PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, OCTUBRE de 2024

Señor (a)

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5845173
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No. CO1_PCCNTR_5845173 DEL AÑO 2024

JOSE OSDWARD ALZATE GARCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 18.391.791 de CALARCA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Formación Titulada y Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1_PCCNTR_5845173 DEL AÑO 2024. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS **($46.532.667**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS **($4.460.000**) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA

TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA – COCINA - MICROBIOLOGIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de OCTUBRE, realicé el cargué de las evidencias correspondientes a las obligaciones contractuales.	**Anexo 1:** Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida desde la nube *OneDrive* para el programa de formación Titulada y Complementaria.

2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de OCTUBRE, lleve a cabo la formación en cumplimiento de la actividad en dicha obligación.	Anexo informe mensual de OCTUBRE
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato CO1_PCCNTR_5845173, me encuentro afiliado a la seguridad social conforme a la ley en la EPS *Sanitas*, administradora de riesgos laborales *Positiva*, y al Sistema General de pensiones *Colpensiones*. Durante el presente mes, relaciono la certificación vigente de afiliación a la empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones.	**Anexo 3:** Certificado de afiliación a la ARL, EPS y PENSIÓN. Exámenes médicos periódicos llevados a cabo por el Sena. Estos documentos se encuentran anexados en la carpeta del contrato CO1_PCCNTR_5845173, en el aplicativo SECOP II, y cargados en el One Drive.

4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de OCTUBRE, realicé las siguientes actividades concernientes a la: - Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi, y videos teóricos y prácticos. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio. - Se establecieron los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación. En las fichas 2994836-2900022-3112185 Y 3112189	**Anexo 4:** Se anexan los documentos - Cuestionarios para Examen de conocimientos. - Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje. - Guías Prácticas - Material de Lectura. -Formatos Reconocimiento de Saberes Previos. - Talleres y Actividades. Documentos cargados en al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos	Durante el presente mes de OCTUBRE, se llevó a	Se anexan evidencias de talleres de

	correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	cabo dicha actividad del contrato relacionada con la obligación contractual en mención. En las fichas: En las fichas 3112185-3112189- .en higiene y manipulación de alimentos, en lo correspondientes a aprendizajes previos, al igual en las fichas 2994836 y 2900022.	conocimientos previos en dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes .
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	"Durante el presente mes de OCTUBRE, se llevaron a cabo los cursos de complementaria en manipulación de alimentos: en las fichas 3112185 – 3112189-2994836 2900022	**Anexo evidencias 6:** Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación teóricas y prácticas. -Documentos escaneados de algunas actividades realizadas por los aprendices - Talleres aplicados, 3059988-3060028-3060040 Cargados al One Drive y al aplicativo SECOP II

	metodológicos de la entidad.		
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes de OCTUBRE, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y	Para el presente mes de OCTUBRE , realice un avance en evaluación de las fichas: En las fichas, 3112185 - 3112189 , del mes de septiembre se evaluaron las fichas 3091212 y 3091217-para dar cumplimiento a dicha obligación, pendiente mes anterior.	**Anexo 7:** Registro Avance de Juicios Evaluativos Formación. Complementaria con las fichas: 301212 - 301217 . Cargados al One Drive y el aplicativo SECOP II.

	hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registradoria Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Durante el presente mes de OCTUBRE , realice procedimientos del contrato, para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención. En la inscripción de las fichas: 3059988-3112185-3112189 . en higiene y manipulación de alimentos. .	**Anexo** -fichas de -creación de cada curso, 3112185-3112189. Se encuentran en proceso de matricula . -pantallazos de envío de fichas de creación -formato de inscripción de curso

	ejecute formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Durante el mes de OCTUBRE realicé las siguientes actividades concernientes a la Ejecución Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria: para las fichas: Durante el mes siguientes actividades concernientes a la: - Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi, y videos teóricos y prácticos. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requerimientos para presentación de	**Anexo 11:** Evidencias Ejecución FPI: Listados de asistencia diaria para las respectivas fichas de caracterización: 3112185 – 3112189-2994836 - 2900022 **Anexo 12:** Informe Actividades Académicas: Pantallazo generar ruta. 3112185-3112189. **Anexo 13:** Pantallazos Fichas Activas Instructor. Novedades firmadas. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	informes de laboratorio. - Se establecieron los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación, en las fichas 2994836- 2900022	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes de OCTUBRE no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollarse la actividad relacionada, con la obligación. Contractual , en el presente mes
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el presente mes de OCTUBRE , no se llevó a cabo dicha actividad del contrato relacionada con la obligación contractual en mención.	No hay evidencia en dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Durante el presente mes de OCTUBRE , no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con	Sin evidencia por no desarrollarse la actividad relacionada, con la obligación. Contractual , en el presente mes

	contrato, cuando el centro lo requiera.	la obligación contractual en mención.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Los soportes y anexos, de esta obligación, fueron presentados en el mes de FEBRERO. Al inicio del contrato.	Anexo 15: Las certificaciones reposan en dicha obligación mes de FEBRERO Y MARZO. Se anexan exámenes pre ocupacionales y demás exigidos en el contrato Anexados en el aplicativo SECOP II y en el OneDrive.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de OCTUBRE, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollarse la actividad relacionada, con la obligación. Contractual , en el presente mes
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes de OCTUBRE, no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	Sin evidencia por no desarrollarse la actividad relacionada, con la obligación. Contractual , en el presente mes

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	"Durante el presente mes de OCTUBRE, no se hizo revisión de la información presente en la página de inventarios de relación de bienes cuentadante del Sena , a la cual no presenta ningún bien a cargo	Sin evidencia por no desarrollarse la actividad relacionada, con la obligación. Contractual , en el presente mes
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	"Durante el presente mes de OCTUBRE, no se realizó ninguna capacitación y certificación, del componente pedagógico en el centro agropecuario la granja.	Sin evidencia por no desarrollarse la actividad relacionada, con la obligación. Contractual , en el presente mes
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS"	El pasado 13 de diciembre de 2022, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. **240201056 V01** "Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y Normativos""; y fui declarado "Competente"	**Anexo 17:** Certificado de la NCL "*Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa*" con vigencia hasta 13/12/2025. Cargado al OneDrive y al aplicativo SECOP II.

	y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	en la ya mencionada Norma de Competencia Laboral.	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de OCTUBRE , no fui programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de	Durante el presente mes de OCTUBRE, NO fui	No se cuenta con evidencia, ya que no fui

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	programado por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	programado para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes..
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de OCTUBRE, realicé la actualización de los datos básicos, el cargué de documentos y procedimientos contractuales en el aplicativo SECOP II, los cuales fueron requeridos por la supervisión de contratos para la presentación de la cuenta de cobro del mes.	**Anexo 18:** Pantallazos de mi cuenta en Colombia Compra Eficiente - SECOP II. **Anexo 19:** Pantallazo del archivo en pdf: Documentos de la Ejecución del Contrato: Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V10; **Anexo 20:** Planilla de cuenta de cobro mensual V 1.23. Quedan pendientes por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de OCTUBRE,, recibí capacitación directa, en el área de panificación tema hojaldrados, en el centro agropecuario la granja.	Anexo: - listado de asistencia -registro fotográfico de dichas formaciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y

los desplazamientos realizados y me encuentro afiliado a la eps sanitas, arl positiva y pensión en colpensiones, numero de planilla **4572795059** correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JOSE OSDWARD ALZATE GARCIA
Contratista
C.C. No. 18.391.791 de CALARCA QUINDIO.

Recibí a satisfacción:

Firma 
Firmado digitalmente porFavio Armando Medina Calderon
Ubicaci· n:
Fecha:2024-11-05 08:42:08

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

Supervisor(a) Contrato CO1_PCCNTR_5845173

Coordinador Académico