CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	2. Periodo: 1 de Junio de 2024 – 30 de junio de 2024				
Contrato No.:	LP-001-2024 Lote 3					
Nombre del supervisor:	PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra **X**	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	UNIÓN TEMPORAL PARQUES REDEXCO 24					
No. de identificación del contratista:	901.819.694 - 6					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, ZONAS VERDES, MALECONES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VII). LOTE 3					
Plazo:	12/31/2024					
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	202400220					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202404056					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	4/23/2024	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	12/31/2024		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	Berkley International			

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

	Seguros Colombia S.A.			
Cumplimiento:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76218	4/23/2024	5/2/2025
Anticipo:	N/A			
Pago anticipado:	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A			
Salarios y prestaciones:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76218	4/23/2024	12/31/2027
Responsabilidad civil extracontractual:	Berkley International Seguros Colombia S.A.	22130	4/23/2024	12/31/2024
Estabilidad y calidad de las obras	Berkley International Seguros Colombia S.A.	76218	12/31/2024	12/31/2029
Otros:	N/A			
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 4.445.807.823,65
Adición No. 1		
Adición No. 2		
Adición No. 3		
Valor total del contrato:		$ 4.445.807.823,65
Porcentaje del anticipo:	0 %	
Porcentaje del pago anticipado:	0 %	
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$579.207.928,09

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	$3.866.599.895,56	
	Valor a pagar en el presente informe:		
	Nota crédito (-):	$	
	No. factura o cuenta de cobro:		

II. Aspectos administrativos:

2.1 Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato

El contrato de obra LP-001-2024 Lote 3 se encuentra en ejecución. Se suscribió acta de inicio de ejecución de actividades el día 4/23/2024.

El porcentaje de avance físico de obra programado es del 13,03% y el porcentaje de avance físico de obra ejecutado es del 13,03%.

El avance financiero del contrato es del 13,03% correspondiente a $579.207.928,09

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

AVANCE FINANCIERO RESPECTO AL PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO DE OBRA

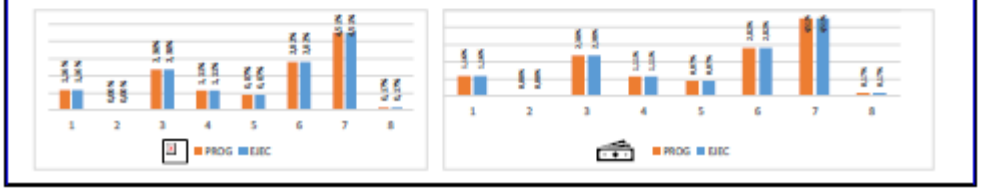
SEMANA	INICIO	FIN	EJECUTADO PESOS	% Por Semana	% Acumulado
1	1/5/2024	2/5/2024	$ 51.500.982,00	0,091%	0,09%
2	3/5/2024	9/5/2024	$ -	0,000%	0,09%
3	10/5/2024	16/5/2024	$ 105.763.635,90	0,186%	0,29%
4	17/5/2024	23/5/2024	$ 49.510.550,05	0,078%	0,37%
5	24/5/2024	30/5/2024	$ 30.846.866,50	0,063%	0,29%
6	31/5/2024	6/6/2024	$ 125.462.168,43	0,190%	0,58%
7	7/6/2024	13/6/2024	$ 200.495.116,67	0,215%	0,90%
8	14/6/2024	20/6/2024	$ 7.570.608,54	0,012%	0,91%
			$ 579.207.928,09		

AVANCE FISICO Y FINANCIERO RESPECTO AL PRESUPUESTO DEL LOTE

SEMANA	INICIO	FIN	FISICO PROGRAMADO	FISICO EJECUTADO	AVANCE ACUMULADO	FINANCIERO PROGRAMADO	FINANCIERO EJECUTADO	EJECUTADO PESOS	AVANCE ACUMULADO
1	1/5/2024	2/5/2024	1,16%	1,16%	1,16%	1,16%	1,16%	$ 51.500.982,00	1,16%
2	3/5/2024	9/5/2024	0,00%	0,00%	1,16%	0,00%	0,00%	$ -	1,16%
3	10/5/2024	16/5/2024	2,38%	2,38%	3,54%	2,38%	2,38%	$ 105.763.635,90	3,54%
4	17/5/2024	23/5/2024	1,11%	1,11%	4,65%	1,11%	1,11%	$ 49.510.550,05	4,65%
5	24/5/2024	30/5/2024	0,87%	0,87%	5,53%	0,87%	0,87%	$ 30.846.866,50	5,53%
6	31/5/2024	6/6/2024	2,82%	2,82%	8,35%	2,82%	2,82%	$ 125.462.168,43	8,35%
7	7/6/2024	13/6/2024	4,51%	4,51%	12,86%	4,51%	4,51%	$ 200.495.116,67	12,86%
8	14/6/2024	20/6/2024	0,17%	0,17%	13,03%	0,17%	0,17%	$ 7.570.608,54	13,03%
								$ 579.207.928,09	

ESTADO DEL CONTRATO:
1. Instalacion de tuberias sanitarias
2. Excavación a mano
3. fundida de placas de concreto
4. Armado de hierro y fundida de viga de cimentación
5. Ajustes a los documentos contractuales
6. Fundida de bordillo
7. Terminación de construcción de cerramiento

ESTADO DEL CONTRATO: SEMANA ACTUAL: 8



2.2 Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Las actividades que se han desarrollado en este periodo son las siguientes:

PARQUE PRODUCTIVO HUERTA URBANA VILLAS DE SAN PABLO
• Levantamiento topográfico del área a intervenir.
• Descapote
• Retiro de material
• Excavación de terreno
• Demolición de bordillos
• Figurado y armado de hierro para bordillos
• Cerramiento en lámina de zinc
• Demolición de piso y retiro de material
• Instalación de concreto para viga de cimiento en concreto de 3000 psi.
CANCHA MINIFUTBOL CIUDAD MODESTO
• Descapote de terreno
• Retiro de material
• Construcción de cerramiento en lámina de zinc

- Demolición de muro
- Construcción de muro
- Relleno con material seleccionado
- Compactación del material de relleno seleccionado
- Toma de densidades
- Estudio de suelos
- Demolición de piso existente
- Desmonte de marcos de portería
- Instalación de concreto de viga de amarre y cimiento en concreto de 3000 psi
- Instalación de concreto en columnas
- Instalación de valla tipo banner e vaciado en concreto en placas de cancha
- Excavación y retiro de material

2.3 Acta de vecindad.

Levantamiento de actas de vecindad HUERTA URBANA VILLA SAN PABLO.

Dentro del periodo se culminó con el levantamiento de actas de vecindad por parte de la cuadrilla asignada por el contratista, la cual estuvo conformada por un profesional social y un técnico con el acompañamiento de la interventoría.
Realizando 5 actas de responsabilidad, en virtud de que se no pudo contactar a los propietarios, al cierre del periodo se cuenta con un total de 18 actas de vecindad levantadas de los 18 predios identificados en el área de influencia directa, durante esta esta actividad se firmó de manera unilateral dos (2) actas que fueron diligenciadas y en virtud que los propietarios se negaron a firmar la respectiva acta de vecindad levantada.

Levantamiento de actas de vecindad CIUDAD MODESTO.

Dentro del periodo reportado se realizó las tres (3) para completar un total de 27 predios existentes en área de influencia directa, cabe anotar que estas tres actas fueron de responsabilidad por imposibilidad de contactar a los propietarios o representantes de los predios.
Las actividades realizadas de actas de vecindad fueron socializadas a la comunidad en las reuniones de socialización inicial.

2.4 Acta de reunión de la comunidad

Durante este periodo, el contratista con el acompañamiento de esta interventoría realizó actividades en el marco de este programa, con el fin de contribuir a la viabilidad social del Proyecto mediante la implementación de estrategias de comunicaciones internas y externas de doble vía, que basadas en el diálogo y la información clara, veraz y oportuna, permitan promover la participación y la concertación, para establecer relaciones de confianza con los grupos de interés.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

2.5 Otras actas suscritas durante el periodo respectivo.

En este periodo no se elaboraron otras actas.

2.6 Control del personal del contratista y del interventor.

CONTRATISTA

N°	NOMBRE	CARGO
1	ANDRES HERNAN QUINCHANEGUA	GERENTE DEL PROYECTO
2.	ANDRES FELIPE MARTINEZ / EDWIN HERNANDEZ	RESIDENTE DE OBRA
3.	TISIANA GÓMEZ	PROFESIONAL SISO

INTERVENTORÍA

Ítem	Cargo	Nombre	Cantidad
1	Director de interventoría	Diego Rada	1
2	Coordinador de interventoría	Eileen Torres	1
3	Residente de interventoría	Hermógenes Hereira	1
4	Profesional del área ambiental (Ingeniera ambiental)	Merlín Lozano	1
5	Profesional de seguridad y salud en el trabajo (SISO)	Oriana Molina	1
6	Profesional Social	Gladys Corredor	1
7	Especialista en suelos vías y pavimentos	Juan Samper	1
8	Especialista Hidráulico	Jaime Maestre	1
9	Especialista en programación y control de obra	Cristian Peñate	1
10	Especialista Urbanista	Libardo Chavez	1

2.7 Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO.

No. radicado	Asunto	Fecha	Estado

UT-REDEXCO-2024-028	Entrega de la organización del trabajo	04-06-2024	Recibido
UT-REDEXCO-2024-030	Entrega de plan de calidad.	04-06-2024	Recibido
UT-REDEXCO-2024-031	Entrega de la organización del trabajo	12-06-2024	Recibido
UT-REDEXCO-2024-032	Entrega de oficio sobre plan estratégico de seguridad vial	12-06-2024	Recibido
UT-REDEXCO-2024-033	Entrega de de apus contractuales.	14-06-2024	Recibido

2.8 Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período

En el periodo 2. Periodo: 1 de Junio de 2024 – 30 de junio de 2024, se realizó la entrega de las matrices de seguimiento de obra a la Contraloría General de la República

2.9 Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período.

No hubo derechos de petición durante este período.

III. Aspectos técnicos:

3.1 Planos récord entregados por el contratista.

Durante este periodo no se recibieron planos Récord por parte del contratista.

3.2 Análisis de precios unitarios.

APU en revisión por parte de la interventoría

3.3 Análisis de precios y actividades no previstas.

En este período, no se recibieron solicitudes de APU no previstos.

3.4 Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato.

MAQUINARIA	CANTIDAD
VOLQUETA	3
VIBROCOMPACTADOR	1
MEZCLADORA DE CEMENTO	2
VIBRADOR TIPO RANA	1

3.5 Pruebas y resultados.

Se entrega por parte del contratista Diseño de mezcla en concreto de 300 PSI a utilizar en la obra.

3.6 Evidencias de ejecución del contrato

<table>
<tr><th colspan="2">PARQUE PRODUCTIVO HUERTA URBANA VILLAS DE SAN PABLO</th></tr>
<tr><td>
Corte de terreno natural</td><td>
Corte de terreno natural</td></tr>
<tr><td>
Excavación manual para construcción de bordillos</td><td>
Excavación manual para construcción de bordillos</td></tr>
<tr><td>
Instalación de láminas de zinc para cerramiento</td><td>
Instalación de postes en madera para cerramiento</td></tr>
</table>

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

 *Encofrado e instalación de concreto para bordillos*	 *Encofrado e instalación de concreto para bordillos*
 *Levantamiento topográfico*	 *Retiro de material de excavación*
 *Excavación Manual para construcción de bordillos*	 *Figurado y armado hierro para bordillos*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

CANCHA DE MINIFUTBOL CIUDAD MODESTO	
 *Instalación de valla tipo banner*	 *Instalación de concreto para placas de cancha*
 *Instalación y vibrado de concreto para placas de la cancha.*	 *Instalación y vibrado de concreto para placas de la cancha.*
 *Armado de hierro e instalación de concreto para vigas de cimentación.*	 *Armado de hierro e instalación de concreto para vigas de cimentación.*

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR



Toma de muestras de concreto



Levantamiento topográfico



Instalación de tubería sanitaria d=4" para filtro



Instalación de tubería sanitaria d=4" para filtro



Excavacion para filtro al lado del colegio



Excavacion de cárcamo lado oeste

Versión: 2.1
Fecha Aprobación: 9/04/2024

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

3.7 Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad.

Durante este periodo, el contratista con el acompañamiento de esta interventoría realizó actividades en el marco de este programa, con el fin de contribuir a la viabilidad social del Proyecto mediante la implementación de estrategias de comunicaciones internas y externas de doble vía, que basadas en el diálogo y la
información clara, veraz y oportuna, permitan promover la participación y la concertación, para establecer relaciones de confianza con los grupos de interés.

IV. Aspectos ambientales:

4.1 Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial.

En el periodo el contratista remitió documentos del Sistema de Seguridad y Salud en Trabajo conforme a nuestros requerimientos:

- Matriz IPEVR
- Matriz legal
- Plan de trabajo anual
- Plan de contingencia y emergencias.
- Perfiles sociodemográficos.
- Políticas de SG- SST.
- Formatos de registros.

Fueron remitidos los registros documentales de la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en los frentes activos. A continuación, se relacionan los registros implementados y enviados en el periodo evaluado:

- Soportes de Seguridad Social y planillas.
- Inducciones.
- Acta de conformación de COPASST
- Acta de conformación de COCOLA
- Entrega de EPP.
- Inspecciones planeadas.
- Auto reportes de condiciones de salud.
- Análisis de trabajo seguro ATS.
- Preoperacionales de maquinaria.
- Registros de charlas y capacitaciones.

En el periodo se implementaron actividades tendientes a proporcionar condiciones de trabajo seguras para el personal, con el fin de minimizar los riesgos asociados a las

actividades ejecutadas en las obras, para lo cual se contó con el acompañamiento permanente de la profesional SST, responsable de emitir los permisos, identificar los riesgos asociados e implementar acciones correctivas para controlarlos.

Como actividades del control de riesgo requeridas para evitar accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y mejorar la productividad, se realizaron análisis de trabajo seguro (ATS) estableciendo los controles necesarios para minimizar el nivel de accidentalidad.

Se cuenta con el 100% afiliado al sistema general de seguridad social y el contratista se encuentra al día con los aportes respectivos, fueron remitidos los soportes de seguridad social, dando cumplimiento de manera integral a este requerimiento.

4.2 Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental.

El contratista se encuentra pendiente de la entrega del plan de manejo ambiental (PMA), ajustado conforme a las observaciones realizadas por esta interventoría, es por esto, que al cierre del periodo no se ha dado el respectivo aval al documento. Al cierre del periodo, se encuentra pendiente la Radicación del PMA ante EPA BARRANQUILLA VERDE, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales.

4.3 Registro fotográfico.

Ver registro fotográfico en el numeral 3.6

V. Aspectos financieros y presupuéstales:

5.1 Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización

No aplica. Al no tener anticipo el Contrato, no se reporta manejo de éste y su amortización

5.2 Balance financiero del contrato.

ACTAS DE RECIBO PARCIAL N°	VALOR
1	
2	
3	
4	
5	
Saldo del contrato	$3.866.599.895,56

5.3 Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo.

Al no tener anticipo el Contrato, no existen rendimientos financieros por este concepto.

VI. Aspectos legales:

6.1 Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

Para el periodo del presente informe la interventoría reportó los soportes de pago de los aportes a seguridad social y parafiscales del contratista. Estos documentos se encuentran anexos en el respectivo informe mensual de interventoría No. 1 y fueron verificados por parte de la Supervisión.

6.2 Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación.

Hasta el momento no se han realizados solicitudes de cambio de personal.

6.3 Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Para mayor detalle del desarrollo y cumplimiento de las obligaciones del contratista, revisar cuadro del cumplimiento de las obligaciones técnicas y ambientales del contratista que se encuentra en la sección 2. Aspectos Administrativos del presente informe.

VII. Anexos Informe Final:

7.1 Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

No aplica para este periodo

7.2 Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales.

Actualmente, el contratista y la interventoría se encuentran verificando, validando y conciliando las cantidades de obra ejecutadas durante este periodo.

7.3 Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

Revisar cuadro de cumplimiento de obligaciones contractuales en la sección 2 de este informe. Aspectos administrativos

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

7.4 Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

Se entrega por parte del contratista Diseño de mezcla en concreto de 3000 PSI a utilizar en la obra. Interventoría realizó verificación y aprobación de la misma

7.5 Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados.

No aplica para este periodo

7.6 Libro o bitácora del contrato.

En el informe mensual de interventoría, se encuentra como anexo copia del registro realizado sobre la bitácora de obra. Esta información fue revisada y validada por la Supervisión.

VIII. Riesgos de incumplimiento

El contratista ha generado una serie de solicitudes y/u observaciones que podrían impedir el normal desarrollo del cronograma, entre las que se encuentran:

IX. Contratos derivados

APLICA ☐ **NO APLICA** ☒

PEDRO ELISEO ROMERO ABAD, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 5 días del mes de Julio 2024..



PEDRO ELISEO ROMERO ABAD. Supervisor SDOP
Profesional Especializado de la secretaría de obras públicas
C.C. 92694401
SUPERVISOR SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA