga de RUT de la institución en el módulo de solicitudes de usuario al crear una solicitud de cambio o creación con rol rector • Actualización en el módulo de modificaciones presupuestales añadiendo el estado anulado en el historial, el cual incluye una observación como los demás estados • Corrección de filtros en el reporte de Excel de la nueva interfaz de conciliaciones bancarias • Actualización en los campos nombre y rol del usuario en el reporte de historial de usuario • Actualización en el formato de fechas en el informe xlsx del historial de usuarios • Añadir marca de agua anulado en los pdf de documentos anulados • Agregar filtro en la columna de fecha de anulación • Agregar fecha de anulación a los documentos en plataforma para que sea consultable a través de la interfaz • Creación del reporte de rubros pendientes de adicionar en xlsx	X			Anexo 05:Plataforma ADFI Mesa de Ayuda ADFI

2.5	**ESPECIFICACIONES TECNICAS: APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS**. Con el fin de evaluar las condiciones y necesidades que van surgiendo para la Secretaría de Educación y fortalecer el Sistema Integrado de Información Administrativa y Financiera ADFI, se realiza durante la vigencia del contrato 2897 de 2024 acompañamiento por parte de INFOGEX SAS a la Secretaría de Educación de Boyacá, con el fin de evaluar las condiciones actuales de la plataforma y realizar actualizaciones a la misma que aporten al mejoramiento, según lo establecido en el contrato.	• En el periodo comprendido entre el 28 de agosto al 27 de septiembre de 2024, se realizó capacitación en las instalaciones físicas de INFOGEX SAS a dos (02) contadores nuevos del área de Bienes de la Secretaría de Educación de Boyacá : **09-03-2024 y 09-09-2024** Proceso de Capacitación y socialización : Actividades realizadas: Proceso de Capacitación y socialización Plataforma Administrativa y Financiera ADFI, modulo de Propiedad Planta y Equipo y Mesa de Ayuda • Acompañamiento continuo a las I.E en el módulo de Propiedad, planta y equipo • Acompañamiento a las I. E para realizar actas de ingreso, actas de entrada a servicio, actas de baja del Módulo de propiedad planta y Equipo • Se Realizaron cinco (05) reuniones con la Secretaria de Educación - Agosto 29 :Reunión con los Supervisores para planear inicio de actividades - Septiembre 03: Reunión mensual concertada con Lider de Contadores - Septiembre 05 : Socialización modulo Estadístico a supervisores - Septiembre 13 : Reunión seguimiento compromisos con Lider de Contadores e Infogex - Septiembre 23 : Reunión con Lider de Contadores e Infogex	X			Anexo 06:Actas y Proceso de Capacitación y Socialización

3	**NOTIFICACIONES.** Durante la vigencia del contrato 2897 de 2024, se recibe y atiende por parte de INFOGEX las solicitudes y/o requerimientos que presente la Secretaría de Educación de Boyacá. Se realizará notificación por escrito a la supervisión del contrato, sobre las novedades que se presenten en plataforma ADFI.	En el periodo comprendido entre el 28 de sep al 27 de septiembre de 2024, se recibieron y enviaron las siguientes notificaciones, relacionadas con la ejecución del contrato 2897 de 2024: **AREA BIENES** • CORREO ELECTRÓNICO - **Notificaciones Recibidas:** *.Fecha: 03 octubre Asunto del correo: solicitud avance de i.e con actualizacion de bienes Fecha de respuesta: 04 de octubre *.Fecha: 08 de octubre Asunto del correo: solicitud avance Fecha de respuesta: 08 de octubre *.Fecha: 11 de octubre Asunto del correo: creacipon usuario Almacenista Fecha de respuesta: 11 de octubre *.Fecha: 17 de Octubre Asunto del correo: creación usuario Contador de Bienes Fecha de respuesta: 21 de Octubre *..Fecha: 29 de octubre Asunto del correo: avance I.E tema inventarios Fecha de respuesta: 30 de octubre *.Fecha: 22 de octubre Asunto del correo: Revisión acta de reunión Fecha de respuesta: 22 de octubre *.Fecha: 12 de noviembre Asunto del correo: Capacitación modulo de bienes a las I.E. * Fecha: 14 de Noviembre Asunto del correo: Cuestionario de Capacitación Fecha de Rta: 14 de noviembre -**Noficiaciones Enviadas** * Fecha: 04 de octubre Asunto del correo: Relación Rubros Existentes, área financiera Fecha de respuesta: *-Fecha: 08 de octubre Asunto del correo: RElación de I.E con rubros pendientes de adicionar al área Financiera Fecha de respuesta: *Fecha: 29 de octubre Asunto del correo: Capacitación área Financiera a las I.E Fecha de respuesta:	X			Anexo 07: Se adjunta soporte de envío de las notificaciones

Firma: _____
Nombre: **ARMANDO LEAL HERNÁNDEZ**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: **YEUDIHT OSIRIS PORTUGUEZ BOHORQUEZ**
CONTRATISTA

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

Firma: _____
Nombre: **AURA MARINA SALOMON AVENDAÑO**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Gobernación de Boyacá | Contratación
TRAMITADO
XIMENA RODRIGUEZ FONSECA
19-11-2024
FECHA _____