PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, octubre 2024

Señor (a)

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5927834**

COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES

Articulación con la Educación Media

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **octubre** del año **2024.**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5927834 del año **2024.**

NUBIA VEGA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49.664.283** de Aguachica Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SERVICIO AL CLIENTE para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.934.163).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE **($2.381.624)**; b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno; y c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE **($2.828.179).**

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - SERVICIO AL CLIENTE para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el autodiagnóstico de la institución educativa	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

	a articular y sistematizar la información.		
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
4	Elaborar diagnóstico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

	elaborados por las redes de conocimiento del SENA.		
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación a los aprendices en las siguientes fichas del programa Contac Center en la Ins. Edu. Integrado de la Gloria: **Fichas 2711326, 2711324** **Competencia;** Recuperación de cartera. **Resultado**; RA2- Reportar la gestión de cobro de acuerdo con procedimientos de la organización **Fichas 2927922, 2927923.** **Competencia;** Recuperación omnicanal de cartera en contact center y BPO. **Resultado**; RA1-Alistar estados de cuenta de clientes de acuerdo con canal de cobro y políticas. **Ficha 2934704 –** Recursos Humanos de La Curva. **Competencia;** Atención y	Se evidencian en los registros fotográficos y planillas de asistencia al finalizar este informe.

		servicio a clientes **Resultado**; RA2 Proporcionar atención y servicio a clientes	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante a e ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó ejecución de la formación según la guía en las fichas; 2711326, 2927922, 2927923, 2711324 del programa Contac Center en la Ins. Edu. Integrado de la Gloria y 2934704 – Recursos Humanos de La Curva.	Se evidencian en los registros fotográficos y las planillas de asistencia a la formación, al finalizar el presente informe.
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizo seguimiento en la etapa productiva a los aprendices de las fichas: 2711326, 2927922, 2927923, 2711324 del programa Contac Center en la Ins. Edu. Integrado de la Gloria y 2934704 – Recursos Humanos de La Curva.	Se evidencia en el Drive de la formación.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevo control en las formaciones, de la inasistencia de los aprendices de las fichas; 2711326, 2927922, 2927923, 2711324 del programa Contac Center en la Ins. Edu. Integrado de la Gloria y 2934704 – Recursos Humanos de La Curva.	Registro planillas de asistencia de la formación firmada por los aprendices, relacionadas al finalizar este informe.
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

	todos aparezcan en formación.		
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios de evaluación a los aprendices de las fichas; 2711326, 2927922, 2927923, 2711324 del programa Contac Center en la Ins. Edu. Integrado de la Gloria y 2934704 – Recursos Humanos de La Curva.	Las evidencias se registran en el drive de la formación
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan las plataformas tecnológicas según lo requerido en la formación.	Registros en Sofia Plus.
	Participar en la formulación de proyectos de		

14	investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizaron encuentros para alistamiento de la etapa productiva en las fichas asignadas, en la semana de receso.	Las evidencias fotográficas y planillas de asistencia, se relacionan al finalizar este informe.
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento a la formación en el municipio de la Gloria 4 veces a la semana y al corregimiento de la Curva de San Martin 1 día a la semana.	Se registran en el drive evidencias del desplazamiento a las formaciones.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los		Registros en Sofia Plus.

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se utilizan las plataformas tecnológicas según lo requerido en la formación.	
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantuvo actualizado el portafolio del instructor en el Drive, con la información del material utilizado para la formación.	Se puede evidenciar en la carpeta portafolio del instructor en el https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1zLqUbjIbZxjq5FGg4cNtUV
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó buen uso de los bienes y equipos asignados en las instituciones para el desarrollo de las formaciones.	Reporte del Coordinador Yesid Ramos – Integrado La Gloria y Rector Hermes y Coordinadora Erika Donado Inst. Edu. La Curva
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la	No aplica para este periodo.	

	calidad cuando la entidad lo requiera.		No aplica para este periodo.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios des área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se utilizaron algunas estrategias pedagógicas para el desarrollo de la formación.	Se evidencia en el drive.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.

	formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se realiza informe mensual de las formaciones realizadas en las fichas: 2711326, 2927922, 2927923, 2711324 del programa Contac Center en la Ins. Edu. Integrado de la Gloria y 2934704 – Recursos Humanos de La Curva.	La evidencia es el presente informe
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicitaron oportunamente y se entregaron en muy buen estado las herramientas utilizadas para la formación en cada institución educativa.	Reporte del Coordinador Yesid Ramos – Integrado La Gloria y Rector Hermes y Coordinadora Erika Donado – I. E. Curva
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se incorporaron tendencias tecnológicas y pedagógicas en la formación según informe mensual de actividades.	Informes en Secop II

27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se aseguró la organización adecuada de los bienes y equipos asignados por la institución a la formación.	Reporte del Coordinador Yesid Ramos – Integrado La Gloria y Rector Hermes y Coordinadora Erika Inst. Edu. La Curva
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presento Agenda de viático para el desplazamiento al municipio asignado para la formación.	Reporte de Coordinación Académica.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presento informe mensual del 15 de septiembre al 15 de octubre del 2024, como requerimiento contractual y de supervisión.	Informe subido al Secop II
	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de		

30	instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó reporte de la norma - Orientar Formación para la función de instructor.	Pantallazo de la norma relacionada al finalizar este informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

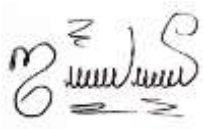
ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	150324	LA GLORIA - CESAR	30/09/2024	30/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **5166459969** de la planilla, operador ***soi*** y periodo de **septiembre - 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (**32**) folios

Cordialmente,



_____

NUBIA VEGA SIERRA

Contratista

C.C. No. 49.664.283

Recibí a satisfacción:

_____

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5927834**

COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS

DESARROLLO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

PROGRAMA OPERACIÓN DE SERVICIOS DE CONTAC CENTER BPO

INSTITUCIÓN TECNICO INTEGRADO - LA GLORIA

FICHA 2927923





FICHA 2927922





FICHA 2711324





FICHA 2711326





PROGRAMA RECURSOS HUMANOS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CURVA

FICHA 2934704





EVIDENCIAS SEMANA DE RECESO





NORMA ORIENTAR FORMACIÒN VIGENTE



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NUBIA VEGA SIERRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 49664283

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en AGUACHICA. A los trece (13) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1091872 - 13/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

Vigencia:
hasta el 13 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952000240201056CC49664283C.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación integral para la Articulación con la Media en el colegio. Integrado de la. Gloria cesar - Ficha 2927923 10B

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zareth Diaz	1097102423			Aprendiz	Senamen	thaliromero925@gmail.com	3215414723		Zareth
2	Keren Salinas	1042856201			Aprendiz	Senamen	yBellenera3456@gmail.com	3134824504		
3	Andrea Judith	7038870792			Aprendiz	Senamen	salvaalonsoandreajudith@gmail.com	3127975303		
4	Jose gabriel	1062490733			Aprendiz	senamen		3209960739		Jose
5	Adalberto	1050347672			Aprendiz	Senamen		3217144284		
6	Diana Astorga	1063562278			Aprendiz	Sena men	nicapientes2611@gmail.com	3116978170		Diana
7	Lina cano	1041736072			Aprendiz	Sena men	estefanna2572@gmail.com	3206057491		
8	Sebastian Arias	7048993497			Aprendiz	Senamen	sebastianarias1@gmail.com	3126511731		Sebastian
9	Salomé B.	1042856055			Aprendiz	Senamen	salomegreina1@gmail.com	3146554967		Salomé
10	Ashley Villanueva	1097785197			Aprendiz	SenaMen	asilleylisethvillanuevamartinez@gmail.com	3146178287		Ashley
11	Alma Gomez	1063562267			Aprendiz	Senamen	ag71302@gmail.com	3115881183		
12	Kendiy Obregón	1065796151			Aprendiz	Senamen	Kendiyyaneidobregon Vd3422@gmail.com	3122014669		
13	Nubia Vegas	49664.283			Instruc	Senamen	nvega38@mi.sena.edu.co	3176592822		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formacion profesional con la Articulacion con la Inst. Edu. Integrada - Ficha 2427923 Programa. Contact Center 10.B

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Zareth Diaz	1097102423			Aprendiz	Sena men	thalirromero9758@gmail.Com	3215414725		Zareth
2	Diana Astorga	1063562778			Aprendiz	Sena men	nicapenta2612@gmail.com	3116978490		Diana.
3	Sebastian Ara	1048 9648			Aprendiz	Sena men	Cebastianaricas Cendenas@gmail.com	3176511731		Sebastian
4	Kendry S. Obrego	1065886151			Aprendiz	Senamen	Kendry sofiaObrego Vasquez@gmail.Com	3122014069		~~Kendry~~
5	Ashley T. Villanueva	1097785197			Aprendiz	Senamen	ashley.lizeth.villanueva martinez@gmail.com	3146618087		Ashley
6	Adalberto Centen	1.050391.65			Aprendiz	Senamen		3211144564		Adal
7	Keren salinas mena	1042856202			Aprendiz	SenaMen	Keren salinas 6834@gmail.com.	3234824204		~~Keren~~
8	Andrea Judith	1038870772			Aprendiz	Senamen	silvaalonsoandreajudith@gmail.com	3127875503		
9	jose gabriel	1062440 78			Aprendiz	senamen	gabriel03@gmail.com	3205807 4		
10	Nubia Vegas	49.664.283			Aprendiz	Senamen	nuegas8@misenacdd.co	3176592872		Nubia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Sep. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formacion profesional en la Institucion Edu Integrado Ficha 2927922 prog contact center TOA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Hotelia de la R.	1063562495			Aprendiz	Sena men	delarosanotelia45@gmail.com	3103502300		
2	Ruby Marcela.	1082435213			Aprendiz	Sena Men	rodriguezruby marcela@gmail.com	3016371385		
3	Andres Oviedo	1063562300			Aprendiz	Sena men		3234466846		
4	Jesus Navas	1065885893			Aprendiz	senamen		3178875582		Jesus navas
5	Andry Canizares				Aprendiz	Senamen	canizaresandry29@gmail.com	3133763359		Andry Yiceth
6	Andejson Jose Mendoza Sierra	1045800658			Aprendiz	Senamen	Sierramandersen026@gmail.com	3185240221		Anderson "
7	Gerson Lidueñez Ramirez	1063562189			Aprendiz	Senamen	liduenezramirez gerson@gmail.com	3234468175		Gerson liduñez
8	Cristian alfonso Jimenez montes	1063562268			Aprendiz	SENAMEN	campojimenezmaria@gmail.com	3144498920		
9	Yaritza Y. Oviedo	1063562283			Aprendiz	Senamen	Cristinaandrea@gmail.com	3004517677		
10	Iiceth Suarez	1050722882			Aprendiz	Senamen	Iceth9220@gmail.com	3243354476		Iceth.
11	Diana Paola Navas	1065885754			Aprendiz	Senamen		3226682421		
12	Adan Ramirez	1065892607			Aprendiz	Senamen	Handerz226@ga	3136453366		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formacion profesional con Articulacion en la Inst. Edu. Integrado Ficha 2929922 10A

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerson Lidueñez R.	1063562189			Aprendiz	Senamen	Lidueñez ramirezgerson @gmail.com	3234468175		
2	Andres Felipe H.R	1065829002			Aprendiz	Senamen	hanchez262@gmail.	3136763360		
3	[illegible]				Aprendiz	Senamen	[illegible]	3226684173		
4	Yacheen Jesus	1063562283			Aprendiz	Senamen	[illegible] @gmail.com	3009514677		
5	Liceth Gonez	1050722882			Aprendiz	Senamen	LICETH 6210 @gmail.com	3243359916		Liceth Gonez
6	Andry Cañizares	1065562354			Aprendiz	Senamen	canizaresandry29 @gmail.com	3139263359		Andry Liceth
7	Nohelia de la Rosa	1063562493			Aprendiz	Senamen	de la Rosa Nohelia43 @g.mail.com	3163502300		
8	Anderson Mendoza	1095800654.			Aprendiz	Senamen	sierramanderson086 @ gmail.com.	3185240221		Anderson Mendoza.
9	Fabian Suarez	1063362325			Aprendiz	Senamen		3017769713		Fabian F.
10	Cristo Jimena	1065562268			Aprendiz	Senamen	[illegible]	3137924611		
11	Nubia Vegas	49664.283			Senamen	Senamen	nuevega38@misena.edu.co	3176592822		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formacion profesional con la Articulacion en los Inst. Ed. Integrado. Ficha 2711324 programa Contac center TTT.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendy Gaspar	1063561943			Aprendiz	Sena-men	wendygaspar15@gmail.com	3015785296		Wendy Gaspar
2	Raul Leon	1051668986			Aprendiz	Sena-men	Sanleon1@gmail.com	3122425925		Raul Leon
3	Wilson Manuel	1063561836			Aprendiz	Sena-men		3184519784		W. G.E
4	Eduin manuel Cardenas Esteban	1063567417			Aprendiz	Sena-men	eduespu@gmail.com	3208600824		Eduin. P.E
5	Sarai Sofia Aparicio C.	1066283034			Aprendiz	sena-men	sofiacarroscab87@gmail.com	3234627515		Sofi
6	Dalia Judith ramos ciespo	1063562144			aprendiz	sena-men	Daiaramos981@gmail.com	3116103299		Dalia.
7	felix manuel	1063561525			Aprendiz	Sena-men		3216026178		felix
8	Jorge martinez	1066 [illegible]			Aprendiz	sena-men		3206347		
9	fernando [illegible]	1052211807			aprendiz	sena-men		3231671863		
10	Steven Lobo	1063561610			aprendiz	Sena men		3044437874		
11	Leydi Bello	1063508206			aprendiz	sena.men		3123812998		
12	Deixy Alcendra	1052211529			Aprendiz	sena.men		3171495317		Deixy
13	Kevin Davis	1063618[illegible]			Aprendiz	Sena-men	Kevinjdavisdiaz kevin@gmail.com	3204597088		3
14	Samuel	1063561956			Aprendiz	Sena-men	samuelcampuzano1@gmail.com	3005776406		Samuel.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Impartir formación profesional en la articulación con la red Ed. Integrada Ficha 2711324 - 11J

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dilky Alendra	1052217529			X	Sena. men.		3117193347		
2	Leydi Pala	1068561067			X	Sena.men	leydipaolajaime 08@gmail.com	3123612198		
3	Nicole Chica	1054118235			X	Senamen	@gmail.com	3134156469		
4	Kevin Quintero	1045681615			X	Sena.men	@gmail.com	3046692019		
5	Wilson Murillo	1063561836			X	SENA-MEN		318 4517784		
6	Wendy Gaspar	1066556194-3			X	Senamen	wendygaspar15 @gmail.com	3067858816		
7	Stiven Cobo	1063561610			X	Senamen	24960 .com	3014328		
8	Miranda Ortiz	1063771001			J	Senamen		3234674803		
9	Andres Arroyo	1065561925			X	Senamen		3454943386		
10	Samuel	1063561956.			X	Senamen				
11	Valle Ramos	1063562149			X	SENA		3176103299		
12	Nubia Vargas	49644753			X	Senamen	nvargas33@misena .edu.co	3176172872		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Impartir formacion presencial del técnico en Operacion de servicios contac center en la ficha 2777326 en el Inst Edu. integrado, con las competencias en Vender producto TTL.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Matias Jose Casado Martinez	1097492833			Aprendiz	Senamen	matiascasadomartinez@	3107042553		
2	Isabella Nicol cabilla Santacruz	1083562142			Aprendiz	Senamen	isabella0093c@gmail.com	3244811757		Isabella
3	Luis José Gomez Regalado	1097107506		✓	Aprendiz	Sena men	gomezregaladoluisjose@gmail.com	3145584529		
4	Amury José Diaz Ibañez	1042254350			Aprendiz	Sena men	amuryjosediazibanez826@gmail.com	3113215497		
5	Ximena Andrea Telizzdu Sayago	1097019336			Aprendiz	Sena men	Felizzduximena@gmail.com	3[illegible]247688		X Ximena Felizzdu
6	Hector Jose Bares Arnedo	1065849845			Aprendiz	Sena men	hbf942 48@gmail.com	327 4885718		
7	Eliecer jose Trujillo Gutierrez	1065876746			Aprendiz	senamen	navasgozmanjelrocaeu@gmail.com.	3029304408		
8	Cristian alberto tvespalacio	1063861945			Aprendiz	sena men	Cristianvespalacio@gmail.com	3107063919		Cristian
9	Jhon Pablo Quiñones Vargas	1063562393			Aprendiz	Sena mu n	Jhonvargas112272@gmail.com	3142334199		
10	yesica Navas C.	1065879775			Aprendiz	Senamen	navascaceresyesica@gmail.com	3172592962		Yesica Navas C.
11	Nubia Vegas	49.664.283			Instru	Sena men.	nvega38@misena.edu.co	3176592877		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional con la Articulación con la Inst. Ed. Integrado. Ficha 2771326 programa. Contact center TTL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yesica navas caceres	1065879115			Aprendiz	Senamen	navascaceresyesica@gmail.com	3112592962		Yesica navas c.
2	Isabella Mael cubilla sandoval	1063562492			Aprendiz	Senamen	Isabella0093c@gmail.com	3214811757		Isabella M.
3	Hector JSC Reyes Acuña	1065879885			Aprendiz	Senamen	hr[illegible]@gmail.com	3274885745		Hector
4	Jhon PABLO Quiñones Vargas	1063562393			Aprendiz	Sena men	Jhonvargas[illegible]@gmail.com.	3127334499		Jhon
5	Cristian alberto tuesaca palacio	1063561945			Aprendiz	sena men	Cristian tuesaca[illegible]@gmail.com	3070539 19		Cristian
6	Ximena andrea felizzola sarmiento	1097099330			Aprendiz	Sena men	Felizzola Ximena@gmail.com	321247 6897		Andrea Felizzola
7	Matias Jose Cosado M.	1004497283			Aprendiz	Sena men	matiasjosecasado0301@gmail.com	3201044558		
8	Amaury Jose Diaz Ibañez	1042254350			Aprendiz	Sena men	amaryjosediazibanez826@gmail.com	3113215477		
9	Luis Jose Gomez Regolado	1097497506			Aprendiz	Senamen	gomezregaladoluisjose@gmail.com	3155884229		
10	Eliecer jose Trujillo	1065836746			Aprendiz	Senamen	navasguzmanjulio cesar@gmail.com	3023-4405		Eliecer
11	Juan David cordero Morato.	1063562445			Aprendiz	Senamen	juandavidcordero morato@gmail.com	3213486873		Juan David
12	Nubia Vegas	49.664.283			Aprendiz	Senamen	nvegas88@misena.edu.co	3176592822		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Sep DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formacion profesional en la Articulacion con la Inst. Edu. La Virva. Ficha 2934704 en el prog. Recursos Humano.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Felipe Noriega Caicedo	1097747775			Aprendiz	Senamen	noriegaandres6@gmail.com	3012325402		Andres
2	Juan Jose Anaya Escobar	1065239724			Aprendiz	Senamen	juanjoseanayaescobar587@gmail.com	3154283203		Juan
3	Khaylor Daniel Rosca Pedroza	1097192482			Aprendiz	Senamen	Rehylitor17079@gmail.com	3106243924		Khaylor
4	Jorge Enrique Vargas prada	1063618700			Aprendiz	Senamen	jorgevargas100@gmail.com	315 3148042		
5	Danna sofia Gutierrez Marin	1063619519			Aprendiz	Senamen	Dannagutierrez@gmail.com	3142515693		
6	Dyangelis Diaz Ortiz	PPT: 6380635			Aprendiz	Senamen	dyangelisdiaz0905@gmail.com	3217668334		
7	Eilyn yesenia Reyes Acosta	1065876049			Aprendiz	Senamen	eilynyesenia112@gmail.com	3234609550		Eilyn Reyes
8	Maritza Torres Perez	1065885831			Aprendiz	senamen	maritzaperez@sena.edu.co	3127006568		MARITZA TORRES
9	Fabian Alexis Sanchez Criado				Aprendiz	Senamen	SanchezCriadofabian alexis@gmail.com	3144179660		Alexis Sanchez
10	Maryury Arguelles Afanador	1063619152			Aprendiz	Senamen	maryurymargelles afanador@gmail.com	3047201025		Maryury. A.
11	luna sofia quintero T	1094775127			Aprendiz	senamen		3124786748		luna sofia.
12	Sleidy sharay Bolaño Pinzon	1063601496			Aprendiz	senamen		3464422955		Sleidy Bolaño
13	Luisa Fernanda Baños Blanco	1063677379			Aprendiz	Senamen	luisabanos630@gmail.com	3233504865		Luisa baños
14	Mabell Cacna Cuio	1063617256			Aprendiz	SENAMEN	cuiomabel21@gmail.com	3013363164		Mabel Cacna
15	Tatiana Bello Moreno	1063619517			Aprendiz	Senamen	mmayerly852@gmail.com	3124168210		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formacion profesional con la Articulacion en la Inst. Educ. Civica S.M. Ficha 2934704 prog ram. Recursos humanos.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Henry Mauricio Muñoz plata	1063619395			Aprendiz	Senamen	henrymauricio.mupla@gmail.com	3167677440	—	Mauricio Muñoz
2	Kheylor Daniel Prasca Pedraza	1097102482			Aprendiz	Senamen	Kehylitor1709@gmail.com	3052433224	—	HEYLOR
3	Andres Felipe Noriega Cañedo	1097107975			Aprendiz	Senamen	noriegaandresfelipe66@gmail.com	3012375402	—	Andres
4	Juan Jose araya escobar	1065237724			Aprendiz	Senamen	juanjoseaarayaescobar582@gmail.com	3154283203		
5	Juan Jose Mora Arevalo	1097913458			Aprendiz	Senamen	Juanjosemora749@gmail.com	3193711703		
6	Jorge Enrique Vargas prada	1063618700			Aprendiz	senamen		3157480672		Vargas
7	Luna Sofia Quintero Tamayo	1094779512			Aprendiz	senamen		3174786748		Luna Sofia
8	Maryury Arguelles	1063619152			Aprendiz	Senamen	maryuryarguelles1afunadora@gmail.com	3042261025		Maryury A
9	Heliacny ortega	1063619518			Aprendiz	Senamen	Heliacny ortega@gmail.com	3122889648		
10	Gisell Herrera	1081002768			Aprendiz	Senamen	gisellsherrera18@gmil.com	3122805930		
11	Keinner Alberto	1097107347			Aprendiz	senamen	keinnerstevenpinos9@gmail.com	3233710567		
12	Diana Marcela	1067619658			Aprendiz	Senamen		3215527736		
13	Jose Sanchez	1098695763			Aprendiz	Senamen	joseangelsanchezrivera@gmail.com	3136037702		Joseangel
14	Sara Vergel R	1063620814			Aprendiz	Senamen	Kidouvergel@gmail.com	3246028490		
15	Nicolas Vasquez	1006278426			Aprendiz	senamen	—	—		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | ASISTENCIA INSTRUCTORES POR RECESO ESCOLAR EN LAS I.E

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana P. Barrios M.	1065878795		X		Senamen	lpbarriosm@sena.edu	3157338855	—	
2	Karen Clavo H.	1065914516		X		Senamen	Kclavo@sena.edu	3154337207	—	
3	Viviana Castro	63554110		X		SENA	vmcastrov@sena.edu	3182138239	—	
4	Marjorie Rios	1098651652		X		Senamen	marjo.rios88@gmail.	3138753148	—	
5	Nubia Vegas	49.664.283		X		Senamen	nvega38@misena.edu.co	3176592822	-	
6	James Russo	91445247		X		Senamen	Jrusso@sena.edu.co	3125283372		
7	Jacqueline Lache	63473904		X		Senamen	jlache@sena.edu.co	3153337464		Jacqueline Lache
8	Luis E. Perez P.	1065.864.659		X		Senamen	luisperezp@sena.edu.co	3163156411	—	
9	JORGE NIEBLES	5043391		X		SENAMEN	jnieblo7@m—	3116364405		
10	Carlos Alberto Rodriguez Sanchez	1064839025		X		Senamen	Carlosrodriguez1307@gmail.com	3185247569	—	
11	Jose Giovanny	18926531		X		Sena	josegis@mon...edu.co	3165451917		
12	Irene Contreras	1076651644		X		Sena	Icontreras@sena.edu.co	3177644524		
13	Luz Angelinie Rondon Sanchez	49671855		X		SenaMen	lrondon@sena.edu.co	3182653073		
14	Josefco. Ayala S.	1082924025		X		Senamen	Jfayala s@sena.edu.co	3170501350		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) ASISTENCIA INSTRUCTORES POR RECESO ESCOLAR EN LAS I.E JT

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Josefco. Ayola	1082924025		X		Senamen	Jfayala5@sena.edu.co	3170501350	–	
	Carlos A Sánchez	1694086		X		Sena_Men	carosandroza@Sena.edu	3172431343	–	
	Irene Contreras	1076651644		X		Senamen	icontreras00@sena.edu.co	3177614524	–	
	Maryorie Ríos	1098651652		X		Senamen	maryo.rios@gmail.	3138753462	–	
	Marlon Montes	77180485		X		Sena Men	mrmontes@sena.edu.co	3158074985	–	
	Rubis Urquijo	1065875538		X		Senamen	rpurquijo@misena	3146387847	–	
	Ana Ley Mesa	49664667		X		Sena Men	almesa@sena	3106809350	–	
	Nubia Vegas	49.664.283		X		Senamen	nvegas38@misena.edu.co	3176592822	–	
	Carlos Alberto R Sánchez	1098702		X		Senamen	Carlosalgo4307@Hotmail.com	3185497154	–	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NUBIA VEGA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 15/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927922 - OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recuperar cartera de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711326 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927923 - OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar portafolio de acuerdo con normativa de comercio electrónico y herramientas digitales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recuperar cartera de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2934704 - RECURSOS HUMANOS .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711324 - OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 154,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NUBIA VEGA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

	Versión: 03
	GC-F-004.1

Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	NUBIA VEGA SIERRA	Fecha Inicial:	8/15/2024
Número de documento	49,664,283	Fecha Final:	9/14/2024
Mes:	15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE 2024		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	DÍA - FECHA																									ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
		Ju 15	Vi 16	Lu 19	Ma 20	Mi 21	Ju 22	Vi 23	Lu 26	Ma 27	Mi 28	Ju 29	Vi 30	Lu 2	Ma 3	Mi 4	Ju 5	Vi 6	Lu 9	Ma 10	Mi 11	Ju 12	Vi 13	Lu 16						
INSTITUTO TÉCNICO INTEGRADO TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO GRADO 10A **FICHA 2927922**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Venta productos y servicios omnicanal en contac center BPO; RA2 Aplicar proceso de venta de acuerdo con canales utilizados y politicas del contac center y BPO.				X					X					X					X							Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	32		
INSTITUTO TÉCNICO INTEGRADO TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO GRADO 10B **FICHA 2927923**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Venta productos y servicios omnicanal en contac center BPO; RA2 Aplicar proceso de venta de acuerdo con canales utilizados y politicas del contac center y BPO.					X				X					X						X						Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	32		
INSTITUTO TÉCNICO INTEGRADO TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO GRADO 11 **FICHA 2711324**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Recuperar cartera de acuerdo con normativa; RA1 Aplicar técnicas de recuperación de cartera según politicas establecidas por la organización y normativa.						X					X					X					X					Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	32		
INSTITUTO TÉCNICO INTEGRADO TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO GRADO 11 **FICHA 2711326**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Recuperar cartera de acuerdo con normativa; RA1 Aplicar técnicas de recuperación de cartera según politicas establecidas por la organización y normativa.			X				X						X					X							Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	32		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CURVA TECNICO EN RECURSOS HUMANOS GRADO 10 **FICHA 2934704**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Atención y Servicio a clientes; RA2 Proporcionar atención y servicio a clientes , en los procedimientos de recursos humanos.		X				X						X					X					X			Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	40		

Firma del Instructor:		Total Horas	168	Resultado Ejecutado del periodo 15 de Agosto al 14 de septiembre del 2024

Powered by CamScanner

	Versión: 03
SENA	GC-F-004.1

Centro de Innovación y de Gestión Empresarial y Cultural
Coordinación Académica de Programas Especiales - Articulación con la Educación Media
Evaluación y Seguimiento en la Institución Educativa
Ejecución mensual de actividades

Nombre del Instructor (a):	NUBIA VEGA SIERRA	**Fecha Inicial:**	9/15/2024
Número de documento	49,664,283	**Fecha Final:**	10/14/2024
Mes:	15 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE OCTUBRE 2024		

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PROGRAMA - GRADO FICHA DE CARACTERIZACIÓN	ACTIVIDAD / COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE	Lu 16	Ma 17	Mi 18	Ju 19	Vi 20	Lu 23	Ma 24	Mi 25	Ju 26	Vi 27	Lu 30	Ma 1	Mi 2	Ju 3	Vi 4	Lu 7	Ma 8	Mi 9	Ju 10	Vi 11	Lu 14	ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON EL DOCENTE	Horas Aplicadas	Firma Coordinador	Firma Rector
INSTITUTO TÉCNICO INTEGRADO TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO GRADO 10A **FICHA 2927922**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Venta productos y servicios omnicanal en contac center BPO; RA2 Aplicar proceso de venta de acuerdo con canales utilizados y politicas del contac center y BPO.		X					X					X										Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
INSTITUTO TÉCNICO INTEGRADO TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO GRADO 10B **FICHA 2927923**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Venta productos y servicios omnicanal en contac center BPO; RA2 Aplicar proceso de venta de acuerdo con canales utilizados y politicas del contac center y BPO.			X					X					X									Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
INSTITUTO TÉCNICO INTEGRADO TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO GRADO 11 **FICHA 2711324**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Recuperación de cartera; RA 2 Reportar la gestión de cobro de acuerdo con procedimientos de la organización.				X					X					X								Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
INSTITUTO TÉCNICO INTEGRADO TECNICO EN OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO GRADO 11 **FICHA 2711326**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Recuperación de cartera; RA 2 Reportar la gestión de cobro de acuerdo con procedimientos de la organización.	X					X					X										Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA CURVA TECNICO EN RECURSOS HUMANOS GRADO 10 **FICHA 2934704**	Ejecución de la formación para el logro de los Resultados de la Guia de Aprendizaje; Competencia. Atención y Servicio a clientes; RA 3 Revisar los resultados de la evaluación del servicio, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.					X					X					X							Desarrollo de actividades de aprendizaje por instructor y docente. Seguimiento al proceso de formación. Acompañamiento técnico al docente. Registro de los resultados de aprendizajes en SofiaPlus.	24		

Firma del Instructor:		**Total Horas**	120	**Resultado Ejecutado del periodo 15 de Septiembre al 14 de octubre del 2024**

Powered by CamScanner