Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DEL PERIODO DEL 01 AL 13 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

CONTRATISTA: ANTONIO LUIS VALLE MORA

CONTRATOS No.0911 DE 2024

FUNCIONES:

1. Realizar la incorporación al Folio de Matrícula Inmobiliaria de la información consignada en los libros del Antiguo Sistema, registrar avances en el programa SAS (Seguimiento Antiguo Sistema), o en el aplicativo dispuesto para tal fin.

2. Efectuar la búsqueda, análisis y traslado de la información registral del Antiguo Sistema al Sistema de Información Registral de conformidad con los parámetros dados por el Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito. Cuando al revisar hoja por hoja de los libros ya existiere matrícula inmobiliaria, ésta se debe confrontar con el sistema registral existente en la oficina, en tal caso se deberán confrontar como mínimo 90 folios al día, para un total mínimo de 1.800 folios revisados al mes. En los casos en que no exista matrícula inmobiliaria, implicará un mayor estudio, por lo tanto, se deberán revisar como mínimo 60 folios de matrícula a la semana, con sus respectivas aperturas de matrícula para un total de 160 folios de matrícula inmobiliaria abiertos al mes. En los casos en los cuales en un mismo libro existieren simultáneamente matrículas inmobiliarias abiertas y matrículas por abrir, el cálculo de la meta será proporcional es decir 900 folios revisados y 90 matrículas abiertas. Los tomos deberán ser ingresados en estricto orden, no deben quedar matrículas por tramitar para poder continuar al siguiente tomo y/o siguiente municipio que registra en la Oficina de Registro asignada.

3. Reportar los avances y elaborar los informes correspondientes, confrontando el trabajo realizado vs el programado, de acuerdo a la metodología establecida para tal fin.

4. Participar en las actividades propias de la implementación del catastro multipropósito, permitiendo el acceso a la información que se requiera y la calificación de los actos generados en virtud de tal actividad.

5. Mantener la confidencialidad y reserva de la información que se administre.

6. Presentar un informe pormenorizado del desarrollo de las obligaciones adquiridas.

7. Obtener los rendimientos establecidos por el supervisor del contrato.

8. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera

Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME:

A continuación, la conclusión de la búsqueda del tomo No.3 –impar-libro 1del año 1972, tomo No.3 y 4-impar -bis-libro 1del año 1972, tomo No.4-par -libro 1del año 1972 y del tomo No.4 –impar-bis- libro 1del año 1972 del antiguo sistema de las oficinas de Instrumentos público de la ciudad de Barranquilla-Atlántico. Realizó la revisión de (2.009) dos mil nueve - Paginas trabajadas en los cuatro tomos (4); Donde (1.970) mil novecientos setenta se encuentran en el NUEVO SISTEMA. - (39) treinta y nueve, en el ANTIGUO SISTEMA. y (0) cero registros de falsa tradición. Sin aperturas. Todos los tomos se encuentran en regular estado de conservación, se continúa organizando el archivo del antiguo sistema de la ORIP.

• Se realiza estudio jurídico del tomo No. tomo No.3 –impar-libro 1del año 1972, de las Oficinas de Registros de Instrumentos Públicos de la ciudad de Barranquilla - Atlántico, el tomo se encuentra en regular de conservación.

TOTAL, REGISTROS REVISADOS: 506
BLANCO: 0
NUEVO SISTEMA: 492
ANTIGUO SISTEMA: 14
TRAMITADOS: 0
NO TRAMITADOS: 04
FALTA DE INFORMACION: 0
FALSA TRADICION: 0
COMPRAVENTA DERECHOS HERENCIALES: 0
SIN TITULO ANTECEDENTE: 0
COMPRAVENTA DOCUMENTO PRIVADO: 0

• Se realiza estudio jurídico del tomo No.3y 4-impar -bis-libro 1del año 1972, de las Oficinas de Registros de Instrumentos Públicos de la ciudad de Barranquilla - Atlántico, el tomo se encuentra en regular estado de conservación.
TOTAL, REGISTROS REVISADOS: 503
BLANCO: 0
NUEVO SISTEMA: 488
ANTIGUO SISTEMA: 15
TRAMITADOS: 0
NO TRAMITADOS: 13
FALTA DE INFORMACION: 02
FALSA TRADICION: 0
COMPRAVENTA DERECHOS HERENCIALES: 0
SIN TITULO ANTECEDENTE: 01
COMPRAVENTA DOCUMENTO PRIVADO: 0

• Se realiza estudio jurídico del tomo No.4-par -libro 1del año 1972, de las Oficinas de Registros de Instrumentos Públicos de la ciudad de Barranquilla - Atlántico, el tomo se encuentra en regular estado de conservación.

Superintendencia de Notariado y Registro

TOTAL, REGISTROS REVISADOS: 500
BLANCO: 0
NUEVO SISTEMA: 493
ANTIGUO SISTEMA: 07
TRAMITADOS: 0
NO TRAMITADOS: 07
FALTA DE INFORMACION: 0FALSA TRADICION: 0
COMPRAVENTA DERECHOS HERENCIALES: 0
SIN TITULO ANTECEDENTE: 0
COMPRAVENTA DOCUMENTO PRIVADO: 0

• y se realiza estudio jurídico del tomo No.4 par- libro 1del año 1972, de las Oficinas de Registros de Instrumentos Públicos de la ciudad de Barranquilla - Atlántico, el tomo se encuentra en regular estado de conservación.
TOTAL, REGISTROS REVISADOS: 500
BLANCO: 0
NUEVO SISTEMA: 497
ANTIGUO SISTEMA: 03
TRAMITADOS: 0
NO TRAMITADOS: 02
FALTA DE INFORMACION: 01
FALSA TRADICION: 0
COMPRAVENTA DERECHOS HERENCIALES: 0
SIN TITULO ANTECEDENTE: 0
COMPRAVENTA DOCUMENTO PRIVADO: 0
• Dichos estudios fueron consignados en el respectivo formato de Excel, y la búsqueda se realizó en los archivos del antiguo sistema de las Oficinas de Registros de Instrumentos Públicos de la ciudad de Barranquilla - Atlántico.

Cordialmente,

ANDREA CATERINE MORA SILVA.

Supervisora
Profesional Especializado Grado 20
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formolización de tierras.

ANTONIO L. VALLE MORA

Contratista
Cédula No.72.147.666

SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS

INFORME CONSOLIDADO REVISIÓN LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA - ORIP BARRANQUILLA - ATLANTICO

PERIODO: 01 A 13 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2024

MUNICIPIO	LIBRO	PAGINAS TRABAJADAS	ESTADO ACTUAL			RESULTADO ANTIGUO SISTEMA			MOTIVO DE NO TRAMITE				
			NUEVO SISTEMA	ANTIGUO SISTEMA	BLANCO	TRAMITADO	POR TRAMITAR	NO TRAMITADO	FALTA DE INFORMACION	FALTA FIRMA DEL REGISTRADOR	FALSA TRADICION	AREA AGOTADA	OTRO
BARRANQUILLA	TOMO No.3-IMPAR-LIBRO 1-AÑO 1972	506	492	14	0	0	0	4	0	0	0	0	0
BARRANQUILLA	TOMO No.3 Y 4-IMPAR-BIS- LIBRO 1-AÑO 1972	503	488	15	0	0	0	13	2	0	0	0	1
BARRANQUILLA	TOMO No.4-PAR-LIBRO 1-AÑO 1972	500	493	7	0	0	0	7	0	0	0	0	0
BARRANQUILLA	TOMO No.4-PAR-BIS-LIBRO 1-AÑO 1972	500	497	3	0	0	0	2	1	0	0	0	0
TOTAL		2009	1970	39	0	0	0	26	3	0	0	0	1

Antonio Valle Mora

CC. No. 72147666

Profesional Especializado Grado 20