INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2024

DATOS INFORMATIVOS
NOMBRE: Edwin Edmundo Mendoza Santiago.
N° CONTRATO: 455 DEL 2024
DEPARTAMENTO: Gestion Documental.
CARGO: Auxiliar Administrativo.
FECHA: 30 NOVIEMBRE DEL 2024

ANTECEDENTES
Previo al contrato suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y Edwin Edmundo Mendoza Santiago, para presentar los servicios como "Auxiliar Administrativo", me permito poner en consideración el presente informe de actividades laborales realizadas desde el 01 de NOVIEMBRE hasta el 30 DE NOVIEMBRE del presente año.

OBJETIVO
Cumplir con las funciones encomendadas por mi supervisor de acuerdo con las exigencias institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Alistamiento de documentos sometidos a registro.
  Alistaron 1100 documentos siendo primero el turno 2024-041-6-13666 y el último 2024-041-6-14457
- ✓ Digitalización de documentos sometidos a registro.
  Digitalización 1100 documentos siendo primero el turno 2024-041-6-13666 y el último 2024-041-6-14457
  Calidad de documentos digitalizados.
  Se realizó la calidad a 1600 documentos.
- ✓ Pegado de documentos.
  Se pegaron 1100 documentos

Digitalización de 100 correcciones siendo el primer turno 2024-041-3-1791 y el último 2024-041-3-1867
Segunda digitalización a turnos y correcciones y certificados especiales entrantes en respectivo Mes.

Atentamente,

EDWIN EDMUNDO MENDOZA SANTIAGO

VISTO BUENO

IVAN PAEZ REDONDO

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
De Soledad - Atlántico
Dirección: Autopista Aeropuerto # 23-1325 Centro Comercial la Arboleda-Local Unificado 14, 15, 17, y 18 Piso 2
E-mail: ofiregissoledad@supernotariado.gov.co